



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Адреса: ОШ „Кнегиња Милица“ Доњи Рибник бб, 37243 Почковина

Тел: 037/731-490

Фах: 037/ 731-134

E-mail: [oskneginjamilica.ts@gmail.com](mailto:oskneginjamilica.ts@gmail.com)

Директор школе  
Виолета Стевановић

## САДРЖАЈ

Садржај .....	2
1. Уводни део .....	4
2. Извештај о набављеним наставним средствима.....	5
3. Успех ученика на крају школске 2021/2022. године .....	5
4. Анализа постигнутих резултата на завршном испиту и упис ученика у средње школе	7
5. Извештај о постигнућима ученика на такмичењима .....	12
6. Извештај о реализацији часова редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, слободних наставних активности, ЧОС-а и припремне наставе .....	16
7. Извештај о изведеним екскурзијама и посетама .....	20
8. Извештај о естетском и еколошком уређењу објеката и школског простора .....	27
9. Извештај о извршеним радовима на адаптацији и поправкама у школи .....	27
10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	28
11. Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	28
12. Извештај о реализацији програма заштите ученика од дискриминације .....	40
13. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање и Тима за израду ИОП.а .....	44
14. Извештај о раду са ученицима којима је потребна образовна подршка .....	45
15. Извештај о реализацији плана професионалне оријентације .....	48
16. Реализације културне и јавне делатности школе .....	49
17. Реализација слободних активности ученика .....	50
18. Извештај о раду Дечјег савеза .....	51
19. Извештај о раду Црвеног крста.....	51
20. Извештај о раду Ученичког парламента.....	52
21. Извештај о спроведеним истраживањима .....	53
22. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у установи и ван установе .....	54
23. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе .....	57
24. Извештај о раду тима за самовредовање и извештај о самовредновању рада школе у школској 2021/2022. години .....	59
25. Извештај о реализацији акционог плана за унапређивање квалитета рада школе ....	74
26. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво .....	75
27. Извештај о раду Наставничког већа .....	77
28. Извештај о раду Педагошког колегијума .....	77

*Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину*

29. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма.....	80
30. Извештај о реализацији Школског развојног плана.....	80
31. Извештај о раду Одељењског већа .....	86
32. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу .....	86
33. Извештај о раду стручног већа за друштвено-језичку групу предмета.....	88
34. Извештај о раду стручног већа за природно-техничку групу предмета.....	88
35. Извештај о раду директора.....	89
36. Извештај о раду педагога .....	104
37. Извештај о раду логопеда.....	107
38. Извештај о раду библиотеке.....	107
39. Извештај о раду Школског одбора .....	109
40. Извештај о раду Савета родитеља.....	109

## 1. УВОДНИ ДЕО

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Школски програм;
2. Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19;
3. Образовни стандарди и исходи за крај првог и другог циклуса обавезног образовања;
4. Остварени резултати у школској 2020/2021. години;
5. Извештај о самовредновању;
6. Школски развојни план;
7. Закључци стручних органа школе;
8. Јединствено васпитно деловање свих облика рада.

Припремљеност школе за рад као и организација школског живота и рада била је таква да су постигнути задовољавајући резултати у свим програмским задацима. Посебна пажња посвећена је мерама превенције и спречавању ширења вируса Covid-19.

Планирање наставе извршено је на време и задовољило све програмске и педагошке норме.

Остваривање исхода и образовних стандарда за крај првог и другог циклуса обавезног образовања је остваривано кроз реализацију Посебног програма образовања и васпитања.

Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 сачињен је благовремено (август), након чега је школа добијала сагласност Школске управе на исти и у потпуности је реализовала план. У свим одељењима ученици су свакодневно похађали наставу непосредно, изузев одељења 8<sub>1</sub> које је због више потврђених позитивних случајева на Covid-19 прешло на онлајн наставу у периоду од 18.10. до 27.10.2021. године. Ученицима који раде по ИОП-у 2 је пружана додатна подршка у свакодневном раду. У току школске године редовна, допунска, додатна настава, ваннаставне активности су се одвијале према календару и ритму рада. Све планиране активности из календара рада су реализоване. Редовност похађања наставе била је веома добра. Није било неоправданог одсуствовања са наставе.

Припремање наставника за рад са ученицима било је усмерено како на пружању подршке ученицима за непосредни рад. Настава на даљину у одељењу 8<sub>1</sub> се одвијала преко Google учионица као подршка ученицима у учењу. У свакодневном раду користе се дигитални уџбеници.

Школа је благовремено обезбедила потребне количине дезинфекционих средстава за матичну школу и сва издвојена одељења, маске за све запослене, постере који су постављени на видним местима. Сви запослени су обавештени о обавези придржавања мера у циљу превенције ширења вируса, као и о задужењима која су се посебно односила на време доласка ученика у школу, великог и малих одмора, односно дежурство наставника у школи. Сви запослени су се придржавали мера превенције. На часовима редовне наставе и одељењског старешине, на родитељским састанцима и преко канала комуникације са родитељима кроз редовно информисање радило се на подизању свести о потреби придржавања свих мера у циљу превенције вируса Covid-19. Ученици су стално подсећани да редовно перу руке, држе одстојање и носе маске. Са ученицима је рађено на развијању свести о потреби очувања здравља кроз предавања.

Током првог полугодишта 11 ученика и 9 запослених било је позитивно на Covid-19. Током другог полугодишта 2 ученика и 8 запослених било је позитивно на Covid-19.

Настава је била стручно заступљена сем замене за наставницу технике и технологије и информатике и рачунарства до маја 2022. године.

## **2. ИЗВЕШТАЈ О НАБАВЉЕНИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА**

Реализација савремене наставне технологије је све више заступљена у настави. Учитељи од 1. до 4. разреда у свим издвојеним одељењима и матичној школи имају техничких могућности за коришћење дигиталних уџбеника. Коришћење дигиталних уџбеника било је мање присутно у предметној настави због недовољне техничке опремљености матичне школе за извођење ове наставе.

У току ове школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја је обезбедило 22.500,00 динара за богаћење фонда школске библиотеке. Школа је од Министарства просвете (Сектор за дигитализацију) добила 55 мини рачунара (18 у матичној школи, 10 у издвојеном одељењу у Лопашу, 6 у издвојеном одељењу у Доњој Црнишави, 2 у издвојеном одељењу у Горњој Црнишави, 12 у издвојеном одељењу у Јасиковици и 7 у издвојеном одељењу у Горњем Рибнику и пет штампача и то по један у матичној школи, Лопашу, Доњој Црнишави, Јасиковици и Горњем Рибнику. Набављене су три географске карте (карта света, Африке и Азије). У мају месецу школа је од Министарства просвете у оквиру пројекта "Повезане школе" добила 15 лаптопова и 11 пројектора. Настава се такође осавремењује личним залагањем наставника, стручним усавршавањем за коришћење ИКТ.

## **3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ**

Сви ученици првог разреда су успешно пратили наставу. Савладали су основна знања из обавезних и изборних наставних предмета и спремни су да усвоје знања која су планирана у другом разреду. Један ученик наставу прати уз већу помоћ учитељице и овај ученик ће у другом разреду наставу пратити по ИОП-у 2.

Сви ученици од другог до осмог разреда су имали позитиван успех на крају ове школске године.

У поређењу са успехом ученика на крају 1. полугодишта, ученици су постигли бољи успех, а негативних оцена није било. У поређењу са успехом ученика на крају прошле школске године ученици су постигли бољи успех на нивоу целе школе (за 0,46%). Ученици шестог и осмог разреда су постигли слабији успех у односу на прошлу школску годину, и то шести разред за 6,28% и осми разред за 5,71%. Бољи успех у односу на прошлу школску годину имају четврти разред (7,74%) и седми разред (3%). Од 1. до 8. разреда свих 225 ученика има примерно владање.

Ове школске године прво место по средњој оцени одељења од петог до осмог разреда има 5<sub>1</sub> разред (4,26), 5<sub>2</sub> (4,23), седми разред (4,11), 8<sub>1</sub> (3,04), шести разред (4,03) и 8<sub>2</sub> (3,87).

Ове школске године наша школа је имала пет носилаца Вукове дипломе: Василије Жуњанин 8<sub>1</sub>, Јована Стојановић 8<sub>1</sub>, Ена Вељковић 8<sub>2</sub>, Милош Аћимовић 8<sub>2</sub> и Милена Пантелић 8<sub>2</sub>. За ученика генерације Школски одбор на предлог Наставничког већа прогласио је ученицу Милену Пантелић из одељења 8<sub>2</sub>. Ученици осмог разреда који су носиоци дипломе "Вук Караџић" награђени су књигама, као и ученици који су са одличним успехом завршили разред, а ученица генерације је уз књигу и диплому добила и посебне награде као и лаптоп од Општине Трстеник.

*Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину*

Све ученике који су постигли одличан успех Одељењско веће је похвалило и наградило књигом, а ученике који су постигли одличан успех из сви предмета Наставничко веће је такође похвалило и наградило књигом. Ученике који су постигли једно од прва три места на општинским и окружним такмичењима школа је наградила књигом.

Разред	Број ученика	Напомена
I разред	24	Сви ученици су савладали у већој или мањој мери исходе предвиђене за крај 1. разреда.

Разред	Број ученика	УСПЕХ УЧЕНИКА				Укупно ученика са позитивним успехом	Број ученика са негативним успехом	Превод се или понављају разред са:			
		одличан	врло добар	добар	довољан			1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.
II	31	26	4	1		31					
III	34	26	7		1	34					
IV	18	13	3	2		18					
II-IV	83	65	14	3	1	83					
V	31	15	13	3		31					
VI	26	8	13	5		26					
VII	28	12	9	7		28					
VIII	33	12	9	12		33					
V-VIII	118	47	44	27		118					
II-VIII	201	112	58	30	1	201					

**Изештај о напредовању ученика са сметњама у развоју**

Од укупно 6 ученика са сметњама у развоју у матичној школи и подручним одељењима 4 ученика је са решењем интерресорне комисије и 2 ученика су радила по прилагођеном програму ИОП 1 .

Ученик 1. разреда који је пратио наставу по ИОП-у 1, у другом разреду ће пратити наставу по ИОП-у 2.

У 2. разреду ученик по прилагођеном програму ИОП1, веома добро напредује у раду и остварио је врло добар успех на крају школске године и примерног је владања.

У 6. разреду 2 ученика раде по измењеном програму ИОП2. Оба ученика су остварила добар успех. Ученица у 7. разреду која ради по измењеном програму ИОП2, остварила је одличан успех. Ова ученица има одговоран однос према школским обавезама.

Ученик по ИОП2 у 8. разреду остварио је добар успех.

#### 4. АНАЛИЗА ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ

##### *Анализа резултата завршног испита из српског језика и књижевности,*

У ОШ „Кнегиња Милица“ у Доњем Рибнику завршни испит је полагао 33 ученика. Тест се састојао од 20 задатака. Тачно решење целог теста доносило је 20 бодова. Сваки задатак је бодован једним бодом. Ученик је могао добити 0.5 бодова само у задацима у којима је то предвиђено упутством. Тестом је проверено знање ученика из три области: Вештина читања и разумевање прочитано, Граматика, лексика, народни и књижевни језик, Правопис и Књижевност.

Након провере савладаности стандарда по нивоима, анализом је утврђено да су ученици постигли следеће резултате:

8<sub>1</sub>

Основни ниво - 84%

Средњи ниво - 65%

Напредни ниво - 47%

Просечан број бодова је 14,34.

8<sub>2</sub>

Основни ниво - 73%

Средњи ниво - 57%

Напредни ниво - 36%

Просечан број бодова је 12,15.

8. разред

Основни ниво - 83,50%

Средњи ниво - 61%

Напредни ниво - 41,50%

Просечан број бодова на нивоу Школе је 13,21, а на нивоу Републике 12,52.

Резултати постигнућа ученика на завршном испиту су бољи у односу на пробни завршни испит када је просечан број бодова по ученику био 12,04.

Најбоље резултате су постигле ученице : Вукчевић Тамара (18) и Јована Стојановић (17,5).

Коментар: Ученици су најлошије урадили 8. задатак који се тичао гласовних промена (средњи ниво) и 2. и 20. задатак из области тумачење књижевног дела (напредни ниво).

Мере:

- 1) у 8. разреду повећати број редовних часова обнављања гласовних промена, а такође и на часовима припремне наставе обратити пажњу на ту област,
- 2) мотивисати што већи број ученика на часовима редовне наставе да износе своје мишљење с аргументацијом кад а се обрађује тема везана за тумачење књижевног дела,
- 3) посебно обновити књижевноуметничке одлике књижевних родова и врста на конкретним примерима књижевних дела.
- 4) ради занимљивијег приступа градиву потребно је применити различите облике и методе рада и подстицати ученике на сарадњу.

Завршни испит из српског језика и књижевности у Основној школи „Кнегиња Милица“ у Доњем Рибнику протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Наставнице српског језика и књижевности,  
Марина Шабић Милошевић и Тања Антић

### *Анализа резултата завршног испита из математике*

Завршни испит из математике полагао свих је 33 ученика осмог разреда у ОШ „Кнегиња Милица“ у Доњем Рибнику. Један ученик који је наставу радио по ИОП-у2 радио је тест по прилагођеном програму. Тест који сулагали ученици се састојао од 20 задатака који су бодовани са по једним бодом, 17 затвореног и 3 отвореног типа.

Просечан број бодова који су остварили ученици је 12,29 што је за 0,02 испод републичког просека. Одељење 8/1 имало је бољи просек бодова 13,28 и 8/2 које је постигло 11,35 бодова. У односу на резултате симулације завршног испита знатно су повећана постигнућа на свим нивоима знања, што значи да је припремна настава дала свој ефекат.

Најслабије резултате, ученици су остварили на задацима отвореног типа: 18. задатку који је био везани за операције са полиномима и 19. задатку који је био задатак из геометрије везан за описану и уписану кружницу квадрата и троугла.

Изненађујуће је слаба оствареност задатка број 8 (читање графика) и број 12 везан за обраду података, где је проблем био пажљиво читање текста задатка на чему треб арадити виђе у наредној школској години.

С обзиром на наведене резултате предлог мера за побољшање резултата наредне године би био следећи:

- што више мотивисати ученике да присуствују часовима припремне и допунске наставе;
- на часовима утврђивања градива што чешће примењивати задатке у три нивоа тежине;
- развијати ученичке компетенције за различите облике учења - ученике активно укључујемо у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика и метода рада;



- упућивање ученика на коришћење различитих извора знања, учење коришћења електронских уџбеника ради лакшег и интересантнијег савладавања наставних садржаја;
- разговор са родитељима и ученицима у циљу јачања њиховог самопоуздања и мотивације за рад.

Предметни наставник

Миленковић Марија

### *Анализа резултата завршног испита на комбинованом тесту*

Просечан број бодова на комбинованом тесту био је 14,79, а на нивоу републике 14,12. Просечан број бодова у одељењу 8<sub>1</sub> био је 15,31 и у 8<sub>2</sub> 14,41.

### *Анализа резултата завршног испита из физике*

Одељење 8<sub>1</sub> је прво питање урадило 93,33%, друго 100%, треће 46,67%, четврто 53,33%, са просечним бројем поена 2,93. Одељење 8<sub>2</sub> је прво питање урадило 88,23%, друго 100%, треће 35,29%, четврто 17,65% са просечним бројем поена 2,65. Оба одељења збирно : 1 питање 90,62%, друго 100%, треће 40,62%, четврто 34,37% са просечним бројем поена 2,65. Питања су била примерена, чак лака и резултат је лош јер смо све прошли више пута.

### *Анализа резултата завршног испита из хемије*

На тесту су била три питања из хемије. Резултати су следећи:

	VIII-1 (%)	VIII-2 (%)	Σ (%)
1.	93	94	93,5
2.	53	53	53
3.	26,7	35,3	31

Питања су била лепо конципирана, пратила градиво и правилно одмерена по тежини. Друго питање је било комплексније и захтевало је поред знања и снажљивости. Ученици су одлично одговорили на сва три питања и задовољили предвиђене стандарде постигнућа на сва три нивоа. Просечан број бодова је 1,78 од могућа 3 бода (59 %).

### *Анализа резултата завршног испита из биологије*

Тест је полагао 33 ученика, 16 из 8/1, од којих један ученик по ИОП-у 2 и 17 ученика из 8/2.

Прва два питања су са основног нивоа, треће и четврто са средњег и пето са напредног нивоа.

У 8/1 основни ниво остварености је 100 %, средњи ниво 63,3 % и напредни ниво 73,3 %. Средња оцена је 3,91.

У 8/2 основни ниво остварености је 100%, средњи ниво 65,8% и напредни 94,11 %.

Средња оцена је 4,24.

Просек за оба одељења: основни ниво остварености је 100%, средњи ниво 64,55% и напредни 83,71 %.

Средња оцена за оба одељења 4,08.

Ученици су добро урадили тест из биологије.

Наставник Тања Ђукић

### *Анализа резултата завршног испита из географије*

На тесту су била 4 питања из географије и то 2 основног нивоа (13,14), 1 средњег нивоа (15) и 1 напредног нивоа (16).

На нивоу школе 8 разред броји 33 ученика, један(1) ученика са освојених 0 бодова један(1)(**3,03%**), ученик са освојеним 1 бодом (**3,03%**), са освојена **2 бода** тј урађених 2 задатка **7 ученика (21,21%)**, један(1) ученик са **2,5 бодова (3,03%)**, са освојена **3 бода 5 ученика (15,15%)**, и са освојена **4 бода 18 ученика (54,54%)** .

На питање број 13 тачно је одговорило **24 ученика (72,72%)** и **9** са нетачним одговором (**27,27%**).

На питање број 14 тачан одговор је дало **27 ученика (81,81%)**, са нетачним 6 ученика (**18,18%**).

На питање број 15 тачно је одговорило **29 ученика (87,87%)** а са нетачним одговором **4 ученика (12,12%)**.

На питање бр 16 тачно је одговорило **24 ученика (72,72%)** а са нетачним одговором **8 ученика (24,24%)** и један (1) ученик са 0,5 бодова (3,03%).

За одељење 8-1 које броји 16 ученика, са 0 бодова један (1) ученик (6,25%), са 1 бодом један (1) ученик (6,25%), са 2 бода су освојила 0 ученика, са 2.5 бодова један (1) ученик (6,25%), са 3 бода 2 ученика (12,5%) а **4 бода има 11 ученика (68,75%)**.

На питање број 13 тачно је одговорило 12 ученика (75%) и 4 ученик са нетачним одговором (25%).

На питање бр 14 ученици са тачним одговором 15 (93,75) и један (1) са нетачним одговором (6,25%).

На питање бр 15 тачно је одговорило 14 ученика (87,5%), а са нетачним одговором 2 ученика (12,5%).

На питање бр 16 тачно је одговорило 12 ученика (75%) а са нетачним одговором 3 ученика (18,75%), и један ученик(1) са 0,5 бодова (6,25%).

За одељење 8-2 које броји 17 ученика, 2 бода су освојила 7 ученика (41,17%), са 3 бода 3 ученика (17,64%) а 4 бода има 7 ученика (41,17%), није било ученика који су освојили један ији нула бодова.

На питање **број 13** тачно је одговорило 12 ученика (70,58%), и 5 ученика са нетачним одговором (29,4%).

На питање **број 14** тачно је одговорило 12 ученика (70,58%), и 5 ученика са нетачним одговором (29,4%).

На питање **број 15** тачно је одговорило 15 ученика (88,23%), а са нетачним одговором 2 ученика (11,76%).

На питање **број 16** тачно је одговорило **12** ученика (70,58%), и 5 ученика са нетачним одговором (29,4%).

Просечан број бодова на нивоу 8 разреда 3,15 а за одељења 8-1 је 3,34 а за 8-2 је 3 бода. **Основни** ниво је на нивоу 8 разреда је скоро остварен са **77,27%** по одељењима 8-1 84,37%, а 8-2 70,5%, средњи ниво је остварен и то на нивоу разреда 8 87,8%, по одељењима 8-1 87,5%, а 8-2 88,23%, напредни ниво је такође остварен и то на нивоу 8 разреда **74,24%**, по одељењима 8-1 **78,12%**, а 8-2 **70,5%**.

Наставник : Братислав Нешић

### *Анализа резултата завршног испита из историје*

Одељење 8<sub>1</sub> је прво питање урадило 86%, друго 73%, треће 86%, четврто 60%, са просечним бројем поена 3,13 од укупно 4 бода или 78,25%. Одељење 8<sub>2</sub> је прво питање урадило 94%, друго 53%, треће 82%, четврто 47% са просечним бројем поена 2,76 или 69%. Оба одељења збирно : 1 питање 90%, друго 63%, треће 86%, четврто 53% са просечним бројем поена 2,95. Прво питање је било са основног, друго и треће са средњег и четврто са напредног нивоа.

Наставник : Иван Нешић

### УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Свих 33 ученика осмог разреда су уписали жељене средње школе у првом уписном кругу и то: 17 ученика Техничку школу у Трстенику (16 четворогодишњу школу и 1 ученик трогодишњу), 1 ученик Техничку школу у Крушевцу, 6 ученика је уписало Гимназију у Трстенику (2 ИТ смер), 3 ученика средњу Медицинску школу у Крушевцу и Чачку, 3 ученика Туристичко-угоститељску школу у Врњачкој Бањи, 1 ученица одељење за ученике са посебним способностима за сценску и аудио - визуелну уметност у Гимназији у Крушевцу, 1 ученица смер Ликовни техничар у Уметничкој школи у Краљеву и 1 ученик средњу приватну школу „Ушће“ у Трстенику. Већина ученика, њих 25 је уписало прву жељу и 6 другу жељу. Ученик који је радио по ИОП-у 2 уписао је средњу Техничку школу у Трстенику.

## 5. ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

На такмичењима која су организована школске 2021/2022. године ученици наше школе постигли су следеће резултате по предметима:

### СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

#### Општинско такмичење:

Наставница: Тања Антић

- Ања Тодоровић 6<sub>1</sub> - 3. место

Наставница: Марина Шабић-Милошевић

- Лара Ђонић 7<sub>1</sub> -3. место;
- Петар Ђонић 7<sub>1</sub> - 3. место.

#### Окружно такмичење:

Наставница: Тања Антић

- Ања Тодоровић 6<sub>1</sub> - 2. место

Наставница: Марина Шабић-Милошевић

- Лара Ђонић 7<sub>1</sub> -2. место;

### КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

Наставница: Тања Антић

#### Општинско такмичење:

- Милена Пантелић 8<sub>2</sub>. 2. награда.

### РЕЦИТАТОРИ

Наставница: Тања Антић

#### Општинско такмичење:

- Катарина Јевтовић 8<sub>2</sub> - 1. место.

### МАТЕМАТИКА

#### Општинско такмичење:

Учитељица: Данијела Тодоровић

- Ђурађ Ристић 3<sub>2</sub> – похвала.

Учитељица: Мирослава Ристић

*Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину*

- Ена Палић 3<sub>3</sub>- похвала;
- Лена Бзенић 3<sub>3</sub> –похвала.

Учитељица: Снежана Марковић

- Софија Матић 4<sub>1</sub> -1. награда.

Наставница: Марија Миленковић

- Матија Трифуновић 5<sub>2</sub> – похвала;
- Лара Ђонић 7<sub>1</sub> - 2. награда
- Петар Ђонић 7<sub>1</sub> -3. награда.

Наставник: Милош Шапић

- Невена Матовић 6<sub>1</sub> –похвала.

**Окружно такмичење:**

Учитељица: Снежана Марковић

- Софија Матић 4<sub>1</sub> -3. награда.

**ФИЗИКА**

Наставник: Миладин Макрагић

**Општинско такмичење:**

- Ања Тодоровић 6<sub>1</sub> - 2. награда;
- Невена Матовић 6<sub>1</sub> - 3. награда;
- Лара Ђонић освојила 7<sub>1</sub>. 2. награда;
- Петар Ђонић 7<sub>1</sub>. 3. награда.

**ХЕМИЈА**

Наставник: Драган Глицић

**Општинско такмичење:**

- Лара Ђонић 7<sub>1</sub> -1. награда;
- Елена Батоћанин 7<sub>1</sub> - 3. награда.

**Окружно такмичење:**

- Лара Ђонић 7<sub>1</sub> -3. награда.

## **БИОЛОГИЈА**

Наставница: Тања Ђукић

### **Општинско такмичење:**

- Пецић Ања 5<sub>1</sub> - 1. место;
- Невена Матовић 6<sub>1</sub> -1. место;
- Ања Тодоровић 6<sub>1</sub> -2. место;
- Лара Ђонић 7<sub>1</sub> -1. место;
- Лена Анђелковић 7<sub>1</sub> -3. место.

### **Окружно такмичење:**

- Пецић Ања 5<sub>1</sub> - 2. место;
- Невена Матовић 6<sub>1</sub> -1. место;
- Ања Тодоровић 6<sub>1</sub> - 1. место;
- Лена Анђелковић 7<sub>1</sub> -3. место.

## **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

Наставница: Невена Симић

### **Општинско такмичење:**

- Ена Вељковић 8<sub>2</sub> -3. место.

## **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

Наставница: Зорица Живковић

### **Општинско такмичење:**

- Ања Тодоровић 6<sub>1</sub> - 3. место

## **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

### **Гимнастика**

Учитељица: Снежана Марковић

### **Окружно такмичење:**

- Теодора Алексић 4<sub>1</sub> - 1. место.

### **Футсал-девојчице**

Наставница: Ирина Вукојевић

### **Општинско такмичење: 1. место**

Ученице које су учествовале на такмичењу: Анђела Алексић 8<sub>1</sub>, Јана Милосављевић 7<sub>1</sub>, Ива Димитријевић 7<sub>1</sub>, Ања Тодоровић 6<sub>1</sub>, Лана Алемпијевић 6<sub>1</sub>, Софија Лукић 6<sub>1</sub>, Тамара Цветковић 5<sub>2</sub>, Николина Радовановић 5<sub>2</sub>, Ања Тирић 5<sub>2</sub>, Миона Јевђић 5<sub>1</sub>.

**Окружно такмичење: 3. место**

**Атлетика**

Наставница: Ирина Вукојевић

**Општинско такмичење:**

- Ања Тирић 5<sub>2</sub>, 1. место у дисциплини „60 метара“;
- Михајло Трошић 7<sub>1</sub>, 3. место у дисциплини „100 метара“;
- Елена Батоћанин 7<sub>1</sub>, 2. место у дисциплини „Скок у вис“
- Вељко Кручићан 8<sub>2</sub>, 2. место у дисциплини „Бацање кугле“.

Предмет	Општинско такмичење				Окружно такмичење				Републичко такмичење			Учешће
	1.м.	2.м.	3.м	похвала	1.м	2.	3.м	похвала	1.м	2.м	3.м	
Српски језик и језичка култура			3			2						
Књижевна олимпијада		1										
Рецитатори	1											
Математика	1	1	1	5			1					
Физика		2	2									
Хемија	1		1				1					
Биологија	3	1	1		2	1	1					1
Енглески језик			1									
Техника и технологија			1									
Гимнастика					1							
Футсал-девојчице (екипно)	1						1					
Атлетика-60 метара	1											
Атлетика-100 метара			1									
Атлетика-скок у вис		1										

Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину

<b>Атлетика-бацање кугле</b>		<b>1</b>											
<b>Укупно</b>	<b>7+1</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3+1</b>						<b>1</b>

**6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА РЕДОНЕ, ДОПУНКСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ЧОС-А И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ**

У току године часови обавезне и изборне наставе реализовани су по плану непосредно у школи.

