

ОСНОВНА ШКОЛА "КНЕГИЊА МИЛИЦА" ДОЊИ РИБНИК



## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА



СЕПТЕМБАР, 2023.

	Страна
Садржај .....	1
<b>1. Општи подаци о школи</b>	
1.1 Краћи подаци о школи .....	3
<b>2. Уводни део</b>	
2.1. Основне смернице рада .....	4
2.2. Тежешни задаци .....	7
<b>3. Услови рада школе</b>	
3.1. Материјални услови рада .....	8
3.2. Школске зграде .....	9
3.3. Школско земљиште .....	10
3.4. Кадровски услови рада .....	10
3.5. Опремљеност школе наставним средствима .....	14
3.6. Општа наставна средства .....	17
3.7. План набавке наставних средстава .....	17
3.8. Листа удбеника у употреби .....	20
<b>4. Организација рада школе</b>	
4.1. Школски календар .....	36
4.2. Ритам рада .....	38
4.3. Календар такмичења ученика .....	39
4.4. Годишње радно време – предметна настава .....	41
4.5. Годишње радно време – разредна настава .....	42
4.6. Недељно радно време – предметна настава .....	43
4.7. Недељно радно време – разредна настава .....	44
<b>5. Наставни планови за први и други циклус брзовања</b>	
5.1. План образовно – васпитног рада (Годишњи фонд часова) .....	45
5.2. Недељни фонд часова .....	49
5.3. Припремна настава .....	50
<b>6. Општи подаци о ученицима</b>	
6.1. Бројно стање ученика по разредима и одељењима .....	51
6.2. Породични услови, социјална структура и ученици путници по разредима .....	52
6.3. Преглед броја ученика по врстама сметњи .....	53
6.4. Ученици са сметњама у развоју .....	53
6.5. Слободне активности ученика .....	55
6.6. Бројно стање ученика за СНА .....	55
6.7. Бројно стање ученика за обавезне изборне програме .....	56
<b>7. Планови рада стручних актива и тимова</b>	
7.1. План рада стручног актива за школско развојно планирање .....	57
7.2. Акциони план за унапређивање квалитета рада школе .....	57
7.3. Акциони план рада развојних активности .....	64
7.4. План стручног актива за развој школског програма .....	76
7.5. План рада тима за самовредновање .....	76
7.6. План самовредновања .....	79
7.7. План рада тима за стручно усавршавање .....	95
7.8. Годишњи план стручног усавршавања .....	96
7.9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	100
7.10. План рада стручног тима за инклузивно образовање .....	101
7.11. План тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	107
7.12. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....	109
7.13. Акциони план реализације програма заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања .....	122
7.14. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства .....	125
7.15. Акциони план реализације програма превенције од дискриминације .....	139
7.16. Акциони план тима за кризне интервенције .....	140
7.17. План професионалне оријентације у васпитно-образовним активностима .....	141
7.18. План реализације програма ПО са ученицима 7. и 8. разреда .....	145
7.19. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво .....	147
<b>8. Планови посебних програма из Школског програма</b>	
8.1. План социјалне заштите .....	150
8.2. План сарадње са породицом .....	151
8.3. План здравствене заштите .....	153

8.4. План школског спорта .....	154
8.5. План рада Одељењског старешине .....	155
8.6. Теме за час одељењског старешине .....	156
8.7. План превенција болести зависности и деликвентног понашања .....	176
8.8. План друштвено корисног рада .....	178
8.9. План и програм васпитног рада .....	179
8.10. Програм заштите животне средине .....	180
8.11. Програм културних делатности школе .....	181
8.12. План сарадње са локалном самоуправом .....	182
8.13. План сарадње са предшколском установом .....	184
8.14. План и програм излета и екскурзија .....	184
8.15. План хигијенско-естетског уређења објеката и школског простора .....	187
8.16. План адаптације и поправке у школи .....	190
8.17. Програм рада са приправницима .....	190
8.18. Програм рада наставника ментора са наставником приправником .....	191
8.17. План посете часовима .....	193
<b>9. Програми и планови рада стручних органа школе и стручних већа</b>	
9.1. План рада Наставничког већа .....	196
9.2. План рада Педагошког колегијума .....	198
9.3. План рада Одељењског већа .....	199
9.4. План рада стручног већа разредне наставе .....	203
9.5. План рада стручног већа друштвено-језичке групе предмета .....	205
9.6. План рада стручног већа природно-техничке групе предмета .....	206
<b>10. Планови рада ученичких организација</b>	
10.1. План рада Дечјег савеза .....	208
10.2. План рада Ученичког парламента .....	209
10.3. План рада Вршњачког тима .....	212
10.4. План рада Подмлатка Црвеног крста .....	213
<b>11. Програми и планови рада органа управљања</b>	
11.1. План рада директора .....	213
11.2. План рада Школског одбора .....	216
11.3. План рада Савета родитеља .....	218
<b>12. Програми и планови рада стручних сарадника</b>	
12.1. План рада педагога .....	221
12.2. Области рада педагога .....	222
12.3. План рада логопеда .....	226
12.4. План рада библиотекара .....	231
<b>13. Планови рада секретара школе, шефа рачуноводства и финансијско-рачуноводствене послове</b>	
13.1. План рада секретара школе .....	234
13.2. План рада шефа рачуноводства .....	234
13.3. План рада референта за финансијско-рачуноводствене послове .....	235
<b>14. Преглед прилога који су саставни део плана рада школе</b> .....	236
<b>15. Праћење остваривања годишњег рада</b> .....	236

## 1.1. КРАЋИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Одлуком Скупштине општине Трстеник од 8.5.2002. године основна школа „Слободан Пенезић – Крцун” Почковина мења назив и седиште. Од 1.9.2002. године наша школа носи назив Основна школа “Кнегиња Милица” Доњи Рибник.

Прва основна школа на нашем подручју отворена је 1836. Године У Горњем Рибнику и била је једна од најстаријих школа у овом делу Србије. Почела је да ради као приватна школа и тако је радила до 1852. године када је постала државна школа. И даље је настава извођена у приватној кући. Тек је 1894. године саграђена државна школска зграда која је касније проширена и постала осморазредна школа.

Већа и модернија зграда саграђена је 1964. године у Доњем Рибнику па су се ученици и наставници преселили, а школа у Горњем Рибнику престала је са радом.

Године 1985. у Горњем Рибнику направљена је нова школска зграда за ученике од првог до четвртог разреда. Ова четвороразредна школа данас ради у савременим условима и припада матичној школи у Доњем Рибнику.

У саставу матичне школе у Доњем Рибнику су и издвојена одељења четвороразредних школа у Доњој Црнишави, Горњој Црнишави, Лопашу и Јасиковици.

Са својим издвојем одељењима ОШ „Кнегиња Милица” Доњи Рибник обухвата седам месних заједница, девет насељених места (села) и три засеока.

На овом подручју је постојала још једна осморазредна школа која се налазила у селу Лопашу, на само два ипо километра од школе у Доњем Рибнику. Због смањеног броја ученика ове две школе су се спојиле 1974.

године, а задржан је назив ОШ „Слободан Пенезић – Крцун”.

Најудаљеније издвојено одељење је четвороразредна школа у Јасиковици (7 км), коју похађају ученици два села: Бучја и Јасковице. Четрнаестог јануара 2002. године отворена је нова школска зграда која располаже великим и светлим учионицама, свим потребним помоћним просторијама, пратећим садржајима и централним грејањем. То је сада најмодернија школска зграда за млађе разреде у ОШ „Кнегиња Милица“. У овом издвојеном одељењу захваљујући Месној заједници и хуманитарној организацији „Наша Србија“ извршено је уређење дела школског дворишта и изградња Парка пријатељства, тј. дечјег паркића са справама за игру. Средствима Општине Трстеник извршена је реконструкција централног грејања заменом котла и додавањем радијатора.



Основна школа „Кнегиња Милица“



Школа поседује два кабинета за информатику са 28 рачунара које је школа добила средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а



Годишњи план за школску 2023/2024. г.

издвојена одељења имају рачунаре и пројекторе добијене учешћем у пројекту „Дигитална школа“.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство трговине, туризма и телекомуникација су финансирали увођење интернета у матичној школи и издвојеним одељењима.

Захваљујући средствима Канцеларије за управљање јавним улагањима, у оквиру пројекта енергетске ефикасности, извршена је реконструкција матичне школе. Реконструисан је кров и препокривена школа, стара дрвена столарија замењена је алуминијумском. У матичној школи и у свим издвојеним одељењима стара расвета је замењена новим лед панелима. У матичној школи је урађена реконструкција дела електричне инсталације.

Захваљујући донацији месне заједнице Лопаш и општинске управе Трстеник у издвојеном одељењу Лопаш извршена је уградња ламинатног пода и зидних облога у обе учионице, а такође је урађено и освежавање плафонске ламперије у ходнику и обновљена фасада школе. Захваљујући донацији малих привредника, родитеља и средствима Општине Трстеник замењена је столарија у овом издвојеном одељењу. Средствима месне заједнице у школском дворишту у Лопашу постављене су справе за дечје игралиште. Компанија „Дунав осигурање“ је својом донацијом финансирала замену електричне инсталације у овим издвојеним одељењима.

У издвојеном одељењу у Горњој Црнишави захваљујући месној заједници поплочано је школско двориште и постављен кош.

Средствима Општине Трстеник је замењена столарија у издвојеном одељењу у Доњој Црнишави. Компанија „Дунав осигурање“ је својом донацијом финансирала замену електричне инсталације у овом издвојеном одељењу, средствима месне заједнице и средствима из буџета школе урађена је реконструкција кровног покривача. Средствима месне заједнице постављене су справе за дечје игралиште у школском дворишту.

У издвојеном одељењу у Горњем Рибнику асфалтиран је спортски терен, постављени су голови и кош, урађена је реконструкција и санација санитарног чвора, реконструисан је део крова, постављени су олуци и замењена столарија.

## **2. УВОДНИ ДЕО**

### **2.1. ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ РАДА**

Годишњи план рада Основне школе "Кнегиња Милица" у Доњем Рибнику, заснован је на обавезама које школа, као носилац од посебног друштвеног интереса, треба да испуни у својој средини, у школској 2023/24. години и на основу извештаја о самовредновању у школској 2022/23. години.

Образовањем и васпитањем ученика обезбеђује се остваривање циљева и задатака основног образовања и васпитања, утврђених Законом и Наставним планом и програмом образовања и васпитања које школа остварује.

Организација образовно васпитног рада, у школској 2023/24. години заснива се на следећим законским и подзаконским актима:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 1020/19, 6/2020, 129/2021.)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/13, 101/2017, 27/2018, 10/19, 129/2021.)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Просветни гласник" бр. 14/2018).

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" бр. 2/92, 2/2000.)
- Правилник о напредовању и Правилник о оцењивању ученика ("Службени гласник РС" бр. 42/94, 47/94, 93/04, 52/11, 74/11, 67/13,34/19).
- Правилник о мерилима за утврђивање цене рада и услуга у основној школи ("Просветни гласник" бр. 42/93)
- Правилник о школском календару образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2023/2024. годину ("Службени гласник РС " бр. 44/2023.)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања другим прописима („Просветни гласник“ бр. 10/2017,12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020. примењује се на ученике који су први разред основног образовања и васпитања уписали почев од школске 2020/2021. Године, 13/2023.)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021, 13/2023.)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр. 5/2019., 1/2020, 6/2020, 7/2022, 13/2023.)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019-1, 6/2020-20, 13/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања објављен у „Просветном гласнику“ РС бр.15 од 2018, 18/2018,3/2019,3/2020, 6/2020, 17/2021, 13/2023.)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник-Просветни гласник бр. 18/2018, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред објављен у „Просветном гласнику“ РС бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021,17/2021, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник" бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 13/2023.)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2016, 6/2017 и 12/2018)-Верска настава
- Правилник о наставном плану за 1., 2., 3. и 4. разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2016 и 12/2018) (за верску наставу)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)-(за верску наставу)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2016, 6/2017, 8/2017 и 9/2017)-(за верску наставу)
- Правилник о наставном наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)-(за верску наставу)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)-(за верску наставу)

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020)-(за верску наставу)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Просветни гласник" бр. 05/2010.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Службени гласник РС" бр. 78/2017.)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Просветни гласник" бр. 05/2011.)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. Гласник РС”, број 80 од 24. Октобра 2018.)
- Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС”, број 74 од 5. октобра 2018.)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Просветни гласник" бр. 46/2019, 104/2020.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног и вређања угледа, части или достојанства личности ("Просветни гласник" бр. 65/2018)
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама , 2007
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања,2005
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Просветни гласник" бр. 109/2021.)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник" бр. 05/2012, 6/2021.)
- Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС", број 05/2022,7/2023)
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“,број 27/2018.)
- Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика(„Службени гласник РС“ бр.21/2015,16/18, 8/2019, 92/2020, 123/2022.)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“,број 68/15)
- Правилник о критеријумима и стандардима финансирања установа које обављају делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“,број 72/09, 52/11,55/13,35/13,73/16, 45/2018, 106/2020, 72/2023.)
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину, бр. 601-00-00034/2023-14 од 23.6.2023. године
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“,број 68/2018)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.
- Другим прописима

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе, а на основу Закона о основној школи и Закона о основама система образовања и васпитања и важећих подзаконских аката биле су:

1. Школски програм
2. Образовни стандарди за крај првог и другог циклуса обавезног образовања
3. Остварени резултати у школској 2022/2023. години;

4. Извештај о самовредновању
5. Школски развојни план
6. Закључци стручних органа школе и
7. Извештај о раду установе за претходну школску годину.