**Реализација часова редовне наставе на крају школске 2021/2022. године од 1. до 4. разреда**

	1 <sub>1</sub>	1 <sub>2</sub>	1 <sub>3</sub>	1 <sub>4</sub>	1 <sub>5</sub>	1 <sub>6</sub>	Ук	2 <sub>1</sub>	2 <sub>2</sub>	2 <sub>3</sub>	2 <sub>5</sub>	2 <sub>6</sub>	Ук	3 <sub>1</sub>	3 <sub>2</sub>	3 <sub>3</sub>	3 <sub>5</sub>	Ук	4 <sub>1</sub>	4 <sub>2</sub>	4 <sub>3</sub>	4 <sub>4</sub>	4 <sub>5</sub>	4 <sub>6</sub>	Ук	Укупно
Српски језик	180	180	180	180	180	180	1080	180	180	180	180	180	900	180	180	180	180	720	180	180	180	180	180	180	1080	3780
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	432	72	72	72	72	72	360	72	72	72	72	288	72	72	72	72	72	72	432	1512
Ликовна култура	36	36	36	36	36	36	216	72	72	72	72	72	360	72	72	72	72	288	72	72	72	72	72	72	432	1296
Дигитални свет	36	36	36	36	36	36	216	36	36	36	36	36	180													396
Пројектна настава														36	36	36	36	144	36	36	36	36	36	36	216	360
Музичка култура	36	36	36	36	36	36	216	36	36	36	36	36	180	36	36	36	36	180	36	36	36	36	36	36	216	756
Прир. др./Свет око на.	72	72	72	72	72	72	432	72	72	72	72	72	360	72	72	72	72	288	72	72	72	72	72	72	432	1512
Математика	180	180	180	180	180	180	1080	180	180	180	180	180	900	180	180	180	180	720	180	180	180	180	180	180	1080	3780
Физичко васпитање	108	108	108	108	108	108	648	108	108	108	108	108	540	108	108	108	108	432	108	108	108	108	108	108	648	2268
Ваннаставне активности	36	36	36	36	36	36	216	36	36	36	36	36	180	36	36	36	36	144	36	36	36	36	36	36	216	756
Веронаука	36	36	36	36	36	36	216	36	36	36	36	36	180	36	36	36	36	144	36	36	36	36	36	36	216	756
Грађанско васпитање	36					36	72																			72
<b>Укупно</b>	<b>828</b>	<b>792</b>	<b>792</b>	<b>792</b>	<b>792</b>	<b>828</b>	<b>4824</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	<b>4140</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	<b>3312</b>	<b>792</b>	<b>792</b>	<b>792</b>	<b>792</b>	<b>792</b>	<b>792</b>	<b>4752</b>	<b>17028</b>



**Реализација часова допунске и додатне наставе на крају школске 2021/2022. године од I до IV разреда**

	1 <sub>1</sub>	1 <sub>2</sub>	1 <sub>3</sub>	1 <sub>4</sub>	1 <sub>5</sub>	1 <sub>6</sub>	Ук	2 <sub>1</sub>	2 <sub>2</sub>	2 <sub>3</sub>	2 <sub>5</sub>	2 <sub>5</sub>	Ук	3 <sub>1</sub>	3 <sub>2</sub>	3 <sub>3</sub>	3 <sub>5</sub>	Ук	4 <sub>1</sub>	4 <sub>2</sub>	4 <sub>3</sub>	4 <sub>4</sub>	4 <sub>5</sub>	4 <sub>6</sub>	Ук	Укупно	
Допунска настава-српски језик	18	18	18	18	18	18	108	18	18	18	18	18	90	18	18	18	18	72	18	18	18		18	18	90	360	
Допунска настава-математика	18	18	18	18	18	18	108	18	18	18	18	18	90	18	18	18	18	72	18	18	18		18	18	90	360	
Додатна настава-српски језик																				18	18	18	13	18	18	103	103
Додатна настава-математика																				18	18	18	12	18	18	102	102
Допунска (енглески језик)	12	4	3	12	3	6	40	3	3	3	3	3	12		3	3	3	9		3	3	12	3	3	24	85	
Укупно	84	40	39	48	39	42	256	36	39	39	39	39	192	36	39	39	39	153	72	75	75	37	75	75	409	1010	

Реализација часова редовне наставе на крају школске 2021/2022. годину од 5. до 8. разреда											
Предмет	5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	Ук	6 <sub>1</sub>	Ук	7 <sub>1</sub>	Ук	8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	Ук	Ук
Српски језик и књижевност	180	180	360	144	144	144	144	136	136	272	920
Енглески језик	72	72	144	72	72	72	72	68	68	136	424
Ликовна култура	72	72	144	36	36	36	36	34	34	68	284
Музичка култура	72	72	144	36	36	36	36	34	34	68	284
Историја	36	36	72	72	72	72	72	68	68	136	352
Географија	36	36	72	72	72	72	72	68	68	136	352
Физика				72	72	72	72	68	68	136	280
Математика	144	144	288	144	144	144	144	136	136	272	848
Биологија	72	72	144	72	72	72	72	68	68	136	424
Хемија						72	72	68	68	136	208
Физичко и здравствено васпитање (плус ОФА)											690
Информатика и рачунарство	36	36	72	36	36	36	36	34	34	68	212
Техника и технологија	72	72	144	72	144	72	144	68	68	136	568
Италијански језик	72	72	144	72	72	72	72	68	68	136	424
Слободне наставне активности	36	36	72	36	36	36	36	34	34	68	212
Верска настава	36	36	72	36	36	36	36	34	34	68	212
Грађанско васпитање	36	36	72	36	36	36	36	34	34	68	212
Укупно	1098	1098	2196	1134	1134	1188	1188	1122	1122	2244	6762

**Реализација допунске наставе у школској 2021/2022. години**

Школа је организовала допунску наставу за ученике који су имали тешкоћа у савладавању програмских садржаја из одређених предмета. Овај рад изводио се са групом ученика и био је планиран распоредом образовно-васпитног рада.

<b>ПРЕДМЕТ /РАЗРЕД</b>	5.	6.	7.	8.	<b>5.-8.</b>
Српски језик	18	18	18	32	86
Математика	9	18	9	17	53
Енглески језик	15	18	18	14	65
Италијански језик	18	18	18	18	72
Биологија	11	11	8	9	39
Физика		6	5	7	18
Хемија			12	14	26
<b>УКУПНО</b>	<b>71</b>	<b>89</b>	<b>88</b>	<b>111</b>	<b>359</b>

**Реализација додатне наставе у школској 2021/2022. години**

<b>ПРЕДМЕТ /РАЗРЕД</b>	5.	6.	7.	8.	<b>5.-8.</b>
Српски језик	18	18	17	32	85
Математика	9	17	8	15	49
Енглески језик				15	15
Географија	6	6	13	13	38
Биологија	11	10	9	9	39
Физика		6	4	7	17
Хемија			14	12	26
<b>УКУПНО</b>	<b>44</b>	<b>57</b>	<b>65</b>	<b>103</b>	<b>269</b>

**Реализација часова одељењског старешине**

Час одељењског старешине реализовани са по једним часом недељно у сваком одељењу.

**Реализација часова припремне наставе за полагање завршног испита у школској 2021/2022. години**

Часови припремне наставе за полагање завршног испита реализовани су из свих предмета из којих ученици полажу завршни испит.

*Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину*

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Број часова
Српски језик и књижевност	Марина Шабић Милошевић и Тања Антић	41
Математика	Марија Миленковић	20
Физика	Миладин Макрагић	10
Хемија	Драган Глицић	10
Биологија	Тања Ђукић	13
Историја	Иван Нешић	10
Географија	Братислав Нешић	15

**Реализација часова припремне наставе за полагање поправног испита у школској 2021/2022. години**

У јуну је одржано 10 часова припремне наставе за ученика 8. разреда из математике за полагање поправног испита.

**Реализација часова припремне наставе за полагање разредног испита у школској 2021/2022. години**

Предмет	1 <sub>1</sub>	3 <sub>1</sub>	Укупно
Српски језик	11	10	21
Енглески језик	3	3	6
Ликовна култура	1	1	22
Дигитални свет/Пројектна настава	1	1	
Музичка култура	1	1	2
Свет око нас/Природа и друштво	3	3	6
Математика	12	12	24
Физичко васпитање	2	2	2
Грађанско васпитање	1	-	1
Верска настава	-	2	2
<b>Укупно</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>

Предмет	б <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	Укупно
Српски језик и књижевност	8	6	14
Енглески језик	2	3	5
Ликовна култура	1	1	2
Музичка култура	1	1	2
Историја	3	3	6
Географија	2	2	4
Физика	-	-	-
Математика	7	7	14
Биологија	3	2	5
Предмет	б <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	Ук
Хемија	-	3	3
Физичко и здравствено васпитање (плус ОФА)	1	1	2
Информатика и рачунарство	1	-	1
Техника и технологија	1	-	1
Италијански језик	3	2	5
Грађанско васпитање	1	2	3
Укупно	34	33	67

## 7. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И ПОСЕТАМА

### ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА НА РЕЛАЦИЈИ ДОЊИ РИБНИК-ЈАГОДИНА-ДОЊИ РИБНИК ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Датум: 27. мај 2022. године

**Учесници:** 103 ученика од 1. и 4. разреда у пратњи учитеља : Горице Карић, одељењског старешине 1<sub>1</sub>, Слађане Трифуновић, одељењског старешине 3<sub>1</sub>, Снежане Маровић, одељењског старешине 4<sub>1</sub>, Данијеле Тодороић, одељењског старешине 1и3<sub>2</sub>, Слађане Глоговац, одељењског старешине 2и4<sub>2</sub>, Мирославе Ристић, одељењског старешине 1и3<sub>3</sub>, Милице Вукашиновић, одељењског старешине 2и4<sub>3</sub>, Славице Радовановић, одељењског старешине 2и4<sub>4</sub>, Леле Благојевић, одељењског старешине 2и4<sub>5</sub>, Марине Малићанин, одељењског старешине 1и3<sub>5</sub>, Александре Тоскић, одељењског старешине 2и4<sub>6</sub>, Марине Брођанац, одељењског старешине 1<sub>6</sub>, и стручног вође, Славице Милосављевић, одељењског старешине 2<sub>1</sub>, и докторке Иване Димитријевић и туристичких водича .

**Туристичка агенција:** „Blue travel“ из Врњачке Бање.

**Циљеви екскурзије:** екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Остваривање циљева и задатака из наставних садржаја предмета, као што су: свет око нас, природа и друштво, српски језик, ликовна култура, грађанско васпитање.

**Задаци** који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање.

**Садржаји екскурзије:**

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије (на путу од Доњег Рибника до Јагодине);
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (на путу од Доњег Рибника до Јагодине; посета Зоолошког врта);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак Музеја воштаних фигура);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- посматрање разних типова пољопривредних површина (на путу од Доњег Рибника до Јагодине)
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (Аква парк).

На путовање смо кренули у 7.30 са кванташке пијаце у Доњем Рибнику након прегледа аутобуса од стране полиције.

Путовање преко Крушевца уз коментар и опис места куда пролазимо.

Долазак у Јагодину у 9 часова. Панорамско разгледање града из аутобуса.

Обилазак центра.

У 10 часова обилазак Музеја воштаних фигура у пратњи локалног водича.

У 10.30 пешачка тура до зоо врта.

Обилазак зоо врта.

У 12.30 пешачка тура до парка Ђурђево брдо.

Слободне активнисти у парку.

У 16.30 полазак за Доњи Рибник.

У 18.30 долазак у Доњи Рибник.

Резултати анкете ученика након изведене екскурзије:

На екскурзији која је изведена 27.05.2022. године на релацији Доњи Рибник-Јагодина-Доњи Рибник за ученике од 1. до 4. разреда било је 103 ученика. У анкети је учествовало 44 ученика. Стручни вођа пута била је Славица Милосављевић, учитељица 21. Туристичка агенција која је извела екскурзију је „Blue Travel“ из Врњачке Бање.

1. Квалитет реализованог програма путовања ученици су оценили на следећи начин:

- а) одличан - 73% ученика
- б) врло добар – 25%
- в) добар – 2%

2. Квалитет превоза

- а) одличан - 66% ученика
- б) врло добар – 30%
- в) добар – 4%

Коментари ученика су били да је аутобус био удобан и ниједно дете није имало примедбе на превоз.

3. Квалитет организованих активности

- а) одличан - 71% ученика
- б) врло добар – 25%
- в) добар – 4%

4. Туристички водич

- а) одличан - 34% ученика
- б) врло добар – 34%
- в) добар – 14%
- г) лош – 18%

Замерке појединих ученика који су водича оценили лошом оценом је по што им је постављала пуно питања, а посебно питања која су њима била непозната. Има коментара и да је водич био одличан, супер.

5. Ово питање се односило на коначну оцену путовања, предлоге и сугестије.

Ученици су задовољни изведеном екскурзијом и претежно је оцењују као одличну, супер. Један ученик је предложио више времена за шетњу и игру. Допао им се зоолошки врт и Ђурђево брдо.

Када сумирамо све одговоре ученика, није било већим примедби на реализовану екскурзију.

## ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 5. И 6. РАЗРЕДА НА РЕЛАЦИЈИ ДОЊИ РИБНИК-ЗЛАТИБОР-ДОЊИ РИБНИК ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

**Датум:** 27. мај 2022. године

**Учесници:** 53 ученика 5. и 6. разреда у пратњи наставника Братислава Нешића, одељењског старешине 5<sub>1</sub> и стручног вође, Марије Миленковић, замена за одељењског старешину 5<sub>2</sub>, Тање Антић, одељењског старешине 6<sub>1</sub> и Виолете Стевановић, директорке школе, докторке Бранке Живковић и туристичког водича Наташе.

**Туристичка агенција:** „Blue travel“ из Врњачке Бање.

**Циљеви екскурзије:** непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Остваривање циљева и задатака из наставних садржаја предмета, као што су: географија, историја, биологија, техника и технологија, српски језик и књижевност, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, чувари природе, верска настава, грађанско васпитање.

**Задаци екскурзије:** који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање.

### Садржаји екскурзије:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама западне Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво)- Златибор, Потпећка пећина;
- обилазак манастира Благовештење у Овчарско-кабларској клисури
- обилазак Дино парка на Златибору;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

На путовање смо кренули у 7.30 са кванташке пијаце у Доњем Рибнику након прегледа аутобуса од стране полиције. На путу према Златибору туристички водич је ученицима давала информације о местима и градовима кроз које смо пролазили (Краљево, Чачак), рекама (Ибар, Западна Морава), планинама (Јелица, Овчар, Каблар), вештачком језеру Међувршје, српској Светој гори у Овчарско-кабларској клисури, Овчар бањи. Прву паузу направили смо око 10.00 у Овчарско-кабларској клисури и након паузе посетили смо манастир Благовештење где су ученици имали прилике да чују о историји манастира, архитектури и сазнају да се патријарх Павле замонашио у овом манастиру. У порти манастира ученици су могли да купе сувенире и уживају у прелепој природи која окружује манастир. Монахиње су похвалиле понашање и владање наших ученика.

Наставили смо путовање према Потпећкој пећини где смо стигли око 11.45. Локални водич упознао нас је са начином настанка пећине, основним информацијама о пећини и након тога кренули у њен обилазак где је водич правио паузе у свакој дворани пећине, показивао ученицима пећински накит, објашњавао начин настанка и упознао их са именима фигура. Један ученик се бојао да уђе у пећину, тако да је остао испред улаза у пратњи наставнице Марије.

Око 13.30 кренули смо према Златибору где су ученици могли да виде и чују од водича основне информације о Севојну, Ужицу и реци Ћетињи, као и о првој хидроцентрали на Балкану која је саграђена на овој реци. На Златибор смо стигли око 14.30 где смо обишли Дино парк у коме су ученици имали прилике да прошетају и испробају садржаје који су им били дозвољени у авантура парку. Овде су ученици провели нешто више од једног сата и око 16.00 смо кренули у шетњу до центра Златибора, где су ученици могли да се освеже, купе сувенире. Са Златибора смо кренули око 17.15, правили још две паузе на путу до школе. У Доњи Рибник смо стигли у 20.30 где су ученике сачекали родитељи.

Током екскурзије није било већих примедби на дисциплину и понашање ученика, ученици су поштовали време и место окупљања како бисмо наставили даље путовање. Једној ученици је докторка указала помоћ јер је пала и имала мању повреду колена и на путу до куће иста ученица је имала стомачне проблеме. Остали ученици нису имали никаквих здравствених проблема.

Планирани циљеви и задаци екскурзије су у потпуности остварени.

#### **Резултати анкете ученика након изведене екскурзије:**

6. Квалитет реализованог програма путовања ученици су оценили на следећи начин:
  - а) одличан - 86% ученика
  - б) врло добар – 14%Један ученик је имао примедбу да је пут био дугачак.
7. Квалитет превоза
  - а) одличан - 84% ученика
  - б) врло добар – 16%Коментари неколико ученика су били да је возач имао разумевања за децу, један ученик да је било вруће.
8. Квалитет организованих активности
  - а) одличан - 76% ученика
  - б) врло добар – 22%
  - б) добар – 2%



Коментар једног ученика је да му се највише свидело у пећини, други коментари да је било дивно, забавно, да је било лепо што су имали слободно време у центру Златибора, одлична дестинација.

9. Туристички водич

а) одличан - 82% ученика

б) врло добар – 16%

г) задовољавајући – 2%

Коментари ученика: водич лепо познаје све делове Златибора, лепо објашњава.

10. Ово питање се односило на коначну оцену путовања, предлоге и сугестије.

Ученици износе да су видели све што је било планирано, било је супер, забавно, било је одлично и у једном одељењу су дали предлог да следеће године иду два дана на екскурзију.

### ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА НА РЕЛАЦИЈИ ДОЊИ РИБНИК-ГОЛУБАЦ-ДОЊИ РИБНИК ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

**Датум: 27. мај 2022. године**

**Учесници:** 56 ученика 7. и 8. разреда у пратњи наставника Младена Лазаревића, одељењског старешине 8<sub>1</sub> и стручног вође, Ирине Вукојевић, одељенског старешине 8<sub>2</sub>, Марине Шабић Милошевић, одељењског старешине 7<sub>1</sub> и докторке Миљане Милошевић и туристичког водича.

**Туристичка агенција:** „Blue travel“ из Врњачке Бање.

**Циљеви екскурзије:** екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Остваривање циљева и задатака из наставних садржаја предмета, као што су: географија, историја, биологија, техника и технологија, српски језик и књижевност, ликовна култура, верска настава, грађанско васпитање.

**Задаци** који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;

- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање.

### Садржаји екскурзије:

- упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама источне Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице и др.);
- обилазак античких и средњовековних локалитета ( Виминацијум – војни логор, тврђава Голубац);
- обилазак манастира Тумане;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

На путовање смо кренули у 7.30 са кванташке пијаце у Доњем Рибнику након прегледа аутобуса од стране полиције кренуло се пут манастира Тумане у који смо стигли у 10.30 ч. Ученици су обишли манастир као и оближњи зоолошки врт. У подне се наставило путовање до Голупца, средњовековне тврђаве. Тамо нас је сачекао водич који је окупљенима одржао предавање о историјату и значају голубачке тврђаве. У оквиру посете ученици су имали прилике да погледају мултимедијалну изложбу о најстаријем сачуваном српском рукопису - Мирослављевом јеванђељу. По завршетку посете изложби, имали смо слободно време за освежење и одлазак у тоалет. Након тврђаве Голубац кренули смо у 14.ч у Виминацијум – војни логор и посетили неколико различитих археолошких локалитета. Ученици су имали прилику да виде остатке скелета мамута, као и остатке локалитета римског културног наслеђа: колосеум, римску кућу, римске терме. На свим локацијама имали смо професионалне водиче који су садржајно и јасно објаснили занимљивости и чињенице везане за културно и историјско наслеђе. У 17.ч кренули смо у Д. Рибник, у који смо пристигли мало после 20ч.

### Резултати анкете ученика након изведене екскурзије:

1. Квалитет реализованог програма путовања ученици су оценили на следећи начин:
  - а) одличан - 54% ученика
  - б) врло добар – 24%
  - в) добар - 20%
  - г) задовољавајући - 2%Коментари ученика били су да су обишли лепа места. Примедбе су се односиле на врућину, једнодневну екскурзију, што нису ишли у обилазак саме тврђаве у Голупцу. Два ученика су навела да им се не свиђа Виминацијум, док су два ученика желела да проведу више времена у Виминацијуму.
2. Квалитет превоза
  - а) одличан - 64% ученика
  - б) врло добар – 24%
  - в) добар - 2%
  - г) задовољавајући - 10%

- д) лош – 2%  
Коментари неколико ученика су били да је возач био дружељубив, толерантан и имао бескрајно стрпљења за ученике.
3. Квалитет организованих активности
- а) одличан - 62% ученика
  - б) врло добар – 30%
  - в) добар - 4%
  - г) задовољавајући - 4%
4. Туристички водич
- а) одличан - 82% ученика
  - б) врло добар – 10%
  - в) добар - 4%
  - г) задовољавајући - 20%
  - д) лош – 2%
- Коментари ученика: водич је добар, пријатан, занимљиво је слушати га.
5. Ово питање се односило на коначну оцену путовања, предлоге и сугестије.  
Ученици су углавном давали оцене на скали од 1 до 10 и просечна оцена је 8,8.

## **8. ИЗВЕШТАЈ О ЕСТЕТСКОМ И ЕКОЛОШКОМ УРЕЂЕЊУ ОБЈЕКТА И ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

Током школске године је одржавање хигијене и естетског изгледа школе било на високом нивоу. Посебна пажња посвећена је мерама превенције и спречавању ширења вируса Covid 19. Сви запослени на одржавању хигијене су упознати са прописаним мерама и придржавали се истих. Школа је редовно набављала потребне количине средства за дезинфекцију свих просторија које су редовно чишћене и дезинфиковане по плану. Редовно се радило на одржавању школских дворишта кроз чишћење, кошење траве, одржавање цвећа и шишање живе ограде. На естетском изгледу школе се радило кроз уређење панoa и хола школе са ученичким радовима.

## **9. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА НА АДАПТАЦИЈИ И ПОПРАВКАМА У ШКОЛИ**

Све поправке су урађене на време у складу са материјалним могућностима школе. У новембру су завршени радови на санацији санитарног чвора у Горњем Рибнику. У децембру су замењене цеви на топоводу за парно грејање у матичној школи од котларнице до објекта школе. У матичној школи је репарирано пет радних столова за администрацију. У августу 2022. године изведени су радови на реконструкцији електричне инсталације у учионици број 10 и у наставничким тоалетима.

## **10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

У току школске 2021/2022. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања састао се укупно једанаест пута. Први састанак одржан је пред почетак школске године како би чланови Тима сачинили План тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и Акциони план реализације програма заштите ученика од дискриминације и насиља. На седници Наставничког већа координатор Тима је упознао чланове већа са планом Тима, Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом. Са истим су упознати и чланови Савета родитеља и Школског одбора. Тим се састајао једном месечно како би сумирао низ превентивних активности које су наставници наше школе реализовали са ученицима и појаву насилних ситуација. Током школске године Тим је сарађивао са ученицима, наставницима, родитељима у реализацији превентивних активности.

На почетку школске године одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са правилима понашања у школи. У школи је вршена анализа појава насиља у школи на крају тромрсечја.

У првом и другом полугодишту, на нивоу целе школе, евидентирано је насиље које је углавном било првог нивоа, али је присуно и насиље другог нивоа. Трећи ниво насиља се није догодио.

У свим одељењима се радило на превенцији насиља на часовима одељењског старешине, кроз дискусије са ученицима и радионицама. Ученици се редовно подсећају на поштовање школских правила. Такође су предузете следеће мере: разговори са родитељима, укључивање одељењске заједнице, разговори на часовима грађанског васпитања, радионице на тему насиља на часовима одељењског старешине, разговори са педагогом. Ученици који раде по ИОП-у 2 су учествовали у свим превентивним активностима у својим одељењима и на нивоу школе. У току године тим и школа су сарађивали са Школском управом, Центром за социјални рад. Предузете интервентне мере и активности имале су за резултат да се неки случајеви насиља више нису понављали, док су неки облици насиља су смањени.

У току школске године, ученици, родитељи и запослени су упознати са правилима понашања у школи и платформом Чувам те на сајту <https://cuvamte.gov.rs/>.

## **11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**

Школске 2021/2022. године тим ради у следећем саставу:

- Марија Миленковић, професор математике, руководилац
- Андријана Тодоров, педагог
- Виолета Стевановић, директор
- Лула Ђокић, секретар
- Ирина Вукојевић, професор физичког и здравственог васпитања
- Славица Милосављевић, професор разредне наставе
- Младен Лазаревић, професор ликовне културе
- Лела Благојевић, професор разредне наставе

- Мирослава Ристић, професор разредне наставе
- Марина Брођанац, професор разредне наставе
- Слађана Глоговац, професор разредне наставе
- Славица Радовановић, професор разредне наставе

Сви запослени, ученици и родитељи на одељењским већима и на родитељским састанцима упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминаторно и насилно понашање и са правилима понашања у школи на почетку школске 2021/2022. године. Током школске године спровођене су интервентне активности при појави било које врсте или нивоа насиља, а радило се и на превенцији насиља кроз бројне активности.

### **Интервентне активности**

Током ове школске године, на нивоу целе школе, евидентирано је насиље које је углавном било првог нивоа, али је било присуно и насиље другог нивоа. Трећи ниво насиља се није догодио.

Укупан број евидентираног насиља школске 2021/2022. године је 97 насилних ситуација. Прошле године било је 74. При појави насиља одмах су се предузимале потребне мере.

Током ове школске године углавном је било присутно физичко насиље **првог нивоа** (48) прошле године (40) и то: гурање-21, штитање-3, гађање-6, саплитање-1, шутирање-12, уништавање ствари-2, ударање чврге-3, психичко насиље (35), прошле године (27): исмејавање (2), омаловажавање-6, вређање-7, оговарање-5, називање погрдним именима (4), псовање (6), етикетирање (2), задиркивање-3, социјално (8) прошле године (4): добацивање-3, подсмевање-2, псовање-1, ширење прича-2, који су окарактерисани као насиље првог нивоа, електронско (3) (1)-слање узнемирујућих порука путем СМС, ММС, интернета. Број насилних ситуација већи је у односу на прошлу годину. Један од разлога је чињеница да су ученици прошле школске године више пратили наставу од куће, па је било мање прилика за појаву насилних ситуација. Други разлог је то што се ученици свакодневно подсећају да пријаве сваки случај насиља.

Било је три ситуације **насиља са другог нивоа**, једно дигитално насиље (дистрибуција слика) и две ситуације са другог нивоа (поновљени облици физичког насиља са првог нивоа). Чланови тима су учествовали у изради и реализацији планова заштите за ученике који су трпели насиље и ученике који су вршили насиље у одељењу. Предузете мере и активности су: појачан индивидуални рад, разговор са родитељима, укључивање одељењске заједнице, опомена одељењског старешине, разговори на часовима грађанског васпитања, радионице на тему ненасиља на часовима одељењског старешине, разговор са педагогом. Педагог школе је такође одржала радионице у циљу превенције насиља. Такође, саветодавни рад са ученицима, по потреби, вршио је и директор школе. Одељењске старешине пратиле су реализацију тих планова и у свим случајевима закључак је да је дошло до позитивних промена у понашању ученика.

Предузете интервентне мере и активности имале су за резултат да се неки случајеви насиља више нису понављали, док су неки облици насиља смањени

**Повреде:** Десила се једна повреда руке на фудбалу у првом полугодишту. Што се тиче повреде руке ученика који се десио у току игре ненамерним потезом другог ученика, обављен је разговор са учеником као и са мајком ученика, обављен је разговор са осталим ученицима који су били у игри као са ученицима који су видели ситуацију. Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ се састао и разматрио ситуацију са закључком да је дошло до ненамерне повреде у игри. Са ученицима се радило на часовима Чос-а о безбедности у игри, правилима игре. У другом полугодишту на часу физичког васпитања четири ученика су имали повреде ноге (1 ученик четвртог разреда, 1 ученица петог разреда, 1 ученица шестог разреда и 1 ученица осмог разреда). Један ученик је пао за време малог одмора и том приликом му је лакат напукао. Ниједна од наведених повреда није била у насилној ситуацији. Једна ученица петог разреда имала је лакшу повреду ноге на школској екскурзији која се догодила током шетње. Докторка која је била у пратњи одмах је интервенисала.

### Превентивне активности у првом полугодишту

Током ове школске године на часовима одељенске заједнице учитељи и наставници су кроз одређене теме разговарали о насиљу и начинима њиховог превазилажења. То су превентивне активности на спречавању насиља које се спроводе у оквиру одељења. Ученику су јасно постављена правила понашања у школи. Неки ученици су имали задатак да израде пано на тему: „Како треба да се понашам у школи“ и стално су се обучавали да препознају насиље и да на њега одговарајуће реагују. Неке од тема о којима се дискутовало на часовима и чос -у су:

#### 1. разред

- Ја сам ја, ти си ти-радионица;
- Моја права и моја одговорност;
- Моја осећања (радионица);
- Како се ко осећа у школи;
- Слушање (радионица);
- Неслушање (радионица);
- Непожељна понашања ученика у школи;
- Приказ анимираног филма о борби против насиља „Ко глуми,ко не глуми,питање је сада“;
- Наговорили су ме;
- Поверење;
- Сарадња;
- Да ли се сукоб може решити;
- Размена личних искустава у конфликту;
- Сад знам како са проблемима;
- Деда Мразе, имам поруку за тебе;
- Пут у криптографију, математика;
- реализоване су превентивне активности везане за план заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и појава насилног понашања за месеце јануар и фебруар, под називом "Сигурнији дан интернета";
- „Насиље - појам, врсте и актери у насилним ситуацијама“ (радионица);

- Пажљиво са речима;
- Извини и хвала;
- "Реци ми/покажи ми"; ученици стварају приче са тајним порукама својим другарима унутар визуелних слика;
- Моја мама и ја;
- Хајде да се договоримо;
- Оговарање;
- Врлине и мане;
- Да ли сам задовољан/задовољна својим понашањем у школи;
- Шта се коме допада/не допада у школи;
- Шта можемо да урадимо да би нам у школи било лепше;
- Уређујемо нашу учионицу;
- Постављамо изложбу наших радова;
- Учествовање у еТwinning пројектима (11);
- "Ноћ музеја"; ученици су написали текст о школи уз помоћ учитељице; текст је преведен на енглески језик и неке речи шифроване; текст је постављен у виртуелном музеју и као награду за дешифровање, посетиоци ће видети фотографију везану за нашу школу;
- „Ко је украо перницу?“ (радионица);
- Како је Пепељуга успела да се избори за своја права?;
- Радионица: Збогом насиље, добро нам дошла толеранција;
- Весели школски час;
- Школа из снова;
- Промене у мени.

## 2. Разред

- Наш знак одељења– стварамо знак одељења;
- Мој страх– причамо о страху и како да превазиђемо страх;
- Лица и осећања– наша осећања;
- Кад сам срећан (радионица);
- Семафор лепих речи (радионица);
- Д као другарство.....– како да будемо добри другари;
- Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима;
- Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи;
- Уређивање паноя;
- Умем ли да протумачим критику;
- Шта је вршњачко насиље;
- Израда паноя са фотографијама, слоганима, текстовима везаним за борбу против насиља;
- Да ли сам задовољан/задовољна својим понашањем у школи;
- Радионице: Глуви телефони, Оригинал и копија, Лепа реч и гвоздена врата отвара, Заједно стварамо;
- Да кажем слободно;
- Права детета у образовном систему;
- Другарство и равноправност међу половима;
- Ученици осуђују друга због учешћа у тучи;

- Односи у заједници;
- Како да будемо добри...– покажимо како да будемо добри једни према другима;

### 3. Разред

- Десет топлих речи -бирамо најлепше речи да се обратимо;
- Хајде да се договоримо;
- Хајде да се дружимо-како да се дружимо;
- Појам и врсте насиља (радионица);
- Безбедност на интернету – добре и лоше тајне;
- Да ли је проблем решен? (радионица);
- Правила у учионици / поштовање правила;
- Прикочи на „жуто трепћуће“ (радионица);
- Реаговање на насиље (радионица);
- Оговарање;
- Врлине и мане;
- Да ли сам задовољан /задовољна својим понашањем у школи?;
- Шта се коме допада/не допада у школи?;
- Угрожавање личног простора (радионица);
- Ненасилна разрада конфликта (радионица);
- „И бес је део мене“ (радионица);
- Научи да чујеш друге – мирно решавање сукоба;
- Правила понашања у школи;
- Поштујемо се иако мислимо различито;
- Поштујемо се иако мислимо различито (радионица);
- Педагог је одржао радионицу у циљу превенције дискриминаторног понашања и вршњачког насиља;
- Правила у учионици 15.03. (радионица);
- Лепо понашање на интернету (радионица);
- Добар пријатељ је... (радионица).

### 4. Разред

- Ми смо тим-представљање одељења као тим;
- Тегла врлина (радионица);
- Поштујемо правила – поштујемо правила у школи;
- Појам и врсте насиља;
- Како неговати пријатељство– како да сачувамо и негујемо пријатељство;
- Ми заједно (радионица);
- Огледалце, огледалце (радионица);
- Стратегије решавања сукоба (радионица);
- „Безбедност на интернету“;
- „Моја осећања“;
- Радионица „Реклама вршњачког тима“;
- Шта можемо да урадимо да би нам у школи било лепше;



- Радионица: Магичне речи;
- Реч је..... – које су нам ружне навике;
- Хало ко је тамо? – како користимо телефон;
- Креирамо одељењски споменар;
- Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији;
- Пратим црвени кружић Моје четворогодишње путовање;
- Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон;
- Насиље производи друго насиље;
- Радионица: Права и одговорности;
- Радионица -Писана и неписана правила;
- Како се доносе правила;
- 

## 5. Разред

- Ненасилна комуникација (Радионицу одржао педагог);
- Социјални притисак вршњака и проблеми у понашању;
- Право и лажно другарство;
- Како стицати пријатељства;
- Непожељна понашања ученика у школи;
- Речи које ме узнемиравају;
- Понашајмо се онако како бисмо волели да се други понашају према нама;
- Лепа реч и гвоздена врата отвара;
- Поштовање личности друга;
- Промене у пубертету;
- Речи и поступци који ме узнемиравају;
- Дигитално насиље;
- Како стицати пријатељства;
- Понашање на јавном месту;
- Социјални притисак вршњака и проблеми у понашању;
- Друг каквог желим;
- Безбедно понашање;
- Друг каквог желим.

## 6. Разред

- Непријатно сам се осећао када...;
- Култура понашања према другима;
- Активно, пажљиво слушање другог;
- Стратегија решавања сукоба;
- Шта је одговорно понашање?;
- Како помоћи особама које су животно угрожене?;
- Понашање на јавном месту.

## 7. Разред

- Друштвене мреже- добробит и злоупотреба;  
Како себе представљам у виртуелном простору?;
- Радионица „Сузбијање насиља”;
- Како да знамо да ли смо повредили нечија осећања?;
- Радионица : Сузбијање агресивности;
- Реаговање у случајевима дигиталног насиља (Радионицу реализовао педагог);
- Одолевање социјалним притисцима;
- Да ли се треба клонити лошег друштва?;
- Како да помогнем другу?;
- Радионица: „Подстицање јединства и међусобног прихватања”;
- Радионица поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља;
- Екскурзија - организација и правила.

## 8. разред

- Како избећи лоше друштво?;
- Да ли је у нашем одељењу присутно насиље међу ученицима;
- Како се адаптирати на промене у социјалним променама;
- Шта је то змијски, а шта жирафећи говор (радионица);
- Како неговати пријатељство;
- Радионица за превенцију дигиталног насиља (радионицу релизовала педагог школе);
- Критички однос према вредностима израженим у медијима (интернет, радио, ТВ, штампа...) и непосредном окружењу;
- Помогао сам другу;
- Дигитално насиље (презентација);
- Реаговање у случају дигиталног насиља;
- Обележавање дана безбеднијег интернета;
- Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема;
- Поштовање личности између дечака и девојчица;
- Однос дечак-девојчица;
- Суочавање са развојним страховима и лошим расположењем;
- Уређење учионице;
- Здравих стилова живота (радионица).

### Радионице на часу Грађанског васпитања:

- Да се упознамо;
- Да се представим;
- Таленти и интересовања;
- Слични смо, а различити;
- Круг осећања;
- Осећања 2 - Чик погоди!;
- Мој бес;
- Смирујем бес;

- Страх;
- Пепељуга (поштовање и кршење права детета);
- Дете као грађанин;
- Растимо;
- Хоћу да... напредујем;
- Ми у акцији;
- Кошница;
- Лав и миш;
- Тајни пријатељ;
- Тајни пријатељ;
- Наочаре;
- Различити смо, а једнаки;
- Ах, та правила! 1 и 2;
- Глуви телефони;
- Оригинал и копијај;
- Лепа реч и гвоздена врата отвара;
- Заједно стварамо 1 и 2;
- Припреми се, позор, сад;
- Планери/инжењери.

На часовима српског језика:

- Драмски текст „А зашто он вежба“
- Песма „Домовина се брани лепотом“
- Говорна вежба: На игралишту
- Говорна вежба: Од куће до школе
- Хвала сунцу, земљи, трави, С. Раичковић, 6. разред
- Плава звезда, М. Антић, 6. разред
- Божић, Ђурђевдан, Додоле, прпоруше и чаролице, В. Караџић, 6. разред
- Језик – основне особине говорног и писаног језика, 8. разред
- Збогом мојих петнаест година, К. Кампањ, 8. разред
- „Школа“, Драган Лукић
- „Босоноги и небо“, Бранислав Црнчевић
- Душко Трифуновић: Два јарца
- „Ветар и сунце“, народна приповетка
- Анализа књижевног дела Десанке Максимовић: Крвава бајка
- Анализа књижевног дела: Дневник Ане Франка
- Анализа књижевног дела Данила Киша: Прича о печуркама
- Израда писменог задатка на тему: Лепим речима можемо спречити насиље
- „Себични цин“ Оскара Вајлда
- Народне епска песма „Орање Краљевића Марка“
- „Два јарца“, „Две козе“ Доситеја Обрадовића
- Жејева кућица, Бранка Ћопића,
- „Прича о дечаку и Месецу“, Бранка В. Радичевића.
- Говорна вежба: „Како сам ја помогао другу“
- Обрада песме Д. Максимовић „Грачаница“

*Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину*

- Вршњачка едукација је спроведена у 6. разреду од стране одељења 82. У 6. разреду је била тема насиља (свих врста, а посебно породичног и вршњачког) на часу српског језика при обради песме М. Данојлића „Овај дечак зове се Пепо Крста“.
- Писмена вежба: Текстови са социјалном тематиком (119. час) - једна од тема тичала се превенције насиља о којој су ученици писали по избору,
- Књижевност: Дечасти Павлове улице, Ф. Молнар (113. час) - при анализи ликова, дискутовало се о поступцима појединих ликова где се јавља насиље и последице њега,
- Обрада кратких фолклорних врста, при анализи пословица, посебан акценат је стављен на развијање схватања доброг и лошег поступања, позитивне моралне поуке и врлине;
- Комедије : „Покондирена тиква“ Јована Стерије Поповића;
- „Плава гробница“ Милутина Бојића,
- „Наша небеса“ Милоша Црњанског
- Епске песме хајдучког циклуса „Мали Радојица“ и „Стари Вујадин“
- Текст, „Тужибаба“, Душан Радовић
- Народна прича, „Голуб и пчела“
- Текст, „Два друга“, Л.Н.Толстој
- Описивање друга/другарице
- Причање по плану „Како сам ја помогао другу“
- Бонтон-лепо понашање
- „Неће увек да буде први“ - А.Поповић
- „Свитац тражи пријатеља“, Су Ју Ђин
- „Врабац и ласте“, Лав Николајевич Толстој
- Домаћа лектира: „О дугмету и срећи“, Јасминка Петровић
- „Ружно паче“, Ханс К. А.
- „Јабука“ - Д.Лукић
- „Зна он унапред“ - Гвидо Тартаља;
- Говорна вежба, „Особа којој се дивим“;
- **Обрада текста „О дугмету и срећи“**

На часовима света око нас:

- Правила понашања у школи

На часовима природе и друштва:

- Становништво нашег краја
- У насељу поштујемо суграђане
- Пубертет – промене у развоју (природа и друштво)
- Дигитално насиље

На часовима музичке културе:

- Слушање песама о другарству, „Шапутање, Здраво војско“.

На часовима италијанског језика:

- Primo giorno di scuola, 5. разред;
- Tanti auguri, 5. разред;
- Ti presento i miei, 6. разред;
- Da grande voglio fare, 6. разред;
- L'ora di educazione fisica, 7. разред;
- Un pomeriggio al cinema, 7. разред;
- Carnevale, 8. разред.

#### На часовима информатике и рачунарства

- Претраживање интернета (интернет, веб-сајтови и веб-странице, претраживање интернета) 5. Разред;
- Безбедно понашање на интернету, лични и онлајн идентитет, одговорно понашање на интернету, дигитално насиље, 5. Разред;
- Дигитално насиље (видови дигиталног насиља, превенција дигиталног насиља), 6. Разред;
- Електронска пошта, рад са дељеним документима, 7. Разред;
- Заштита личних података – Услови коришћења – Дигитални трагови – Безбедност деце у дигиталном добу – Конвенција о правима дететета, 8. Разред;

#### На часовима дигиталног света у првом и другом разреду:

- Одговорно управљање дигиталним уређајима;
- Лепо понашање на интернету;
- Права и обавезе и лепо понашање у дигиталном свету;  
На часовима физичког васпитања;
- Елементарне игре за развијање сарадничких односа;
- Плесни корак.

#### На часовима ваннаставних активности

- Мама на дар ( ликовни рад ученика на ову тему);
- „ Крв живот значи “ - ликовни рад ученика на ову тему и сређивање панона на дату тему;
- Игре по избору ученика.

Такође на часовима Пројектне наставе кроз радионице су радили на промоцији дружења и сарадње кроз пројекат „Бонтон у школи“ . У септембру је одржан крос на коме су учествовали сви ученици, одржан је турнир у стоном тенису на коме се промовисао ферплеј. Израда панона за учионицу „ Дошла нам је јесен” у одељењу 2<sub>5</sub> и 4<sub>5</sub>.

#### Обележавање важних датума:

- Приредба за пријем првака – 1. Септембар;
- Европски дан језика 28.09.2021. године;
- Дечија недеља на тему „Дете је дете, да га волите и разумете“ од 4.10. до 10.10.2021. године (израда панона, размена књига, стрипова, сличица, радионица-Жељама до неба, модна ревија, радионица-Растем уз књиге Шарена

улица, Школа у мојим рукама, прављење добродошлице за ученике првог разреда и подела беџева првацима са логом школе);

- Обележавање Дана толеранције 16. новембра;
- Одржан новогодишњи вашар (новчана средства која су прикупљена су употребљена у хуманитарне сврхе);
- Дан Светог Саве, обележен 27.01.2022. године;
- Свети Сава - прављење паноа о Светом Сави;
- Обележавање Дана безбеднијег интернета;
- Међународни дан борбе против вршњачког насиља под називом: „ Дан розих мајица“, обележен 24.02.2022. године низом активности у којима су учествовали сви ученици. Вођен је разговор о поводу за обележавање светског дана борбе против вршњачког насиља. Ученици су направили пано са афирмативним порукама о ненасиљу које су исписивали на папирним розим мајицама, разним активностима закључили које су речи добре а које лоше. Нарочито им се допала прича о томе зашто се радионица зове Дан розих мајица;
- Обележавање Међународног дана матерњег језика;
- Међународни дан жена – Осми март, обележен 8.03.2022. године;
- У априлу је обележен Светаки дан здравља;
- Ученици од 5. до 8. разреда 20.04., правили су избор цитата из прочитаних књижевних дела у школској библиотеци поводом обележавања Дана књиге, па су том приликом убројили и тему превенције насиља;
- Ученици су активно учествовали у обележавању Васкрса;
- У априлу организован је “Ферплеј” турнир у малом фудбалу. Претходно на часовима физичког и здравственог васпитања су одржана предавања о ферплеју;
- У мају је организован Школски турнир у малом фудбалу. Учествовали су екипе из свих одељења. Судије су били ученици из 5., 7. и 8. разреда. Турнир је протекао у ферплеј духу и међусобног поштовања. Никаких проблема није било. Претходно је постигнут договор са учесницима о правилима и терминима утакмице. У појединим екипама су учествовале и девојчице. На часовима ОС се разговарало о култури понашања;
- Дан шале 1. април обележен 01.04.2022. године на часу ваннаставних активности у првом и четвртном разреду. ( Ученици су писали шале и сређивали пано на дату тему. );
- Међународни дан књиге за децу – 2. април, обележен 06.04.2022. године, на часу Ликовне културе у првом и четвртном разреду;
- Светски дан здравља – 7. април, обележен 08.04.2022. године, на часу ваннаставних активности у првом и четвртном разреду;
- Дан планете Земље – 22. април, обележен 19.04.2022. године;
- 13. маја одржам крос РТС-а;
- Међународни дан породице 15. мај обележен на часу Српског језика 16.05.2022. године у првом и четвртном разреду;
- Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године.

На родитељским састанцима одржана су предавања на следеће теме:

- Насиље и ненасиље
- Утицај вршњака, родитеља и других важних особа на понашање ученика
- Ризици у дигиталном свету
- Деца и дисциплина

- Превенција насиља
- Дисциплина у школској средини
- Дигитално насиље-филм

Сви ученици, родитељи и запослени упознати су са националном платформом „Чувам те“. Ученици петог и честог разреда похађали су обуку „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпи насиље?“ у мају месецу.

У сарадњи са „Канцеларијом за младе“ Трстеник 10.05.2022. године за ученике осмог разреда одржана је радионица на тему превенције насиља у оквиру пројекта под називом ”Подршка породици кроз ефикасније информисање”. Пројекат се реализује у партнерству са организацијом Ресурс центар за одрживи развој а финансиран је од стране Министарства за бригу о породици и демографију.

27. маја 2022. године организована је екскурзија за ученике од првог до осмог разреда. Са ученицима се пре одласка разговарало о правилима понашања на екскурзији.

У активностима превенције учествовали су и ученици који наставу похађају по прилагођеном или измењеном програму. Ови ученици су повремено актери конфликтних ситуација. Било је појава да они буду насилници. Са ученицима ради како Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, тако и Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима. Ученици су обухваћени групним и индивидуалним радом сходно њиховом стању и врсти подршке. Такође и остали ученици у тим одељењима где има ученика са додатном подршком су обухваћени радионицама о заштити како себе тако и нападача ако је то ученик са сметњама у развоју. Ученици су разумели да не узвраћају већ долазе и пријављују насиље.

Физичко насиље је најчешћи вид насиља који се јавља у нашој школи-најслабија тачка. Планирано је да се у наредном периоду на нивоу школе смањи учесталост физичког насиља, тако што би кроз радионице и бројна предавања на редовним часовима, на ЧОС-у ученици стицали знања, искуства и вештине које су неопходне за стварање услова да се спрече насилне ситуације. Код ученика треба подстакнути позитивну климу, леп однос и здраву комуникацију са вршњацима у којој се неће толерисати насиље. Такође, наставници ће се стручно усавршавати на тему превенције насиља и дискриминације, и сугерисаће да што већи број родитеља и ученика похађа обуку на порталу „Чувам те“у циљу њиховог оснаживања за препознавање и адекватну реакцију у случају појаве насиља и дискриминације. Сарадња са родитељима биће учесталија.

На састанцима Тима је закључено да је у школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, да у школи постоји мрежа за решавање проблема насиља, да се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања и када се догоди насиље, примењују се мере интервенције у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

## 12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Превентивне активности везане за заштиту ученика од дискриминације су спроведене према утврђеном акционом плану без већих одступања. Савет родитеља је упознат са Акционим планом и Програмом заштите ученика од дискриминације.

Током школске 2021/2022.године није било забележених појава дискриминаторног понашања.

Обележеви су важни датуми: европски дан језика, Дана толеранције, Међународног дана људских права с циљем упознавања са правима која деца и млади имају. Велики број ученика узео је учешће у обележавању Дечије недеље – (Шарена улица, прављење добродошлице за ученике првог разреда).

Одржани су: јесењи и пролећни крос за све ученике од првог до осмог разреда на коме су учествовали и ученици који раде по ИОП-у, приредба поводом пријема ђака првака, свечана академија поводом Дана школе, формирана су одељењска правила на почетку школске године, организован турнир у стоном тенису.

Ученици који раде по ИОП-у 2 су учествовали у реализованим активностима.

Такође, добра је била сарадња са ученицима током планирања и реализације превентивних активности, као и сарадња са родитељима - на улазу у холу школе постављена је огласна табла за родитеље, где родитељи добијају благовремено све потребне информације.

Радионица на час-у биле су:

1.разред

- Ја сам ја, ти си ти!;
- Покажи ми ко си.

2.разред

- Наши дланови–представљање себе;
- Ми смо тим-представљање одељења као тим;
- Другарство и равноправност међу половима;
- Проблем дискриминације;
- Дискриминација ;
- Лепо понашање- учтивост, спортско понашање;
- Права детета у образовном систему;
- Подстицање јединства и међусобног прихватања;
- Другарство и равноправност међу половима.

3. разред

- Ово сам ја-представљање себе, колико се познајемо међу собом;
- Превенција од дискриминације;



- Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом;
- Толеранција према разликама;
- Десет топлих речи;
- Недискриминација, предрасуде, стереотипи (радионица);
- Проблем дискриминације (радионица);
- Шта се коме допада/не допада у школи?;
- „Оне оговарају..., а они се туку...“.

#### 4. разред

- Толеранција према разликама;
- Различити, а ипак исти (радионица);
- Радионица: Предрасуде и стереотипи;
- Радионица: Шта вреднујем, шта ценим;
- Радионица: Подстицање јединства и међусобног прихватања;
- Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре;
- Радионица -Понашања која не желимо.

#### 5. разред

- Колико смо толерантни;
- Да ли се разликујем од других?;
- Како живе деца у свету;
- Дискриминација;
- Превенција дискриминације и насиља;
- Свест о сличностима наших осећања, акција и изгледа;
- Физичке разлике међу половима и промене у претпубертету и пубертету;
- Моја породица, равноправност у њој;
- Речи и поступци који ме узнемиравају.

#### 6. Разред

- Другарство између дечака и девојчица;
- Значај толеранције према разликама.

#### 7. Разред

- Грађење адаптације и личног идентитета у социјалној групи;
- „Толеранција према разликама”.;
- „Дружење и понашање у слободном времену”;

#### 8. разред

- Дискриминација и говор мржње;

- Како функционисати са неким ко различито размишља од нас;
- Поштовање личности друга.

На часовима грађанског васпитања рађене су следеће радионице:

- 1.разред (Слични смо, а различити);
- 2.разред (Ко смо ми – сличности и разлике, Различити смо, али су нам права иста, Нисам посматрач, реагујем на ситуације кршења права деце у одељењу и школи);
- 5.разред (Формирање разредног тима, Активизам и партиципација).

На часу српског језика:

- Отаџбина, Ђ. Јакшић, 8. разред;
- Комедије : „Покондирена тиква “ Јована Стерије Поповића.

Предавање за родитеље на родитељском састанку биле су:

- Емпатија-важан услов за учење толеранције
- „Значај сарадње родитеља са школом ради безбедности деце ”.

Обележавање важних датума:

- Приредба за пријем првака – 1. Септембар
- Међународни дан борбе против вршњачког насиља под називом: „ Дан розих мајица“, обележен 24.02.2022. године низом активности у којима су учествовали сви ученици. Вођен је разговор о поводу за обележавање светског дана борбе против вршњачког насиља. Ученици су направили пано са афирмативним порукама о ненасиљу које су исписивали на папирним розим мајицама, разним активностима закључили које су речи добре а које лоше. Нарочито им се допала прича о томе зашто се радионица зове Дан розих мајица.
- Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације од 21. до 28. марта

### **Закључак**

Резултати самовредновања у овој области показују да је у школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу и дискриминацији, да у школи постоји мрежа за решавање проблема насиља, да се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници, у школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања и када се догоди насиље, примењују се мере интервенције у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама. На основу анализе свих праћених индикатора у оквиру ове области оцена је 4.

\*\*\*\*\*

Што се тиче стручног усавршавања наставника и стручних сарадника из области насиља, злостављања и занемаривања, наставници и стручни сарадници ове школске године нису похађали ниједан семинар везан за ову тему.

Сви наставници и одељењске старешине инсистирају на развијању културе понашања код ученика и уважавања личности, креирања атмосфере која не толерише насиље. На тај начин развија се одговорност свих, која обавезује на реаговање оних који имају било какво сазнање о насиљу.

Стручни сарадник и одељењске старешине водили су разговоре са ученицима и родитељима, размењивали информације, водећи рачуна о њиховој поверљивости.

Реализоване активности повећале су осетљивост ученика на насиље и допринеле да у школи нема ситуација насиља виших нивоа. Велики број ученика узео је учешће у реализованим активностима што је допринело стварању добре социјалне климе и дружења међу ученицима. Ученици су имали прилике да се исказају на различите начине у зависности од интересовања што је у великој мери имало утицало да створе позитивну слику о себи.

Сарадња са спољашњом заштитном мрежом била је квалитетна и са њима се сарађивало само на превентивним активностима.

Што се тиче квалитета сарадње са МУП-ом, можемо рећи да је она била успешна. Сарадња са МУП-ом се огледала и у томе што су њихови службеници пратили све важне догађаје везана за рад школе: ученичке екскурзије, полагање завршног испита, прослава матурске вечери итд.

Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са Домом здравља „Сава Станојевић“ у Трстенику: ученици узимају учешће на ликовним и литерарним конкурсима на тему здравог живота, исхране итд.

Школа такође успешно сарађује и са Црвеним крстом, Општином Трстеник, осталим основним школама у општини, Гимназијом "Вук Караџић" у Трстенику, Техничком школом у Трстенику, Народним универзитетом, библиотеком „Јефимија“...

Из годишњег извештаја о остваривању програма заштите ученика може се закључити да се у нашој школи реализује велики број активности у циљу превенције насиља. Те активности имају позитивне ефекте и треба их планирати и наредне године. Нарочито је битно укључити одељењске старешине у израду плана превенције како би све планиране активности биле релевантне за одређено одељење.

Активности и акције које доприносе томе да ученици развијају позитивну слику о себи имају изузетну улогу у превенцији насиља и оне ће у нашој школи бити приоритетне и у наредној школској години.

### 13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИОП-А

Рад Стручног тима за инклузивно образовање се огледа кроз низ активности.

У овој школској години имамо четворо ученика са којима се ради по индивидуално образовном плану – ИОП 2, и то у: 6. разреду два ученика – В.С. и Н. В., 7. разреду један – М. Ц., у осмом разреду један ученик – С.С. Ученик другог разреда Ф.Ђ. прати наставу по ИОП-у1 од 15.09.2021.год. Сви ученици имају потребну медицинску документацију за рад по ИОП-у2.

На састанку, одржаном 31.08.2021. године, формиран су Тимови за додатну подршку за свако дете и дискутовало се о тренутном стању и раду Стручног тима за инклузивно образовање. Усвојен је и донет је План рада СТИО и Акциони план. Стручни тим је предложио чланове тима директору школе усмено и у писаном облику, директор је својим потписом потврдио састав предложених тимова за додатну подршку које ће чинити: разредни старешина, предметни наставници, стручни сарадник –педагог и родитељ.

У септембру су спроведене мере индивидуализације, а на основу мишљења након спроведених иницијалних тестирања, сачињен је педагошки профил за сву децу која раде по ИОП-у .

У току првог полугођа школске 2021/2022. године одржано је три састанка.

У новембру је одржан први састанак 6.11.2021. године на коме су Тимови за додатну подршку доставили потребну педагошку документацију за сву децу која раде по ИОП-у2 и ИОП-у 1. Проценом способности деце, учитељи,наставници и стручни сарадници су утврдили да нема потребе за новим укључивањем деце у инклузивни рад.

Други састанак је одржан 29.12.2021. године на коме су разредне старешине доставиле резултате вредновања ИОП-а, донето заједничко закључно мишљење са мерама и препорукама за наредни период.Тим је сачинио Извештај вредновања и проследио га директору и педагошком колегијуму на усвајање. Констатовано је да се за све ученике обухваћене ИОП-ом успешно реализује персонализован програм наставе и учења. На сатанку је усвојен предлог за укључивање ученика првог разреда Фабијана и ученице шестог разреда Валентине у рад по ИОП-у 1.За поменуте ученике Тим је проследио предлог **за утврђивање права на ИОП** директору установе, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју је дао наставник, стручни сарадник или родитељ.

У току другог полугођа школске 2021/2022. године одржано је три састанка.

На састанку одржаном 1.4.2022.г. разредне старешине су ТИО тиму поднеле предлоге за наставак рада по ИОП-у и искључивању из рада по ИОП-у. Предлог стручном тиму за утврђивање права на ИОП2 поднела је учитељица Марина Брођанац за ученика Ф. О. Установа је поднела захтев (ИРК) за покретање поступка за процену потребе за додатном подршком поменутом ученику.

За ученицу шестог разреда В. В., која планом прилагођавања постиже очекиване резултате, разредни старешина, на предлог тима за пружање додатне подршке, је дао предлог за искључивање из рада по ИОП-у1. Предлог тима је да се поступци из програма, којима су уочене препреке у учењу отклоњене, интегришу у редован рад кроз примену мера индивидуализације.

Констатовано је да се припремна настава за полагање ЗИ, за ученика С. С. реализује у складу са планираним активностима и према планираној недељној динамици, уз поштовање оптималног оптерећења ученика. Ученик је редован на часовима припремне наставе. За ученика је сачињен план подршке- план

транзиције за прелазак на виши ниво образовања и његова реализација је у току.

Извршена је анализа резултата тестова пробног ЗИ.

Тим је 14.6.2022.г. одржао састанак на ком је педагог обавестио чланове о планираном начину реализације ЗИ за ученика С.С. Резултати вредновања ИОП-а2, за ученика 8.разреда С.С., су прослеђени Педагошком колегијуму на усвајање.

На састанку одржаном 21.6.2022.год.,Тим је сумирао резултате вредновања ИОП-а и са предлозима за наставак образовања их проследио Педагошком колегијуму на усвајање.

Сарадња са наставницима, родитељима, сарадницима и стручним сарадницима, је на задовољавајућем нивоу али настојимо да буде још боља.

#### **14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА**

**Извештај о одлукама мерама/врстама подршке у наставку образовања за ученика шестог разреда:**

ИОП тим је, уз сагласност родитеља о изради/спровођењу ИОП-а 2, дана 16.9.2021. године израдио педагошки профил ученика у складу са актуелном образовном ситуацијом, одредио приоритете у пружању додатне подршке, израдио персонализоване програм наставе и учења и планирао стратегије/видове прилагођавања, за прво полугодиште и друго полугодиште

Праћењем реализације планираних активности, чланови Тима за пружање додатне подршке је на састанцима, закључили да су оба ученика 6 разреда у већој или мањој мери остварили планиране исходе наставних предмета: српски језик, математика, енглески језик, италијански језик, географија, биологија, техника и технологија, географија, историја и информатика и рачунарство.

На евалуационом састанку, чланови ИОП тима донели су следеће закључке:

- Ученик шестог разреда, В.С. је у задовољавајућој мери остварио исходе везане за наставни садржај за 6 разред . Ученик је веома слабе пажње и концентracије и не успева да прати наставу . Стално тражи смењивање садржаја на часу , веома захтеван и тражи непрестану пажњу и посвећеност.
- Ученик је укључен у план подршке Дечијег села Краљево која својим програмом покрива подршку потребну ученику . Програмом је ученик обухваћен од маја месеца и већ до краја школске године уочене су позитивне промене .

**Извештај о одлукама мерама/врстама подршке у наставку образовања за ученика шестог разреда:**

ИОП тим је, уз сагласност родитеља о изради/спровођењу ИОП-а 2, дана 16.9.2021. године израдио педагошки профил ученика у складу са актуелном образовном ситуацијом, одредио приоритете у пружању додатне подршке, израдио персонализоване програме наставе и учења и планирао стратегије/видове прилагођавања.

Праћењем реализације планираних активности, чланови Тима за пружање додатне подршке је на састанцима закључили су да ученик делимично остварује планиране исходе наставних предмета: српски језик, математика, енглески језик, италијански језик, географија, биологија, техника и технологија, географија, историја и информатика и рачунарство.

На евалуационом састанку чланови ИОП тима донели су следеће закључке:

- Ученик шестог Н .В разреда, **делимично** је остварио планиране исходе ИОП-а 2, наставних предмета .Планиране стратегије и видови прилагођавања су **делотворни/делимично делотворни**. Ученик је расути пажње и није у стању да одради задато на часу . Веома често одбија да уради и најмањи прилагођени задатак . Са ученик је напорно рађено на прихватању минималних школских обавеза и на освешћивању да школа није место за забаву . Делимично је постигнуто да ученик сарађује у извршавању школских задатака.Предлог је да се ученик наредне школске године укључи у систем подршке Дечијег села .

Предлог мера/врста подршке у наставку образовања на основу процене остварености циљева и исхода утврђених ИОП-ом 2:

- Наставити спровођење ИОП-а 2, у школској 2022/2023. године;
- Наставити примену делотворних стратегија и видова прилагођавања у школској 2022/2023. години;

По потреби планирати додатне стратегије и видове прилагођавања.

### **Извештај о одлукама- мерама/врстама подршке у наставку образовања за ученицу седмог разреда:**

Уз сагласност родитеља/других законских заступника о изради/спровођењу ИОП-а 2, Тим за пружање додатне подршке је на састанцима израдио педагошки профил ученице и персонализоване програме наставе и учења из свих наставних предмета за прво полугодиште друго полугодиште . У складу са актуелном образовном ситуацијом, одредио приоритете у пружању додатне подршке и планирао стратегије/видове прилагођавања за школску 2021/2022. год.