## **2.2. За наредну школску 2023/2024. годину основни циљеви (тежишни задаци) биће:**

- Радити на подизању свести код ученика, родитеља и свих запослених на развијању емпатије, као и прихватање других људи као таквих. Такође са ученицима радити на развијању свести о потреби очувања здравља и кроз предавања упознати их са последицама штетности употребе алкохола, дроге и сл. средстава. Стварати код ученика радне навике, оспособљавати их за живот и рад, образовање и самообразовање;
- Пружати подршку и разумевање оних којима је подршка потребна
- Реализација исхода и образовних стандарда за крај првог и другог циклуса обавезног образовања;
- Посебан акценат ставити на обезбеђивање квалитета и развоја установе;
- Радити на развоју међупредметних компетенција и предузетништва код ученика;
- Неговати пројектни приступ у учењу од најранијег школског узраста;
- Радити на подршци наставницима и ученицима за развој дигиталних компетенција;
- Планирању непосредног рада са ученицима посветити већу пажњу;
- У овој школској години обухватићемо самовредновањем кључне области :
  - Настава и учење
  - Постигнућа ученика
  - Подршка ученицима
  - Етос
- Неговање сарадничкох односа и толеранције међу запосленима – радионице и предавања;
- Рад на унапређивању школске документације;
- Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, препознавање и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка;
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима;
- Настојати да се настава предмета који се полажу на завршном испиту подигне на виши ниво како би се побољшали резултати ученика на завршном испиту;
- Унапређивати и обогатити наставу увођењем нових облика рада са ученицима, као и коришћењем дигиталне опреме;
- Опремити школу на нешто виши степен у складу са могућностима;
- Стручном усавршавању посветити адекватну пажњу у складу са Правилником о стручном усавршавању;
- Такође радиће се на интензивнијем уочавању, евидентирању и превенцији насиља, злостављања и занемаривања ученика, а по потреби примењивати интервентне мере у сарадњи са Саветом родитеља, Школском управом, Школским одбором, Домом здравља, Центром за социјални рад Трстеник и МУП-ом;
- Обављати саветодавне разговоре са ученицима на тему реаговања у насилним ситуацијама;
- Сарађивати са Министарством просвете, Школском управом у Крушевцу, у циљу правилније и потпуније реализације Плана рада школе, сарађивати и са другим институцијама као што су Центар за социјални рад Трстеник, Дом здравља, МУП



\*\*\*\*\*

### Мисија

Подстицање развоја личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативности, такмичарског духа, критичког мишљења као и њихово оспособљавање за формирање вредносних ставова, развијање здравог начина живота и очување животне средине

\*\*\*\*\*

### Визија

Желимо безбедну школу са савременом и квалитетном наставом која мотивише сваког ученика за стицање знања, подстицање развоја личности ученика и школу која тежи активној улози у друштвеном окружењу.

## 3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 3.1. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА

Врста објекта	2.1.1. Објекти васпитног рада	Број	Ниво опреме
Зграда	Матична школа	1	да
	Издвојена одељења	5	да
Специјализоване учионице	Матична школа	10	да
Кабинети - информатика	Матична школа	2	да
Медијатека			
Библиотека	Матична школа	1	да
Читаоница		-	-
Радионица	Матична школа	2	да
Фискултурна сала	Матична школа	1	да
Простор за боравак			
Кухиња	Матична школа	1	да
	Издвојена одељења	5	да
Трпезарија	Матична школа	-	-
	Издвојена одељења	3	да
Спортски Терени	Матична школа	4	да
	Издвојена одељења	5	да
Простор за дечји вртић	Матична школа	1	При дечјем вртићу "Бисери"
	Издвојено одељење Лопаш	1	
	Издвојено одељење Јасиковица	1	
Друштвени дом за учен.		-	-
Канцеларија	Матична школа	4	да
	Издвојена одељења	5	да

### 3.2. ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

Школски простор	Доњи Рибник		Горњи Рибник		Д. Црнишава		Г. Црнишава		Лопаш		Јасиковица		УКУПНО	
	Бр.	Површина	Бр.	Површина	Бр.	Површина	Бр.	Површина	Бр.	Површина	Бр.	Површина	Бр.	Површина
Површина зграда	3	1365	1	334	2	195	1	211	2	600	1	361	10	3066
Учион опш. намене	8	293	2	80	2	78,4	1	40	2	106,4	2	104,4	17	702,2
Кабинет за информатику	1	48											1	48
Школ. радион.	2	86,3											2	86,3
Сале за физ.васп.	1	137,70											1	137,70
Свљачионица	1	20,00											1	20,00
Библиотека	1	25,00							1	54,00			2	79,0
Кухиња/трпезарија	1	28	2	54	1	13	2	48,7	2	64	1	28	6	173
Остале просторије које школа користи	3	455,20	1	61,64	2	40,3	1	47,3	1	172	2	136,3	10	912,74
Вишенам. прос.	1	9,00											1	9,00
Простор за упр.	1	24,00											1	24,00
Зборнице	1	35	1	14,50	1	7	1	18,70	1	14,40	1	21	6	110,6
Пр. стр. службе	1	18,50											1	18,50
Пр. администр.	2	42,5											2	42,5
Санитарије	2	65,00	1	24,00	1	11,52	1	17,6	1	14,70	1	32,00	7	164,82
Магацини	2	40,00	1	100,36	1	44,8	1	39	1	174,50			5	404,66
Котларнице	1	88,00	1								1	39,3	2	127,3

### 3.3. ШКОЛСКО ЗЕМЉИШТЕ (м<sup>2</sup>)

Структура	Школске зграде	Школско двориште	Школско вежбалиште	Школски врт
Доњи Рибник	1365	31.428,00	924,00 375,00 5.490,00	3.200,00
Горњи Рибник	334	6.009,00	150,00	320,00
Доња Црнишава	195	3.786,00	150,00	360,00
Лопаш	600	9.071,00	924,00	240,00
Горња Црнишава	211	1.268,00	150,00	-
Јасиковица	361	2.460,00	840,00	120,00
<b>СВЕГА:</b>	<b>3036</b>	<b>54.040,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>4.420,00</b>

### 3.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

#### а) Бројчани преглед запосленог особља

	Структура радника	Свега	Запослено особље од тога без стр. испита	У матичн. школи	У издв. одељ.
а)	Укупно	37,87			
б)	Директор	1,00		1,00	
	Педагог	1,00		1,00	
	Логопед	0,50		0,50	
	Библиотекар	0,50		0,50	
	<b>С в е г а</b>	<b>3,00</b>		<b>3,00</b>	
в)	Остали сарадници:				
	Наставници	0,65		0,45	0,20
	Професори	22,96		14,01	8,95
	<b>С в е г а</b>	<b>23,61</b>		<b>14,46</b>	<b>9,15</b>
г)	Администр. техн особље:				
	Секретар	1,00		1,00	
	Шеф рачуноводства	1,00		1,00	
	Административни радник	0,50		0,50	
	Помоћно техн. особље	7,09		3	4,09
	<b>С в е г а</b>	<b>9,59</b>		<b>5,50</b>	<b>4,09</b>
д)	Остало особље:				
	Сервирка	0,25		0,10	0,15
	Домар – мајстор одржавања	1,42		0,70	0,72
	<b>С в е г а</b>	<b>1,67</b>		<b>0,80</b>	<b>0,87</b>

## б) Структура наставног особља

Степен стручне спреме за наставно особље	Број	Процент
Виша стручна спрема	2	6,06%
Висока стручна спрема	31	93,94%
СВЕГА:	33	100,00%

Стручни сарадници	Број сарадника	Радно искуство укупно	Даље школовање	Обим рада
Педагог	1,00	9/7	не	1760
Логопед	0,50	36	не	880
Библиотекар	0,50	19/15	не	880
СВЕГА:				3520

## Административно техничко особље

Извршилац	Укупан број.	У мат. школи	У издвој. одељењима	Ст. спрема	Структ.	Обим рада
Секретар	1	1		VII	правник	1880
Финан. рад.	1	1	-	IV	екон.	1880
Административни радник	0,50	0,50		IV		940
Домар-мајстор одржавања	1,42	0,70	0,72	III		2670
Сервирка	0,25	0,10	0,15	IV /III		470
Пом. радници	7,09	3	4,09	VIII раз.		13330
СВЕГА	11,26	6,30	4,96			21170

## Поименични преглед запосленог особља

### а) Ваннаставно особље:

Ред. бр.	Презиме и име радника	Год. радн. стажа	Звање	Радно место	Стр. испит	% рад. времена
1.	Виолета Стевановић	24	професор	директор	да	100%
2.	Андријана Тодоров	7	педагог	педагог	да	50%
3.	Јасмина Гашић	8	педагог	педагог	да	50%
4.	Радица Јовановић	37	логопед	логопед	да	50%
5.	Тања Антић	20	професор	библиотекар	не	27,78%
6.	Тамара Кулунџић	16	професор	библиотекар	не	22,22%
7.	Ђокић Лула	26	правник	секретар	да	100%
8.	Александра Џекић	9	економиста	шеф рачунов.	да	100%
9.	Јаковљевић Анка	8	турист. техн.	админис. радн.	не	50%

### б) Предметна настава:

Ред. бр.	Презиме и име радника	Год. рад. стажа	Звање	Радно место	Стр. испит	Процент рад. времена
1.	Шабих-Милошевић Марина	38	професор	српски језик и књижевност (5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , ),	да	100%

				ОС 5 <sub>2</sub>		
2.	Антић Тања	20	професор	српски језик и књижевност (6 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub> ), грађанско васп. (5., 6., 7., 8.р.), Филозофија са децом, 8. разред ОС 8 <sub>1</sub>	да	44,44% +15% +5%
3.	Сања Беговић (замена)	5	професор	енгл. језик (3 <sub>1</sub> , 4 <sub>1</sub> , 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> ),	не	86,67%
4.	Лазаревић Младен	18	професор	лик.култура (5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> ),	да	40%
5.	Лазаревић Братислав	31	наставник	муз.култура (5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> ), Хор и оркестар	да	40%
6.	Нешић Иван	23	професор	Историја (5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> ),	да	50%
7.	Мирјана Стојковић	16	професор	Географија (6 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> ),	да	20%
8.	Слађана Бељић Милетић	24	професор	Географија (5 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> )	да	15%
9.	Ана Михајловић	3	професор	Географија (5 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> )	да	15%
10.	Макрагић Миладин	29	професор	Физика (6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> ),	да	40%
11.	Миленковић Марија	17	професор	Математика (5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> ), ОС 5 <sub>1</sub>	да	100%
12.	Глицић Драган	24	професор	Хемија (7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> )/ Чувари природе (5. и 6. раз.), домаћинство (7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> ),	да	30% + 20%
13.	Живковић Зорица	39	професор	ТиТ (5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> (група А и Б), информ. (5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> (група А),	да	100%
14.	Тамара Кулунџић	16	професор	Италијански ј. (5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> ), ОС 7 <sub>1</sub>	да	66,67%
15.	Ђукић Тања	26	професор	Биологија (5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> ), ОС 7 <sub>2</sub>	да	50%
16.	Аница Нешић	23	професор	Биологија (6 <sub>1</sub> )	да	10%
17.	Вукојевић Ирина	24	професор	физичко и здрав. васп. И ОФА (5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> ) Вежбањем до	да	97,5% +5%

				здравља 5, ОС б <sub>1</sub>		
18.	Јована Милетић	7	професор	Математика (б <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub> ) и информатика 8 <sub>1</sub> (група Б)	не	33,33%+ 5%

**Напомена:** 11 наставника предметне наставе допуњава радно време у другим школама наше општине.

**в) Разредна настава:**

Ред. бр.	Презиме и име радника	Год. радн. стажа	Звање	Радно место	Стр. испит	% радног времена
<b>Доњи Рибник</b>						
1.	Трифунковић Слађана	30	Проф.раз.наставе	I разред	да	100%
2.	Марковић Снежана	33	Проф.раз.наставе	II разред	да	100%
3.	Карић Горица	35	Проф.раз.наставе	III разред	да	100%
4.	Милосављевић Славица	38	Проф.раз.наставе	IV разред	да	100%
<b>Лопаш</b>						
1.	Тодоровић Данијела	27	Проф.раз.наставе	I и III разред	да	100%
2.	Глоговац Слађана	27	Проф.раз.наставе	II и IV разред	да	100%
<b>Јасиковица</b>						
1.	Малићанин Марина	33	Проф.раз.наставе	I и III разред	да	100%
2.	Благојевић Лела	36	Проф.раз.наставе	II и IV разред	да	100%
<b>Горњи Рибник</b>						
1.	Брођанац Марина	27	Проф.раз.наставе	III разред	да	100%
2.	Тоскић Александра	27	Проф.раз.наставе	II и IV разред	да	100%
<b>Доња Црнишава</b>						
1.	Ристић Мирослава	34	Проф. раз. наставе	I, II, III и IV разред	да	100%
<b>Горња Црнишава</b>						
1.	Радовановић Славица	16	Проф. раз. наставе	I и III разред	да	100%

**Наставно особље које ради у већем броју издвојених одељења**

1.	Васиљевић Рената	15	Проф. енглеског	Наставник енгл. језика у 1 <sub>1</sub> , 2 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 2 <sub>2</sub> , 3 <sub>2</sub> , 4 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub> , 2 <sub>3</sub> , 3 <sub>3</sub> , 4 <sub>3</sub> , 1 <sub>4</sub> , 3 <sub>4</sub> , 1 <sub>5</sub> , 2 <sub>5</sub> , 3 <sub>5</sub> , 4 <sub>5</sub> , 2 <sub>6</sub> , 3 <sub>6</sub> , 4 <sub>6</sub>	да	100%
2.	Зоран Радивојевић	25	Вероучитељ	Наст.верске наставе (издвојена одељења у Г. Црнишави, Д. Црнишави и Г. Рибнику, 1.-4. разреда у Д. Рибнику, од 5. до 7. разреда) -10 група	не	50%
3.	Душан Маговац	6	Вероучитељ	Наст.верске наставе (издвојена одељења Лопашу и Јасиковици, 8 <sub>1</sub> )	не	25%