Праћењем реализације планираних активности, чланови Тима за пружање додатне подршке су на састанцима закључили да ученица делимично остварује планиране исходе свих наставних предмета седмог разреда.

На евалуационом састанку, одржаном чланови ИОП тима донели су следеће закључке:

- Ученица шетог разреда, М.Ц. је у већој мери остварила планиране исходе ИОП-а 2, наставних предмета:
- Области: **учење и како учи** остварила је у већој мери . Ученица је пажљива и на часу одради све задате активности .**Социјалне вештине и комуникацијске вештине**, које

се тичу односа на релацији ученик -наставник су остварене 85% у исходу самосталног рада без подршке наставника. **Вршњачка помоћ у раду**, превазилажење комуникацијских препрека у разним социјалним ситуацијама је остварена са 80%. **Самосталност и брига о себије** 70% остварен. Брига о својим стварима у школи,самостална припрема за час и коришћење школског простора је остварена са 85%.

- Планиране стратегије и видови прилагођавања су **делотворни/делимично делотворни**.

Предлог мера/врста подршке у наставку образовања на основу процене остварености циљева и исхода утврђених ИОП-ом 2:

- Наставити спровођење ИОП-а 2, у школској 2022/2023 године;
- Наставити примену делотворних стратегија и видова прилагођавања у школској 2022/2023. години;

По потреби планирати додатне стратегије и видове прилагођавања.

### **Ивештај о одлука- мерама/врстама подршке у наставку образовања за ученика осмог разреда:**

ИОП тим је, уз сагласност родитеља о изради/спровођењу ИОП-а 2, дана 15.9.2021. године израдио педагошки профил ученика у складу са актуелном образовном ситуацијом, одредио приоритете у пружању додатне подршке, израдио персонализоване програм наставе и учења из наставних предмета и планирао стратегије/видове прилагођавања.

Праћењем реализације планираних активности, чланови Тима за пружање додатне подршке је на састанцима закључили су да ученик делимично остварује планиране исходе наставних предмета: српски језик, математика, енглески језик, италијански језик, географија, биологија, техника и технологија, географија, историја и информатика и рачунарство. Ученик пише штампаним словима ћирилице ,делимично разуме прочитано па је потребно додатно појашњење. Што се тиче математике и сродних предмета на нивоу је прецртавања и бојења задатог.

За ученика је сачињен акациони план транзиције за прелазак у средњу школу за школску 2021- 2022годину. За ученика је реализована припремна настава за полагање завршног испита. Ученик је на завршном испиту радио тестове које су сачинили предметни наставници имајућу у виду интелектуалне и развојне способности ученика . Испит је полагао у посебној просторији са дежурним наставницима из своје школе. на испит је дошао расположен и без страха. Веома добро је одрадио задато за ЗИ.

Јака страна овог ученика је изражен смисао за хумор и прихватљиви облици социјалне комуникације. Самостално је боравио у школи уз надзор предметних и дежурних наставника.

Ученик другог разреда и првог разреда у издвојеном одељењу су разред завршили по прилагођеном програму . Ученик првог разреда је слабо напредовао по прилагођеном програму што је резултирало да ТИО донесе одлуку да затражи мишљење и процену комисије. Ученик другог разреда одлично напредује по прилагођеном програму са потпуно

оставереним исходима и веома добрим напредовањем у раду . Ученик другог разреда ће наставити рад по прилагођеном програму .

## **15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

У току школске године одржано је 3 сасатанака са члановима тима и 2 састанка са родитељима или са другим особама које су учествовале у професионалној оријентацији ученика. На редовним састанцима на којима су присуствовале одељењске старешине разговарало се како кроз редовну наставу упознати ученике са образовним профилима. На ЧОС-у су обрађиване теме везане за избор занимања. На часовима ученици су упознати како и на који начин раде поједина занимања, како приступити информацијама везаним за избор занимања. На састанку одржаном 23.12.2021. године направљен је план посета школа које су вршиле презентацију своје школе. Ученици и родитељи су упознати да могу да присуствују презентацијама школа. На састанку одржаном 01.02.2022. године чланови су упознати са најављеном посетом ШОСО „Веселин Николић“. Обавештени су родитељи како би присуствовали. Презентацијом су обухваћени и ученици 6., 7. и 8. разреда. Педагог је у октобру у сарадњи са ОС осмог разреда и директорком саставила списак средњих школа из расинског округа и средњих школа из Врњачке бање, Краљева, Чачка и Рековца, са потребним бројем бодова и образовним профилима од претходне године које је ученицима представила. Ученици су били упознати са свим занимањима.

Нашу школу су посетиле Гимназија и Техничка школа Трстеник, Пољопривредно ветеринарска школа Рековац, Св. Трифун Александровац, грађевинска и економска школа из Крушевца, ШОСО „Веселин Николић“ из Крушевца. Војна гимназија Београд је слала промотивни материјал. Такође, наши ученици су имали прилику да посете Гимназију и Техничку школу Трстеник и да се боље упознају са образовним профилима и наставним особљем.

Професионалном оријентацијом био је обухваћен и ученик који је наставу похађао по измењеном програму. Са родитељима тог ученика је остварена добра сарадња као са осталим родитељима. Ученици су долазили на индивидуалне саветодавне разговоре. На састанку који је одржан 20.04.2022 године разматрани су утисци радионице одржане од стране канцеларије за младе Трстеник који су обрађивали значајне теме за развој ученика, а и у оквиру олакшавања професионалног избора.

Са ученицима 8. разреда у фебруару одрађена је анкета о професионалним намерана и интересовањима ученика. Циљ анкете је био да сазнамо која су интересовања што се тиче уписа у средњу школу. Укупно је анкетирано 30 ученика од укупно 33 ученика. 2 ученика су била болесна и накнадно су обухваћена индивидуалним разговорима. Са учеником по ИОП обављен је индивидуални разговор као и са родитељима ученика. Родитељи ученика са додатном подршком упознати су са процедуром полагања завршног испита као и са школама које ученик може да заврши а које су одређене на основу степена деформитета и у сарадњи са интерресорном комисијом Трстеник. Спроведеном анкетом дошли смо до сазнања да ученици располажу информацијама о избору школа, о процедури уписа у средњу школу, о начину полагања завршног испита . Ученици наводе у анкети да углавном разговарају са својим родитељима и да од њих добијају подршку и савет око избора занимања. Такође анкетом сазнајемо да су у школи ученици упознати са избором школа и да су информације добијали од одељењског старешине и предметних наставника. Највећи



број ученика се определио за упис четворогодишње школе у Трстеника техничке или гимназије, мали број је одабрао трогодишњи смер. Са ученицима су обављени и индивидуални разговори у којима су ученици могли да искажу своје недоумице, страхове и очекивања. Сваки ученик је добио стручну помоћ уколико је то било у домену професије педагога, ако није било у домену, ученик је упућен на разговор са професионалном службом или саветовалиштем које се бави проценом професионалних интересовања ученика.

Свих 33 ученика осмог разреда су уписали жељене средње школе у првом уписном кругу и то: 17 ученика Техничку школу у Трстенику (16 четворогодишњу школу и 1 ученик трогодишњу), 1 ученик Техничку школу у Крушевцу, 6 ученика је уписало Гимназију у Трстенику (2 ИТ смер), 3 ученика средњу Медицинску школу у Крушевцу и Чачку, 3 ученика Туристичко-угоститељску школу у Врњачкој Бањи, 1 ученица одељење за ученике са посебним способностима за сценску и аудио - визуелну уметност у Гимназији у Крушевцу, 1 ученица смер Ликовни техничар у Уметничкој школи у Краљеву и 1 ученик средњу приватну школу „Ушће“ у Трстенику. Већина ученика, њих 25 је уписало прву жељу и 6 другу жељу. Ученик који је радио по ИОП-у 2 уписао је средњу Техничку школу у Трстенику.

## **16. РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

На почетку школске година организоване су приредбе (Добродошлица првацима). Ђаци прваци су примљени у Дечији савез и том приликом су им уручени беџеви са логотипом Школе, а ученици другог, трећег и четвртог разреда су им припремили добродошлице у организацији педагога и учитељица. Ученици млађих разреда припремили су приредбе и за родитељски састанак на крају школске године на коме су ученици од првог до осмог разреда, ученици добитници Вукове дипломе и Ђак генерације примили похвале и награде.

Ове школске године организована је свечана академија поводом прославе школске славе „Светог Саве“ и Дана школе 8. маја на којима су учешће узели ученици од првог до осмог разреда. Ученици који раде по измењеном програму су учествовали у припремљеном програму у складу са својим интересовањима и могућностима.

Ученици наше школе су учествовали на такмичењу рецитатора. Ученица 8. разреда освојила је 1. место на општинском такмичењу и учествовала на окружном такмичењу.

### 17. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Значајну улогу у остваривању васпитне функције, поред редовне наставе имали су разноврсни програми ваннаставних и осталих активности у школи.

Место	Врста слоб. Активности/ секције	Год. фонд ч.	Задужени наставник
V-VIII разред			
Доњи Рибник	Еколошка секција	35	Тања Ђукић
Доњи Рибник	Драмско - рецитаторска	36	Т. Антић
Доњи Рибник	Литерарна	36	М. Шабић-Милошевић
Доњи Рибник	Хор и оркестар	36	Б. Лазаревић
Доњи Рибник	Одбојка	18	И. Вукојевић
Доњи Рибник	Мали фудбал	18	И. Вукојевић
Доњи Рибник	Роботика	36	З. Живковић
I-IV			
Доњи Рибник	Литерарна	36	С. Трифуновић
Доњи Рибник	Драмско - рецитаторска	36	С.Марковић
Лопаш	Драмско – рецитаторска	36	Д.Тодоровић
Лопаш	Литерарна	36	С. Глоговац
Д. Црнишава	Драмско – рецитаторска	36	М.Ристић
Д. Црнишава	Литерарна	36	М.Вукашиновић
Г. Црнишава	Драмско – рецитаторска	36	С.Радовановић
Г. Црнишава	Литерарна	36	С.Радовановић
Јасиковица	Драмско – рецитаторска	36	Л. Благојевић
Јасиковица	Литерарна	36	М. Малићанин
Г. Рибник	Млади математичари	36	А. Госкић
Г. Рибник	Драмско – рецитаторска	36	М.Брођанац
Г. Рибник	Литерарна	36	М.Брођанац

## 18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Рад Дечјег савеза почео је 21.09.2021. године састанком Дечјег савеза, договором око активности које ће се организовати и поделом задужења за предстојећу Дечју недељу.

Дуга традиција обележавања Дечије недеље дефинисана је Законом о друштвеној бризи и деци. Ове године Дечја недеља је обележена од 4. до 10. октобра. Мото **овогодишње Дечје недеље је био „ Дете је дете, да га волите и разумете”**. С обзиром на пандемију корона вируса, водило се рачуна о броју деце која су била ангажована и честом коришћењу дезинфикационих средстава.

Дечја недеља је обухватала различите активности ученика који имају за циљ ширење толеранције и отвореног духа и става према свету и окружењу, као и развијање њихове креативности и такмичарског духа. Ученици су направили и осликали велики број радова који су окачени у холу школе, при чему су показали велико интересовање. Такође, организовано је такмичење тимова које су чинили различити разреди, а такмичили су се у цртању и украшавању школског дворишта. Ученици су показали велико интересовање и ентузијазам за овакав вид ваннаставних активности. Једна од активности је била „Моја школа у мојим рукама“ где су ученици имали прилику да буду у улози наставника, али само у својој групи или одељењу. Организован је пријем првака у Дечји Савез школе. Направљени су беџеви са логом школе који су подељени ученицима првог разреда у знак добродошлице.

Током октобра ученици наше школе узели су учешће у хуманитарној акцији прикупљања књига за помоћ малом суграђанину оболелом од тешке болести. Књиге су потом прослеђене Камцеларији за младе Општине Трстеник која је организовала хуманитарни базар за прикупљање новчаних средстава.

Предлог за наредно обележавање Дечје недеље је повећање броја разноврсних активности у којима ће ученици изражавати и усавршавати своја интересовања и способности.

Пред школску славу „Светог Саву“, Васкрс и Дан школе ученици су помогли наставнику ликовне културе у декорацији хола и постављању панона са радовима.

## 19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

Велики број активности из плана рада Подмлатка црвеног крста је реализован. У септембру се прикупљала чланарина, у чему су учествовали сви ученици од првог до осмог разреда. Прикупљање чланарине је успешно спроведено. Дан толеранције је обележен бројним активностима у свим разредима. Ученици наше школе узели су учешће на конкурс Крв-живот значи. Обележен је светски Дан здравља и недеља Црвеног крста. Неке од активности нису могле у потпуности бити спроведене због присуства вируса Ковид 19. Ове године Црвени крст Трстеник је поделио гардеробу и обућу ученицима који долазе из материјално угрожених породица и санитарски материјал за матичну школу и сва подручна одељења. Подмладак Црвеног крста шаље поруку у складу са околностима да људи не само у оваквим кризним ситуацијама показују хуманост, већ да она буде у колективној свести сваког појединца и народа.

## 20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Током првог полугодишта је одржано 4 састанка, једном месечно по утврђеном плану. Директорка школе је присуствовала већини састанака, а у њеном одсуству координатор УП је упознао са предлозима и одлукама. Као и претходних година, чланови УП су се сложили да на сваком састанку буде прилике за допуну дневног реда под текућим питањима уколико се покаже потреба за тим.

На првом састанку је једногласно изабрана Јована Стојановић за председницу, а Мартина Раденковић за заменицу УП, обе ученице 8. разреда. Јована Стојановић је и чланица Тима за вредновање квалитета и развоја установе, а Ена Вељковић Тима за самовредновање, Мартина Раденковић је у стручном активу за Школски развојни план.

Чланови УП су упознати са Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља, Правилником о безбедности ученика, тачније са одредбама које се тичу ученичких права, дужности и обавеза.

Усвојени су предлози УП за обележавање Дечије недеље у октобру: акција „Дете је дете да га волите и разумете „ у оквиру свог одељења, писање литерарних радова, креирање плаката на тему ДН, размена књига и стрипова, модна ревија... као и радионице о другарству у оквиру вршњачке едукације.

Европски дан језика је протекао у знаку пројектног часа у 6. разреду на коме су се представили неколико европских језика кроз лингвистичку, културну, географску, уметничку, историјску и гастрономску перспективу.

Дан библиотека и Месец књиге се обележио читањем омиљених писаца на часовима српског језика 15. октобра, онлајн разменом изабраних цитата из прочитаних дела, презентовањем књиге по избору и започињањем Читалачког маратона и ове године као и претходне две.

Дан толеранције је обележен радионицом оприватању различитости с предлошком у тексту М. Антића „Гарави сокак” и израдом паноа. Ученици 8. разреда направили су презентацију о врстама насиља у циљу превенције и проследили је у сва одељења.

У сусрет Новој години и Божићу, ученици су декорисали учионице и ходник школе што је, такође, била иницијатива потекла на УП. Новогодишњи вашар је одржан 29. децембра. Изложени су производи које су ученици припремили и продавали: од послastiца до новогодишњих украса.

У 2. полугодишту одржано је 6 састанака, према утврђеном плану.

У фебруару је било две акције, од којих је прва „Недеља лепих речи”, а друга обележавање Међународног дана превенције вршњачког насиља. Захваљујући томе што су свакодневно у ситуацији да комуницирају, последње недеље фебруара су имали прилику да усаврше неке технике комуникације као што су писање афирмативних порука другоме и технике асретивне комуникације. Та се акција преклопила с обележавањем Међународног дана превенције вршњачког насиља када је одиграна фудбалска утакмица међу девојчицама, израђен је пано о вршњачком насиљу, одржано је предавање о Дану розе мајица у 6. разреду. Сви ученици су носили розе, а неки су направили су колаче, розе мафине као промотивни материјал. Да би се побољшали односи међу вршњацима, на предлог ученика 8. разреда,

одлучено је да се ради на теми спречавање насилних ситуација и мирног разрешења конфликта, тако да је да ће се једном месечно у одељенским заједницама, на часовима одељенског старешине, одржавати радионица на те теме (по потреби, и чешће).

Спроведено је истраживање о професионалној оријентацији ученика 8. разреда, а након тога су обављени и индивидуални разговори с ученицима. На радионици о медијској писмености радило се на подизању свести о квалитету и утицају медијског садржаја што ће послужити у што бољем разумевању и критичком осврту на свакодневни медијски материјал којима су ученици изложени. Уважени су ученички предлози о уређивању школске средине, тако да је одлучено да се крајем марта и почетком априла организовано ради на уређењу учионица и дворишта.

Чланови УП су пренели на састанку мишљење о избору уџбеника за наредну школску годину, тако да ће то предметни наставници имати у виду при одлуци. Одржане су уживо и онлајн изложбе пред Ускрс, у зависности од тога како су се поједина одељења изјаснила при чему је учешће узео још већи број ученика но претходне године што је резултирало и предлогом чланова УП да ово буде традиционална манифестација.

У договору с предметним наставницима, чланови УП из 8. разреда су истакли предлоге ученика из својих одељења како би припремна настава за полагање завршног испита била што успешнија. Дан словенске писмености је обележен у школској библиотеци читањем одломака из познатих књижевних дела на различитим словенским језицима и калиграфским исписивањем глаголице и ћирилице, а ученици 8. разреда су направили презентацију о почецима словенске писмености и поделили је млађим разредима.

При евалуацији рада УП, дошло се до закључка да су ученици заинтересовани за добијање одговора о важним питањима у установи. Сваки предлог ученика је уважен и размотрен, али није било могуће сваки предлог остварити. Са ученицима је неопходно радити на богаћену речника, као и начину изражавања и начину приступању проблему.

## **21. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ИСТРАЖИВАЊИМА**

Школске 2021/2022. године у нашој школи спроведена су сва истраживања која су предвиђена Годишњим планом рада школе:

- Истраживање појава насиља у школи
- Анализа резултата са такмичења ученика
- Анализа успеха и дисциплине ученика
- Испитивање професионалних интересовања и намера ученика осмог разреда
- Постигнућа ученика на завршном испиту.

Истраживање на тему Професионалне оријентације је такође спроведено децембра месеца, обухватило је осми разред. Истог месеца спроведено је истраживање појаве насиља у школи у шестом разреду. Анализа резултата са такмичења ученика завршена је јуна месеца, онда када су се реализовала такмичења, а постигнућа ученика на завршном испиту јула месеца. Анализа успеха и дисциплине ученика је вршена сваког тромесечја и на полугодиштима, укупно четири пута (новембра, децембра, априла и јуна месеца).

Извештаји свих истраживања приказани су на Наставничким већима и налазе се код педагога.

## 22. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Наставници и стручни сарадници у школској 2021/2022. години усавршавали су се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр 109/2021 од 19. 11. 2021.). На почетку школске године наставници, стручни сарадници и директор школе сачинили су План професионалног развоја. На крају школске године наставници, стручни сарадници и директор поднели су Извештај о реализованом стручном усавршавању. Већина наставника је испунила предвиђени број и више часова усавршавања. Заступљени су сви облици усавршавања: презентације, угледни часови, предавања, семинари, радионице, вебинари, трибине, културне и спортске манифестације и приредбе... Њихов назив и број налази се у извештају о усавршавању сваког наставника.

Стручно усавршавање у установи:

Прикази, предавања и презентације	
Интерактивна настава у Основној школи, предавање, Тања Антић	Наставничко веће
„Настава, образовање и учење у време пандемије Covid 19“, предавање, Лела Благојевић	Наставничко веће
Ризици у дигиталном свету, предавање, Мирослава Ристић	Стручно веће разредне наставе
До толерантности кроз драмску игру, предавање, Тања Антић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Стручно предавање: Наставне методе, Рената Васиљевић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
„Функционално праћење образовних постигнућа и компетенција ученика“, презентација, Виолета Стевановић	Наставничко веће
„Наследне болести“, предавање, Тања Ђукић	Стручно веће природно-техничке групе предмета
Стручно предавање: „Плеоназам“, Марина Шабић Милошевић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Угледни часови	
Компоновање, 8.разред, Младен Лазаревић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Глаголски прилог садашњи, 7. разред, Марина Шабић-Милошевић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета

Песма о керуши, С. Јесењин, 6. разред, Тања Антић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Математика 2.разред-Обим геометријских фигура-обрада; Српски језик 4.разред-Управни и неуправни говор-утврђивање, Лела Благојевић	Стручно веће разредне наставе
They're amazing! (can/can't), 4 <sub>6</sub> одељење, Рената Васиљевић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Електроенергетски систем- обрада, техника и технологија, 8. разред	Стручно веће природно-техничке групе предмета
Априлски рат, искуства из заробљеништва као део породичне историје, 8 разред, Иван Нешић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Засићени угљоводоници – Алкани номенклатура, 8. разред, Д. Глицић	Стручно веће природно-техничке групе предмета
Народно коло, у 7. разред, И. Вукојевић, Б. Лазаревић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Српски језик, Управни и неуправни говор, наводници 4. разред, Снежана Марковић	Стручно веће разредне наставе
Коришћење дигиталних уређаја и здравље, 5. разред, З. Живковић	Стручно веће природно-техничке групе предмета
Математика 1. Разред, За толико већи број-обрада Српски језик 3. Разред, Марина Малићанин	Стручно веће разредне наставе
Descrivere il carattere e l'aspetto fisico, 5.разред, Тамара Кулунџић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Српски језик, „Коњ и магаре“, 2 <sub>2</sub> , Слађана Глоговац	Стручно веће разредне наставе
Српски језик (1 р.) Глас и писано слово Ц ц, Математика (3 р.) Зависност производа од промене чинилаца, Мирослава Ристић	Стручно веће разредне наставе
Математика, Сабирање и одузимање, 1 <sub>4</sub> , Славица Радовановић	Стручно веће разредне наставе
Српски језик: 2.разред, Учимо писана слова латинице Л л Љ љ –обрада Математика: 4.разред Својства квадрата и коцке утврђивање, Милица Вукашиновић	Стручно веће разредне наставе
Српски језик: 1.разред Јабука, Драган Лукић, Марина Брођанац	Стручно веће разредне наставе
Српски језик, Препричавање бајке „Себични цин“, Слађана Трифуновић	Стручно веће разредне наставе
Свет око нас, Делови тела биљака, 1. разред, Горица Карић	Стручно веће разредне наставе
Математика, Одузимање бројева (48 – 5), 1.р., Српски језик, 3.р. Креативне игре (укрштенице, осмосмерке, ребуси, асоцијације...) Данијела Годоровић	Стручно веће разредне наставе

Купа-појам и елементи, обрада, 8. разред, М. Миленковић	Стручно веће природно-техничке групе предмета
Фисија и фузија, 8.разред, М. Макрагић	Стручно веће природно-техничке групе предмета
Српски језик, А.С. Пушкин,Бајка о рибару и рибици, читање у наставцима, Славица Милосављевић	Стручно веће разредне наставе
Учествовање у истраживањима, пројектима, програмима, огледима..	
„Здрава храна“ (пројекат)	Стручно веће природно-техничке групе предмета

Стручно усавршавање ван установе:

Сви наставници су прошли стручно усавршавање ван установе за ову годину.

Семинари:

семинар: Етика и интегритет - сви наставници

семинар: Програм подршке наставницима и сарадницима за рад у основној и средњој школи – 27

семинар: Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу – 18

семинар: Микробит обука - 5

остали семинари (појединачни) налазе се у извештајима наставника

#### БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Име и презиме	БРОЈ САТИ ВАН УСТАНОВЕ	БРОЈ САТИ У УСТАНОВИ
Марина Шабић-Милошевић	28	71
Тања Антић	177	42
Невена Симић	20	46
Младен Лазаревић	29	40
Братислав Лазаревић	45	42
Иван Нешић	8	22
Братислав Нешић	21	22
Миладин Макрагић	48	20
Милош Шапић	28	8
Марија Миленковић	40	44
Тања Ђукић	28	44
Драган Глицић	32	24
Зорица Живковић	8	44
Невена Трифуновић	164	-
Ирина Вукојевић	29	76
Тамара Кулунџић	36	38
Анка Јаковљевић	94	2
Снежана Марковић	20	45
Горица Карић	149	86
Славица Милосављевић	28	59
Слађана Трифуновић	22	49



Лела Благојевић	36	57
Марина Малићанин	54	46
Данијела Тодоровић	54	46
Слађана Глоговац	57	52
Александра Госкић	45	47
Марина Брођанац	41	63
Мирослава Ристић	55	51
Милица Вукашиновић	38	47
Славица Радовановић	49	69,5
Рената Васиљевић	36	44
Радица Јовановић	16	12
Андријана Тодоров	20	70
Виолета Стевановић	37	66

Закључак:

И ове године због ситуације са вирусом и поштовања мера и рада у датим условима усавршавање се вршило непосредно и онлајн. Одржана су два семинара у нашој школи у којима је био у првом делу непосредан рад, а други део онлајн. Тако се поред стручног и општег усавршавања, учио и рад на рачунару преко разних платформи, помоћу дигиталних алата. И ове године су отворане гугл учионице, комуникација са ученицима, родитељима и колегама обављала онлајн. Сви су схватили озбиљност ситуације, прилагођавали се у ходу како би ефикасно изводили наставу. Сарадња тима, директора и колега који су добро информатички образовани довела је до колегијалности и испуњавања захтева који су пред нама постављени сходно ситуацији која се често мењала. Усавршавање је процес који траје.

### **23. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током школске 2021/2022. године одржао пет састанка. Пре почетка школске године тим је разматрао и дао предлог за израду Оперативног плана рада за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије Covid-19.

Током припрема за почетак школске 2021/22. године дефинисан је делокруг рада Тима и након тога је израђен план рада Тима, дискутовало се о плану стручног усавршавања након чега је дат предлог плана стручног усавршавања за ову школску годину, договорено је на који начин ће стручни органи и сви тимови у школи радити, прикупљати потребан материјал, пратити планиране активности и подносити извештаје о свом раду. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је разматрао приоритетне области квалитета рада школе које ће бити предмет вредновања ове школске године. То су: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос .

Тим је ове школске године пратио квалитет остварености свих планова из ГПР школе, Школског развојног плана и Школског програма. Квалитет остварености годишњег плана рада школе праћен је кроз сарадњу са руководиоцима школских тимова, актива и већа, извештаје о раду тимова, стручних актива и већа и директора, преглед глобалних и оперативних планова наставника, праћење евиденције у есДневнику након чега је даван предлог мера.

Сви запослени су упознати са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, изменама и допунама Закона о основној школи, новим Правилником о стручном усавршавању,

На почетку школске године на основу анализе иницијалних тестова наставници су сачинили глобалне и оперативне планове. Планови су прилагођени ученицима у циљу постизања бољих резултата. Резултати иницијалног тестирања омогућили су наставницима да подробније приступе планирању и програмирању рада ове школске године. Ови резултати су искоришћени за планирање развојних циљева и приоритета за унапређења квалитета наставе ових предмета. Остваривања исхода и стандарда постигнућа праћено је кроз иницијалне тестове, али и кроз писмене и усмене провере у току првог и другог полугодишта и на полугодишњим и годишњим тестовима. У мају месецу спроведено је тестирање за ученике четвртог разреда на ком су ученици постигли просечан број бодова 16,5 од могућих 20 бодова. На тесту је било по 7 питања из српског језика и математике и 6 питања из природе и друштва. Ученици седмог разреда радили су тестове из физике-1 ученик постигао 18 поена, хемије -1 ученица постигла 17,5 поена, биологија-18 ученика радило је тест и просечан број бодова је 11,17, 4 ученика радили су тест из географије и постигли у просеку 6,12 бодова, из историје 3 ученика су радила тест и постигли 11 бодова у просеку. Наставници су урадили анализу постигнутих резултата и дали препоруке за даљи рад.

Тим је анализирао постигнућа ученика на класификационим периодима, на крају полугодишта и ефекте предузетих мера у циљу побољшања успеха ученика. Стручна служба, координатор ИОП тима, одељењске старешине и директор обезбеђивали су додатну подршку наставницима у изради, реализацији, праћењу и вредновању ИОП-а.

Током школске године радило се на координацији свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за стручно усавршавање, директор и стручни сарадник су пратили и давали потребне информације запосленима о стручном усавршавању. Тим за стручно усавршавање дао је предлог Документа за вредновање усавршавања у установи који је и усвојен на Наставничком већу. Запослени су похађали све планиране обуке и обуку која се односи на етику и интегритет. Сви планирани угледни часови су и реализовани.

Стручна служба, одељењске старешине и наставници пратили су напредовање ученика уз сарадњу са родитељима. Закључак је да су предложене мере на првом и трећем класификационом периоду за резултат имале боља постигнућа ученика на крају првог и другог полугодишта, али је успех ове школске године био слабији у односу на прошлу школску годину. Закључак је и да се од појединих родитеља очекује интензивнија сарадња у циљу постизања бољих постигнућа ученика.

Током школске године праћена је реализација обавезне, изборне наставе, додатне и допунске наставе, ваннаставних и слободних наставних активности и закључено је да су сви облици реализовани према плану.

Тим за развој међупредметних компетенција пратио је заступљеност компетенција у процесу реализације програма наставе и учења. На основу глобалних планова наставника разредне наставе и наставника предметне наставе закључило се да су најучесталије међупредметне компетенције у првом циклусу: компетенција за учење, естетичка, комуникација, рад с подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална, одговоран однос према здрављу и одговоран однос према околини. У другом циклусу: компетенција за учење, естетичка, комуникација, рад с подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини и предузимљивост и оријентација ка предузетништву. На почетку школске

године педагог је на одељењским већима одржала предавање које се односило на компетенцију одговоран однос према здрављу где су све одељењске старешине имале обавезу да реализују по један час на коме ће бити заступљена ова компетенција.

Међупредметне компетенције које су мање присутне су: одговорно учешће у демократском друштву. По мишљењу тима од мање заступљених међупредметних компетенција у настави би требало да буде заступљенија компетенција: одговорно учешће у демократском друштву на чијем развијању треба радити током ове школске године.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратио је рад тима за самовредновање који је вредновао следеће области квалитета рада установе: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос. Урађени су извештаји тимова са препорукама за наредну школску годину.

Ове школске године сва подручна одељења и матична школа добила су мини рачунаре и штампаче. Сада већина наставника има лаптоп који су добили у пројекту «Дигитална учионица». Ове године 15 наставника је добило лаптоп и 11 пројектора је постављено по учионицама. Све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима опремљене су пројекторима. Потребно је у наредном периоду обезбедити стабилну интернет везу у свим издвојеним одељењима и реконструисати електричну инсталацију у матичној школи како би рачинари могли да се користе.

## **24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

### **Извештај о раду Тима за самовредновање**

Чланови тима за самовредновање у школској 2021/2022. години били су:

**Координатор Тима за самовредновање - Горица Карић**

#### **1. Програмирање, планирање и извештавање**

- Данијела Тодоровић, професор разредне наставе
- Александра Тоскић, професор разредне наставе
- Горица Карић, професор разредне наставе
- Невена Симић, професор енглеског језика
- Славица Милосављевић, професор разредне наставе

#### **2. Настава и учење**

- Слађана Трифуновић, професор разредне наставе
- Слађана Глоговац, професор разредне наставе
- Тамара Кулунџић, професор италијанског језика
- Тања Ђукић, професор биологије
- Марина Шабић Милошевић, професор српског језика и књижевности

#### **3. Постигнућа**

- Александра Тоскић, професор разредне наставе
- Драган Глицић, професор хемије
- Марина Малићанин, професор разредне наставе
- Тања Антић, професор српског језика
- Миладин Макрагић, професор физике
- Мирослава Ристић, професор разредне наставе

#### 4. Подршка

- Ирина Вукојевић (професор физичког и здравственог васпитања)
- Марина Брођанац, професор разредне наставе
- Зорица Живковић, професор технике и технологије
- Андријана Тодоров, педагог
- Милена Вучковић, професор енглеског језика

#### 5. Етос

- Славица Милосављевић, професор разредне наставе
- Мирослава Ристић, професор разредне наставе
- Славица Радовановић, професор разредне наставе
- Милена Вучковић, професор енглеског језика
- Братислав Нешић, професор географије

У раду тима испред Ученичког парламента учествовала је Мартина Раденковић и испред Савета родитеља Бојана Вељковић.

Током школске 2021/2022. године тим за самовредновање је реализовао следеће активности:

- Израда плана самовредновања за школску 2021/2022. годину ;
- Распедела задужења између чланова Тима према плану за самовредновање за школску 2021/2022. годину ;
- Припрема материјала према плану за самовредновање;
- Прикупљање и статистичка обрада података везаних за предмет самовредновања према плану самовредновања, временској динамици и задужењима;
- Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика на класификационим периодима, постигнућима ученика на пробном и завршном испиту;
- Посета часовима свих наставника;
- Анализа квалитета области самовредновања – уочавање јаких и слабих страна;
- Израда Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе;
- Евалуација реализованог плана;
- Израда годишњег извештаја о самовредновању за школску 2021/2022. годину;
- Формирање Тима за наредну школску годину;
- Избор руководиоца тима;
- Избор кључних области и стандарда који ће се вредновати у наредној школској години;
- Проучавање области квалитета, договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати.

## Извештај о самовредновању

Током школске 2021/2022. године, тим за самовредновање пратио је пет области квалитета: *ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА* и *ЕТОС*.

\*

Подтим за област квалитета *ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ* пратио је стандарде/показатеље:

**1.1.** Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

*1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.*

*1.1.2. У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).*

*1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.*

*1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.*

*1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.*

**1.2.** Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

*1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.*

*1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.*

*1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.*

*1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.*

*1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.*

**1.3.** Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

*1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.*

*1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учење ученика на часу.*

*1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.*

*1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.*

*1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.*

*1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.*

Евалуацију области квалитета *ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ* подтим је извршио увидом у ШРП, записнике НВ о саставу Тимова, непосредни разговор са члановима Стручног актива за развојно планирање, Школски програм 2021-2025, Годишњи план рада школе 2021/22, годишњи извештај о остварености годишњег плана рада школе,

годишњи извештај о раду директора школе и стручних сарадника, Закон о основама образовања и васпитања, планова наставе и учења, Правилника о школском календару 2021/22, резултати самовредновања рада школе, Протокол о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, годишње планове наставника, оперативне/месечне планове наставника, дневне припреме наставника, резултате акционих истраживања, формативно оцењивање и друге евиденције о праћењу напредовања ученика.

Под тим за област квалитета *ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ* извршио је анализу прикупљених података и дошао до следећих резултата:

- Школски програм садржи све садржаје, програме и друге законом прописане елементе; свим елементима је дат одговарајући значај; сачињен је за период на четири године (2021-2025); у складу са изменама и променама у наставним плановима и програмима за одређене разреде и предмете врше се измене и допуне Анексима Школског програма; школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и заснован је на реалним потенцијалима школе (*показатељ 1.1.1.*);

- у изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима исте донет је развојни план (*показатељ 1.1.2.*);

- Школски програм и Годишњи план рада у већој мери подржавају препознате специфичности школе и већим делом су засноване на прикупљеним подацима из аналитичко-истраживачких активности које су спроведене за одређене потребе; Школски развојни план и акциони план ШРП-а донекле одражавају специфичности установе и фокусирани су на активности за које се сматра да су оствариве од стране школе, заснивају се на сопственим снагама и не зависе од спољних фактора; садрже индивидуализовани рад са ученицима који захтевају додатну подршку, а посебно кроз ИОП-1, ИОП-2 (уредна документација ИОП-1, ИОП-2 и стручне службе школе) (*показатељ 1.1.3.*);

- програмирање рада школе заснива се на аналитичко истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике и акциона истраживања које спроводe наставници, стручни сарадници и директор школе; на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, континуирана анализа успеха, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, ИКТ...) (*показатељ 1.1.4.*);

- уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе; школски и годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (културних активности школе, школског спорта и спортско-рекреативних активности, ученичких организација, заштите од насиља, злостављања и занемаривања, заштите од дискриминације, превенције других облика ризичног понашања, професионалне оријентације, здравствене заштите, социјалне заштите, заштите животне средине, сарадње са локалном самоуправом, сарадње са породицом, екскурзија, излета и школе у природи, рада школске библиотеке, припремне наставе за завршни испит ...) (*показатељ 1.1.5.*);

- циљеви и задаци развојног плана унети су у Годишњи план рада и операционализовани су (одређене су активности за њихову реализацију, време, мето и носиоци, а такође је предвиђена и њихова евалуација); ГПРШ је донет у складу са Школским програмом; усаглашен је са важећим годишњим календаром рада (*показатељ 1.2.1.*);

- у оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су у већој мери активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе; планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе (*показатељ 1.2.2.*);

- у плановима органа, тела и тимова који јасно одсликавају процесе рада недостаје предвиђање промена, као део процеса анализе реализације (*показатељ 1.2.3.*);
- оперативно планирање органа, тела, тимова у установи углавном предвиђа активности и механизме за праћење рада и периодично извештавање током године (*показатељ 1.2.4.*);
- годишњи извештај је прецизан и детаљан; садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада (*показатељ 1.2.5.*);
- у глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе, стандарде и исходе; оперативни планови наставника садрже исходе и међупредметну повезаност (*показатељ 1.3.1.*);
- у оперативним плановима наставника видљиви су исходи али не и методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу; у постојећим обрасцима оперативних планова не постоји рубрика у којој би се уписивале методе и технике; оне су видљиве у дневним припремама наставника. (*показатељ 1.3.2.*);
- планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи; у већој мери засновано је на праћењу постигнућа ученика почев од анализе иницијалног тестирања, преко формативног праћења напретка ученика, па до резултата сумативног оцењивања ученика (*показатељ 1.3.3.*);
- уважавају се резултати усменог и писменог испитивања ученичког интересовања; у старијим разредима за обавезне слободне активности се врши писано анкетање ученика и у складу са ученичким интересовањима и доступним ресурсима се реализују активности (*показатељ 1.3.4.*);
- одговарајуће планирање васпитног рада видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, вршњачко учење, као и актуелним дешавањима и потребама; годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса; у годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу; план ваннаставних активности сачињен је на основу интересовања ученика и постојећих ресурса (*показатељ 1.3.5.*);
- припреме већине наставника садрже самовредновање тј. евалуацију часа или напомене о реализацији планираних активности; већина наставника на свој, нестандардни начин врши евалуацију часа (*показатељ 1.3.6.*).

#### Закључак:

- програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе; на прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе;
- планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе; годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром; у њега је уграђен акциони план школског развојног плана, разрађени су структурни елементи школског програма; у плановима органа, тела и тимова који јасно одсликавају процесе рада недостаје предвиђање промена, као део процеса анализе реализације; оперативно планирање органа, тела, тимова у установи углавном предвиђа активности и механизме за праћење рада и периодично извештавање током године, годишњи извештај је прецизан и детаљан; садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада;
- сви наставници у глобалном плану имају предвиђене стандарде/исходе и међуредметне компетенције; Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања; планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе; у оперативним плановима наставника видљиви су исходи али не и методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу; оне су

видљиве у дневној припреми, припреме наставника садрже самовредновање тј. евалуацију часа или напомене о реализацији планираних активности.

Као јаку страну, подтим наводи: обученост, стручност и искуство у имплементацији новина код наставника, редовно стручно усавршавање, добру сарадњу чланова колектива и размену искустава, уходану праксу сталног преиспитивања квалитета рада и кориговање и унапређивање праксе, подршку стручне службе, директора и стручних већа.

Уочене слабости су то што у оперативним плановима наставника нису видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу и што у плановима органа, тела и тимова који јасно одсликавају процесе рада недостаје предвиђање промена, као део процеса анализе реализације.

Оцена подтима за област квалитета *ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ* је 3,5.

\*

Подтим за област квалитета *НАСТАВА И УЧЕЊЕ* пратио је стандарде/показатеље:

**2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

**2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Евалуацију области квалитета *НАСТАВА И УЧЕЊЕ* подтим је извршио увидом у припреме наставника, евиденцију о посети часова, резултате спроведених анкета за ученике и одељењска правила.

Подтим за област квалитета *НАСТАВА И УЧЕЊЕ* је на основу резултата анкете коју су попуњавали ученици једног одељења шестог разреда дошао до следећих закључака:

- да наставници дају упутства и објашњења током часа изјаснило се 77,7% испитаника; да то ради понеко мисли 22,3% (*показатељ 2.1.1.*);

- да су упутства и објашњења наставника јасна сматра 62% испитаника; да су делимично јасна тврди 38% (*показатељ 2.1.2.*);

- да наставници користе у раду различите облике и методе рада мисли 58%, да не користе 14%, а да користе понекад изјаснило се 28% испитаника (*показатељ 2.1.3.*);



- да наставници поступно постављају питања ученицима од лакших ка тежим, позитивно је одговорило 60%, а 40% испитаника каже да наставници не користе захтеве различитог нивоа (*показатељ 2.1.4.*);
- начином на који наставници усмеравају ученике да уче једни од других, задовољно је 43% испитаника, а није задовољно 57% (*показатељ 2.1.5.*);
- да наставници упућују ученике на коришћење додатних извора информација ради проширивања знања потврдно је одговорило 44,5% испитаника, а да то чине понекад изјаснило се 55,5%; ученици су навели су да користе интернет, књиге, збирке задатака (*показатељ 2.1.6.*);

Анкета спроведена међу ученицима седмог разреда дала је следеће резултате:

- да наставници подстичу међусобну сарадњу и очекују од ученика да се међусобно уважавају, 68% испитаника је одговорило УВЕК, 12% ЧЕСТО, а ПОНЕКАД 20% испитаника (*показатељ 2.5.1.*);
- 38% испитаника се изјаснило да их наставници мотивишу различитим посупцима за рад; да то никад не чине сматра 27%, а да то понекад раде тврди 35% испитаника (*показатељ 2.5.2.*);
- 55% испитаника сматра да наставници поштују различита мишљења и интересовања ученика, а 45% каже да наставници не поштују њихове различитости; на питање шта их спречава да буду слободни и изнесу своје мишљење, један ученик је одговорио да га *мрзи*, један *не жели да повреди другог*, један се *плаши да не буде у праву*, а један се *плаши како ће група прихватити његов одговор* (*показатељ 2.5.3.*);
- да учествују у избору теме коју ће обрађивати на часовима изјаснило се 22% испитаника, а 78% нема могућност избора (*показатељ 2.5.4.*);
- већина испитаника се изјаснила да их наставници охрабрују и да имају позитивна очекивања у погледу њиховог успеха - 78%, а њих 22% ту тврдњу негира (*показатељ 2.5.5.*)

До процене квалитета припремања наставника и одржаних часова дошло се коришћењем обрасца за вредновање часа при чему су праћени стандарди **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** и **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан**. Анализа је урађена на узорку од 40 припрема из различитих наставних предмета. Дошло се до следећих резултата:

- 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи - мера присутности показатеља је 3,9;
- 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове - 3,8;
- 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) - 3,8;
- 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености - 3,4;
- 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) - 3,2;
- 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања - 3,2;
- 2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима - 3,7;
- 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа - 3,2;
- 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења - 3,8;
- 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала - 2,4;

2.5.5. *Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха - 3,5.*

Наставници су урадили самопроцену по једног свог часа који су реализовали у првом и другом полугодишту, како би проверили оствареност стандарда 2.1. Добијени резултати показују да су сви показатељи оцењени, а највећи проценат - 80% присутности је код тврдње да наставници јасно постављају циљ часа и ученицима је јасно зашто се учи оно што је планирано. 75% наставника проверава да ли су ученици исправно разумели њихова упутства, а 70% њих води рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге. Најмање функционално користе наставна средства и изворе знања доступне ученицима - 40% њих то ради у потпуности, а 55% наставника у већој мери.

Што се остварености стандарда 2.5. тиче, наставници исказују поверење у могућности ученика, охрабрују их, подстичу и похваљују њихов рад у 80% случајева. 65% наставника подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. У мањој мери наставници дају могућност ученицима да бирају на који ће начин обрађивати задату тему на часовима - 15% у потпуности, 50% у већој мери, 30% у мањој мери, а код 5% наставника то није уопште присутно.

Увидом у евиденцију о посећеним часовима, коју воде директор и предавач школе, под тим је издвојио запажања о праћењу стандарда 2.1. и 2.5. Сви показатељи стандарда 2.1. **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** су у највећој мери присутни код готово свих наставника.

*Показатељ 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи - мера присутности показатеља је 3,84;*

*2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове - 3,95; инструкције, објашњења и питања наставника су јасна и прецизна;*

*2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) - 3,65.*

*2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености - 3,82; наставници се придржавају принципа поступности и ученицима постављају све сложенија питања и задатке;*

*2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) - 2,91; на већини часова ученици се подстичу да коментаришу, дају сугестије и предлажу различите приступе за решавање задатака са циљем покретања критичког мишљења у процесу учења; у неким случајевима се не налазе адекватни начини за вршњачко учење;*

*2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања - 3,85.*

Просечна мера присутности показатеља овог стандарда је 3,67.

Што се тиче показатеља стандарда 2.5. **Сваки ученик има прилику да буде успешан**, мере присутности су следеће:

*2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима - 3,86; на свим часовима се уочава међусобно поштовање и уважавање међу ученицима и наставницима; наставници одржавају дисциплину према договореним правилима;*

*2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа - 3,38; на појединим часовима потребно је више похваљивати напредак и постигнућа ученика.*

*2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења - 3, 3;*

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала - 2,85;

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха - 3,71; већина наставника има позитивна очекивања у погледу успеха ученика. Просечна мера присутности показатеља овог стандарда је 3,64.

Највећу просечну меру присутности има стандард је **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

На основу прегледаних припрема, анализе резултата упитника, анкете ученика и анализе посећених часова директора и педагога закључено је да су јакe стране области **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** то што наставници:

- јасно дефинишу циљеве/исходе учења и зашто планиране садржаје ученици треба да науче;
- успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе, облике и технике рада;
- исказују висок степен уважавања и поштовања ученика;
- дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу;
- негују и подстичу сазнајну радозналост код ученика и подстичу их на међусобно уважавање.

Као слабе стране, под тим наводи то што:

- наставници не развијају у довољној мери код ученика способност самопроцене сопственог напретка кроз захтеве различитог нивоа сложености;
- не користе у довољној мери разноврсне поступке за мотивисање ученика као што је интеракција међу ученицима која би подстакла вршњачко учење;
- ученици ретко имају могућност избора начина обраде одређене теме која ће се обрађивати на часовима и
- недовољно користе различиту литературу за припремање.

Препоруке под тим су следеће:

- треба омогућити ученицима да сами припремају задатке који обухватају различите аспекте градива и различите нивое тежине;
- у разговору са ученицима треба доћи до њихових предлога на који начин би обрађивали неки садржај, дати им прилику да предложи материјале, облик рада, да бирају пар или формирају групу...
- наставници треба да примењују разноврсне методе и облике рада и тиме подстичу радозналост и интересовање ученика;
- треба да дају примере који су занимљиви, повезани са искуством ученика и да траже примену наученог;
- треба да подстичу истраживачки рад код ученика.

Оствареност праћених стандарда области квалитета **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** у овој школској години, под тим оцењује оценом 3 .

\*

#### **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Постигнућа ученика смо пратили помоћу стандарда 3.1 и 3.2. преко одређених индикатора који иду уз ове стандарде. Евалуацију области квалитета **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** под тим је извршио увидом у постигнућа ученика на крају квалификационих периода, на полугодишту и крају школске године, анализу иницијалних тестова, анализу постигнућа на пробном завршном испиту, резултате такмичења, годишњих тестова, као и постигнућа на завршном испиту.

Анализа постигнућа ученика на завршном испиту урађена је кроз оствареност стандарда 3.1 и у оквиру овог стандарда кроз индикаторе : 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.7

*3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.*

**3.1.1.** Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту из српског језика и из математике показују да је школа остварила резултате на нивоу или изнад нивоа просека Републике.

Просечан број бодова на завршном испиту из српског језика школске 2021/2022. је 13,22 и већи је од просек на нивоу републике 12,52. Из математике просечан број бодова је 12,29 а на нивоу републике 12,31, тако да је овај индикатор остварен из српског језика, а из математике су резултати готово исти као у Републици.

За ову годину немамо још званичне резултате по нивоима, тако да се индикатори 3.1.2, 3.1.3 и 3.1.4 односе на резултате од претходне школске године.

*3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.*

Овај индикатор је у потпуности остварен: 100% из српског језика и 97% из математике.

*3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.*

Овај индикатор је у потпуности остварен: из српског језика са 73% и из математике са 61%.

*3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.*

Овај индикатор је у потпуности остварен: из српског језика са 42% и из математике 33%.

*3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.*

Овај индикатор је остварен: просечан број бодова на нивоу школе је 14,79, на нивоу републике 14,12.

Након анализе резултата на комбинованом тесту закључујемо да су ученици наше школе постигли боље резултате у односу на републички просек.

Упоређивањем резултата ученика наше школе са резултатима на нивоу Републике, можемо закључити да су укупни резултати наших ученика нешто виши од републичких, што говори да су предузете мере имале позитиван учинак.

*3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена.*

Из српског језика и књижевности боља постигућа је имало одељење 8<sub>1</sub> за 15,27% односно у просеку 2,19 бодова по ученику. Из математике боља постигућа је имало одељење 8<sub>1</sub> за 14,53% односно у просеку 1,93 бода по ученику. Просечна оцена из српског језика и књижевности на крају осмог разреда за одељење 8<sub>1</sub> је 3,56, а за одељење 8<sub>2</sub> је 3,06 што је за 16,33% већи просек. Просечна оцена из математике на крају осмог разреда за одељење 8<sub>1</sub> је 3,12, а за одељење 8<sub>2</sub> је 2,59 што је за 16,99 % већи просек. Просечна оцена из српског језика и књижевности на крају седмог разреда за одељење 8<sub>1</sub> је 3,31, а за одељење 8<sub>2</sub> је 3,12 што је за 6,09% већи просек. Просечна оцена из математике на крају седмог разреда за одељење 8<sub>1</sub> је 3,25, а за одељење 8<sub>2</sub> је 3,24 када је просек био готово уједначен. Уочено је да је већа разлика у постигнућима одељења у осмом разреду што се одразило и на неуједначена постигнућа на завршном испиту.

Постигнути резултати на завршном испиту су у складу са постигнутим успехом на крају 7. и 8. разреда. Просечна постигнућа ученика са бољим оценама виша су од просечних постигнућа ученика са слабијим оценама.

### *3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика*

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

У септембру месецу спроведено је иницијално тестирање ученика од II до VIII разреда у циљу провере раније стечених знања, на основу којих су наставници стекли увид о ниво савладаности градива према постављеним стандардима/исходима;

- обрађени су резултати на основу података прикупљених на одељењским већима одржаним на крају класификационих периода и документације ПП службе; на основу резултата остварених на крају првог и трећег класификационог периода, утврђен је проценат пролазности ученика по разредима и одељењима и по свим предметима који се бројчано оцењују; на основу резултата остварених на крају школске године, утврђене су средње оцене ученика по предметима у свим разредима и одељењима;

- у односу на број ученика који похађа школу током школске 2021/2022. године, наши ученици су узимали учешћа и постизали завидне резултате на такмичења из великог броја предмета;

На основу резултата анализе успеха и резултата на завршном испиту сачињен је план рада на отклањању уочених недостатака како би се побољшала ефикасност наставе.

3.2.2. *Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.*

Ученици којима је потребна додатна образовна подршка постигли су напредак у раду.

Ученици који се образују по ИОП-у остварују напредак у складу са постављеним циљевима; на основу разговора са родитељима ученика обухваћених ИОП-ом, може се уочити њихов напредак у социјализацији и настави; ученици имају више самопоуздања и слободнији су да изразе своје мишљење; показују изванредан напредак у стицању нових сазнања; ученик који је полагао завршни испит по ИОП-у постигао је одличне резултате (српски језик 16, математика 17,5 и комбиновани тест 17 бодова).

Ученица седмог разреда постигла је одличан успех (ИОП 2), два ученика шестог разреда (ИОП 2) постигли су добар успех, ученик 2. разреда врло добар успех (ИОП 1). Ученик првог разреда који је наставу пратио по ИОП-1 није савладао предвиђене исходе, тако да је предлог да следеће школске године наставу прати по ИОП-у 2.

3.2.3. *Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама*

На основу иницијалних тестова и ранијег успеха одређени ученици су укључени у допунску наставу. Радило се према њиховим потребама, а током године су ученици укључивани или су престајали да похађају допунску наставу у зависности од постигнутог напретка.

3.2.4. *Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу*

Ученици који су похађали допунску наставу остварили су напредак, што се показало на крају полугодишта у постизању бољих постигнућа.

3.2.6. *Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.*

Школа је сачинила план за припрему ученика за завршни испит. Припремна настава је почела у другом полугодишту, а сваки предметни наставник је сачинио план рада.

Планирани часови припремне наставе су реализовани, а ученици су наставу похађали у мањој или већој мери.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

На основу резултата иницијалних и годишњих тестова урађени су глобални и оперативни планови

Закључак:

Просечни резултати ученика на завршном испиту су изнад или на нивоу републичког просека, а наша школа се налази у средини општине по постигнућима. Укупним резултатима оствареним на завршном испиту нисмо у потпуности задовољни, па ћемо покушати следеће године да постигнемо бољи успех.

Код Постигнућа ученика јаке стране :

- резултати иницијалних тестова обезбедили су предметним наставницима увид у ниво стеченог знања у предходном циклусу школовања;
- резултати иницијалног тестирања омогућили су наставницима да подробније приступе планирању и програмирању рада за предстојећу школску годину;
- постигнути резултати ученика на разним нивоима такмичења;

Код Постигнућа ученика слабе стране су:

- слаба мотивисаност;
- неуједначеност учења по класификационим периодима;
- недовољно интересовање ученика за допунски и додатни рад ;
- нередовно похађање припремне наставе ученика осмог разреда због преоптерећености;

У наредној школској години треба (препоруке):

- интензивиради рад на часу, додатној и допунској као и припремној настави у току наредне школске године за ученике осмог разреда из предмета који се полажу на завршном испиту како би се побољшала постигнућа;
- упутити ученике у различите технике учења;
- оспособити их за учење наставних садржаја са разумевањем;
- унапредити облике и методе рада у настави кроз стручна усавршавања;
- континуирано пратити, бележити постигнућа ученика и примењивати потребне мере у раду;
- одржавати добру сарадњу са родитељима;
- саветодавни рад са ученицима који су имали недовољне оцене на класификационим периодима;

Степен остварености планираних активности на крају школске године оценили смо оценом 3.

\*

Подтим за област квалитета *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА* пратио је стандард/показатеље:

**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

*4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина*

(конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Евалуацију области квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА под тим је извршио увидом у Дневнике рада, резултате анкета, записнике са састанака Ученичког парламента, фотографије, ученичке радове; разговором са ученицима и родитељима.

Под тим за област квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА извршио је анализу прикупљених података и дошао до следећих резултата:

- на плану развијања социјалних вештина, конструктивног решавања проблема и ненасилне комуникације реализоване су активности углавном на часовима ОС, обележавани значајни датуми, реализоване активности током Дечје недеље, организовани спортски сусрети; реализоване су бројне радионице у циљу спречавања насиља и дискриминације (*показатељ 4.2.1.*);

- на почетку школске године сви ученици су анкетирани и укључени у ваннаставне активности по својој жељи; велико интересовање је владало за спортске и еколошку секцију; ученици су укључени у допунску и додатну наставу према индивидуалним могућностима и успеху; за ученике 8. разреда је организована припремна настава; на крају другог полугодишта, један ученик осмог разреда имао је недовољну оцену из математике и за њега је организована припремна настава и полагање у јунском року; ученик је положио поправни испит из математике; школа је организовала и реализовала и разне ваннаставне активности и манифестације; ученици и наставници су спремили неколико приредби, а ученици су били веома активни и радо учествовали у томе, док су родитељи пружали несебичну подршку; изведене су и екскурзије за млађе и старије разреде и својим разноврсним и богатим садржајем додатно допринеле остваривању образовно-васпитних циљева наставе; због великог интересовања ученика организован је школски турнир у малом фудбалу на коме су учествовале екипе свих одељења

(*показатељ 4.2.2.*);

- реализован је низ културних, забавних и спортских активности као и разни облици дружења; Дечија недеља је обележена кроз разноврсне садржаје; одржано је такмичење у стоном тенису, Недеља школског спорта, обележен је Дан здраве исхране (сајам хране); ученици су упознати са правима детета; одржан је Новогодишни турнир у одбојци; обележен је Светски дан здравља; реализован је крос; Ферплеј турнир; организована је друга по реду Недеља школског спорта; због великог интересовања ученика одржан је и школски турнир у малом фудбалу; ученици 7. разреда успешно су завршили активности из пројекта *Здрavo растимо*; уз сарадњу са Канцеларијом за младе у Трстенику организовано је предавање за ученике 7. и 8. разреда на тему *Репродуктивно здравље*; ученици су били успешни и на спортским такмичењима на општинском и окружном нивоу (*показатељ 4.2.3.*);

- школа је организовала и реализовала бројне активности на плану професионалног развоја ученика; на родитељским састанцима у 8. разреду, уз сарадњу са Едукативним центром из Крушевца, реализована је радионица *Знањем до посла*; професори Гимназије “Вук Караџић” Трстеник представили су своју школу; ученицима 8. разреда представљене су средње школе Рековца и Техничка школа Александровац; ради бољег упознавања појединих смерова, организована је посета трстеничкој гимназији и Техничкој школи у Трстенику; педагог школе је обавила саветодавни рад са свим ученицима осмог разреда, а по потреби и са родитељима; ученици, који су желели да упишу посебне смерове, благовремено су информисани о пропозицијама, припремној настави и пријемним испитима; сви ученици који су полагали - положили су пријемне испите; посебна пажња је указана ученику 8. разреда

који наставу похађа по ИОП2; школу су посетили представници установе “Веселин Николић” Крушевац и упознали родитеље тог ученика са смеровима и начином рада у установи; родитељи су обавештени и о могућностима уписа детета у друге средње школе; ради бољег и лакшег прилагођавања раду у 5. разреду, за ученике 4. разреда је организована настава где су будући предметни наставници држали часове и упознали четвртаке са специфичностима свог предмета (*показатељ 4.2.4.*).

Закључак је да се у школи организује довољан број разноврсних и квалитетних активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...), да школа пажљиво прати интересовања ученика и у складу са тим организује разне ваннаставне активности, да је место где се веома активно промовишу спорт и здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој, да разноврсним активностима помаже ученицима да открију, развију и усмере правилно своје таленте и интересовања, да врло одговорно прати своје ученике, пружа им помоћ и подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Као слабу страну, под тим је уочио мали број ваннаставних активности спроведених ван школског окружења, као и то да се и даље слабо промовишу примери лепог понашања, другарства и хуманости.

Под тим препоручује организовање посета изложби, сајма науке, сајма књига, гледање биоскопских и позоришних представа као додатне ваннаставне активности које утичу на бољи социјални и друштвени развој ученика, са напоменом: ако то дозвољава епидемиолошка ситуација у наредном периоду; такође треба истицати позитивне примере понашања ученика, давати јавне похвале и што чешће разговарати на ову тему у ОЗ и Ћачком парламенту, као и да ученици дају своје предлоге за похвале сваког тромесечја.

Оствареност нивоа квалитета праћеног стандарда, под тим за област *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА* вреднује оценом 4 (четири).

\*

Под тим за област квалитета *ЕТОС* пратио је стандарде/показатеље:

### **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

*5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.*

*5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.*

*5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.*

*5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.*

### **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

*5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.*

*5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним усановама.*

*5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.*

*5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).*

### **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

*5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.*

*5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.*

*5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.*

*5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.*



5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Евалуацију области квалитета ЕТОС под тим је извршио увидом у садржаје огласне табле школе, одељењска правила у сваком одељењу, записнике Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, резултате анализе упитника за ученике и родитеље, извештаје педагога и наставника, фотографије, записнике са састанака актива, резултате анализе анкета за ученике петог разреда о прилагођености, годишњи план и програм рада, план тима за насиље, извештај тима за насиље, евиденију насилних појава, евиденцију у дневницима, оперативне планове превенције насиља, евиденцију активности, извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, припреме наставника, записнике НВ;УП, потврде о учешћу у пројектима, записнике Савета родитеља, извештаје о организованим активностима.