г) Помоћно и техничко особље:

Ред. бр.	Презиме и име радника	Год. радн. стажа	Звање	Радно место	% рад. времена
<b>Доњи Рибник</b>					
1.	Вучић Мила	24	кв. кувар	Чистачица	100%
2.	Саша Радовановић	2	кв. ложач	Домар-мајстор одржавања	100%
3.	Цветковић Мара	27	пољ. технич.	Чистачица	100%
4.	Лукић Марина	9	металоглодач	Чистачица	100%
<b>Лопаш</b>					
5.	Петровић Мирјана	9	Прецизни механичар	Чистачица	100%
<b>Јасиковица</b>					
6.	Милићевић Цица	33	ОШ и курс	Чистачица и домар	100%
<b>Горњи Рибник</b>					
7.	Бошковић Жаклина	17	ОШ и курс	Чистачица и домар	100%
<b>Доња Црнишава</b>					
9.	Вукојевић Јелена	2	ОШ и курс	Чистачица, сервирка	58%
<b>Горња Црнишава и Лопаш</b>					
10.	Лазаревић Тања	8	ОШ и техничар	Чистачица и домар	100%

### 3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

#### Матична школа

Ред. бр.	Наставни предмет	V - VIII
1.	Српски језик	-Зидни школски постери, панои
2.	Математика	-Зидни школски постери, лењери, шестари, троуглови, жичани и дрвени модели геометријских тела
3.	Свет око нас	-Зидни школски постери за свет око нас
4.	Природа и друштво	-Зидни школски постери за природу и друштво
5.	Музичка култура	- CD за музичко, хармоника
6.	Ликовна култура	-Зидни школски постери
7.	Историја	-Историјске карте
8.	Географија	-Географске карте света, Европе, Африке, Азије, Северне и Јужне Америке, Србије, глобус
9.	Физика	-Хронометар-механички, динамометар-3 ком, стрма раван, модел метра, звучна виљушка са и без резонаторске кутије-2 ком., математичко клатно, макете са отпорницима за остваривање редне и паралелне везе, комплет магнета, електроскоп, модел генератора једносмерне струје, демонстрациони волтметар, милиампер, комплет огледала, сочива или призми

10.	Хемија	-Статив, хваталке са муфом за хладњак- 3 ком., прстен за левак-2 ком., металне машице-2 ком, треножац-3 ком., троугао за жарење, мрежица за жарење-4 ком, шпиритусна лампа-2 ком, маказе, сталак за пипете, боца за прашкове од 50, 100 и 250 гр- по 4 ком., реагенс боца од 100 и 250 мл-по 3 ком., реагенс боца од 100мл тамна-3 ком, порцуланска шоља од 80 мм-2 ком, аван са тучком,балон за дестилацију од 500 мл-2 ком, хладњак по Либигудужине 50 цм, левак од 70 мл, сахатно стакло- 2 ком.
11.	Биологија	-Цитолошки и хистолошки препарати, расклапајући модел људског мозга, школски микроскоп, лупа, унутрашња грађа човека (модел трупа), зидни постери
12.	Техника и технологија	28 рачунара, 2 лаптопа, пројектор
13.	Физичко васпитање	Лопте (фудбалске, за одбојку, кошарку), струњаче, мрежа за одбојку, козлић, сто за стони тенис, чуњеви
14.	Информатика и рачунарство	28 рачунара, 2 лаптопа, пројектор
15.	Енглески језик	Зидни панои, постери
16.	Италијански језик	Зидни панои

### Издвојена одељења

#### Лопаш

Ред. бр.	Наставни предмет	I - IV
1.	Српски језик	-Зидни школски постери за српски језик
2.	Математика	-Зидни школски постери математику - Троуглови, лењери - Модели геометријских тела
3.	Свет око нас	-Зидни школски постери за свет око нас
4.	Природа и друштво	-Зидни школски постери за природу и друштво
5.	Музичка култура	- CD за музичко - Дечји ритмички инструменти
6.	Физичко васпитање	- Лопте ( кошаркашке, одбојкашке ) - Рекети и лоптице за бадминтон - Вијаче - Обруч

#### Доња Црнишава

Ред. бр.	Наставни предмет	I - IV
1.	Српски језик	-Зидни школски постери за српски језик
2.	Математика	-Зидни школски постери математику



		-Рачуналке-2 комада - Троуглови, лењири, угломер, шестар - Логички блокови-2 комада
3.	Свет око нас	-Зидни школски постери за свет око нас, модел сата
4.	Природа и друштво	-Зидни школски постери за природу и друштво, модел компаса, модел узвишења, карте, глобус, збирка семена, узорци земљишта
5.	Музичка култура	- CD за музичко
6.	Физичко и здравствено васпитање	- Лопте ( кошаркашке, одбојкашке) - Вијаче - Обруч -конопац

### Горња Црнишава

Ред. бр.	Наставни предмет	I - IV
1.	Српски језик	-Зидни школски постери за српски језик
2.	Математика	-Зидни школски постери математику - Троуглови, лењири и шестар - Модели геометријских тела
3.	Свет око нас	-Зидни школски постери за свет око нас
4.	Природа и друштво	-Зидни школски постери за природу и друштво
5.	Музичка култура	- CD за музичко - Дечји ритмички инструменти
6.	Физичко и здравствено васпитање	- Лопте ( кошаркашке, одбојкашке ) - Рекети и лоптице за бадминтон - Вијаче - Обруч

### Јасковица

Ред. бр.	Наставни предмет	I - IV
1.	Српски језик	-Зидни школски постери за српски језик
2.	Математика	-Зидни школски постери математику - Троуглови, лењири и шестар - Модели геометријских тела
3.	Свет око нас	-Зидни школски постери за свет око нас
4.	Природа и друштво	-Зидни школски постери за природу и друштво
5.	Музичка култура	- CD за музичко - Дечји ритмички инструменти
6.	Физичко и здравствено	- Лопте ( кошаркашке, одбојкашке )

васпитање	- Рекети и лоптице за бадминтон - Вијаче - Обруч
-----------	--

### Горњи Рибник

Ред. бр.	Наставни предмет	I - IV
1.	Српски језик	-Зидни школски постери за српски језик
2.	Математика	-Зидни школски постери математику - Троуглови, лењери и шестар - Модели геометријских тела
3.	Свет око нас	-Зидни школски постери за свет око нас
4.	Природа и друштво	-Зидни школски постери за природу и друштво
5.	Музичка култура	- CD за музичко - Дечји ритмички инструменти
6.	Физичко и здравствено васпитање	- Лопте ( кошаркашке, одбојкашке ) - Рекети и лоптице за бадминтон - Вијаче - Обруч

### 3.6. ОПШТА НАСТАВНА СРЕДСТВА

Ред .бр.		Матична школа	Лопаш	Доња Црнишава	Горња Црнишава	Јасиковица	Горњи Рибник
1.	ТВ у боји	1		1	1	1	1
2.	Пројектори	11	2	1	1	2	2
3.	Рачунари	29	12	6	1	12	7
4.	ЦД-плејер	4	1	1	1	1	2
5.	Копир-апарат	1					
6.	Лаптоп	20	3	3	1	2	2
7.	Штампач	4	2	1	1	1	1
8.	ДВД-плејер	1		1			

### 3.7. ПЛАН НАБАВКЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Р.бр.	Предмет и наставно средство	Пл.време
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>		
•	глобус	т.г
•	Географска карта Аустралије	
<b>ИСТОРИЈА</b>		

•	Историјска карта Србије у средњем веку	
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>		
•	Збирка музичких дискова од 5. до 8 разреда	Т.Г.
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>		
•	Звучне читанке за српски језик од 5. до 8. разреда	Т.Г.
<b>БИОЛОГИЈА</b>		
•	Ботанички, зоолошки, хистолошки, цитолошки микропрепарати	Т.Г.
•	Модел бубрега	Т.Г.
•	ДНК модел	Т.Г.
•	Грађа цвета	Т.Г.
•	Ћелија еукариота (биљна ћелија, модел)	Т.Г.
•	Митоза (модел, комплет)	Т.Г.
•	Мејоза (модел, комплет)	Т.Г.
•	Зидне слике за ботанику и зоологију	Т.Г.
<b>ХЕМИЈА</b>		
•	Епрувете и сталак за епрувете	Т.Г.
•	Мензура од 50, 100 и 250 мл –по 5 ком.	Т.Г.
•	Порцеланска шоља 80 мм	Т.Г.
•	Аван са тучком-5 ком.	Т.Г.
•	Балон за дестилацију 500 мл (шлифован) 2 ком.	Т.Г.
•	Хладњак по Либигу дужине 50 цм-2 ком	Т.Г.
•	Левак од 70 мм-6 ком	Т.Г.
•	Боце капалице- 6 ком.	Т.Г.
•	Сахатно стакло- 10 ком.	Т.Г.
•	Лула за дестилацију	Т.Г.
•	Стаклене куглице за дестилацију 200 гр	Т.Г.
•	Балон од 50 мл са округлим дном-4 ком	Т.Г.
•	Метална мрежица	Т.Г.
•	У цев	Т.Г.
•	Термометар од од 0 до 50 и од -10 до 250° С	Т.Г.
•	Бушач чепова	Т.Г.
•	Дрвене штипаљке -10 ком.	Т.Г.
•	Четкице за прање балона.-10 ком	Т.Г.
•	Лабораторијска пинцета-2 ком	Т.Г.
•	Кашичице и шпатуле	Т.Г.
•	Посуда за одлагање кашичица и шпатула	Т.Г.
•	Црева	Т.Г.
•	Запушачи	Т.Г.
•	Нож	Т.Г.
•	Клешта	Т.Г.
•	Турпија	Т.Г.
•	Чекић	Т.Г.
•	Шприц боца од 250 мл	Т.Г.
•	Пипета од 10 мл -3 ком.	Т.Г.
•	Стаклене цеви 7 мм	Т.Г.
•	Стаклени штапићи	Т.Г.
•	Лабораторијске чаше од 100, 250,400 и 1000 мл	Т.Г.
•	Ерленмајеров суд од 250 и 100 мл	Т.Г.

•	Епрувета- 100 ком	Т.Г.
•	Шприц боца од 250 мл	Т.Г.
•	Техничка вага	Т.Г.
•	Лабораторијски решо	Т.Г.
•	Електроде (комплет)	Т.Г.
•	Табла за сушење лабораторијског посуђа	Т.Г.
•	Статив (метални) -6 ком.	Т.Г.
•	Хватаљка са муфом за хладњак -6. ком	Т.Г.
•	Прстен за левак-5 ком.	Т.Г.
•	Металне машице-4 ком.	Т.Г.
•	Троножац -6 ком.	Т.Г.
•	Троугао за жарење-2 ком.	Т.Г.
•	Мрежица за жарење-2 ком.	Т.Г.
•	Метална кашика за спаљивање- 2 ком.	Т.Г.
•	Маказе-2 ком.	Т.Г.
•	Сталак за пипете	Т.Г.
•	Пропипете	Т.Г.
•	Боца за дестиловану воду од 10 л са славином	Т.Г.
•	Боца за прашкове од 50, 100 и 250 мл-по 3 ком.	Т.Г.
•	Реагенс боца од 100 и 250 мл стаклена	Т.Г.
•	Реагенс боца од 100 мл , тамна, стаклена	Т.Г.
•	Статив са држачима	Т.Г.
•	Шпиритусна лампа- 5 ком.	Т.Г.
•	Наставнички сет модела за органску и неорганску хемију	Т.Г.
•	Ученички сет модела за органску и неорганску хемију	Т.Г.
•	Заштитне наочаре-2 ком	Т.Г.
•	Заштитне рукавице- 100 ком	Т.Г.
<b>ФИЗИКА</b>		
•	Галилејев жлеб (дводелна стрма раван)	Т.Г.
•	Полуга са теговима за качење	Т.Г.
•	Максвелов точак	Т.Г.
•	Модел спојених судова	Т.Г.
•	Архимедова вага	Т.Г.
•	Картезијански гњурац	Т.Г.
•	Инфлуентна машина или Ван де Графов генератор	Т.Г.
•	Унимер	Т.Г.
•	Модел математичког клатна	Т.Г.
•	Телевизори	Т.Г.
•	Шестар за белу таблу 2 комада	Т.Г.
<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>		
•	Карта Србије -5 комада	Т.Г.
<b>ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ</b>		
•	2 кожане фудбалске лопте	Т.Г.
•	електронска вага за мерење телесне тежине	Т.Г.
•	Лопте (фудбалске,рукометне,кошаркашке )	Т.Г.
•	Штафетне палице, пластични обручи	Т.Г.
•	метар за мерење висине	Т.Г.

Комисија за опремање школе наставним средствима направила је списак најнеопходнијих наставних средстава. Набавка наставних средстава зависиће од материјалних могућности школе.

### 3.8. ЛИСТА УЏБЕНИКА У УПОТРЕБИ 1. разред

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Буквар за први разред основне школе; ћирилица</i>	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
	<i>Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе; ћирилица</i>	Душка Милић, Татјана Митић	
	<i>Читанка за први разред основне школе; ћирилица</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
<b>СТРАНИ ЈЕЗИК</b>			
„АКРОНОЛО”	<i>Rise and Shine Starter, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења (уџбеник и радна свеска)</i>	Аутори уџбеника: Helen Dineen	650-02-00383/2022-07 од 20.1.2023.