Под тим за област квалитета ЕТОС извршио је анализу прикупљених података и дошао до следећих резултата:

- на плану доследног поштовања норми којима је регулисано понашање и одговорност свих донет је правилник о понашању, одељењска правила у сваком одељењу, одговарајући садржаји постављани су на огласну таблу (*показатељ 5.1.1.*);
- за дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције показали су резултати анкете спроведене међу ученицима виших разреда; резултати анкетете показали су да су у школи успостављени добри међуљудски односи (*показатељ 5.1.2.*);
- за новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину; одржана је приредба за добродошлицу првака, релизоване су активности поводом Дечје недеље; обављен је појединачан разговор педагога са свим ученицима петог разреда (*показатељ 5.1.3.*);
- у школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта; сачињен је план за превенцију насиља и уграђен у Годишњи програм рада; превентивне активности су реализоване по плану (*показатељ 5.1.4.*);
- резултати анонимне анкете спроведене међу ученицима у вишим разредима показали су да је у школи видљив и јасно изражен негативан став према насиљу и да у школи функционише систем заштите од насиља; седамнаест ученика је као предлог за побољшање услова дало 17 ученика – већи број камера; анкета спроведена међу родитељима дала је сличне резултате, тј. у школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу и функционише систем заштите од насиља; предложена је израда заштитне оgrade око школе и стални школски полицајац, као и већи број камера (*показатељ 5.3.1.*);
- реализоване су све активности везане за функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања; смањен је број случајева насиља у односу на претходну школску годину; свако одељење је имало кратка и јасна правила понашања (*показатељ 5.3.2.*);
- реализоване су активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља; повећан је број активности у циљу повећања безбедности ученика у школи, радионице, едукација свих заинтересованих страна о електронском насиљу – платформа „Чувам те” (*показатељ 5.3.3.*);
- ученици су анкетирани и укључени у ваннаставне активности по својим жељама; владало је велико интересовање за спортске секције и еколошку секцију; смањен је број насилних ситуација; сваки разредни старешина одржао је бар једну превентивну радионицу; реализоване су посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (*показатељ 5.3.4.*);
- редовно су одржавани састанци Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељенских већа и стручних актива, тимски планирана и извођена настава (*показатељ 5.4.1.*);
- иницијативе Ученичког парламента се уважавају, подржавају и помажу у реализацији (*показатељ 5.4.2.*);

- завршена су два etwinning пројекта и конкурисано за националну ознаку квалитета за оба (показатељ 5.4.3.);

- родитељи активно учествују у животу и раду школе (показатељ 5.4.4.);

- реализоване су хуманитарне активности прикупљања помоћи угроженим и болесним ученицима; за помоћ болесном другу из Трстеника прикупљене су књиге и новац, а за другове из школе који су изгубили очеве такође су сакупљена новчана средства; организован је и Новогодишњи базар и сва средства су прослеђена за помоћ друговима (показатељ 5.4.5.).

Под тим препоручује да наставници, ученици и родитељи организују више заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Оствареност нивоа квалитета праћених стандарда, тим за област ЕТОС оцењује оценом 3 (три).

\*

Свеобухватна процена је да су у свих пет области квалитета показани значајни резултати и да се у даљем раду треба ослонити на препоруке које су под тимови задужени за те области изнели.

## **25. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

Први развојни циљ прошле школске године био је: Стручно усавршавање наставника за развијања компетенције за ужу стручну област и подучавање и учење. Први задатак: Организација семинара „Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи“, кат.бр.564 (К2,П3) остварен је у марту месецу када је 27 наставника похађало планирани семинар. Други задатак: Организација семинара „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“, обука ЗУОВ остварен је у октобру када су 16 наставника, педагог и директор похађали обуку. Трећи задатак: Примена стечених знања са посећених семинара остварен је кроз следеће активности: презентације научног на семинарима на стручним већима, посете часовима и дискусије након одржаних часова о примени научног на семинарима.

Други развојни циљ прошле школске године био је: Унапређивање наставе кроз стицање функционалних знања ученика и развијање вештина и компетенција. Први задатак био је: Већа заступљеност метода и техника које доводе до активног учешћа ученика на часу. У дневним припремама наставника видљиве су методе и технике за активно учешће ученика на часовима у складу са њиховим могућностима и по нивоима. Наставници који су планирали тимску наставу, у току школске године су реализовали планиране часове. Наставници су редовно користили дигиталну технологију у настави у складу са техничким могућностима школе. Дигитална технологија више је коришћена у првом циклусу због боље опремљености издвојених одељења.

Трећи развојни циљ прошле школске године био је: Поступци вредновања су у функцији даљег учења. Задатак је био: Оспособити ученике да сами процењују свој напредак и напредак осталих ученика у одељењу. Следеће активности су реализоване: на почетку школске године ученици су упознати са правилником о оцењивању и критеријумима оцењивања. На већини часова ученици су имали прилику да сами процене своје знање и предложе оцену. Наставници дају ученицима повратну информацију о њиховом раду, али је потребно чешће давати препоруке за даље напредовање.

## **26. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва се у току школске 2021/2022. године састајао по плану једном месечно и доследно је радио. Због и даље присутне епидемиолошке ситуације и препоручених мера заштите састанци су одржавани on line.

На састанку одржаном почетком септембра у нешто измењеном саставу дефинисане су активности за предстојећу школску годину. Сачињен је и усвојен План рада тима за школску 2021/2022. годину, који је остао исти као и прошле године. Руководилац тима је и даље Славица Радовановић као и записничар Тања Антић. На овом састанку извршена је и подела задужења члановима тима и постигнут договор о њиховој реализацији.

Следећи састанак је одржан у октобру где је договорено да се развој међупредметних компетенција и даље прати кроз избор наставних тема у оквиру свих обавезних наставних предмета.

На основу глобалних планова наставника разредне наставе за први, други, трећи и четврти разред и наставника предметне наставе за пети, шести, седми и осми разред закључило се да су најучесталије међупредметне компетенције у првом разреду: компетенција за учење, комуникација, естетичка, дигитална, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, рад с подацима и информацијама, сарадња и решавање проблема. У другом разреду: компетенција за учење, естетичка, комуникација, дигитална, рад с подацима и информацијама, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, сарадња и решавање проблема. У трећем разреду: компетенција за учење, комуникација, естетичка, дигитална, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, рад с подацима и информацијама, сарадња и решавање проблема. У четвртном разреду: компетенција за учење, естетичка, комуникација, дигитална, рад с подацима и информацијама, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, сарадња и решавање проблема. У петом разреду: компетенција за учење, комуникација, естетичка, дигитална, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, рад с подацима и информацијама, сарадња и решавање проблема. У шестом разреду: компетенција за учење, естетичка, комуникација, дигитална, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, рад с подацима и информацијама, сарадња и решавање проблема. У седмом разреду: компетенција за учење, комуникација, естетичка, дигитална, рад с подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, одговоран однос према здрављу, одговорно учешће у демократском друштву и предузимљивост и оријентација ка предузетништву, док су у осмом разреду: компетенција за учење, комуникација, естетичка, дигитална, рад с подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, одговоран однос према здрављу и одговорно учешће у демократском друштву.

С друге стране, примећено је да су следеће међупредметне компетенције: одговорно учешће у демократском друштву ( у првом, трећем и шетом разреду ), предузимљивост и оријентација ка предузетништву ( у првом, другом, трећем, четвртном, петом, шестом и осмом разреду ) и одговоран однос према околини ( у петом, седмом и осмом разреду ) мање заступљене и изражене.

По мишљењу тима од мање заступљених међупредметних компетенција у настави би требало да буде заступљенија компетенција: одговоран однос према околина јер на тај начин ученици би развијали свест о дејству људских активности на животну средину и природу; Боље би усвајали ставове о неопходности очувања непосредне и шире околине и развијали способности активног деловања ради очувања средине у школи, непосредној околини и породици; Боље би познавали људске активности и начин на који оне могу да угрозе или унапреде околина, живи свет и природу у окружењу; Одговорнији би били према квалитету сопственог живота, што обухвата и однос према околина и однос према здрављу; Разумели би сопствену и заједничку одговорност у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација. У области одрживог развоја знали би основне поставке одрживости, разумели принципе и практиковали активности које га подржавају.

На састанку одржаном у новембру договорено је да већ постојеће базе података:

1. База наставних припрема разредне и предметне наставе за развој дигиталне компетенције које су у складу са ресурсима наше школе;
  2. База наставних припрема разредне и предметне наставе где се развија дигитална компетенција;
  3. База припрема угледних часова по сопственом моделу,
- буду и ове године присутне, допуњаване и као такве доступне свима на увид.

У децембру смо се састали како би констатовали да је успешно планирана и реализована online изложба радова за новогодишње празнике у којој су учешће узели ученици од првог до осмог разреда како из матичне школе тако и издвојених одељења.

Сви наставници разредне и предметне наставе за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред су достављали тиму по једну припрему месечно у којој су заступљене дигиталне компетенције на основу чега је омогућен даљи рад формираној бази наставних припрема разредне и предметне наставе где се развија дигитална компетенција.

Успешно је планирана и реализована онлајн изложба радова за ускршње празнике у којој су учешће узели ученици од првог до осмог разреда како из матичне школе тако и из издвојених одељења.

Захваљујући прикупљеним припремама за угледне часове и присуству појединим угледним часовима Тим је разменио мишљење и примере добре праксе с циљем што боље реализовања наставе следеће школске године у којој ће бити заступљене међупредметне компетенције, а посебно дигиталне компетенције и предузетништво.

Наставници су размењивали примере добре праксе током наставе у школи при чему је циљ био да се међупредметне компетенције што више практично примене. То је допринело да се у настави унапреде дигиталне компетенције код ученика и наставника који су слабије познавали ИТ област и одговоран однос према здрављу захваљујући двома школским акцијама.

Предлог тима би био да се ученици и наставници што више оријентишу на наставу која би неговала компетенције одговорног учешћа у демократском друштву кроз медијску и

информациону писмености као и наставу која се оријентише ка предузетништву кроз различите пројекте током школске године.

На основу свих реализованих активности у школској 2021/2022. години, закључено је да је План тима у потпуности реализован.

## **27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

У току школске 2021/2022. године одржано је девет седница Наставничког већа: 14.09.2021., 5.11.2021., 25.11.2022., 31.12.2021., 6.04.2022., 14.06.2022., 30.06.2022., 04.07.2022. и 30.08.2022. Седнице су благовремено заказиване и одржаване у складу са Пословником о раду Наставничког већа, а на основу Статута школе на којима су чланови редовно информисани и извештавани о питањима од интереса за рад школе и имали прилике да дискутују и да се изјашњавају. Након свих одржаних седница је вођен записник.

На седницама Наставничког већа одржана су три предавања од стране наставника и учитеља: Интерактивна настава у Основној школи, предавање, Тања Антић, „Настава, образовање и учење у време пандемије Covid 19“, предавање, Лела Благојевић, „Функционално праћење образовних постигнућа и компетенција ученика“, Виолета Стевановић, презентовани резултати два истраживања: Испитивање интересовања ученика 8. разреда за избор даљег школовања и будућег занимања, Андријана Тодоров, Учесталост насиља код ученика шестог разреда, Андријана Тодоров.

На седницама Наставничког се дискутовало, одлучивало и изјашњавало о: извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за 2021/2022. годину, постигнутом успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода, првог полугодишта и школске године, извештају о реализацији ШРП, извештају о раду директора, извештају о самовредновању, извештају о реализацији програма заштите ученика од насиља и дискриминације, извештају о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у току године, годишњем плану рада школе за школску 2021/2022. и 2022/2023. годину, доношене су одлуке о похваљивању и награђивању ученика.

## **28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Састанци педагошког колегијума одржани су по планираној динамици из ГПРШ или уколико је било потребе педагошки колегијум је држао и ванредне састанке. На састанцима обрађене су све важне теме које доводе до унапређивања васпитно образовне праксе и развоју установе. Разматране су важне теме из ГПРШ.-

- Доношење плана рада Педагошког колегијума
- Извештај о упису ученика у средње школе 2020/2021. године
- Договор око израде Годишњег плана рада
- Организација васпитно-образовног рада, редовне наставе, додатне, допунскенаставе, слободних активности, изборних предмета, дежурства, и то 4 пута у току школске године наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете и обележавање значајних датума
- Израда годишњег плана стручног усавршавања наставног особља

- Извештај о успеху и владању ученика и то 4 пута у току школске године .
- Анализа успеха и дисциплине ученика који наставу похађају по неком програму додатне подршке ,као и анализа и усвајање појава нових ученика којима је потребна додатна подршка
- Анализа појава насилних ситуација и мере за решавање као и превентивне активности у спречавању појава нових насилних ситуација
- Анализа сарадње са родитељима
- Анализа примене дигиталних уџбеника у настави
- Анализа и усвајање записника за инклузију и тима за ДНЗЗ
- Припрема за завршни испит и упис у средње школе као и анализа завршног испита
- Друга текућа питања везана за наставу и образовање

На сатанцима педагошког колегијума на почетку школске године дат је предлог рада педагошког колегијума који је касније и усвојен. Чланови колегијума извештавини су о свим важним питањима везаним за унапређивање и функционисање рада установе .

Годишњи план рада школе је рађен по устаљеној процедури. Приликом израде Годишњег плана смо обратили пажњу на примену нових правилника и законских аката, календар рада, годишње радно време, план адаптације и поправке у школи, сачинили смо план заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, превентивне активности у борби против пандемије Covid- 19, у борби против наркотика, планове рада стручних већа и актива, план самовредновања, планове тимова за развој међупредметних компетенција и обезбеђивање квалитета и развоја установе, план стручног усавршавања. Такође је разматран план рада Тима за инклузивно образовање, узети су у разматрање приликом израде плана и примери добре праксе као и искуства стечена радом са ученицима којима је потребна додатна подршка.

За почетак школске године је: сачињен распоред редовне наставе, изборне наставе, ваннаставних активности. Сачињен је распоред дежурних наставника и ученика при чему се водило рачуна о безбедности ученика. У Годишњем плану рада су означени значајни датуми у школи, време за реализацију излета и екскурзије. Такође је назначено и планирано стручно усавршавање наставника .

Сваки наставник је саставио лични план за усавршавање у установи и ван установе и предлоге доставио тиму за стручно усавршавање. Већина наставника ће од септембра месеца похађала онлајн обуку „ Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.“ Учители првог разреда имали су онлајн обуку за реализацију новог наставног предмета у првом разреду „ Дигитални свет.“ Директорка је упознала чланове ПК да ће у другом полугодишту запослени имати могућност да одаберу семинар који желе да похађају (у складу са планом) и да ће школа бити у могућности да финасира сваког запосленог са 2000,00 динара.

Сви часови допунске, додатне наставе и слободних наставних активности се реализују по плану. Ученици су редовно похађали часове допунске наставе , додатне наставе и часове слободних активности. Редовно су похађали и часове припремне наставе за ЗИ.

У овире разматрања успеха и дисциплине ученика у педагошкој документацији постоји детаљна анализа и табела успеха као и предузетих мера . Педагошком колегијуму изнета је краћа анализа успеха . Анализе успеха као и предлог предузетих мера изнет је наставничком већу на усвајање . Анализе успеха вршене су на тромесечју , полугодишту, трећем тромесечју и крају године . Евалуација предузетих мера вршена је при сваком извештавању

о успеху. Посебно је вршено извештавање колргијума о напредовању ученика првог разреда као и ученика петог разреда .

Ученици првог разреда су показали значајно напредовање . Од укупно 24 ученика , 20 ученика је савладало читање , писање и рачунање . Усмено се правилно изражавају и добро напредују у језичком изражавању . Напредују у писању краћих текстова и сасатава на задату тему . Четири ученика напредује споријим темпом у горе наведеним областима , али су значајне и приметне промене код ових ученика . Један ученик првог разреда не напредује у раду . Након спроведених мера индивидуализације и мера прилагођеног приступа ученику , професор разредне наставе је изнела запажање о ученика , што ће узети у разматрање ТИО тим и педагошки колегијум . Владање ових ученика је примерно .

Ученици од 2 до 4 разреда по речима професора разредне наставе веома добро напредују , нема недовољних оцена и владање је примерно . Ученици напредују у раду уз истицање једног броја ученика са изузетним напредовањем и одговорним односом према школским обавезама и раду . Са ученицима по речима професора разредне наставе наставити на богаћењу речника и језичком изражавању . који имају тешкоће у учењу редовније присуствују часовима допунске наставе. Ученици петог разреда показали су интересовање за рад , задржали су дисциплиновано понашање које су стекли код својих учитељица . Веома добро напредују у учењу . Рађене су радионице на тему учења и решавани су индивидуални проблеми у учењу . Колегијума је представљено и напредовање ученика са сметњама у развоју.

У првом разреду један ученик је наставу похађао по ИОП 1 и његово напредовање је праћено и кроз извештаје педагошком колегијуму. До краја школске године за тог ученика предат је захтев комисији.

У 2. разреду један ученик ради по ИОП 1. Овај ученик (Ф.Ђ.) добро напредује, има добре говорне способности. Примерног је владања.

У разредној настави има укупно 4 ученика који раде по ИОП-у2 .

У 6. разреду 2 ученика раде по ИОП-у 2. Ученик, који ради по ИОП-у 2, (Н.В.) показује неодговорност према радном обавезама , не доноси прибор из ликовног и не ради на часу . У договору са наставником и одељенским старешином ученику је обезбеђен прибор за рад . Дат је предлог мера за побољшање успеха овог ученика: инсистирати на чешћој сарадња са родитељем, индивидуални разговори са педагогом.

Ученик 6. разреда, који ради по ИОП-у 2, (В.С.) напредује по предвиђеном плану, сарађује са наставницима и ученицима. Предлог мера: укључити родитеља у пружању подршке ученику за промену понашања.

Ученица 7. разреда, који ради по ИОП-у 2, (М.Ц.) добро напредује, амбициозна, извршава своје обавезе. Примерног је владања.

Ученик 8. разреда који ради по ИОП-у 2, (С.С.) напредује у складу са предвиђеним програмом и својим могућностима. На пробном завршном испиту имао је 16 бодова из српског језика, 18 из математике и 17.5 на комбинованом тесту.

Анализа успеха и дисциплине ученика који наставу похађају по прилагођеном или измењеном програму разматрана је више пута у току школске године као и њихово напредовање .

У оквиру тачке анализа резултата завршног испита директор установе је ишчитала резултате завршног испита као и предлог мера за побољшање резултата. Наставничко веће је такође упозанато са резултатима завршног испита као са предлогом мера за побољшање резултата .

На састанцима колегијума разматрало се о најчешћим облицима насиља међу ученицима .Најчешћи облици насиља су првог нивоа .Са ученицима су предузете активности планиране за рад на одељенским часовима ,као рад са педагогом . Координатори тимова изнели су да су тимови до сада одржали састанке планиране годишњим планом рада установе .Одрађена је и анкета о учесталости насиља и облицима насиља који се појављују. Предлог мера за сузбијање насиља изнет је колегијума кроз извештавање чланова тима за ДНЗЗ и њихов рад.

## 29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма радио је у следећем саставу: Данијела Тодоровић (професор разредне наставе, руководилац), Марија Миленковић, професор математике, Марина Малићанин, професор разредне наставе, Тања Ђукић, професор биологије, Марина Шабић-Милошевић, професор српског језика и књижевности, Андријана Тодоров (педагог). Током школске године одржано је пет састанака стручног већа на којима је сачињен план рада за школску 2021/2022. годину, праћена је реализација школског програма, сачињен је анекс Школског програм за период од 2021. до 2025. године.

## 30. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

#### 1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета наставног процеса и учења

Активности предвиђене за први задатак **Унапређивање квалитета наставе применом индивидуализованог приступа у поучавању ученика** су реализоване током ове школске године .

На основу прегледаних оперативних планова рада, дневних припрема и евиденцији о посети часова **актив је дошао до закључака да:**

- Настава се планира и остварује у складу са дефинисаним исходима, али код код неких наставника није присутно дефинисање исхода по нивоима;
- Приликом проверавања остварених исхода на инвентарним тестовима и проверама утврђује се оствареност исхода на сва три нивоа;
- Ове школске године наставници нису похађали обуке у циљу оснаживање компетенција наставника за индивидуализован рад;
- Потребно је да већи број наставника приложи своје припреме са индивидуализованим приступом;
- Наставници су урадили анализу постигнућа на годишњим тестовима и завршном испиту. Детаљну анализу са препорукама за дљи рад прилаже Тим за постигнућа.



Актив даје препоруке за побољшање квалитета рада:

**У будућем планирању наставници треба да дефинишу исходе по нивоима.**

Активности које се односе на други задатак: **Унапређивање вредновања и праћења рада ученика у функцији даљег учења** су реализоване током ове школске године.

Актив је дошао до закључака:

- Сви наставници су упознати са Правилником о оцењивању и 18 наставника је похађало семинар на тему формативног оцењивања и на стручним већима наставници и директор су држали презентацију на дату тему;

- сви ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања и јасни су им критеријуми вредновања. На почетку школске године наставници су упознали ученике са критеријумима вредновања и начинима на који ће њихов рад бити оцењиван;

- Писане припреме већине наставника садрже и начин провере остварености исхода, док код неких наставника у припремама није наведен начин провере остварености исхода;

- Ученици су редовно информисани о својим постигнућима и добијају јасне препоруке за даље напредовање. Након писмених провера наставници ученицима дају повратну информацију и усмену препоруку. На часовима обраде мање је присутно давање повратне информације о напредовању ученика;

- Сви наставници имају свој модел за праћење постигнућа ученика (прегледом педагошких свесака утврђено је да сви наставници имају свој модел за праћење напредовања ученика и за вредновање њихових постигнућа).

Актив даје препоруке за побољшање квалитета рада:

**Писане припреме наставника треба да садрже и начин провере остварености исхода, ученицима редовно давати потпуну повратну информацију о њиховом раду.**

Активности које се односе на трећи задатак **Осавременили реализацију наставног процеса** су праћене и актив је дошао до закључака:

- Повећан број часова применом ИКТ, је остварен употребом дигиталних уџбеника, ПП презентацијама, увођењем предмета дигитални свет у првом и другом разреду, ученици су упућивани на коришћење интернета у свакодневном раду за израду домаћих задатака, презентација, пројеката, по потреби су коришћене Гугл учионице преко којих су ученици пратили наставу на даљину (одељење 8<sub>1</sub>) и у којима су наставници остављали додатне материјале ученицима;

- Ученици све више користе ИКТ за свакодневни рад посебно за израду домаћих задатака, презентација, пројеката.

Актив даје препоруке за побољшање квалитета рада:

**Наставити са радом на осавремењавању наставног процеса коришћењем ИКТ и стручно усавршавање наставника за коришћење ИКТ-а.**

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

### 1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање квалитета школских постигнућа ученика

Активности предвиђене за други задатак **Интензивирати припремну наставу за завршни испит у одељењима осмог разреда ради постизања бољих резултата** су реализоване у току другог полугодишта.

-Наставници српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје извршили су детаљну анализу остварених резултата на завршном испиту. У складу са иницијалним тестирањем и знањем ученика осмог разреда предложили су мере за побољшање резултата из области из којих су ученици постигли слабије резултате. Сваки наставник је предложио мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата завршног испита.

- Сачињен је план за реализацију припремне наставе са којом се кренуло у другом полугодишту. Одржан је интерни пробни завршни испит из српског језика и математике крајем фебруара, у складу са епидемиолошким условима.

-Родитељи су преко одељењских сатрешина упознати са планом реализације припремне наставе и пробног завршног испита, као и са постигнућима ученика завршном испиту прошле школске године и на пробном завршном испиту.

Активности предвиђене за трећи задатак **Појачати рад у настави предмета који се полагају из српског језика и на комбинованом тесту ради постизања бољих резултата на завршном испиту** су реализоване у току другог полугодишта.

Урађена је анализа постигнућа ученика на завршном испиту и свако од наставника је дао предлог мера за побољшање постигнућа ученика.

-Урађени су годишњи планови додатне и допунске наставе на основу анализе успеха и постигнутих резултата на иницијалном тестирању и постигнутом успеху на крају класификационих периода;

- Просечан број бодова на завршном испиту је повећан у односу на пробни завршни испит.

-Закључне оцене ученика и постигнути резултати на завршном испиту су у већини случајева усклађени.

-Резултати на завршном испиту су у оквиру очекиваних исхода. Ученици су постигли слабије резултате на завршном испиту на крају ове школске године у односу на прошлу.

Препоруке за **побољшање** квалитета рада:

- **израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда на основу резултата завршног испита и иницијалног тестирања, појачати рад из слабије урађених области.**

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активности предвиђене за **први** развојни циљ: **Пружање подршке свим ученицима**, који се односе на први задатак **Унапредити систем подршке ученицима**, су реализовани у великој мери.

**Актив је дошао до закључака:**

-**Критеријум:** За 3% бољи успех ученика није реализован у потпуности. Код ученика првог циклуса просечан успех 4,73 што је за 1,96% бољи успех у односу на прво полугодиште прошле школске годину (највише у 4. разреду), док је код ученика другог циклуса просек 4,15 што је за 0,24 % слабији у односу на исти период прошле године. Критеријум није

испуњен јер је успех ученика на нивоу школе 4,40, што је за 0,46% бољи успех у односу на прошлу школску годину.

- **Критеријум:** Укључивање ученика у ваннаставне активности је остварен. Ученици су укључени у ваннаставне активности, допунску и додатну наставу према индивидуалним склоностима и успеху. Наставници су пружали подршку ученицима, саветовали их и додатно упућивали у рад према интересовањима и условима рада.

- **Критеријум:** Учешће родитеља у активностима на плану подршке ученицима је остварено кроз сарадњу са родитељима присуством на родитељским састанцима, Савету родитеља и свакодневну размену битних информација преко успостављених канала комуникације. Сви родитељи су информисани о постојећој платформи “Чувам те” и начину коришћења. Родитељи су такође делили своја запажања, потешкоће и предлоге за унапређење рада. Велику помоћ су пружили родитељи у реализацији активности за Дан здраве хране, за новогодишњу изложбу и Дан школе.

- **Критеријум:** Анализа успеха ученика након сваког класификационог периода је испуњена у потпуности (на крај у класификационих периода и на крају првог и другог полугодишта). Након анализе успеха после класификационих периода дат је предлог мера које су имале позитиван ефекат јер је број негативних оцена на крају првог и другог полугодишта смањен у односу на први и трећи класификациони период. Ове школске године на крају првог полугодишта проценат ученика са негативним оценама је 3,98%, док је прошле године било 1,27% ученика са негативним оценама. Одељењско веће похвалило је ученике са одличним успехом и примерним владањем и наставничко веће ученике који су постигли одличан успех са свим петицама.

Актив даје **препоруке** за побољшање квалитета рада:

**Укључити родитеље свих ученика у праћење рада и постигнућа ученика, мотивисати све ученике за усвајање знања и вештина у складу са индивидуалним способностима ученика, нарочито ученике који постижу слабије резултате.**

Активности предвиђене за други развојни циљ : **Промоција здравих стилова живота, заштита човекове околине, права детета и одрживи развој** које се односе на задатак: **Пружање подршке ученицима на плану очувања здравља** су реализоване у току школске године уз сарадњу Дома здравља, Завода за заштиту здравља, Полицијске управе Трстеник, као и кроз школске активности поводом Дана здраве хране, обележавања Дана толеранције, Дечија недеља, спортски турнири.

- **Критеријум:** Успешно реализовање активности ради пружања подршке ученицима на плану очувања здравља је у потпуности остварено. Ове школске године приоритет је био едуковати ученике о вирусу Covid 19. Са ученицима се свакодневно разговарало о спровођењу мера у циљу заштите од корона вируса као и начинима преноса. Организовани су турнири у стоном тенису, фудбалу, као и бројне промоције и презентације спорта и здравих стилова живота.

- **Критеријум:** Сви ученици су упознати са својим правима- критеријум је испуњен. На почетку школске године све разредне старешине су информисале ученике о њиховим обавезама и правима. У току Дечије недеље се посебно разговарало о дечијим правима.

Такође на часовима ОС и састанцима ђачког парламента теме су били правила понашања и поштовања права детета.

**Критеријум:** Сачињен извештај и предложене мере - На бази извештаја Тим је предложио следеће мере: За подизање свести код ученика за очување природе и човекове околине поставити већи број корпи за смеће у школском дворишту.

Активности предвиђене за **трећи** развојни циљ: **Подстицање професионалног развоја ученика кроз наставни и ваннаставни рад**, које се односе на задатак: **Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања** су реализоване на часовима редовне и допунске наставе, додатног рада, секцијама, часовима ОС. Већи број активности је реализован у другом полугодишту: посете средњих школа из Трстеника, Александровца, Рековца и Крушевца. Ученици 8. разреда су били у посети Гимназији „Вук Караџић“ у Трстенику и Техничкој школи. Упознали су се са профилима које ове школе нуде.

На родитељском састанку за ученике осмог разреда одржана је каријерна радионица у оквиру програма „Знањем до посла“ у сардањи са „Канцеларијом за младе“ Трстеник.

## ЕТОС

Активности предвиђене за **први** развојни циљ: **Повећање безбедности у школи и сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима** који се односе на први задатак **Превенција и смањење свих врста насиља међу децом** су реализовани у великој мери током школске године. Сви запослени, ученици, ученички парламент и родитељи су упознати са Правилником о протоколу поступања установе у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. На часовима одељењског старешине реализоване су радионице у циљу спречавања појаве насиља и дискриминације. Тим за заштиту ученика од насиља реаговао је на сваку појаву насиља, сачинио план заштите и пратио њихову примену. У школи се адекватно реаговало на сваку појаву насиља. Сва одељења имају правила понашања. Све одељењске старешине воде евиденцију о појави насилног понашања у одељењу. Представници МУП-а ове школске године нису држали предавања због лоше епидемиолошке ситуације.