### МАТЕМАТИКА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе; ћирилица</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.
--------------	--	--	------------------------------------

### СВЕТ ОКО НАС

„НОВИ ЛОГОС”	<i>СВЕТ ОКО НАС 1 за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица</i>	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
--------------	--	---	------------------------------------

### ЛИКОВНА КУЛТУРА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018
--------------	--	---------------------------------	-----------------------------------

### МУЗИЧКА КУЛТУРА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
--------------	--	--	------------------------------------

### ДИГИТАЛНИ СВЕТ

„НОВИ ЛОГОС”	Дигитални свет, 1, уџбеник	Биљана Калафатић, Марина Ињац, Наташа Анђелковић	110-00-99/2020 од 20.03.2020.
--------------	----------------------------	--	-------------------------------

<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>	
<b>Читанка</b> , уџбеник за 2. разред основне школе, Маја Димитријевић	Вулкан издаваштво
<b>Српски језик</b> , уџбеник за 2. разред основне школе, Вишња Мишић, Владимир Вукомановић Растегорац	Вулкан издаваштво
<b>Радна свеска</b> , српски језик за 2. разред основне школе, Маја Димитријевић, Вишња Мишић, Владимир Вукомановић Растегорац	Вулкан издаваштво
<b>Латиница</b> , уџбеник за 2. разред основне школе, Владимир Вукомановић Растегорац, Вишња Мишић	Вулкан издаваштво
<b>Математика 2</b> , уџбеник за други разред основне школе (први и други део), Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	Вулкан издаваштво
<b>Математика 2</b> , радна свеска за 2. разред основне школе (1. и 2. део), Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић	Вулкан издаваштво
<b>Свет око нас 2</b> , уџбеник за 2. разред основне школе, Драгана Златић, Марија Вујовић	Вулкан издаваштво
<b>Свет око нас 2</b> , радна свеска за 2. разред основне школе, Драгана Златић, Марија Вујовић	Вулкан издаваштво
<b>Музичка култура 2</b> , уџбеник за други разред основне школе, Маја Обрадовић	Вулкан издаваштво
<b>Our Discovery Island 1</b> , енглески језик за 2. разред основне школе, Linnette Ansel Erocaк, Jeanne Perrett	Акроноло
<b>Дигитални свет 2</b> , уџбеник за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица, Гордана Рацков, Арпад Пастор	Вулкан издаваштво

ТРЕЋИ РАЗРЕД		
1.	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК 3</b> за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Нови Логос
2.	<i>У свету речи</i> , Читанка за српски језик за трећи разред основне школе , Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	Нови Логос
3.	<i>Дар речи</i> , граматика за српски језик за трећи разред основне школе , Јелена Срдић	Нови Логос
4.	<i>Радна свеска</i> уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе , Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	Нови Логос
5.	<i>Математика 3</i> , уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четвртидео), Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	Нови Логос
6.	<i>Природа и друштво 3</i> , уџбеник за трећи разред основне школе , Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	Нови Логос
7.	<i>Природа и друштво 3</i> , радна свеска за трећи разред основне школе; Уџбенички комплет, Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	Нови Логос
8.	<i>Музичка култура 3</i> , уџбеник за трећи разред основне школе; Ћирилица, Драгана Михајловић Бокан, <b>Марина Ињац</b>	Нови Логос
9.	<b>Discover English Starter</b> , енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска) Аутор уџбеника: Jody Boyle; Аутор радне свеске : Fiona Beddall.	Акроноло
10.	<b>Ликовна култура 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе	Нови Логос

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА“	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 4</i> за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
	<i>Читанка</i> , уџбеник за четврти разред основне школе	Моња Јовић, Нада Годоров	
	<b>Поуке о језику</b> , уџбеник из српског језика за четврти разред основне школе	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	



	<i>Радна свеска српски језик – уџбеник за четврти разред основне школе</i>	Нада Тодоров, Стеванија Кеча, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
<b>СТРАНИ ЈЕЗИК</b>			
„АКРОНО ЛО”	<i>Discover English 1, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)</i>	Аутори уџбеника: Izabella Hearn, Jayne Wildman;  аутор радне свеске: Kate Wakeman	650-02-00120/2020-07 од 26.10.2020.

<b>МАТЕМАТИКА</b>			
„ЕДУКА”	<i>Математика 4а и 4б, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица</i>	Софија Зарупски	650-02-00305/2020-07 од 16.12.2020.
<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>			
„ЕДУКА”	<i>Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе</i>	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	650-02-00347/2020-07 од 25.1.2021.
	<i>Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		

<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>
------------------------

„ЕДУКА”	<i>Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица</i>	Јелена Коштица, Горан Ратковић	650-02-00389/2020-07 од 25.1.2021.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
„ЕДУКА”	<i>Музичка култура 4 – У свету мелодије и стихова, за четврти разред основне школе; ћирилица</i>	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	650-02-00216/2020-07 од 13.11.2020.

#### ПЕТИ РАЗРЕД

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Чаролија стварања, читанка за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
	<i>Језичко благо, граматика за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за пети разред основне школе, ћирилица</i>	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић, Бошко Сувајџић
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>		
KLETT	<i>EYES OPEN 1, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, два аудио ЦД-а који прате уџбеник, аудио ЦД који прати радну свеску и видео ЦД који прати уџбеник)</i>	Ben Goldstein Ceri Jones David Mc Keegan Vicki Anderson Eoin Higgins
<b>ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК</b>		

ЛП "ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ"	<i>Amici 1, италијански језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и аудио CD</i>	Александра Блатешић
<b>ИСТОРИЈА</b>		
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Историја 5 –уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;ћирилица</i>	Душко Лопандић, Ивана Петровић
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>		
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Географија 5,уџбеник за пети разред основне школе;ћирилица</i>	Марко Јоксимовић
<b>БИОЛОГИЈА</b>		
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Биологија 5,уџбеник за пети разред основне школе;ћирилица</i>	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски
<b>МАТЕМАТИКА</b>		
„KLETT“	Математика, уџбеник за пети разред основне школе;ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
	Математика, збирка задатака за пети разред основне школе;ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>		
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе;ћирилица</i>	Александра Пладин, Драгана Михајловић Бокан
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>		
Креативни центар	<i>Ликовна култура 5,уџбеник за пети разред основне школе;ћирилица</i>	Мирјана Живковић
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>		
М&Г "ДАКТА"	<i>Техника и технологија 5 за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица,</i>	Милан Санадер, Гордана Санадер, Наталија Диковић
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>		
"БИГЗ школство"	<i>Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе,ћирилица,</i>	Марина Петровић,Јелена Пријовић,Зорица Прокопић

<b>Шести разред</b>		
1.	<b>Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за шести разред основне школе,</b> Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	Нови Логос
2.	<b>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности,</b> Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	Нови Логос
3.	<b>Математика, уџбеник за шести разред основне школе;</b> Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Клет
4.	<b>Математика, збирка задатака за шести разред основне школе;</b> Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Клет
5.	<b>Историја 6 –уџбеник са одабраним историјским изворима за 6. разред основне школе;</b> Душко Лопандић, Ивана Петровић	Нови Логос
6.	<b>Географија 6, уџбеник за 6. разред основне школе;</b> Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	Нови Логос
7.	<b>Биологија 6, уџбеник за 6. разред основне школе;</b> Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	Нови Логос
8.	<b>Физика 6, уџбеник за 6. разред основне школе,</b> Марина Радојевић	Клет
9.	<b>Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе,</b> Марина Радојевић	Клет
10.	<b>Техника и технологија 6, за шести разред основне школе;</b> уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); Милан Санадер, Гордана Санадер, Зорица Ранчић, Рада Радаковић	М&Г ДАКТА
11.	<b>Информатика и рачунарство за шести разред основне школе,</b> Дијана Каруовић, Душан Мицић	Нови Логос
12.	<b>Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;</b> Александра Пладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос
13.	<b>Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе,</b> Милутин Мићић	Нови Логос
14.	<b>Eyes Open 2, енглески језик за шести разред основне школе,</b> шеста година учења; Аутори уџбеника: Ben Goldstein, Ceri Jones, Emma Heuyderman; аутори радне свеске: Vicki Anderson, Eoin Higgins уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)	Клет
15.	Италијански језик, <b>Amicci d' Italia</b> , италијански језик за пети и шести разред основне школе, <b>прва и друга година учења;</b> уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском), Elettra Ercolino, T. Anna Pellegrino	„DATA STATUS”

**СЕДМИ РАЗРЕД**

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
„НОВИ ЛОГОС”	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00591/2019- 07 од 28.1.2020.
	<i><b>Чаролија стварања, Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе</b></i>	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	
	<i><b>Језичко благо, Грамматика за седми разред основне школе</b></i>	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	
	<i><b>У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевност за седми разред основне школе</b></i>	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајцић	
<b>СТРАНИ ЈЕЗИК</b>			
„KLETT”	<b>Eyes Open 3,</b> енглески језик за седми разред основне школе, <b>седма година учења;</b> уџбенички комплет (уџбеник и радна	Аутори уџбеника : Ben Goldstein, Ceri Jones, Vicki Anderson, Eoin Higgins.  Аутори радне свеске: Vicki Anderson,	650-02-00518/2019- 07 од 5.2.2020.

	свеска)	Eoin Higgins.	
„DATA STATUS”	<b>Amicci d’ Italia</b> , италијански језик за седми и осми разред основне школе, <b>трећа и четврта година учења;</b> уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Аутори уџбеника: Elettra Ercolino, T. Anna Pellegrino.  Аутори радне свеске: Maddalena Bolognese, Ivana Viappiani.	650-02-00478/2019- 07 од 19.12.2019.
<b>ИСТОРИЈА</b>			
„НОВИ ЛОГОС“	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Чедомир Антић, Мања Милиновић	650-02-00595/2019- 07 од 25.2.2020.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
„НОВИ ЛОГОС”	<b>Географија 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00618/2019- 07 од 28.1.2020.
<b>БИОЛОГИЈА</b>			
„НОВИ ЛОГОС”	<b>Биологија 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе (први и други део); ћирилица	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00594/2019- 07 од 11.2.2020.

<b>ФИЗИКА</b>			
„KLETT”	<b>Физика 7,</b> учбеник за седми разред основне школе	Марина Радојевић	650-02-00462/2019- 07 од 4.2.2020.
	<b>Физика 7,</b> збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; учбенички комплет; ћирилица		
<b>ХЕМИЈА</b>			
„НОВИ ЛОГОС”	<b>Хемија 7 ,</b> учбеник за седми разред основне школе	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019- 07 од 4.2.2020.
	<b>Хемија 7,</b> лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; учбенички комплет;		
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
„KLETT”	<b>Математика,</b> учбеник за седми разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00536/2019- 07 од 20.1.2020
	<b>Математика,</b> збирка задатака за седми разред основне школе; учбенички комплет; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			

„НОВИ ЛОГОС”	<b>Музичка култура</b> 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
„НОВИ ЛОГОС”	<b>Ликовна култура</b> 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић	650-02-00439/2019-07 од 17.1.2020.
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>			
M&Г "ДАКТА"	<i>Техника и технологија 7 за седми разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица	Милан Санадер, Гордана Санадер, Раде Радаковић, Весна Шимшић, Жељен Шимшић	650-02-00009/2022-07 од 9.5.2022.
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>			
„DATA STATUS”	<i>Информатика и рачунарство</i> за седми разред основне школе; ћирилица	John Andrew Bios	650-02-00561/2019-07 од 11.2.2020.



## ОСМИ РАЗРЕД

### СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8</i> за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00260/2020-07 од 16.12.2020.
	<i>Чаролија стварања, Читанка за осми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	
	<i>Језичко благо, Грамматика српског језика за осми разред основне школе</i>	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	
	<i>У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевности за осми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић	

### СТРАНИ ЈЕЗИК

„DATA STATUS“	<i>Amicci d' Italia 2,</i> италијански језик за седми и осми разред основне школе, други страни језик; трећа и четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Аутори уџбеника: Elettra Ercolino, T. Anna Pellegrino.  Аутори радне свеске: Maddalena Bolognese, Ivana Viarpiani.	650-02-00478/2019-07 од 19.12.2019.
---------------	---	--	--

„KLETT”	<i>Eyes Open 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	Аутори уџбеника: Ben Goldstein, Ceri Jones, Vicki Anderson;  Аутори радне свеске: Vicki Anderson; Eoin Higgins	650-02-00244/2020-07 од 4.12.2020.
---------	---	---	---------------------------------------

### ЛИКОВНА КУЛТУРА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица</i>	Милутин Мићић	650-02-00223/2020-07 од 2.12.2020.
--------------	--	---------------	---------------------------------------

### МУЗИЧКА КУЛТУРА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица</i>	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
--------------	--	--	--

### ИСТОРИЈА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица</i>	Ратомир Миликић, Ивана Петровић	650-02-00309/2020-07 од 1.3.2021.
--------------	---	------------------------------------	--------------------------------------

### ГЕОГРАФИЈА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица</i>	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00224/2020-07 од 4.12.2020.
--------------	---	-------------------------------------	---------------------------------------

## ФИЗИКА

„KLETT”	<i>Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Марина Радојевић	650-02-00256/2020-07 од 4.12.2020.
	<i>Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		

## МАТЕМАТИКА

„KLET”	<i>Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
	<i>Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	

## БИОЛОГИЈА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица</i>	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00279/2020-07 од 4.12.2020.
--------------	--	--	------------------------------------

## ХЕМИЈА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;</i>	Татјана Недељковић	650-02-00273/2020 -07 од 11.12.2020.
	<i>Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		

**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

М&Г "ДАКТА"	<i>Техника и технологија 8</i> уџбеник за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица	Милан Санадер, Гордана Санадер, Миомир Филиповић, Зоран Богатиновић	650-02-00007/2022-07 од 9.5.2022.
-------------	---	--	--------------------------------------

**ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

„ГЕРУНДИЈУМ“	<i>Информатика и рачунарство 8 за осми разред основне школе;</i> ћирилица	Маја Тодоровић, Вела Чоја, Горан Станојевић	650-02-00303/2021-07 од 28.1.2022.
--------------	--	---	---------------------------------------

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 4.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

#### Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар	1.					1	2	3		
	2.	4	5	6	7	8	9	10		
	3.	11	12	13	14	15	16	17		
	4.	18	19	20	21	22	23	24		
	5.	25*	26	27	28	29	30		(21)	
Октобар								1		
	6.	2	3	4	5	6	7	8		
	7.	9	10	11	12	13	14	15		
	8.	16	17	18	19	20	21	22		
	9.	23	24	25	26	27	28	29		
	10.	30	31							(22)
Новембар				1	2	3	4	5		
	11.	6	7	8	9	10	11	12		
	12.	13	14	15	16	17	18	19		
	13.	20	21	22	23	24	25	26		
	14.	27	28	29	30					(19)
						1	2	3		
Децембар	15.	4	5	6	7	8	9	10		
	16.	11	12	13	14	15	16	17		
	17.	18	19	20	21	22	23	24		
	18.	25*	26	27	28	29	30	31		(21)

#### Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					
Фебруар					1	2	3	4	
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28*	29	30	

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

## I ПОЛУГОДИШТЕ

Месец	Почетни дан	Наставних дана	Радних дана	Укупно	Напомена
Септембар	Петак	21	2	23	15.9.2023. 22.9.2023.
Октобар	Понедељак	22	-	22	
Новембар	Среда	19	-	19	7.11.2023. 8.11.-10.11. 2023
Децембар	Петак	21	-	21	29. 12.2023.
Свега I полугодиште		83	2	85	

**Напомена:** Прво полугодиште почиње 1.9.2023. године, а завршава се 29.12.2023.године.

Дани у напомени су:

15.9.2023.	- ДКР - уређење школске средине
22.9.2023.	-Јесењи крос
7.11.2023.	- Распоред часова по распореду од четвртка
8.11.- 10.11.2023.	-Јесењи распуст
3.1.2024.-19.1.2024.	-Зимски распуст
5.1.2024.	- Родитељски састанци и подела књижица

## II ПОЛУГОДИШТЕ

Месец	Почетнидан	Наставних дана	Радних дана	Укупно	Напомена
Јануар	Понедељак	8	1	9	27.1.2024.
Фебруар	Четвртак	19	-	19	15.2.2024. 16.2.2024.
Март	Среда	21	2	23	15.3.2024. 22.3.2024. 23.3.2024.
Април	Понедељак	20	2	22	6.4.2024. 20.4.2024. 27/28.04.2023. 29.4.2024.- 6.5.2025.
Мај	Уторак	19	2	21	8.5.2024. 18.5.2024. 24.5.2024. 25.5.2024. 31.5.2024.
Јун	Понедељак	10	4	14	14.6.2024. 17-19.6.2024. 28.6.2024.
СвегаII полугодиште		97	11	108	

Свега I и II полугодиште	180	13	193	
--------------------------	-----	----	-----	--

**Напомена:** Друго полугодиште почиње 22.1.2024. године, а завршава се 14.6.2024. године (31.5.2024. за ученике 8. разреда).

Дани у намени су:

27.1.2024.	Свети Сава
15.и 16. 2. 2024.	Дан Државности
15.3. 2024.	ДКР - уређење школске средине
22/23.3. 2024.	Полагање пробног завршног испита
6.4.2024.	Надокнада часова од екскурзије (по распореду од четвртака за ученике од 5. до 8. разреда)
20.4.2024.	-Надокнада часова од екскурзије (по распореду од петка за ученике од 1. до 8. разреда)
25. и 26.4.2024.	Екскурзија од 5. до 8. разреда
29.4.-6.5.2024.	Пролећни распуст
8.5. 2024.	Дан Школе, радни дан
18.5.2024.	Надокнада часова по распореду од среде (Дан школе)
24.5.2024.	Екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда
25.5.2024.	Пролећни крос
31.5.2024.	Последњи наставни дан за ученике 8. разреда
14.6.2024.	Последњи наставни дан за ученике од 1. до 7. разреда
17-19.6.2024.	Полагање завршног испита
28.6. 2024.	Видовдан (Саопштавање успеха ученицима и подела награда, диплома и похвала)

#### 4.2. РИТАМ РАДА

Ред. бр.	ОПИС	Бр. седм.	Од	До	Наст. дана	Радн. дана	Свега дана
1.	I полугодиште	18	1.9.2023.	29.12.2023.	83	2	85
2.	II полугодиште	20	22.1.2024.	14.6.2024.	97	7	104
	I - VII разр. VIII разр.	18	22.1.2024.	31.5.2024.	87	11	98
3.	Зимски распуст	3	3.1.2024.	19.1.2024.	-	-	17
		1	15.2.2024.	16.2.2024.	-	-	2
	Пролећни распуст	3	29.4.2024.	6.5.2024.	-	-	8
4.	Припремна настава	2	3.6.2024.	7.6.2024.	-	-	5
			20.8.2024.	26.8.2024.			
5.	Разредни испити	3	10.6.2024.	14.6.2024.	-	-	15
			20.6.2024.	30.6.2024.			
			24.8.2024.	30.8.2024.			
6.	Летњи распуст	11	17.-20.6.2024.	30.8.2024.	-	-	75-72
7.	Подела ђачких књижица (I полуг.)	-	5.1.2024.	-	-	-	1
8.	Подела ђачких књижица, сведочанстава, диплома (2.пол.)		28.6.2024.	-	-	-	1

Школска година за осми разред траје 34 наставне недеље са 170 наставних дана, а за ученике од првог до седмог разреда 36 наставних недеља са 180 наставних дана.

### Обележавање празника:

Дечја недеља	03. 10. до 9.10. 2022.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. 10. 2023.
Дан просветних радника	8. 11. 2023.
Дан примирја у Првом светском рату	11. 11. 2023.
Свети Сава	27. 1. 2024.
Дан државности	15. и 16.2.2024.
Међународни дан матерњег језика	21.2.2024.
Дан жена	8. 3. 2024.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.04.2024.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. 4. 2024.
Дан Школе	8. 5. 2024.
Дан победе	9. 5. 2024.
Дан екологије	5. 6. 2024.

**Напомена:** У матичној школи настава се одвија у две смене. Старији разреди похађају наставу у преподневној, а млађи у поподневној смени. Настава у преподневној смени почиње у 7<sup>10</sup> ч, а завршава се у 13<sup>15</sup> ч. У поподневној смени настава почиње у 13<sup>30</sup>, а завршава се у 18<sup>00</sup> ч.

У издвојеним одељењима настава се одвија само у преподневној смени, са почетком у 8<sup>00</sup> ч до 12<sup>30</sup> ч.

### 4.3. КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Време такмичења	Степен такмичења	Област такмичења
Током школске године	Општинско, окружно, републичко	Литерарни наградни састав
Новембар	Школско	Математика
Децембар	Општинско	Математика
Јануар	Општинско	Српски језик (литерарни текст посвећен Светом Сави)
Фебруар	Школско	Српски језик, Књижевна олимпијада, Рецитовање, Историја, Географија, Физика, Хемија, Биологија, Страни језик, ТиТ
Март	Општинско	Српски језик, Књижевна олимпијада, Рецитовање, Историја, Географија, Физика, Хемија, Биологија, „Шта знаш о саобраћају“, ТиТ, спортска такмичења
Април	Окружно	Српски језик, Књижевна олимпијада,



	Међуопштинско	Математика, Рецитовање, Историја, Географија, Физика, Хемија, Биологија, Страни језик, „Шта знаш о саобраћају“, Спортске дисциплине
Мај	Републичко	Српски језик, Математика, Рецитовање, Историја, Географија, Физика, Хемија, Биологија, Страни језик, „Шта знаш о саобраћају“,
Јун	Општинско	Такмичење из екологије

**Напомена:** Ученици наше школе ће учествовати на такмичењима у складу са препорукама Министарства просвете а у циљу превенције ширења епидемије. Наша школа ће се такмичити и у другим областима као што су: литерарни и ликовни радови у оквиру организације Црвеног крста „Крв живот значи“, у области екологије.

#### 4.4. ГОДИШЊЕ РАДНО ВРЕМЕ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник	Струка	Године радног стажа	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА														ОСТАЛИ ПОСЛОВИ НАСТАВНИКА														УКУПНО						
			Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припрема и остала настава	Слободне наставне активности	Секције	Друштвене активности (ДС, ПЦК)	ДКС	Васпитни рад у ОЗ	Припрема ученика за такмичења	Културне и друге активности	Екскурзије ученика	Помоћ ученицима преко веб-апликација	УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА	Сарадња са родитељима	Припрема за наставно-образовни рад	Стручно усављање	Самовредновање	Рад у стручним органима	Вредновање рада ученика	Координатор ПЦК или ДС	Вођење педагошке документације	Дежурство на тестирањима ученика	Професионални развој кроз	Дежурство у школи	Учешће на сајмовима	Рад на изради школског програма	Замена одсутних наставника		Рад у школским тимовима	Рад у колегијалним саприпремама	Други послови утврђени годишњим планом	Рад у библиотеци	УКУПНО ОСТАЛИХ ПОСЛОВА	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	38	
Шабиг Милошевић Марина	проф.	38	648	36	36			36		4	36	24	24	36		880	36	360	64	36	36	86		90	8	8	72	10	10	10	36	10	8		880	1760	
Анђић Тања	проф.	20	280	18	18	10	106	36		8	36	8		36		556	36	140	60	36	16	60	18	72	10	10	72	10		10	10	4	13	490	1067	1623	
Лазаревић Младен	проф.	17	286			10						20				316	18	140	26	36	18	36		36	10		36	10		6		6	10		388	704	
Лазаревић Братислав	наст.	31	286			10		36				20				382	18	135	25	18	18	36		36	10		36		10	4		6			352	704	
Нешић Иван	проф.	23	356		36	10						10				412	18	180	32	30	36	36		36	6		72	10		6		6			468	880	
Беговић Сања	проф.	5	572	36	34	10			36	8		18				714	36	280	55	72	40	100		76	10		72	10	10	10	10	10	20		811	1525	
Махрагић Миладин	проф.	29	280	18	18	18						10				344	18	132	34	18	18	34		32	10		36	10	6	6		6			360	704	
Миленковић Марија	проф.	17	576	36	36	10				10	36	24		36		764	36	290	64	72	54	108		100		6	36	18	10	6	36		160		996	1760	
Ђукић Тања	проф.	26	354	18	18	10		36			36	10		36		518	18	120	42	18	32	36		36		4	36	10				10			362	880	
Глишић Драган	проф.	24	212	18	18	10	144					10				412	36	172	32	36	18	54		36	6		36	16		10	10	6			468	880	
Живковић Зорица	проф.	39	712			10		72		8		36	8		12	846	36	360	64	36	46	106		108	16		72			8	36	8	6		902	1748	
Вукојевић Ирина	проф.	23	696			10	36	36		8	36	22	0	36		880	36	348	64	72	36	76		72	16	10	72	34	6	10	18	10			880	1760	
Васиљевић Рената	проф.	15	720	72		10				8			10			820	72	360	64	36	54	98		108	16		68		10	8	36	10			940	1760	
Кулунџић Тамара	проф.	16	428	18	18	10			36		36	10	6	36		598	36	200	57	42	36	54	36	36	6	6	36	10		6	10	5		390	966	1564	
Мишевић Јована	проф.	12	314	8	8	10						8				348	8	154	25	10	9	50		18			36	10		6					326	674	
Мирјана Стојковић	проф.	7	144		18	10						10				182	6	72	12	10	10	10		12	5		18	10	5						170	382	
Зоран Радојевић	вероуч.	19	360			10							36			406	18	164	32	10	36	54		62	10		56			8	6	2		16		474	880
Душан Маговац	вероуч.	3	142			10							6			158	16	74	16	15	18	36		44	10		36					17			282	440	
Слађана Бељић Мишевић	проф.	24	104		8	10						8				130	4	50	16	5	5	10		10	6		18	10							134	264	
Ана Микајловић	проф.	3	104		8	10						8				130	4	50	16	5	5	10		10	6		18	10							134	264	
Аница Нешић	проф.	23	72	4	4	10										90	2	36	6	6		12		6			18								86	176	
			7646	282	278	208	286	252	72	54	216	216	130	216		9856	508	3817	806	619	541	1102	54	1036	161	44	952	188	67	114	208	99	234	896	11446	21302	

#### 4.5. ГОДИШЊЕ РАДНО ВРЕМЕ - РАЗРЕДНА НАСТАВА

Редни број	Наставник	Струка	Године радног стажа	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА														ОСТАЛИ ПОСЛОВИ НАСТАВНИКА														УКУПНО					
				Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна и остала настава	Изборна настава	Ваннаставне активности/Секције	Друштвене активности (ДС, ПЦК)	ДКР	Васпитни рад у ОЗ	Припрема ученика за такмичења	Културне и друге активности	Есекурзије ученика	Подршка ученицима преко веб алата	УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА	Саобраћа са родитељима	Припрема за васпитно образовни рад	Стручно усавршавање	Самовредновање	Рад у стручним органима	Вредновање рада ученика	Координатор ПЦК ДС, руковођење стручним већем,	Вођење педагошке документације	Дежурство на тестирањима ученика	Пролећни и јесењи крос	Дежурство у школи	Учешће на такмичењима	Рад на изради школског програма	Замена одсутних наставника		Рад у школским тимовима	Рад у комисијама	Други послови утврђени годишњим планом	Менторски рад/координатор есеДневника	УКУПНО ОСТАЛИХ ПОСЛОВА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
1	Марковић Снежана	ПРН	33	684	36		10		72		10	36	8	12	12	880	36	324	64	72	36	72	36	72	10	5	72	10		10	41	10	10		880	1760	
2	Карић Гориша	ПРН	35	684	36	36	10		36	6	8	36	8	8	12	880	36	360	64	72	36	72			72	10	5	72	10		10	41	10	10		880	1760
3	Милосављевић Славица	ПРН	38	684	36	36	10		36	4	10	36	8	8	12	880	36	360	64	72	54	72			72	10	5	72	10		10	18	15	10		880	1760
4	Радовановић Славица	ПРН	16	684	36		10		72	4	6	36	10	10	12	880	36	360	64	72	36	50			55	20	5	72	10	10	10	54	26			880	1760
5	Трифунковић Слађана	ПРН	30	648	36		10	36	36	36	10	36	8	12	12	880	36	360	64	72	36	72			72	10	5	72	10		10	36	15	10		880	1760
6	Глоговац Слађана	ПРН	27	684	36	36	10		36	4	10	36	8	8	12	880	36	360	64	72	36	72			72	10	5	72	10		10	36	15	10		880	1760
7	Благојевић Лела	ПРН	36	684	36	36	10		36	4	10	36	8	8	12	880	36	360	64	72	54	72			72	15	5	72	10		10	18	10	10		880	1760
8	Малићанин Марина	ПРН	33	684	36	36	10		36	4	10	36	8	8	12	880	36	360	64	72	36	72			72	10	5	72	10	10	10	31	10	10		880	1760
9	Тоскић Александра	ПРН	27	684	36	36	10		36	4	10	36	8	8	12	880	36	360	64	72	36	72			72	10	5	72	10		10	41	10	10		880	1760
10	Ристић Мирослава	ПРН	34	684	36	36	10		36	4	10	36	8	8	12	880	36	396	64	36	36	72			72	10	5	72	10		10	26	25	10		880	1760
11	Тодоровић Данијела	ПРН	27	684	36	36	10		36	4	10	36	8	8	12	880	36	360	64	72	36	72			72	10	5	72	10	10		25			36	880	1760
12	Брођанац Марина	ПРН	27	684	36		10		72	4	10	36	8	8	12	880	36	360	64	72	36	36	36	36	45	10	5	72	10		10	26	26	36		880	1760
				8172	432	288	120	36	540	78	114	432	98	106	144	10560	432	4320	768	828	468	806	72	820	135	60	864	120	30	110	393	172	126	36	10560	21120	

#### 4.6. НЕДЕЉНО РАДНО ВРЕМЕ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Редни број	Наставник	Струка	Године радног стажа	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна и остала настава	Изборна настава/Слоб. наст. Акт	Секције	Друштвене активности (ДС, ПЦК)	ДКР	Васпитни рад у ОЗ	Припрема ученика за такмичења	Културне и друге активности	Екскурзије ученика	Подршка ученицима преко	УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА	УКУПНО ОСТАЛИХ ПОСЛОВА	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Шабић Милошевић Марина	проф.	38	18	1	1			1		0,2	1	0,4	0,4	1		24	16	40
2	Антић Тања	проф.	20	8	0,5	0,5	0,4	3	1		0,2	1	0,2		1		15,8	21,1	36,9
3	Лазаревић Младен	проф.	17	8										0,6			8,6	7,4	16
4	Лазаревић Братислав	наст.	31	8					1					0,6			9,6	6,4	16
5	Нешић Иван	проф.	23	10		1	0,3						0,3				11,6	8,4	20
6	Беговић Сања	проф.	5	16	1	1	0,3			1	0,2		0,5				20	14,7	34,7
7	Макрагић Миладин	проф.	29	8	0,5	0,5	0,4						0,2				9,6	6,4	16
8	Миленковић Марија	проф.	17	16	1	1	0,3				0,3	1	0,4		1		21	19	40
9	Ђукић Тања	проф.	26	10	0,5	0,5	0,3		1			1	0,3		1		14,6	5,4	20
10	Глицић Драган	проф.	24	6	0,5	0,5	0,2	4					0,2				11,4	8,6	20
11	Живковић Зорица	проф.	39	20			0,3		2		0,2		1	0,2		0,3	24	16	40
12	Вукојевић Ирина	проф.	23	19,5			0,3	1	1		0,2	1	0,5		1		24,5	15,5	40
13	Васиљевић Рената	проф.	15	20	2		0,3				0,2			0,3			22,8	17,2	40
14	Милетић Јована	проф.	6	9	0,4	0,4							0,2				10	5,3	15,3
15	Кулунџић Тамара	проф.	16	12	0,5	0,5	0,3			1		1	0,3	0,2	1		16,8	18,8	35,6
16	Радивојевић Зоран	вероуч.	25	10			0,3							1			11,3	8,7	20
17	Душан Маговац	вероуч.	6	5			0,3							0,2			5,5	4,5	10
18	Мирјана Стојковић	проф.	15	4		0,5	0,3						0,3				5,1	2,9	8
19	Слађана Бељић Милетић	проф.	24	3	0,2	0,3							0,2				3,7	2,3	6
20	Ана Михајловић	проф.	3	3	0,2		0,3						0,2				3,7	2,3	6
21	Аница Нешић	проф.	23	2	0,1	0,1	0,3										2,5	1,5	4

#### 4.7. НЕДЕЉНО РАДНО ВРЕМЕ - РАЗРЕДНА НАСТАВА

Редни број	Наставник	Струка	Године радног стажа	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна и остала настава	Изборна настава	Ваннаставне активности/Секције	Друштвене активности (ДС, ПЦК)	ДКР	Васпитни рад у ОЗ	Припрема ученика за такмичења	Културне и друге активности	Екскурзије ученика	УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА	УКУПНО ОСТАЛИХ ПОСЛОВА	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	18	19	
1	Марковић Снежана	ПРН	33	19	1				1	1	0,2	1	0,2	0,3	0,3	24	16	40
2	Карић Горица	ПРН	35	19	1	1			1	0,1	0,2	1	0,2	0,2	0,3	24	16	40
3	Милосављевић Славица	ПРН	38	19	1	1			1	0,1	0,2	1	0,2	0,2	0,3	24	16	40
4	Трифунковић Слађана	ПРН	30	18	1			1	1	0,1	0,2	1	0,2	0,2	0,3	23	17	40
5	Радовановић Славица	ПРН	16	19	1				2	0,1	0,2	1	0,2	0,2	0,3	24	16	40
6	Глоговац Слађана	ПРН	27	19	1	1			1	0,1	0,2	1	0,2	0,2	0,3	24	16	40
7	Благојевић Лела	ПРН	36	19	1	1			1	0,1	0,2	1	0,2	0,2	0,3	24	16	40
8	Малићанин Марина	ПРН	33	19	1	1			1	0,1	0,2	1	0,2	0,2	0,3	24	16	40
9	Тоскић Александра	ПРН	27	19	1	1			1	0,1	0,2	1	0,2	0,2	0,3	24	16	40
10	Ристић Мирослава	ПРН	34	19	1	1			1	0,1	0,2	1	0,2	0,2	0,3	24	16	40
11	Тодоровић Данијела	ПРН	27	19	1	1			1	0,1	0,2	1	0,2	0,2	0,3	24	16	40
12	Брођанац Марина	ПРН	27	19	1				2	0,1	0,2	1	0,2	0,2	0,3	24	16	40

## 5. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС

### 5.1. ПЛАН ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

#### А) Годишњи фонд часова редовне наставе

##### Чиста одељења

Наставни предмет	Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
	Број одељења	1	1	2	1	2	1	2	1	11
Српски језик		180	180	360	180	360	144	288	136	1828
Енглески језик		72	72	144	72	144	72	144	68	788
Ликовна култура		36	72	144	72	144	36	72	34	610
Музичка култура		36	36	72	36	144	36	72	34	466
Свет око нас		72	72	-	-	-	-	-	-	144
Природа и друштво		-	-	144	72	-	-	-	-	216
Историја		-	-	-	-	72	72	144	68	356
Географија		-	-	-	-	72	72	144	68	356
Физика		-	-	-	-	-	72	144	68	284
Математика		180	180	360	180	288	144	288	136	1756
Биологија		-	-	-	-	144	72	144	68	428
Хемија		-	-	-	-	-	-	144	68	212
Информатика и рачунарство		-	-	-	-	72	36	72	68	248
Техника и технологија		-	-	-	-	144	72	144	136	496
Физичко и здр.васпитање +обавезне физичке активности		108	108	216	108	144 + 108	72+ 54	216	102	1236
Дигитални свет		36	36	72	36	-	-	-	-	180
<b>Укупно</b>		<b>720</b>	<b>756</b>	<b>1512</b>	<b>756</b>	<b>1836</b>	<b>954</b>	<b>2232</b>	<b>1054</b>	<b>9820</b>

**Напомена:** Наставник разредне наставе реализује предложене теме из области здравственог васпитања сходно узрасном и образовном нивоу ученика и интегрисаним тематским планирањем кроз обавезне, изборне предмете и час ОС.

### Комбинована одељења (млађи разреди)

Наставни предмети	Разред	Комбинације		СВЕГА
		I и III	II и IV	I-IV
	Бр. одељења	3	3	1
Српски језик		540	540	180
Енглески језик		216	216	72
Ликовна култура		216	216	72
Музичка култура		108	108	36
Свет око нас		216	216	72
Природа и друштво		216	216	72
Математика		540	540	180
Физичко и здравствено васпитање		324	324	108
Дигитални свет		108	108	36
<b>Укупно</b>		<b>2484</b>	<b>2484</b>	<b>828</b>

**Напомена:** Због комбинације исказани су часови старијих разреда.

### Б) Обавезни изборни предмети –чиста одељења

Наставни предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Веронаука	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Грађанско васпитање	36	-	-	-	36	36	36	34	178
Италијански језик	-	-	-	-	144	72	144	68	428
<b>Укупно</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>136</b>	<b>892</b>

### Обавезни изборни предмети – Комбинована одељења

Наставни предмет	Разред	I и III	II и IV	I - IV	VI- VII	Свега
	<b>Број одељења</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
<b>Верска настава</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>288</b>
Грађанско васпитање		-	-	-	36	36
<b>УКУПНО</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>324</b>

**Млађи и старији разреди укупно: 1216**

Основна школа „Кнегиња Милица“

Годишњи план за школску 2023/2024. г.

### В) Остали облици образовно-васпитног рада (млађи разреди)

Облик образовно-васпитног рада	I	II	III	IV	Свега
Ваннаставне активности	36x5	36x5	36x6	36x6	792
Час ОС	36x5	36x5	36x6	36x6	792
<b>Укупно</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>1584</b>

### Г) Остали облици образовно-васпитног рада (старији разреди)

Р.БР.	ОБЛИК РАДА	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
1.	Час одељењског старешине	36 x2	36	36 x2	34	214
2.	<b>Слободне наставне активности :</b> Вежбањем до здравља Филозофија са децом Чувари природе Домаћинство	36				36
					36	36
		36	36			72
				36 x2		72
<b>СВЕГА</b>		<b>144</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>70</b>	<b>430</b>

### Д) Годишњи фонд часова допунске наставе

Допунски рад биће намењен ученицима који повремено имају тешкоће и заостају у савлађивању програма због изостајања или сл. Извођење ове наставе обављаће се током целе школске године са ученицима од првог до осмог разреда према потреби ученика. Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у есДневнику.

#### а) Млађи разреди - чиста одељења

Наставни предмет	Разред	I	II	III	IV	I - IV
	Бр. одељења	1	1	2	1	5
Српски језик		18	18	36	18	108
Математика		18	18	36	18	108
Енглески језик		7	7			14
<b>Укупно</b>		<b>43</b>	<b>43</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>230</b>



**б) Млађи разреди - комбинована одељења**

Наставни предмет	Разред	I и III	II и IV	I - IV	Укупно
	<b>Број одељења</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>Српски језик</b>		<b>54</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>126</b>
<b>математика</b>		<b>54</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>126</b>
<b>Енглески језик</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>70</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>140</b>	<b>140</b>	<b>42</b>	<b>322</b>

**в) Старији разреди**

Наставни предмет	Разред	V	VI	VII	VIII	V - VIII
	Бр. одељења	1	2	1	1	5
Српски језик		18	18	18	17	71
Енглески језик		9	9	9	9	36
Математика		18	18	18	17	71
Географија		4	3	3	-	10
Физика		-	6	6	6	18
Биологија		6	4	6	6	22
Хемија		-	-	9	9	18
Италијански језик		9	9	5	4	27
<b>Укупно</b>		<b>48</b>	<b>53</b>	<b>67</b>	<b>58</b>	<b>226</b>

Укупно допунске наставе (а+б+в) = 230+274+226=730

**Е) Годишњи фонд часова додатног рада**

Додатни рад организоваће се за ученике од четвртог до осмог разреда који постижу – испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У додатни рад ће бити укључени ученици који имају додатна интересовања за одређене предмете и постижу одличне резултате. Групе ће бити организоване према разредима, а радиће се према програму који ће правити предметни наставник и ученици.