Број активности у циљу смањења броја насилних ситуација је већи у односу на претходну годину. Ове школске године на часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања, часовима редовне наставе, приликом обележавања Дана толеранције, Европског дана језика, Дечије недеље, Дана безбеднијег интернета и Међународног дана борбе против вршњачког насиља, реализован је велики број радионица и активности у циљу превенције насиља. У припреми приредбе поводом Дана школе и родитељског састанка на крају школске године учествовали су ученици, наставници и родитељи.

У сарадњи са „Канцеларијом за младе“ Трстеник 10.05.2022. године за ученике осмог разреда одржана је радионица на тему превенције насиља у оквиру пројекта под називом ”Подршка породици кроз ефикасније информисање”. Пројекат се реализује у партнерству са организацијом Ресурс центар за одрживи развој а финансиран је од стране Министарства за бригу о породици и демографију.

Реализоване су следеће активности из плана тима: Одељењске старешине су са ученицима током септембра формирали одељењска правила према специфичностима одељења; Направљена је листе за евидентирање насиља и мере превенције и интервенције и дате су

свим одељењским старешинама; На огласним таблама истакнут је подсетник на улоге и одговорности свих запослених у ситуацијама када постоји сумња на дискриминацију и насиље или кад се таква ситуација догоди; Одржан је велики број разговора на часовима одељењског старешине; Одељењске старешине су редовно пратиле и евидентирале појаве насилних ситуација и када је било потребно, укључивале су чланове тима у решавање проблема.

Критеријум успеха: Смањен број случајева насиља у односу на претходну годину није остварен. Ове године су се десила три случаја насиља другог нивоа. Број насилних ситуација са првог нивоа је повећан у односу на прошлу годину због одвијања наставе непосредно у школи и чињенице да се ученици подстичу да пријаве сваки случај насиља. Није било појаве насиља са трећег нивоа.

Активности предвиђене за други развојни циљ: **Стварање пријатног амбијента за све у школи** који се односи на **Унапређивање комуникације и сарадње наставника и родитеља, ученика и свих запослених у школи** – остварен. Иако је долазак родитеља у школу сведен на минимум, одељењске старешине са родитељима свакодневно комуницирају преко формираних група на Виберу. Свим родитељима који су се изјаснили да желе да имају приступ ес-Дневнику је приступ и омогућен. Родитељи потребне информације добијају на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и Савету родитеља.

18.05. 2022. године одржана је трибина за родитеље на тему „Подршка породици и редитељству“ која се односила на едукацију у оквиру пројекта „Подршка породици кроз ефикасније информисање“ коју су држали едукатори из С.О.С. Дечјег села из Краљева. Пројекат се реализује у партнерству са организацијом Ресурс центра за одрживи развој у сардњи са Министарством за бригу о породици и демографији.

Актив даје **препоручу**: смањити број насилних ситуација.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА РАД ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Задатак: Реализација постојећих пројеката и израда нових.**

Од ове школске године реализован је пројекат за санацију мокрог чвора у Горњем Рибнику и замењене су цеви на топловоду у матичној школи. Школа је код МПНТР конкурисала за финансирање пројекта за замену електричних инсталација у матичној школи. Школа је од МПНТР (Сектор за дигитализацију) добила 55 рачунара и 5 штампача за матичну школу и издвојена одељења. Школа је од МПНТР добила 15 лаптопова и 11 пројектора са сталком у оквиру пројекта „Повезане школе“.

Нико од запослених није прошао обуку за писање развојних пројеката.

**Задатак: Континуирано стручно усавршавање**

Тим за стручно усавршавање је на почетку школске године сачинио план активности за текућу школску годину. У првом полугодишту су сви пријављени наставници (18) похађали семинар „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“. Поред овог семинара наставници су похађали и семинаре: „Људска права и владавина права“, Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1 и Дигитални свет 2, Блог,

Инстаграм и Фејсбук у настави, TIMSS 2019 за учитеље и наставнике: грешке ученика као показатељ процеса учења, „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ у оквиру пројекта „Школа за 21. век“, Ментално здравље младих, Са књигама на е: е-књига и електронска позајмица у библиотекама, Сазнај и разазнај, серијал вебинара о медијској писменост.

Наставници су редовно информисани о могућностима за онлајн стручно усавршавање. Стручно усавршавање у установи реализовано је кроз: предавања и презентације на Наставничком већу и стручним већима, вебинаре, радионице, трибине, онлајн предавања, угледне часове.

У марту је одржан семинар на тему „Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи“ коме је присуствовало 27 наставника.

Током марта и априла сви наставници, стручни сарадници, секретар, директор, шеф рачуноводства и административни радник прошли су обавезну обуку на тему „Етика и интегритет“.

Актив даје **препоручу**: подстаћи одређени број запослених да прођу обуку за писање развојних пројеката и повећати број учешћа на конкурсима за реализацију пројеката.

### 31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

У току школске 2021/2022. године одржано је шест седница за први циклус и седам сеница Одељенских већа за ученике другог циклуса: 10.09.2021., 04.11.2021., 30.12.2021., 04.04/05.04.2022., (13.06. 2022.), 24.06.2022., 30.08.2022. године. Одељењско веће је радило према плану из Годишњег плана рада школе и то: Планирање рада редовне наставе и наставе на даљину, утврђивање плана и распореда рада допунске и додатне наставе, планирање и распоред писмених задатака и контролних вежби, проверавања и тестирања, реализација садржаја ПО, испитивање професионалних намера ученика осмог разреда, планирање и договор о свим врстама такмичења, сарадња са родитељима, анализа реализације програма и плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, анализа успеха ученика на крају класификационих периода, анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе, рада током наставе на даљину као и ваннаставних активности, анализа постигнутих резултата на такмичењима.

### 32. ИЗВЕШТАЈ О РАД СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У току школске 2021/22. године, Актив млађих разреда је одржао 7 састанака на коме је извршена анализа свих планираних активности. У првом полугодишту одржана су 4 састанка, а у другом 3. Планиране су 3 презентације које су одржане.

- Први састанак тима је одржан у августу када је усвојен План рада за текућу школску годину. Председник Актива је и ове године учитељица, Снежана Марковић и записничар учитељица, Мирослава Ристић. У циљу израде документације која се захтева од наставника, на основу планова и програма наставе и учења, Актив је упознат са Препорукама за планирање образовно - васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења. Разговарано је о операционализацији исхода и формиран су тимови за израду оперативних и глобалних планова и инвентарних тестова. Ове године биће одржана 3 предавања која су планирана за ову школску годину.

- Други састанак је одржан у септембру месецу. На састанку договорено је о реализацији угледних часова током школске 2021/22. године. Утврђен је распореда предавања на седницама Актива млађих разреда. Чланови Актива су упознати са семинаром „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ и термином реализације, и предавачем.

- Трећи састанак је одржан у октобру. Анализирани су нивои постигнућа ученика на инвентарним тестовима. Педагог, Андријана Тодоров је изнела препоруке за евиденцију формативног оцењивања. Разговарано је о мерама за побољшање успеха ученика. Учитељица, Александра Тоскић одржала је презентацију са реализованог семинара „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“. После презентације је вођена дискусија.

- У децембру су учитељице размениле искуства о дидактичком материјалу који користе у раду са ученицима. Разговарано је о резултатима са школског такмичења из Математике. Ученици III и IV разреда који су освојили 1., 2. и 3. место на школском такмичењу учествоваће на општинском такмичењу, које ће бити одржано 20. фебруара 2022. године. Учитељице које имају први и други разред изнеле су мишљење о оствареним исходима у првом полугодишту из предмета Дигитални свет. Разговарано је и о вођењу евиденције формативног оцењивања. Предавање на тему: „Ризици у дигиталном свету“, је одржала учитељица, Мирослава Ристић. После предавања је вођена дискусија. Закључено је да децу треба на различите начине заштитити од могућег негативног деловања уређаја у дигиталном свету.

- У јануару анализирана су постигнућа ученика обухваћена ИОП-ом. Наставу по ИОП-у 1 похађају 2 ученика, ФБ ( 2. разред) и ФС ( 1. разред). Ученик ФБ је усвојио све исходе предвиђене персонализованим планом и програмом у складу са својим способностима и могућностима. На основу вредновања ИОПа, предлог већу је дала одељенски старешина за наставак рада по ИОП-у 1. Одељенско веће је усвојило ове предлоге и проследило их ТИО тиму. Педагог је изнео препоруке за евиденцију формативног оцењивања. Формативно оцењивање је редовно и планско прикупљање података о напредовању ученика у току самог процеса стицања знања. Закључено је да наставници немају тешкоће и дилеме што се тиче вођења свеске за формативно оцењивање. Сви учитељи формативно оцењују своје ученике у складу са прописима.

- Шести састанак је одржан у априлу. Закључили смо да је Пројектна настава иновативни метод који служи развоју вештина као што су тимски рад, вештине комуникације и критичко размишљање, којима сваки ученик треба да овлада током свог основног образовања. Живимо у времену које је богато информацијама и средствима којима се стичу знања. Зато морамо да пратимо савремену технологију и да садржаје и методе рада прилагодимо могућностима и потребама ученика. Наставници користе рачунаре и пројекторе како би прилагодили на што интересантнији начин ученицима наставне садржаје. У свом раду користе и дигиталне уџбенике, који помажу да ученици на бољи начин усвоје нове наставне садржаје. Сви чланови Актива су присуствовали промоцији уџбеника од више издавача. Једногласно су одлучили да се наредне школске године у 4. разреду користе уџбеници издавачке куће „Едука.“ Наставни садржаји прате Програм наставе и учења и адекватни за остваривање планираних исхода. Дигитални свет за 2. разред је једногласно изабран од издавачке куће „Вулкан.“

Учитељица Снежана Марковић је одржала презентацију на тему „Креативност у настави.“

У јуну анализирана је и примена ПО кроз наставне и ваннаставне активности. Речено је да се програм реализовао кроз наставу ОЗ, часове редовне наставе, на родитељским састанцима, секцијама ученика. Наставници су и ове године били посвећени стручном усавршавању. Присуствовали су семинарима ван установе, а и у установи су имали више од 44 часа стручног усавршавања. Реализовали су угледни часови, радионице, трибине, вебинари, презентације. На крају школске године рађени су годишњи тестови и извршена је анализа

истих и сачињени су извештаји о постигнућима ученика на годишњим тестовима. Годишње тестове из српског језика, математике и природе и друштва за 4. разред припремио је Завод за вредновање квалитета. Предложене су мере за побољшање успеха до краја школске године, које су реализоване и то провере, интензивнија сарадња породице и школе, редовно исправљање грешака приликом решавања задатака и држање допунске наставе. Закључено је да су предложене мере дале позитивне резултате у напретку и учењу ученика. Ученици су стицањем знања, вештина и навика развијали способности, које су олакшале у стицању нових знања.

### **33. ИЗВЕШТАЈ О РАД СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА**

У току школске 2021/22. године одржано је једанаест седница стручног већа на којима су присуствовали сви чланови.

#### **На седницама је разговарано о следећим питањима:**

- плану рада за школску 2021/2022. годину;
- набавци нових наставних средстава;
- о облицима и броју тестирања;
- донети су критеријуми оцењивања;
- постигнут је и договор о креирању иницијалних тестова у складу са стандардима за крај првог и другог циклуса образовања;
- утисцима са похађаних семинара, обука и стручних трибина за запослене;
- утврђено је да се евиденција о облицима стручног усавршавања уредно води кроз лична портфолија наставника и кроз рад тимова. Већина наставника је у току текуће школске године одржала по једно стручно предавање или презентацију на састанцима већа;
- постигнутим успесима наших ученика и њиховим пласманима на такмичењима нижег и виших нивоа;
- припремној настави за ученике осмог разреда која се одвијала по предвиђеном плану и ангажману наставника. Наставници су уложили додатан напор како би осигурали већу спремност малих матураната за полагање завршних испита поштујући наложена упутства и у складу са мерама заштите од ширења вируса;
- одржаним угледним часовима наставника. Већина угледних часова је одржана у предвиђеном термину а са њима и бројни часови корелације и показало се да су ученици заинтересовани за овакав начин рада;
- о избору уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2022/2023. годину,
- нивоу остварености образовних стандарда након реализације годишњих тестова и плану за њихово евентуално побољшање.

### **34. ИЗВЕШТАЈ О РАД СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНО-ТЕХНИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА**

У току школске 2021/2022. одржано је седам седница стручног већа.



Седницама су присуствовали; директор школе, педагог школе као и сви наставници природно-техничке групе предмета.

На седницама је разговарано о следећим питањима:

Плану рада актива за школску 2021/2022. годину;

Анализиран је наставни план и програм објављен у Службеном гласнику. Предметни наставници су се изјаснили да су упознати са измена и у којој мери ће утицати на њихов рад и рад ученика;

Наставници су дали предлоге датума писмених задатака и контролних вежби, да не би дошло до преклапања термина;

Колеге су дали предлоге угледних часова у корелацији са наставницима Стручног већа друштвене групе предмета. Угледни часови који нису реализовани у предвиђеном термину због епидемиолошке ситуације су померани;

Наставници су предложили да припремна настава за завршни испит за ученике осмог разреда почне од 1.2.2022. године;

Професионална оријентација реализована је по плану. Предметни наставници на својим часовима су разговарали са ученицима о професионалној оријентацији;

Наставници су дискутовали о критеријумима оцењивања;

Наставници су изнели предлог за избор уџбеника за школску 2022/2023. годину за осми разред и за технику и технологију за за седми разред. Сви наставници су образложили свој избор уџбеника;

У овој школској години су одржана такмичења из природне групе предмета. Наставници су одржали школска такмичења и ученици остварили добре резултате на општинским и оружним такмичењима.

## **35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**

Извештајем о раду директорке школе биће приказан преглед основних задатака коју су извршени у складу са законским обавезама остварујући свој годишњи план рада кроз следеће сегменте из свог делокруга:

### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

- Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину благовремено је састављен, стављен на дневни ред Наставничког већа и добио позитивно мишљење, усвојен на седници Школског одбора 14. 09.2021. године и у законском року достављен Школској управи Крушевац и Општинској управи Трстеник. Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 донесен је благовремено и добијена је сагласност од стране Школске управе Крушевац. Анекс Школског програма од школске 2021. до 2025. урађен је благовремено и усвојен је на седници Школског одбора 07.07.2022. године.

- Када је реч о кадровским условима за рад школе инсистирало се на стручној заступљености, изузев у случају када на Заводу за запошљавање није било лица која испуњавају услове за прописано образовање. На одређено време је примљена педагог 65% (замена запослене на породилском одсуству), наставник математике (22,22%)- до расписивања конкурса, наставник технике и технологије и информатике 20%-замена. Радила се на решавању проблема технолошких вишкова у школи и на нивоу округа.
- Распоред часова благовремено је урађен при чему се водило рачуна о педагошким критеријумима. Рад на корекцији распореда часова;
- Организација замене одсутних наставника. Послови на ангажовању наставника-замена наставника на боловању;
- Организација часова обавезних предмета, допунске, додатне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности;
- Израда ПРМ обрасца у сарадњи са секретаром школе;
- Израда структуре годишњег и недељног радног времена за наставнике за школску 2021/2022. годину, подела предмета на наставнике и одељења на учитеље, подела разредних старешинстава, задужења за ваннаставне активности. У сарадњи са задуженим наставницима, израђени су распореди часова и у сарадњи са стручним службом дежурстава наставника. Тежишни задаци целокупног наставног кадра и стручних служби школе били су остваривање образовних исхода и стандарда на крају првог циклуса и на крају обавезног основног образовања.
- Након добијања званичних резултата завршног испита школске 2020/21. године, урађена је анализа постигнутих резултата и дат је предлог мера за побољшање резултата. Ради побољшања постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту сачињен је план припремне наставе за ученике осмог разреда која је почела са релизовањем од фебруара.
- Организација надокнаде часова због продуженог јесењег распуста;
- Организација Дечје недеље;
- Организација пробног завршног испита 25. и 26. марта 2022. године;
- Анализа постигнутих резултата у свим областима, наставним и ненаставним, и предлози за унапређење рада школе. Анализа резултата након пробног завршног испита за ученике 8. разреда и завршног испита на крају школске 2021/22. године;
- Анкетирање ученика за изборне предмете за наредну школску годину;
- Организација превоза за ученика;
- Организација и снабдевање ученика ужином;
- Расписивање конкурса за пријем у радни однос на одређено време;
- Организација припреме за почетак школске 2022/2023. године.

## **2. СТАРАЊЕ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Старање о стручно заступљеној настави, сем у случајевима када на тржишту рада није било стручног кадра, подела предмета на наставни кадар и израда распореда часова руководећи се педагошким принципима;
- Анализа извештаја о самовредновању током претходне школске године и доношење плана за текућу школску годину;
- Израда Плана екскурзије, организација и извођење екскурзије 27. маја 2022. године
- Организација стручног усавршавања ван установе за 18 наставника у сарадњи са ЗУОВ-ом на тему „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ и

семинара „Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи“ Кат. Бр. 564, 18.03.2022. године

- Организација стручног усавршавања у установи;
- Рад и координација око израде Документа о вредновању стручног усавршавања у установи;
- Организација и старање да похађају обавезну обуку „Етика и интегритет“ сви наставници, стручни сарадници, директор, секретар, рачуноводствени и административни радник;
- Прослеђивање кодова наставницима за коришћење дигиталних уџбеника;
- Преглед документације наставника, есДневника, планова наставника, матичних књига;
- Учесће у раду тимова, стручних већа и актива;
- Анализа протокола за посматрање часа;
- Набавка публикација за библиотеку у вредности од 22 500, динара;
- Организација активности поводом Дечје недеља и пријем ђака првака у Дечји савез;
- Обележавање светског Дана толеранције;
- Организација школских такмичења, обезбеђивање учешћа ученика на општинским, окружним и републичком такмичењу;
- Организација општинског такмичења из физике и хемије;
- Анализа постигнутих резултата на организованим школским, општинским, окружним и републичком такмичењу у овој школској години;
- Формирање комисије, разматрање и давање предлога наставничког већа за избор ученика генерације школске 2021-2022. године;
- Сарадња са издавачким кућама у вези са промоцијом уџбеника;
- Избор уџбеника за наредну школску годину за ученике 4. и 8. разреда;
- Обележавање недеље борбе против вршњачког насиља;
- Обележавање недеље школског спорта;
- Набавка књига за награђивање ученика на крају школске године;
- Посета часова наставника и давање предлога мера у циљу унапређивања образовне праксе и обилазак подручних одељења;
- Израда планова заштите за ученике који су трпели или били сведоци насиља и ученике који су вршили насиље, праћење и процена предузетих мера и активности;
- Избор изборних предмета за изучавање школске 2022-23. године.

### 3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

- Састанак тима за Школско развојно планирање у септембру 2021. године.
- Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2020/2021.;
- Доношење акционог плана за школску 2021/2022. годину;
- Активности на реализацији Школског развојног плана школе:
  - Посета часовима редовне наставе;
  - Ученици и родитељи су упознати са Правилником и критеријумима оцењивања на почетку школске године;
  - Разговор са наставницима и стручним сарадницима о мерама за унапређивање наставе;
  - Повећан број часова на којима се примењује ИКТ у настави и коришћење дигиталних уџбеника;
  - Анализа успеха ученика на завршном испиту и иницијалним тестирањима ученика осмог разреда и давање предлога мера за побољшање постигнућа; просечан број бодова на завршном испиту из српског језика и на комбинованом тесту већи од републичког просека и из математике готово на републичком просеку на крају ове школске године;

- Бољи просечан успех ученика на крају ове школске године у односу на прошлу школску годину;
- Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и давање предлога мера за побољшање успеха;
- Реализација активности поводом Европског дана језика, Дечје недеље, Дана здраве хране, Дана толеранције, Недеље борбе против вршњачког насиља;
- Реализација активности у циљу превенције насиља и дискриминације;
- Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора (семинар „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“, семинара „Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи“ Кат. Бр. 564, 18.03.2022. године реализација радионице за запослене „Развијање комуникацијских вештина код запослених“, обука наставника и директора за употребу микробит уређаја;
- Реализација пројекта за санацију санитарног чвора у Гоњем Рибнику и електроенергетских инсталација у матичној школи;
- Школа је од МПНТР (Сектор за дигитализацију) добила 55 рачунара и 5 штампача. По одељењима: матична школа -18 рачунара и 1 штампач, Лопаш-10 рачунара и 1 штампач, Доња Црнишава-6 рачунара и 1 штампач, Горња Црнишава-2 рачунара, Јасиковица-12 рачунара и 1 штампач и Горњи Рибник-7 рачунара и 1 штампач и 15 лаптопова за наставнике и 11 пројектора.

#### **4. ОДЛУЧИВАЊЕ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ И ОДОБРАВАЊЕ И НАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ ТИХ СРЕДСТАВА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ**

- Законом о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Министарство просвете финансира зараде наставника, а локална самоуправа материјалне трошкове школе, превоз ученика и запослених.
- Предлог ЦЕНУС-а за школску 2021/2022. годину урађен је у законском року и достављен саветници за финансијско-материјалне послове при МПНТР;
- Подаци о систематизацији радних места и квалификационој структури су унесени у ЛИСП у траженим роковима;
- У сарадњи са шефом рачуноводства и локалном самоуправом сачињен је предлог финансијског плана за 2022. годину и предат Скупштини општине на усвајање, предложен је Школском одбору и усвајен на седници одржаној 28.01.2022. године.
- Финансијски извештај за 2021. годину је поднесен и усвојен на седници Школског одбора 22.02.2022. године. Финансијска средства су коришћена наменски у складу са финансијским планом;
- Школа је обезбедила све услове за нормално одвијање наставе и свих осталих активности у школи. Посебна пажња ове школске године посвећена је примењивању мера превенције у циљу ширења вируса, тако да су значајна средства издвојен у те сврхе за набавку средстава и опреме за дезинфекцију, набавку заштитних маски...
- Спровођење јавне набавке за енергенте (угаљ и дрва);
- Урађена је санација санитарног чвора у Горњем Рибнику;
- Замењене су цеви на топоводу од котларнице до објекта школе у матичној школи због пуцања у сарадњи са ЈП „Енергетика“. Локална самоуправа је из буџетских резерви финансирала део трошкова;

- Средствима из буџета школе је урађена реконструкција електроенергетске инсталације у учионици број 10.

## **5. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА, УЧЕШЋЕ У РАДУ АКТИВА ДИРЕКТОРА**

- Сарадња са локалном самоуправом и финансијском службом ЈЛС приликом сачињавања финансијског плана за 2022. и 2023. годину, израде ребаланса буџета за 2022. годину кроз који су дефинисана приоритетна улагања у овој школској години и извршења буџета, помоћи око спровођења јавних набавки;
- Сарадња са Школском управом у вези са свим питањима од значаја за рад школе (достављање информација о припремљености за рад школе на почетку школске године и оперативног плана, достављање података о броју оболелих од Covid 19 вируса, размена информација у вези са организацијом наставе организација завршног испита и анализе резултата на пробном ЗИ ...);;
- Сарадња са Заводом за јавно здравље-Крушевац у циљу добијања и давања тачних информација у вези са вирусом Covid 19 и других заразних болести; испитивање исправности воде за пиће;
- Сарадња са Домом здравља Трстеник;
- Сарадња са МУП-ом Трстеник у вези са безбедношћу ученика по потреби (почетак школске године, пробни и завршни испит);
- Сарадња са Народном библиотеком „Јефимија“ у вези са учешћем наших ученика на манифестацији „Читалачка значка“, светосавском темату и учлањивању ђака првака у библиотеку;
- Додела светосавских награда најбољим ученицима осмог разреда на пријему код председнице општине Трстеник, достављање података о ученику генерације- поклон лаптоп од стране општине Трстеник;
- Сарадња са Саветом за безбедност у саобраћају (организација представе за ученике првог и другог разреда „Полицајка Цицица“, сви ученици 1. разреда добили су књиге „Пажљивко“ која се односи на безбедност у саобраћају);
- у сарадњи са „Саветом за безбедност саобраћаја“ Трстеник и Саобраћајним факултетом из Београда спроведена анкета за запослене и родитеље у издвојеним одељењима у Горњем Рибнику и Јасиковици у сврху истраживања „Истраживање, анализа и мере за повећање безбедности деце у зонама осмогодишњих школа на територији општине Трстеник“;
- Обраћање начелнику Саобраћајне полиције Крушевац и ЈП „Путеви Србије“ у вези са безбедношћу ученика на магистралном путу Трстеник-Крушевац поред матичне школе и издвојеног одељења у Горњем Рибнику;
- Сарадња са ШОСО „Веселин Николић“ –радионица за родитеље и ученике 6., 7., и 8. разреда који наставу прате по ИОП-у;
- Сарадња и промоција средњих школа из Трстеника, Александровца, Крушевца и Рековца;
- Сарадња са Јавним предузећем за уређење грађевинског земљишта у вези са изградом пројекта за реконструкцију електричне инсталације у матичној школи и расветом у школским двориштима;
- Сарадња са ЈКП „Комстан“ ;
- Сарадња са издвојеним одељењем СОС Дечје село-Краљево у Трстенику;
- Сарадња са "Југопревозом" у вези са организацијом превоза ученика;
- Учешће у раду Актива директора на нивоу Школске управе Крушевац: 15.09.2021., 23.03.2022. (у вези са организацијом пробног завршног испита), 14.06.2022. (припрема

- и организација завршног испита за 2022.годину), 17.06.2022. године онлајн састанак, 30.08.2022. године;
- Учесће у раду Актива директора на нивоу општине: 16.09.2021., 24.03.2022., 31.05.2022. и 31.08.2022. године;
  - Сарадња са Српским хемијским друштвом, Друштвом физичара, активима наставника физике и хемије општине Трстеник у вези са организацијом општинских такмичења из ових предмета;
  - Сарадња са Општинским судом у Трстенику;
  - Сарадња са Јавним правобранилаштвом у Трстенику;
  - Сарадња са Центром за социјални рад (достављање тражених података о појединим ученицима, бесплатна ужина за два ученика, корисника социјалне помоћи);
  - Сарадња са „Канцеларијом за младе“ Трстеник (за Исака Брадића), прикупљање новчаних средстава од стране запослених и ученика за помоћ болесном детету, одржање радионица на тему превенције насиља и професионалне оријентације;
  - сарадња са Заводом за запошљавање Трстеник и Крушевац (за наставника математике);
  - Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, тестирање ученика 4. и 7. разреда и достављење података о постигнућима ученика;
  - Учесће ученика и наставника у хуманитарној акцији НУРДОР-а „Засади живот, буди херој“;
  - Сарадња са интересорном комисијом општине Трстеник;
  - Сарадња са Радио-телевизијом Трстеник (учешће у јутарњем програму 11.07.2022. године у вези са уписом ученика у средњу школу и планираним инвестиционим радовима у школи);
  - Рад на изради плана интегритета и спровођењу обуке у сарадњи са Агенцијом за борбу против корупције;
  - достављање информација од јавног значаја.

## **6. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВАН УВИД И ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

- **Запажања директорке о посећеним часовима и предузетим мерама за побољшање рада наставника**

Током првог школске 2021/2022. године посећено је 44 часа у издвојеним одељењима и матичној школи, односно 20 часова у разредној настави и 24 часа у предметној настави.

На часовима су праћени стандарди и индикатори из области квалитета 2 - Настава и учење. Током посећених часова су праћени сви индикатори на већини посећених часова. Процена остварености индикатора је мерена скалом од 1 до 4. Оценом 4 оцењен је индикатор који је присутан у потпуности, оценом 3 присутан у већој мери, оценом 2 присутан у мањој мери и 1 није присутан.

### **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**

Сви индикатори стандарда **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** су у највећој мери присутни код готово свих наставника.

Индикатор 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. Мера присутности показатеља је 3,84.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. Мера присутности показатеља је 3,95. Инструкције, објашњења и питања наставника су јасна и прецизна.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...). Мера присутности показатеља је 3,65.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. Мера присутности показатеља је 3,82.

Наставници се придржавају принципа поступности и ученицима постављају све сложенија питања и задатке.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Мера присутности показатеља је 2,91.

На већини часова ученици се подстичу да коментаришу, дају сугестије и предлажу различите приступе за решавање задатака са циљем покретања критичког мишљења у процесу учења, у неким случајевима се не налазе адекватни начини за вршњачко учење.

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Мера присутности показатеља је 3,85.

### **Просечна мера присутности показатеља овог стандарда је 3,67.**

Методe и облици рада су у функцији реализације наставних циљева у највећем броју случајева. Најчешћи облик рада са ученицима је фронтални, али је присутан и индивидуални, рад у пару и на мањем броју часова индивидуализиран облик рада. Методe које су присутне на часовима су монолошко-дијалoшка и илустративно-демонстративна. На великом броју часова наставници користе наставне листиће, ПП презентације, е-уџбенике, слике... На мањем броју часова наставници користе друге облике рада у зависности од наставних садржаја, типа и циља часа. Уводни и завршни део часа користе се за обнављање и повезивање градива са претходно наученим или свакодневним животом. На неким часовима присутна је корелација новог градива са садржајима из других области и актуелним научним новинама.

## **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**

Код стандарда **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** индикатор 2.2.4. је вреднован само у три одељења где наставу похађају ученици који раде по ИОП-у.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Мера присутности показатеља је 3,98.

У већој мери је присутно прилагођавање захтеве могућностима сваког ученика и темпа рада.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Мера присутности показатеља је 3,16.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Мера присутности показатеља је 3,64.

Додатни рад се спроводи са циљем проширивања знања и припреме ученика за такмичења.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Мера присутности показатеља је 3,07.

У одељењима где се реализују индивидуални образовни планови ( ИОП 2 ) наставници примењују посебне задатке, активности и материјале прилагођене индивидуалним потребама ученика. У овим одељењима одређени део часа наставници посвећују овим ученицима у оквиру индивидуалног рада и подршке, али је потребно посветити више пажње у пружању подршке овим ученицима. Њихово напредовање се прати од стране стручног Тима за инклузивно образовање.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Мера присутности показатеља је 3,61.

Ученици који слабије напредују укључују се у рад на допунској настави. Систематски се ради на идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка. Ови ученици учествују у заједничким активностима у складу са својим способностима са циљем успостављања боље интеракције са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. Мера присутности показатеља је 3,79.

**Просечна мера присутности показатеља овог стандарда је 3,54.**

### **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**

**Индикатори стандарда 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу су вредновани на следећи начин:**

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.(3,78)

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. (3,56)

На основу активности ученика увиђамо да су разумели предмет учења и умеју да примене научено што се проверава кроз примере из свакодневног живота на већини часова.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.(3,54)

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.(3,36)

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење (3,86) Наставници ученицима пружају корисне повратне информације са циљем да ученици самостално дођу до решења проблема и процене тачност одговора.



2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. –Није вреднован ни на једном часу.

**Просечна мера присутности показатеља овог стандарда је 3,63.**

**Индикатори стандарда 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења су вредновани на следећи начин:**

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима. (3,86)

Наставници врше сумативно оцењивање у складу са Правилником и дају јасне критеријуме ученицима на основу којих вреднују њихов рад. Сви наставници имају свеску у којој воде евиденцију о формативном оцењивању. Евиденција се води уредно. Наставници континуирано процењују напредак ученика, коришћењем различитих метода и техника оцењивања. Провера постигнућа ученика је на појединим часовима изостајала.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. (3,67) Ученицима су углавном јасни критеријуми вредновања. Ученицима наставници на почетку школске године као и после писмених провера објашњавају који су критеријуми вредновања рада.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. (3,28)

Код појединих наставника на часу изостаје потпуну информација ученицима о њиховом раду и јасне препоруке о наредним корацима, најчешће на часовима обраде.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. (3,25)

Потребно је посветити више времена поучавању ученика како да траже и постављају себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (3,00)

Потребно је више пажње посветити оспособљавању ученика да вреднују свој напредак и напредак других ученика.

**Просечна мера присутности показатеља овог стандарда је 3,41.**

**2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан**

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. (3,86)

На свим часовима се уочава међусобно поштовање и уважавање међу ученицима и наставницима. Наставници одржавају дисциплину према договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. (3,38)

На појединим часовима потребно је више похваљивати напредак и постигнућа ученика.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.(3, 3)

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. (2,85)

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. (3,64)

Већина наставника има позитивна очекивања у погледу успеха ученика.

**Просечна мера присутности показатеља овог стандарда је 3,41.**

**Просечна оцена области вредновања Настава и учење је 3,53.**

Најбоље оцењен стандард је **2.1. . Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

Индикатори који су у потпуности или већој мери присутни су: наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика, наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове, наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања, наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености, ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење, наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика, активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења и наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Најслабије процењен је стандард **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.** Индикатори који су најмање присутни су: ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима, наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење), наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације, ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења, ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења, наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења и ученик поставља себи циљеве у учењу.

Током присуства часовима прегледане су свеске за формативно оцењивање наставника. Након сваког часа са наставницима је вођен разговор о одржаном часу, истицане су јаке стране и даване су сугестије за отклањање слабих страна. Наставници су упознати са резултатима вредновања њиховог часа на основу стандарда квалитета Наставе и учења и препорукама за даљи рад. Као уочене добре стране код већине посећених часова могу се издвојити: ученици активно стичу знања на часу, подучавају се самосталном раду, на већини часова ученици се наводе да сами дођу до закључака, атмосфера на часу је подстицајна за рад, погрешни одговори ученика користе се даљи процес учења и напредовање ученика, на великом броју часова ученици се уче да слободно износе своје мишљење,

дискутују, постављају питања и на појединим часовима да дају критички осврт, ученици се наводе да повезују примере са својим претходним знањем и искуством, наставници познају могућности својих ученика и труде се да градиво које им преносе максимално прилагоде њиховим могућностима, наставни садржаји су поткрепљени примерима. На великом броју часова наставници наставна средства и дидактички материјал: наставне листиће, ПП презентације, е-уџбенике, слике... Потребно је да наставници ученицима чешће дају повратну информацију о напретку након одржаног часа и чешће их похваљивати, укључити сваког ученика у све активности на часу, у свескама за формативно оцењивање је потребно давати више препорука (код неких наставника), потребно је да задаци буду прилагођени индивидуалним могућностима сваког ученика, када је могуће дати ученицима могућност да изаберу начин обраде теме, облик рада или материјала.

Просечна оцена свих индикатора је већи у односу на прошлу школску годину што је последица дужине трајања часова од 45 минута ове школске године и педагошко –инструктивног рада са наставницима.

- Директорка је имала увид у евиденцију о глобалним и оперативним плановима учитеља и наставника.
- Увид у вођење евиденције наставника у есДневнику и указивала на евентуалне пропусте у вођењу евиденције.
- Увид у вођење евиденције у матичним књигама и указивање на евентуалне пропусте у вођењу евиденције;
- Ангажовање стручног кадра за потребе наставе;
- Избор програма за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и редовно обавештавање о обукама у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања.

## **7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

- Израда и усвајање плана за стручно усавршавање унутар установе ( угледни часови, предавања на стручним већима и Наставничком већу). Израда и усвајање плана стручног усавршавања ван установе за наредну школску годину;
- Стручно усавршавање у установи се реализовало према плану предвиђеном Годишњим планом рада уз мање промене и то кроз: презентације, угледне часове, онлајн предавања, обуке и радионице, предавања и презентације на Наставничком већу и стручним активима, трибинама, вебинарима, кроз реализацију радионице за запослене „Развијање комуникацијских вештина код запослених“;
- Стручно усавршавање ван установе реализовано је кроз похађање следећих семинара: „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ (обуку похађало 18 наставника) и „Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи“ Кат. Бр. 564, 18.03.2022. (семинар похађало 27 наставника), Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални све, обука четири наставника и директора за употребу микробит уређаја;
- У сарадњи са МПНТР похађање обуке за Мудл администратора;
- Редовно обавештавање запослених о вебинарима, промоцијама издавачких кућа.

## **8. СПРОВОЂЕЊЕ ИСПИТА И АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИСПИТА**

- Анализа резултата завршног испита школске 2020/2021. године и 2021/2022. године, уписа ученика у средњу школу и предлагање мера за побољшање резултата;

- Промоција средњих школа - информисање одељењских старешина осмог разреда, ученика и родитеља о смеровима у средњим школама у Трстенику, Крушевцу, Александровцу, Врњачкој Бањи, Рековцу, Краљеву и организација посета ученика Гимназији и средњој Техничкој школи у Трстенику;
- Сарадња са Школском управом у вези са организацијом пробног и завршног испита и уписом ученика;
- Формирање школске комисије за организацију завршног испита. Именовање прегледача, супервизора, дежурних наставника за пробни и завршни испит;
- Анализа професионалних намера ученика осмог разреда, разговор са ученицима, наставницима, одељенским старешинама и родитељима ученика;
- Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда - тест из математике рађен је 25. марта 2022. године и из српског језика и комбинованог теста 26. марта 2022.;
- Помоћ ученицима и родитељима око пријаве пријемних испита, редовно информисање о свим предиспитним и испитним активностима преко устаљених канала комуникације;
- Сарадња са родитељима ученика који је радио по ИОП-у2 у вези са израдом завршног испита и уписа овог ученика у средњу школу, сарадња са Школском управом, интересорном комисијом и средњом школом коју је овај ученик уписао;
- Рад на порталу МСШ у сарадњи са школским координатором и комисијом за спровођење завршног испита;
- Информисање родитеља о порталу „Моја средња школа“ и могућности попуњавања листе жеља и провере битних информација у вези са уписом на овом порталу. Сви ученици осмог разреда су попунили листу жеља преко овог портала;
- Организација завршног испита - преузимање и враћање тестова : 27.06.2022. из српског језика, 28.06.2022. из математике и 29.06. 2022. комбиновани тест из Школске управе Крушевац;
- Сарадња са директором ОШ „Ј.Ј. Змај“ у вези са организацијом завршног испита на крају ове школске године;
- Распоређивање ученика у средње школе и анализа распоређивања ученика у средње школе.

## **9. ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРЕДЛОГА ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ОРГАНА**

- У току овог извештајног периода школа је доследно примењивала Закон о основама система образовања и васпитања и сва остала важећа подзконска акта као и интерна акта школе. Током првог полугодишта спроведен је редован надзор над стручним радом школске библиотеке. Библиотекари су упознати са извештајем и предлогом мера и у наредном периоду ће се радити на отклањању евентуалних недостатака.

## **10. УНОС И АЖУРИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ**

- Редовно уношење и ажурирање тражених података у јединственом информационом систему просвете "ЈИСП-у" који се односе на школску 2021/2022. годину. Усаглашавање са представницима Министарства просвете око података;
- Унос података једном недељно који су се односили на број ученика и запослених који оболели од Covid-19.;
- Електронски упис ученика у први разред;
- Именовање запослених који имају право приступа ЈИСП-у;

- Сарадња са координатором за приступ ЈИСП-у и тимом за подршку у оквиру ЈИСП-а;
- Уношење података о уџбеницима који ће се користити у школској 2021/2022. години и о ученицима који имају право на бесплатне уџбенике;
- Рад на порталу за Финансијско управљање и контролу (поднесен извештај за ФУК и интерну ревизију).

### **11. БЛАГОВРЕМЕНО ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД ШКОЛЕ**

- Редовно и благовремено информисање Наставничког већа и свих запослених о свим важним питањима за рад школе, са дописима Школске управе и Министарства просвете, са допунама и изменама закона и правилника, Завода за јавно здравље, Завода за унапређивање образовања и васпитања, Завода за вредновање квалитета и осталих институција и организација путем обавештења на огласној табли, на седницама, прослеђивањем обавештења на личне мејлове запослених и путем формираних вибер група;
- Редовно и благовремено информисање Школског одбора о свим битним питањима за рад Школе;
- Редовно информисање родитеља и ученика на Савету родитеља, пружање важних информација преко одељењских старешина;
- Информисање запослених, родитеља и ученика са Правилникуму за организацију Завршног испита;
- Информисање запослених са задужењима за завршни испит;
- Решавање питања радног времена наставника са непуном нормом, у сарадњи са другим школама и Школском управом у Крушевцу;
- Преузимање запослених који су се нашли на листи лица са непуном нормом;
- Израда распореда часова и благовремено информисање наставника и ученика;
- Информисање запослених школе, о начину утврђивања и систему допуне радног времена лицима који су технолошки вишкови, као и лицима са непуном нормом. Попступање по упутству Министарства просвете у решавању ових проблема, и активности на рационализацији запослених у школи- укрупњавање норме.

### **12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

- Одржано је девет седница Наставничког већа: 14.09.2021., 5.11.2021., 25.11.2021., 31.12.2021., 6.04.2022., 14.06.2022., 30.06.2022., 4.07.2022. и 30.08.2022. године. Седнице су благовремено заказиване и одржаване у складу са Пословником о раду Наставничког већа, а на основу Статута школе на којима чланови редовно информисани и извештавани о питањима од интереса за рад школе и имали прилике да дискутују и да се изјашњавају. Након свих седница вођен је записник;
- Усвајање успеха на крају класификационих периода првог и другог полугодишњишта, доношење одлука о похваљивању ученика;
- Одржане су по шест седница за први циклус и седам седница Одељенских већа за ученике другог циклуса: 10.09.2021., 04.11.2021., 30.12.2021., 04.04/05.04.2022., 13.06.2022., 24.06.2022., 30.08.2022. године;

- Одржано је шест седница Педагошког колегијума: 09.09.2021., 16.09.2021., 18.11.2021., 30.12.2021., 6.04.2022. и 14.06.2022. године.

### **13. ОБРАЗОВАЊЕ СТРУЧНИХ ТЕЛА И ТИМОВА, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ**

- Подршка у избору руководиоца тимова и стручних органа. Учешће у раду тимова и стручних органа;
- Именовање и координација стручних тимова и стручних већа у школи;
- Сазивање и организовање састанака Педагошког колегијума у циљу унапређења образовно-васпитног рада;
- Учествовање и праћење рада свих тимова у школи, давање сугестија у циљу унапређења образовно-васпитног рада;
- Сарадња са стручним већима за разредну наставу, природно-техничку групу предмета и друштвено-језичку групу предмета;
- Присуство састанцима Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације, учествовање у изради планова заштите и праћење реализације планова;
- Сачињавање извештаја рада стручних већа, рада Тимова и свих активности који су део Годишњег плана рада Школе;
- Састанци тимова и стручних већа- израда извештаја о реализацији Планова за школску 2021/2022. годину.

### **14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

- Родитељи су благовремено информисани о свим питањима од интереса за рад школе и активно су учествовали у доношењу одлука које су за њих и њихову децу значајне;
- Конституисање Савета родитеља за школску 2021/2022. годину, избор председника, заменика, записничара и представника за Општински савет (14.09. 2021.) у просторијама школе уз поштовање свих епидемијских мера;
- Одржавање седнице Савета родитеља путем вибер групе због неповољних епидемиолошких услова 22.11. 2021. и 08.02.2022. године, одржавање седница у школи 07.04.2022. и 05.07. 2022. године на којима су родитељи упознати са свим извештајима, анализом успеха ученика и предлогом за побољшање постигнућа и давали предлоге (безбедност на магистралном путу, ужина...)који су уважавани и школа се трудила да им предлози буду реализовани;
- Сарадња са родитељима ученика за које је сачињаван Оперативни план заштите ученика од насиља;
- Пружање информација и упознавање са дописима из Министарства просвете у вези са организацијом наставе у школи, оцењивања, пружања подршке ученицима у свакодневном раду, организацијом екскурзија;
- Свим родитељима, који то желе, омогућен је приступ есДневнику;
- Упознавање родитеља и ученика 8. разреда о Плану уписа средњих школа у Трстенику и околним општинама;
- Информисање родитеља на родитељским састанцима о платформи „Чувам те“;
- Договор око учешћа у хуманитарним акцијама (прикупљено је 108.800, 00 динара у хуманитарној акцији за помоћ породицама два ученика који су остали без очева; у акцији су учествовали ученици и запослени).

## **15. РЕДОВНО ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОРГАНУ УПРАВЉАЊА О РАДУ ДИРЕКТОРА И УСТАНОВЕ**

- Подношење извештаја Школском одбору о раду директора и раду школе (о реализацији Годишњег плана рада) за 2020/2021. на седници одржаној 14.09. 2021. године и подношење извештаја Школском одбору о раду директора и раду школе на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године 28.01.2022. године;
- Усвајање предлога Финансијског плана за 2022. годину на седница Школског одбора 31.08. 2022;
- Седнице Школског одбора одржане: 14. 09. 2021., 24.09.2021., 26.10.2021., 15.11.2021., 30.11.2021., 28.01. 2022., 22.02.2022., 12.04.2022., 24.06.2022., 31.08.2022. године.

## **16. ДОНОШЕЊЕ АКТА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

- Доношење Акта о организацији и систематизацији послова и давање сагласности на исти на седници Школског одбора 31.08.2021. године.

## **17. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА РАД ШКОЛЕ**

- Припрема и уређење школских објеката и дворишта: уређење школских дворишта, матичне школе и подручних одељења, уклањање осушених стабала, кошење траве, изношење отпада. Преглед стања подручних одељења, обилазак подручних одељења. Анализа потреба уређења у сарадњи са представницима Савета родитеља и представницима локалне самоуправе;
- Кречење учионице број 10 у матичној школи;
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја је обезбедило 22 500,00 динара за богаћење фонда школске библиотеке;
- Набавка 15 лаптопова за наставнике и 11 пројектора које је финансирао Министарство просвете;
- Набавка рачунара за рачуноводство;
- Реновирање канцеларијског намештаја;
- Израда документације, прикупљање понуда, избор извођача за санацију санитарног чвора у Горњем Рибнику и извођење радова;
- Израда документације, прикупљање понуда, избор извођача за извођење радова на реконструкцији електроенергетске инсталације у учионици број 10 за коришћење 18 рачунара које је школа добила од МПНТР;
- Редовно испитивање исправности противпожарних апарата;
- Редовно испитивање исправности воде за пиће у сарадњи са ЗЗЈЗ Крушевац;
- Организација превоза ученика путника;
- Спровођење јавне набавке за огревно дрво и угаљ, организација стругања и складиштења огрева за матичну школу и издвојена одељења;
- Набавка и уградња пумпе за катао у матичној школи у сарадњи са ЈП „Енергетика“;
- Обезбеђивање ужине за ученике;
- Учешће на расписаном позиву Министарства просвете, за инвестициона улагања за 2022. годину. Послат пројекат за реконструкцију електричне инсталације у матичној школи;

- Набавка заштитне опреме и средстава за дезинфекцију школских објеката у циљу спречавање ширења Ковида;
- Распоред рада помоћно техничког особља. Организација послова- уређење школских дворишта и објеката.

## 18. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

- Организација пријема првака у Дечји Савез, организација обележавања Дечје недеље;
- Присуство седницама Ученичког парламента;
- Учешће представника УП у раду Тима за школско развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, присуство сеницама Наставничког већа и Школског одбора;
- Организација приказивања филма „Добра вила, украдена чаролија“ за ученике од 1. до 4. разреда;
- Реализација иницијатива чланова УП (Обележавање Европског дана језика, Дечје недеље, Дана толеранције, новогодишња декорација учионица и ходника, новогодишњи вашар, обележавање „Недеља лепих речи“ и Недеље борбе против вршњачког насиља, предлог за реализацију припремне наставе);
- Редовно обавештавање ученика о свим битним питањима.

## 36. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

У току школске 2021/22. године реализовани су планирани садржаји, који су у складу са ГПР-а школе и месечним плановима, планираном динамиком без већих одступања.

### 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ ,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У области планирања и програмирања образовно-васпитног рада редовно сам обављала планирање сопственог рада, пријем и преглед месечних планова рада наставника, писање извештаја и пружање помоћи наставницима у изради месечних планова и дневних припрема, као и у вођењу документације . Одредила сам испитивање ученика анкетама о насиљу и у оквиру професионалне оријентације ученика . Учествовала сам у планирању културних манифестација ученика . Учествовала сам у изради индивидуалних планова за ученике.

### 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематски сам пратила и вредновала наставни процес путем посета часовима и напредовања ученика,

2. Пратила сам реализације образовно-васпитног рада,

3. Пратила сам примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,

4. Учествовала сам у изради делова годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовног васпитно - рада (стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином)



5. Израђивала анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,

6. Учествовала сам у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,

7. Пратила сам узроке школског неуспеха ученика и предлагала решења за побољшање школског успеха,

8. Пратила сам поступке и ефекте оцењивања ученика.

### 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарађивала сам са наставницима при изради глобалних и оперативних планова, допунске и додатне наставе, секција, ваннаставних активности. Посетила часове редовне наставе, огледне, угледне.

У сарадњи са разредним старешинама и Тимом за ПО рађено је на професионалној оријентацији ученика. Иницирала и обављала сам разговоре са предметним наставницима и професорима разредне наставе .

1. Пружена је помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.

2. Пружала стручну помоћ наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),

3. Пратила сам начине вођења педагошке документације наставника и учитеља,

4. Пружала, стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. Упознавала ОС И ОВ са релевантним карактеристикама нових ученика. Пружала помоћ наставницима у остваривању форми сарадње са породицом. Пружала помоћ наставницима како би их припремила за полагања испита за лиценцу. То се одвијало кроз: разговоре, савете и упућивање на литературу.

### 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Обавила сам тестирање спремности деце за полазак у школу, формирала одељења првог и петог разреда. Пратила напредовање, адаптацију новопридошлих ученика и ученика из издвојених одељења, као и понашање ученика на часовима и у школи.

1. Испитивала сам децу приликом уписа у основну школу.

2. Пратила сам дечји развој и напредовања свих ученика, нарочито ученика првог и петог разреда.

3. Радила сам на идентификовању и на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.

4. Радила на професионалном информисању и саветовању ученика и обавештавала ученике у вези са завршним испитом.

5. Учествовала у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана.

6. Учествовала сам у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи.

7. Пратила ученике са сметњама у развоју и њихов напредак по ИОП-у.

#### 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Водила индивидуалне разговоре са родитељима и пружала помоћ у побољшању успеха ученика, понашања у школи, осмишљавању слободног времена код куће. Обављала индивидуалне разговоре са родитељима чија деца нередовно иду у школу. Упознала родитеље са важећим законима, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика. Присутствовала свим састанцима Савета родитеља, информисала чланове Савета, о успеху, дисциплини, проблемима у раду са ученицима и тражењу помоћи.

#### 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕЦЕ, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Сарађивала сам са директором и логопедом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе.

У оквиру рада стручних тимова и комисија, редовном разменом информација, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације.

#### 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА РАД СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарађивала са институцијама као што су: Дечији вртић, Центар за социјални рад, МУП, Специјална школа, Канцеларијом за младе, и школама у окружењу. Остварена је и сарадња са локалном заједницом.

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација педагога школе:

- Годишњи и месечни планови рада педагога школе.
- Извештаји о раду.
- Дневник рада педагога. Инструменте које користим у раду са ученицима.
- Инструменти које користи за педагошко-инструктиван рад, посете часовима.
- Стручна мишљења и дописи.
- Записнике са састанака Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.
- Стручне теме које се реализују на састанцима стручних органа школе.
- Тестови.

Стручно се усавршавам, пратим стручну литературу и периодику, примам информације од значаја за образовање и васпитање путем интернета; учествујем у раду Актива педагога и психолога Расинског округа, похађам акредитоване семинаре .

### 37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Извештај о раду логопеда урађен је по подручјима рада:

**1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада** - Израда годишњег и месечних планова рада логопеда, учествовање у припреми и изради индивидуалног образовног плана за ученике.

**2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** - Учествовала сам у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју.

**3. Рад са наставницима** - Пружала сам подршку и помоћ наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће у говорно-језичком развоју, у индивидуализацији васпитно-образовног рада. Упознавала сам наставнике са проблемима и врстама говорно-језичких поремећаја.

**4. Рад са ученицима** - Обављала сам индивидуални и групни рад са ученицима који имају различите врсте сметњи у говорно-језичком развоју. Такође сам обављала и превентивно-корективни рад у групи са децом, који се базирао на подстицању и корекцији изговора појединих гласова. Радила сам и са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања и писања.

**5. Рад са родитељима** - Упознавала сам родитеље о раду са ученицима на њима разумљив и примерен начин и усмеравала их како да наставе рад са децом код куће. Пружала сам подршку родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема код њихове деце. Континуирано сам информисала родитеље о напредовању њихове деце. Сарађивала сам са родитељима ученика са посебним потребама и подстицала их на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.

**6. Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем ученика и педагошким асистентом** - Остварена континуирана сарадња са директором и стручним сарадницима, посебно у оквиру рада Тима за инклузивно образовање. Остварена је и сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима.

**7. Рад у стручним органима и тимовима** - Током школске 2021/22. године учествовала сам у раду Наставничког већа, стручних већа, Тима за инклузивно образовање.

**8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе** - Сарађивала сам са стручним сарадницима других школа, у циљу размене искустава.

**9. Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршавање** - Водила сам евиденцију о раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Припремала сам се за све послове предвиђене Планом и програмом, пратила сам стручну литературу и радила на личном стручном усавршавању.

*Радица Јовановић*, логопед

### 38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Током школске године у библиотеци су радили наставници Тамара Кулунџић и Тања Антић према утврђеном распореду. На почетку септембра су уписани нови ученици, тј. ученици 1. разреда, после чега су организоване посете школској библиотеци на часовима ЧОС-а за 5. и 1. разред.

Традиционална манифестација „Дечја недеља” обележена је и ове године низом активности 1-8. разреда, с тим што је писање, читање и рекламирање сопствене ауторске поезије и прозе спровела школска библиотека са заинтересованим ученицима. Месец књиге се обележио на часовима српског језика у 6. и 8. разреду Књижевним квизом. Захваљујући планираној набавци потребне литературе за ученике фонд библиотеке је обogaћен за број пристиглих књига. Није било посете Сајму књига услед нестабилне епидемиолошке ситуације.

За Међународни дан детета ученици су правили пригодни пано за зид библиотеке. Одржана је радионица с ученицима 6. разреда о типовима читања током једног часа утврђивања, на часу српског језика, при чему су се подсетили и проширили знање о вештини читања.

На Дан библиотекара подељен је онлајн видео о светским библиотекама који је направила група ученика из старијих разреда. Радионица с ученицима 8. разреда о избору стручне и додатне литературе била је реализована у просторијама библиотеке као корисна активност приликом писања будућих истраживачких и семинарских радова.

Пре празника Светог Саве је организован литерарни и ликовни конкурс у школи, па су у библиотеци изложени ученички радови. За време Националног дана књиге у библиотеци је било предавање ученика 8. разреда о штампаној и електронској књизи.

На часовима српског, енглеског и италијанског језика читали су се стихови омиљених песника по избору ученика у знак Светског дана поезије, с ученицима 7. разреда одржана је радионица о цитатности из дела А. де Сент Егзиперија „Мали принц”.

На Међународни дан деце књиге старији разреди су презентовали омиљена дела из деце књижевности млађим разредима креативно образлажући свој избор. У 8. разреду је одржана дебата о стереотипима на примеру народне бајке „Немушти језик“ при чему су ученици запажали који су стереотипи још увек заступљени у нашем друштву и култури потрудивши се да критички приступе томе свесно мењајући лоше моделе ставова, уверења и понашања.

У библиотеци је педагогица одржала радионицу на тему професионалне оријентације за ученике 8. разреда како би им упис у средње школе био лакши. Почевши од маја школу су посетили представници више средњих школа представивши свој рад кроз презентације.

На основу евиденције проглашене су најчитаније књиге у протеклој години, а то су „Сумњиво лице” Б. Нушића и „Орлови рано лете” Б. Ћопића. Крајем школске године је организована размена старих уџбеника између ученика школе како би лакше дошли до уџбеника за следећу. Сви ученици који нису вратили позајмљене књиге у библиотеку, обавештени су преко разредних старешина на време.

Наставници запослени у библиотеци су припремили и израдили годишњи план рада библиотеке за наредну школску годину, средили су књижни фонд, утврдили стање књига у библиотеци и заштитили оштећену грађу, ревидирали библиотечку грађу и уз помоћ помоћног особља просторно уредили просторију ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености потребама ученика.

### 39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У октобру 2020. године Скупштина општине именовала је нове чланове Школског одбора. Током школске 2021/2022. године Школски одбор је радио у следећем саставу: три члана из реда Савета родитеља школе (Јасмина Пуношевац, Драган Милосављевић и Драган Анђелковић), три члана представника запослених (Марија Миленковић-председник Школског одбора, Драган Глицић и Слађана Трифуновић) и три члана из локалне самоуправе (Љиљана Раденковић, Срба Босић и Драгана Милетић). У току школске 2020/21. године одржано је девет седница школског одбора.

Школски одбор је пословао у оквиру својих надлежности прописаних чланом 119 Закона о основама система образовања и васпитања и надлежности утврђених статутом школе.

Седнице су заказиване према потреби, а дневни ред за сваку понаособ је формиран уз оквирно придржавање Плана рада школског одбора садржаног у годишњем плану рада школе за школску 2021/2022. годину. Школски одбор је одржао једанаест седница током школске 2021/2022. године и то: 14.09.2021., 24.09.2021., 26.10.2021., 15.11.2021., 30.11.2022., 28.01.2022., 22.02.2022., 12.04.2022., 24.06.2022., 07.07.2022. и 31.08.2022. године.

На седници одржаној 14.09.2021. године усвојен је и Годишњи извештај о раду школе и извештаја о раду директора у току школске 2020/21. године, Разматран је и усвајен Годишњи плана рада за школску 2021/2022. годину.

У току године на седницама разматрала и доносила су се битна документа за рад школе: анекс годишњег плана школе, анекс Школског програма од 2021. до 2025. године, разматрало се о успеху и дисциплини ученика, званичним резултатима завршног испита за школску 2020/21. годину, усвајали су се извештаји о: самовредновању, школском развојном планирању, стручном усвршавању, реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, плану инвестиционог одржавања школе, потребним радовима и обезбеђењу новчаних средстава за реализацију истих.

Школски одбор је усвојио предлог финансијског плана за 2022. годину и усвојио завршни рачун школе за 2021. годину. Школски одбор је извршио избор за ђака генерације.

### 40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Током школске 2021/2022. године одржано је шест седница Савета родитеља на којима се расправљало о питањима из делокруга његове надлежности и водили су се записници. На Савету родитеља се разматрало о : Извештају о остваривању плана заштите ученика од насиља и дискриминације, као и План заштите за наредну школску годину; разматрао Извештај о самовредновању и План самовредновања за наредну школску годину; разматрао Извештај о реализацији Школског развојног плана и планиране активности за наредну школску годину; разматрао Извештај о реализацији Годишњег плана рада и успеха ученика, а информисан је и о садржају Годишњег плана рада за наредну годину; разматрао Извештаје о успеху и дисциплини ученика на класификационим периодима; разматрало се о питањима безбедности ученика у школи и предлагале су се мере за осигурање квалитета и унапређивање услова за рад школе.

Представници Савет родитеља учествовали су у раду: стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање и школског одбора. Родитељи су упознати са избором учбеника за наредну школску годину за ученике четвртог, седмог и осмог разреда. На тај

*Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину*

начин Савету родитеља је било омогућено да у већој мери буде укључен у живот и рад школе и да активно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања и васпитања ученика.

У Доњем Рибнику  
15.09.2022. године

Председник Школског одбора

---

Марија Миленковић, проф.

Директор школе

---

Виолета Стевановић, проф.