**а) Млађи разреди**

Наставни предмет	Разред	III <sub>1</sub>	IV <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	IV <sub>2</sub>	III <sub>3</sub>	IV <sub>3</sub>	III <sub>5</sub>	IV <sub>5</sub>	IV <sub>6</sub>	I - IV
	Издв. одељ.	Д. Рибник		Лопаш		Д. Црнишава		Јасиковица		Г. Рибник	
Српски језик		18	18	18	18	18	18	18	18	18	180
Математика		18	18	18	18	18	18	18	18	18	180
<b>Укупно</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>360</b>

**б) Старији разреди**

Наставни предмет	Разред	V	VI	VII	VIII	V - VIII
	Бр. одељења	1	2	1	1	5
Српски језик		18	18	18	17	71
Енглески језик		-	-	-	34	34
Математика		18	18	18	17	71
Историја		-	-	18	18	36
Географија		-	-	26	10	8
Физика		-	6	6	6	18
Биологија		-	4	9	9	22
Хемија		-	-	9	9	18
Италијански језик		-	-	-	18	18
<b>Укупно</b>		<b>21</b>	<b>33</b>	<b>70</b>	<b>118</b>	<b>242</b>

Укупно додатног рада (а+б) = 360 + 242 = 602

**5.2. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА**

Р.бр.	Назив предмета	РАЗРЕДИ							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Српски језик	5	5	5	5	5	4	4	4
2.	Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
4.	Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
5.	Свет око нас	2	2		-	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	2	2	-	-	-	-
7.	Историја	-	-	-	-	1	2	2	2
8.	Географија	-	-	-	-	1	2	2	2
9.	Физика	-	-	-	-	-	2	2	2
10.	Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
11.	Биологија	-	-	-	-	2	2	2	2
12.	Хемија	-	-	-	-	-	-	2	2
13.	Техника и технологија	-	-	-	-	2	2	2	2
14.	Информатика и рачунарство	-	-	-	-	1	1	1	1
15.	Физичко и здравствено васпитање	3	3	3	3	3,5	3,5	3	3
16.	Дигитални свет	1	1	1	1	-	-	-	-
	<b>УКУПНО</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>25,5</b>	<b>26,5</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

**НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ  
ПРЕДМЕТА**

Р.бр.	Назив предмета	Р А З Р Е Д И							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Верска настава	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Грађанско васпитање	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Италијански језик	-	-	-	-	2	2	2	2

**НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Р.бр.	Назив предмета	Р А З Р Е Д И							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Ваннаставне активности	1	1	1	1	-	-	-	-
2.	Вежбањем до здравља	-	-	-	-	1	-	-	-
3.	Чувари природе	-	-	-	-	1	1	-	-
4.	Филозофија са децом	-	-	-	-	-	-	-	1
5.	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	1	-

**5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Ред. бр.	Наставни предмет	Разред	Број часова
1.	Српски језик	V - VIII	20
2.	Математика	V - VIII	20
3.	Историја	V - VIII	10
4.	Географија	V - VIII	10
5.	Физика	V - VIII	10
6.	Хемија	V - VIII	10
7.	Биологија	V - VIII	10

**Напомена:** Припремна настава за ученике VIII разреда за полагање завршног испита реализоваће се током I и II полугодишта са бројем часова који ће зависити од процењене припремљености ученика.

У зависности од броја ученика са недовољним оценама по предметима реализоваће се припремна настава са нешто више часова од планираних.

## 6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

### 6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УПИСАНИХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

#### а) Чиста одељења - млађи разреди

Насељено место	I			II			III			IV			I - IV		
	Од.	Учен.	Деч+дев	Од.	Учен.	Деч+дев	Од.	Учен.	Деч+дев	Од.	Учен.	Деч+дев	Од.	Учен.	Деч+дев
МШ Доњи Рибник	1	16	8+8	1	10	8+2	1	12	9+3	1	12	5+7	4	50	30+20

#### б) Чиста одељења - старији разреди

Матична школа	V			VI			VII			VIII			V - VIII		
	Од.	Учен.	Деч+дев	Од.	Учен.	Деч+дев	Од.	Учен.	Деч+дев	Од.	Учен.	Деч+дев	Од.	Учен.	Деч+дев
Доњи Рибник	2	32	17+15	1	17	5+12	2	31	14+17	1	25	10+15	6	105	46+59

#### в) Комбинована одељења - млађи разреди

Место школе	Број одељења	Број ученика									
		I	Деч+дев	II	Деч+дев	III	Деч+дев	IV	Деч+дев	I - IV	Деч+дев
Лопаш	2 комбинована (I <sub>2</sub> + III <sub>2</sub> ) (II <sub>2</sub> +IV <sub>2</sub> )	5	2+3	7	4+3	1	1+0	8	4+4	21	11+10
Доња Црнишава	1 комбиновано (I <sub>3</sub> + II <sub>3</sub> +III <sub>3</sub> +IV <sub>3</sub> )	3	1+2	1	0+1	2	1+1	3	3+0	9	5+4
Горња Црнишава	1 (I <sub>4</sub> ,III <sub>4</sub> )	1	1+0	-	-	1	1+0	-	-	2	2+0
Јасиковица	2 комбинована (I <sub>5</sub> + III <sub>5</sub> ) (II <sub>5</sub> + IV <sub>5</sub> )	3	0+3	2	1+1	4	3+1	4	2+2	13	6+7
Горњи Рибник	2 комбинована (I <sub>6</sub> + III <sub>6</sub> ) (II <sub>6</sub> + IV <sub>6</sub> )	-	-	3	2+1	1	1+0	4	1+3	8	4+4
УКУПНО:	8	12	4+8	13	7+6	9	7+2	19	10+9	53	28+25

### Бројно стање ученика на нивоу школе

Место	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
<b>Доњи Рибник</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>32</b>	<b>17</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>105</b>	<b>155</b>
Дечака+девојчица	8+8	8+2	9+3	5+7	30+20	17+15	5+12	14+17	10+15	46+59	76+79
<b>Лопаш</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	-	-	-	-	-	<b>21</b>
Дечака+девојчица	2+3	4+3	1+0	4+4	11+10	-	-	-	-	-	11+10
<b>Доња Црнишава</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	-	-	-	-	-	<b>9</b>
Дечака+девојчица	1+2	0+1	1+1	3+0	5+4	-	-	-	--	-	5+45
<b>Горња Црнишава</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	-	-	<b>2</b>
Дечака+девојчица	1+0	-	1+0	-	2+0	-	-	-	-	-	2+0
<b>Јасиковица</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	-	-	-	-	-	<b>13</b>
Дечака+девојчица	0+3	1+1	3+1	2+2	10+11	-	-	-	-	-	10+11
<b>Горњи Рибник</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	-	<b>8</b>
Дечака+девојчица	0	2+1	1+0	1+3	4+4	-	-	-	-	-	4+4
<b>УКУПНО:</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>32</b>	<b>17</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>105</b>	<b>208</b>
Дечака+девојчица	12+16	15+8	16+5	15+16	58+45	17+15	5+12	14+17	10+15	46+59	104+104

### 6.2. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ, СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ ПО РАЗРЕДИМА

Породични услови	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Потпуна породица	21	22	29	31	103	29	15	29	24	97	200
Без оца	-	-	-	-	-	1	1	1	2	5	-
Без мајке	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-
Без оба родитеља	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Живи са старатељима	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Разведени родитељи	1	1	1	3	6	-	4	3	2	9	-
Живи са оцем	1	-	-	1	2	-	1	2	1	4	-
Живи са мајком	-	1	1	2	4	-	3	1	2	5	-
Избеглице	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ученици путници</b>											
Превоз до 3км	5	4	4	5	18	5	4	4	4	17	-
Превоз од 3км - 10км	2	1	-	-	3	15	10	15	17	57	-
Пешачи до 1км - 3км	-	1	-	4	5	-	2	7	1	9	-
Пешачи од 3км - 10км	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Социјална структура											
Родитељи без запослења	10	9	6	8	33	13	3	6	13	35	
Број очева	5	5	2	2	14	4	1	2	2	9	
Број мајки	5	4	4	6	19	9	2	4	11	26	

### 6.3. ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ВРСТАМА СМЕТЊИ

7.

Ред. бр.	Врста сметње	РАЗРЕД								Свега
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	Тешкоће у учењу	1	2	1	1	1	1	1	2	10
2.	Сметње говора и гласа	4	1	1	-	-	-	1	2	9
3.	Тешкоће у емоционалном и социјалном развоју	1	1	1	-	-	-	-	2	5
4.	Оштећен вид	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Оштећен слух	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Лакша телесна и хронична обољења	-	-	-	1	-	-	-	-	1
7.	Вишеструке сметње (ИОП 2 )	-	2	1	-	-	-	-	2	5
УКУПНО:		6	6	4	2	-	1	2	8	29

### 6.4. УЧЕНИЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Место	Разред	Број ученика		
		Индивидуализован Настава	Иоп-1	Иоп-2
Д. Рибник				
	I		-	-
	II	-	-	2
	III	-	-	-
	IV	1	-	-
	V	-	-	-
	VI	-	-	-
	VII	-	-	-
	VIII	-		2
Укупно центр.школа		1	-	4
Горњи Рибник				
				Укупно 5

	II				
	III			1	1
	IV		1		1
Јасиковица					
	I				
	II				
	III				
	IV		-		
Горња Црнишава					
	I				
	III				
Доња Црнишава					
	I				
	II				
	III				
	IV				
Лопаш					
	I				
	II				
	III	-			
	IV				
УкупноИздвојена одељења		-	1	1	2
Укупно матич.и подр.одељ		1	1	5	7

## 6.5. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ред. бр.	Врста слоб. активности	Назив секције	Год. фонд ч.	Број учен.	Задужени наставник
1.	Предметне	Еколошка секција	36	6	Тања Ђукић
		Драмско - рецитаторска	36	1	Т. Антић
		Литерарна	36	3	М. Шабић
		Хор	36	30	Б. Лазаревић
		Оркестар	18	10	Б. Лазаревић
		Одбојка	18	36	И. Вукојевић
		Мали фудбал	18	45	И. Вукојевић
		КМТ	36	2	З. Живковић
		Саобраћајна	36	6	З. Живковић
2.	<i>Млађи разреди:</i> Д. Рибник  Лопаш  Д. Црнишава  Г. Црнишава  Јасиковица  Г. Рибник	Литерарна	36	12	С. Милосављевић
		Драмско – рецитаторска	36	10	С. Трифуновић
		Ликовна	36	13	Г. Карић
		Драмско – рецитаторска	36	10	Д. Тодоровић
		Литерарна	36	8	С. Глоговац
		Литерарна	18	8	М. Ристић
		Драмско – рецитаторска	18	8	М. Ристић
		Литерарна	18	1	С. Радовановић
		Драмско – рецитаторска	18	1	С. Радовановић
		Литерарна	36	15	М. Малићанин
		Драмско – рецитаторска	36	7	Л. Благојевић
		Млади математичари	36	4	А. Тоскић
Драмско-рецитаторска	36	1	М. Брођанац		

## 6.6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ЗА СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред	Вежбањем до здравља	Медијска писменост	Чувари природе
5 <sub>1</sub>	10		6
5 <sub>2</sub>	7		9
	Чувари природе	Цртање, сликање, вајање	Музиком кроз живот
6 <sub>1</sub>	17	8	
	Домаћинство	Филозофија са децом	Уметност
7 <sub>1/2</sub>	31		
8 <sub>1</sub>		25	



## 6.7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ				БЕРОНАУКА			
одељење	дечаци	девојчице	укупно	одељење	дечаци	девојчице	укупно
I 1		1	1	I 1	8	7	15
I 2				I 2	2	3	5
I 3				I 3	1	2	3
I 4				I 4	1	0	1
I 5				I 5	0	3	3
II 1				II 1	8	2	10
II 2				II 2	4	3	7
II 3				II 3	0	1	1
II 5				II 5	1	1	2
II 6				II 6	2	1	3
III 1				III 1	9	3	12
III 2				III 2	1		1
III 3				III 3	1	1	2
III 4				III 4	1		1
III 5				III 5	3	2	5
III 6				III 6	1		1
IV 1				IV 1	5	7	12
IV 2				IV 2	4	4	8
IV 3				IV 3	3		3
IV 4				IV 5	2	2	4
IV 5				IV 6	2	2	4
V 1	2	4	6	V 1	6	4	10
V 2	3		3	V 2	6	7	13
VI		2	2	VI	5	10	15
VII 1	2	6	8	VII 1	4	4	8
VII 2	1	2	3	VII 2	7	5	12
VIII	9	14	23	VIII	1	1	2

## 7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

### 7.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

#### Чланови стручног актива за школско развојно планирање

- Слађана Глоговац, професор разредне наставе,
- Ирина Вукојевић, професор физичког и здравственог васпитања
- Слађана Трифуновић, професор разредне наставе
- Данијела Тодоровић, професор разредне наставе
- Славица Милосављевић, професор разредне наставе
- Виолета Стевановић, директор
- Марина Шабих Милошевић, професор српског језика и књижевности
- Андријана Тодоров, педагог
- Ања Тодоровић, представник УП
- Оливера Малићанин, представник Савета родитеља

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
-Израда акционог плана развојних активности -Представљање Анекса ШРП ШО и његово усвајање	Септембар	Анализа извештаја, дискусија	-Стручни актив за Школско развојно планирање -Чланови ШО
Праћење реализације и извештај Школског развојног плана на крају првог полугодишта	Током првог полугодишта	извештај, записници, анализа, дискусија	директор, Стручни актив за Школско развојно планирање
Праћење реализације и извештај Школског развојног плана на крају другог полугодишта	Током полугодишта и на крају школске године	-извештај, записници, анализа, дискусија	директор, Стручни актив за Школско развојно планирање

### 7.2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата самовредновања и процене остварености стандарда стручни актив је сачинио Акциони план за унапређивање квалитета рада школе.

**Развојни циљ 1.1. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**

Задатак 1.1 Подстицање повезивања садржаја наставе из различитих области							
Р.бр	Активност	Носиоци активности	Динамика реализације	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти и технике	Носиоци активности	Динамика реализације
1.	Планирање тематске наставе на Стручним већима	Наставници	септембар	У планирању наставе види се међупредметна повезаност	Оперативни планови	Стр. већа разредн наставе Стр. већа предметне наставе	септембар
2	Реализација часова тематске наставе којима се подстичу међупредметне компетенције ( тематска и интегрисана настава)	Наставници	Током школске године	Реализација међупредметне повезаности у млађим и старијим разредима	Припреме наставника	наставници	Током године
3.	Дискусија и анализа на стручним већим	Наставници	Јун	-На основу процене успешности наставници врши корекције у планирању	Протокол за посматрање часа	Стр. већа разредн наставе Стр. већа предметне наставе	Током године

<b>Задатак 1.2 Наставник прилагођава темпо рада могућностима и индивидуалним карактеристикама сваког ученика</b>						
<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика реализације</b>	<b>Евалуација</b>			
			<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструменти и технике</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика реализације</b>
1.Наставник припрема наставу у складу са утврђеним индивидуалним могућностима ученика ( резултати на иницијалном тесту полазна тачка)	Предметна наставници - Стручни сарадници	септембар	Сваки ученик ради темпом који њему одговара	Тестови знања	Предметна наставници	септембар
2.Примена задатака различитих нивоа тежине, темпа рада и времена, који су у складу са реалним потребама ученика, њиховим различитим способностима, искуству и предзнању	Предметна наставници - Стручни сарадници	Током школске године	Научити ученике да стечена знања користе у пракси	Припреме за час наставника  - Свеске ученика  Наставни материјали	Предметна наставници	Током године
3.Јасно давање повратне информације о њиховим постигнућима	Предметна наставници	Током школске године	Сви наставници дају повратну информацију ученицима и шта треба да унапреде у односу на своја постигнућа	Увид у педагошку евиденцију, Ес дневник, посета часовима	Предметна наставници - Стручни сарадници	Током године

Област квалитета: ПОДРШКА

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

**1.ЗАДАТАК:** Унапредити систем подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Сарадња учитеља 4. разреда и наставника будућег 5. разреда на плану подршке ученицима	Учитељи, ОС, наставници, педагог	Током школске године, а највише на почетку и крају школске године	Број активности на плану подршке ученицима при преласку у други циклус образовања, процена стручне службе како су се ученици прилагодили новим условима рада	Записник стручног већа, записници тимова, лична евиденција ОС, педагога и наставника, дневник рада
2.	Сарадње стручне службе школе са СШ које уписују наши ученици	Педагог, наставници, директор	У току септембра		
3.	Сарадња са родитељима на плану подршке деци	ОС, наставници, педагог, родитељи	током школске године		
4.	Праћење напредовања ученика	ОС, наставници, педагог, родитељ,	Октобар-јун		
5.	Извештај о постигнућима и евалуација	Тим, педагог	Јун-август		

## 2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање свести ученика на плану заштите човекове околине и одрживи развој

### 2.1. ЗАДАТАК: Едукација ученика о значају екологије и одрживог развоја и примена знања у пракси

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Подизање свести ученика за очување природе и човекове околине	ОС, наставници, педагог, родитељи	Током школске године	Број активности на плану очување природе и човекове околине	Слике, ученички радови, записници ОЗ, Ђачки парламент, евиденција наставника
2.	Сређивање школског дворишта и околине	Ђачки парламент, Дечји савез, ОС, учитељи, наставници, педагог, директор	Током школске године		
3.	Извештај о постигнућима и евалуација	Тим	Јун		

**Развојни циљ 1: Стручно усавршавање наставника за развијање предузимљивости и предузетничког духа**

<b>Задатак 1.1: Организација семинара „Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика у основној школи,“ кат. бр. 159</b>							
Р.бр	Активност	Носиоци активности	Динамика реализације	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти и технике	Носиоци активности	Динамика реализације
1.	Организација и пријављивање учесника за похађање семинара	директор, стручни активи	током школске године	Формирана група за похађање семинара	списак пријављених наставника	педагог и директор	јун
2.	Похађање семинара	наставно особље	током школске године	Сви пријављени наставници и стручни сарадници су похађали семинар	потврда о учешћу	учесници семинара	јун

<b>Задатак 1.2: Реализовање презентације/ предавања у оквиру Наставничког већа: „Предузетништво као кључна компетенција за целоживотно учење“</b>							
Активност	Носиоци активности	Динамика реализације	Евалуација				
			Критеријум успеха	Инструменти и технике	Носиоци активности	Динамика реализације	
Припрема и реализација презентације/ предавања „Предузетништво као кључна компетенција за целоживотно учење“	Учитељица Данијела Тодоровић, чланови НВ	1. полугодиште 2023 / 2024.	Реализована презентација/ предавање	презентација, материјали, записник НВ, евиденција о присуству	педагог и директор	јануар	

Задатак 1. 3: Примена стечених знања о развијању предузимљивости и предузетничког духа						
Активност	Носиоци активности	Динамика реализације	Евалуација			
			Критеријум успеха	Инструменти и технике	Носиоци активности	Динамика реализације
<b>Организовање Новогодишњег и Ускршњег базара</b>	наставници, ученици, родитељи, локална заједница	децембар април	Успешно реализован Новогодишњи и Ускршњи базар	продукти. фотографије	педагог и директор, Тим за међупредм. компетен.	јун

Развојни циљ 2: **Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика**

Задатак 1.1: Посета локалним предузећима/ установама							
Р.бр	Активност	Носиоци активности	Динамика реализације	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти и технике	Носиоци активности	Динамика реализације
1.	<b>Планирање и организација посете</b>	директор, наставници, Ученички парламент, Савет родитеља, одговорна лица предузећа/установа	током школске године	Направљен план посете	план посете	Тим за ШРП	јун
2.	<b>Посета локалним предузећима/установама</b>	наставници, ученици, предузећа/установе	током школске године	Осећена најмање 2 локална предузећа/установе	фотографије	педагог и директор, Тим за међупредм. компетен. Тим за ШРП	јун

Развојни циљ 3: Сарадња и умрежавање са колегама из других школа из окружења у циљу вредновање и унапређивање наставе и учења

Задатак 1.1:							
Р.бр	Активност	Носиоци активности	Динамика реализације	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти и технике	Носиоци активности	Динамика реализације
1.	Иницијатива за формирање стручних актива на нивоу Општине	стручни активи	1. полугод.	Стручни активи школа наше општине обавештени о иницијативи за формирање Општинских актива	записник са Актива директора и стручних актива	Тим за ШРП	јун
2.	Интензивирање сарадње у оквиру Друштва учитеља на пољу размене искустава и добре праксе	учитељи, чланови ДУТ-а	током године	Чланови ДУТ-а разматрају питања у циљу вредновање и унапређивање наставе и учења	организовани сатанци, закључци, одлуке, препоруке, иницијативе	Актив млађих разреда	јун



**7.3. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ  
2023/2024. ГОД.  
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета наставног процеса и учења						
Задатак: 1. Унапређивање квалитета наставе применом индивидуализованог приступа у поучавању ученика						
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација		
				Инструменти праћења	Носиоци и евалуације	Дин. ам. евал.
Дефинисање исхода различитих нивоа знања приликом планирања наставе и провере достигнутог нивоа знања (основни, средњи, напредни)	наставници стручна већа, Тим за постигнућа, Тим за наставу и учење, педагог, Тим за инклузију	сваке године током реализације ШРП	-Већина наставника у својим плановима и припремама дефинише исходе по нивоима и остварује наставу у складу са дефинисаним исходима	Планови рада наставника, припреме наставника, евиденција о посети часова	Чланови стучног актива за ШРП и Тим за самовређивање (настава и учење), педагог, директор	Фебруар, јун
Оснаживање компетенција наставника за индивидуализован рад похађањем семинара, обука, предавања на стручним већима на тему диференцијације и индивидуализације у настави и примене на ИОП-е	Тим за стручно усавршавање, стручна већа, Тим за инклузију	Током реализације ШРП	-Већина наставника је похађала неки вид обуке на дату тему и примењује стечена знања у пракси	Евиденција о похађаним семинарима, обукама, предавањима	Тим за стручно усавршавање	Фебруар, јун
Примена индивидуализоване	Наставници, стручна већа	сваке године	Већина наставника је	Припреме за	Чланови стучног	Фебруар

наставе – угледни часови (2)		током реализације ШРП	похађала неки вид обуке на дату тему и примењује стечена знања у пракси	угледне часове	актива за ШРП и Тим за самовредновање (настава и учење)	, јун
Вредновање постигнућа ученика у односу на исходе	Наставници, Тим за инклузију	сваке године током реализације ШРП	Постигнућа ученика се вреднују у односу на оствареност исхода на сва три нивоа према Правилнику за оцењивање	извештаји о остварености исхода	Тим за самовредновање (постигнућа ученика)	Фебруар, јун
Анализа постигнућа ученика по исходима	Наставници, Тим за инклузију	сваке године током реализације ШРП	Урађена је анализа постигнућа ученика по исходима	извештаји о остварености исхода	Тим за самовредновање (постигнућа ученика)	Фебруар, јун

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЛНИ ЦИЉ: Побољшање квалитета школских постигнућа ученика						
Задатак: 1. Мотивисати ученике за самоучење - промена односа ученика према учењу						
			Евалуација			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци евалуације	Динамика евалуације
Развијање ученичких компетенција за различите облике учења -	наставници, учитељ	Током школ	Реализација наставе уз активно учешће ученика	Дневне припреме	Чланови стручног већа за	Јун

ученике активно укључујемо у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика и метода рада	и	ске године		наставника	ШРП и Тим за самовређовање	
Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања, учење коришћења електронских уџбеника ради лакшег и интересантнијег савладавања наставних садржаја	наставници, учитељи и	Током школске године	Ученици су заинтересовани за овај вид сарадње, постављају питања, дискутују, ученици активно користе електронске уџбенике	Дневне припреме наставника, Радови ученика	Чланови стручног већа за ШРП и Тим за самовређовање	Фебруар, јун
Развијање партнерских односа ученик-наставник, ученике навикавамо на одговорност и поучавамо самосталности у раду, развијање вршњачког учења код ученика	ученици, наставници, учитељи и	Током школске године	Успостављен партнерски однос: наставник-ученик и ученик - ученик Бољи увид у напредовање свих ученика	Радови ученика (пројекти, продукт и тимског рада)	Чланови стручног већа за ШРП и Тим за самовређовање	Фебруар, јун
Побољшање нивоа остварености образовних стандарда/прилагођених стандарда на завршном испиту путем дијагностичког оцењивања (на почетку и на крају школске године) где ће наставник проценити предходна постигнућа ученика у оквиру одређене области	наставници, учитељи, Стручни активи, директор, педагог	септембар и јун	Већи % остварености стандарда на основном и средњем нивоу	Записници са стручних већа, Евиденција свеска наставника	Стручна већа, Тим за самовређовање	Фебруар, јун
Анализа пробног завршног испита (интерног и државног) и усмеравање ученика на области из којих имају мања постигнућа	Наставници предмета који се полагају на завршн	фебруар и април	Ученици, родитељи и наставници након урађеног пробног завршног у фебруару (интерног) и априлу (државног) имају увид у области из којих имају низак	Записници са стручних већа, Евиденција свеска наставн	Стручна већа, Педагошки колегијум	Март/април

	ом испиту		ниво постигнућа	ика		
Пружање помоћи ученицима у осмишљавању дневног/недељног плана рада и њиховом организовању	ученици, одељенске старешине, наставници и педагог школе	Сваке године током реализације ШРП	Ученици су уз помоћ ОС и педагога сачинили дневни/недељни распоред учења	Дневни/недељни распоред учења ученика	Одељењске старешине, педагог	Фебруар, јун
Примена стечених знања ученика као и усвајање нових знања путем реализације пројектне наставе	наставници, учитељи, стручна већа, наставници задужени за рад секција	Сваке године током реализације ШРП	Ученици стичу нова знања и примењују научено путем пројектне наставе	Записници стручних већа	Чланови стучног актива за ШРП	Фебруар, јун
Праћење успеха ученика кроз редовне анализе успеха ученика на свим нивоима: предмета, одељења, на свим класификационим периодима и на нивоу школа	наставници, ОС, ОБ, НВ, Педагошки колегијум директор, педагог и ученици	На крају класиф. периода	Ученици су постигли боље успех у односу на претходну школску годину	Анализе постигнућа ученика	Стручна већа, Педагошки колегијум	На крају класификационих периода

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружање подршке свим ученицима						
Задатак: 1. Унапредити систем подршке ученицима						
			Евалуација			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци евалуације	Динамика евалуације
Помоћ ученицима у учењу	Одељењске старешине, наставници, педагог	током сваке школске године	За 3% бољи успех ученика	Индивидуални и планови, припреме наставника, оцене ученика, евиденција ОС, педагога	Чланови стучног актива ШРП, Тим за самовређивање.	Фебруар, јун
Укључивање свих ученика у разноврсне ваннаставне акте.	Одељењске старешине, наставници, педагог	Почетком сваког октобра до краја важења ШРП	Број ученика укључених у ваннаставне активности	Дневник рада	Чланови стучног актива ШРП, Тим за самовређивање.	Фебруар, јун
Сарадња са родитељима на плану подршке деци	Одељењске старешине, наставници, педагог, родитељи	током сваке школске године	Учешће родитеља у активности на плану подршке ученицима	Евиденција ОС, наставника, педагога	Чланови стучног актива ШРП, Тим за самовређивање.	Фебруар, јун
Праћење напретка ученика	ОС, наставници, педагог, родитељ, ученички Парламент, Дечји савез, директор	Октобар-јун	Урађена анализа успеха ученика за сваки кл. период, похвале ученика за постигнут успех	Анализа успеха, записник са ОВ, НВ	Чланови стучног актива ШРП, Тим за самовређивање.	Фебруар, јун

Извештај о пружању подршке и евалуација	Тим за самовредновање, педагог	Јун-август	Урађен извештај	Извештај тима	Чланови стучног актива ШРП, Тим за самовреднов.	Јун
---	--------------------------------	------------	-----------------	---------------	---	-----

## 2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Промоција здравих стилова живота, заштите човекове околине, права детета и одрживог развоја

Задатак: 1. Пружање подршке ученицима на плану очувања здравља

Активност и	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација			
			Критеријум успеха	Инструмент и праћења	Носиоци евалуације	Динамика евалуације
Промовисање здравих стилова живота (пројекти, радионице, спортски турнири, презентације..)	сви наставници, директор и педагог	Током сваке школске године	Број успешно реализованих активности	Фотографије, литерарни и ликовни радови ученика, евиденција наставника	Тим за самовреднов.	Фебруар, јун
Упознавање деце са дечјим правима	ОС, Ученички парламент, Дечји савез	Почетком октобра	Сви ученици су упознати са својим правима	Евиденција наставника	Тим за самовреднов.	Фебруар, јун
Подизање свести код ученика за очување природе и човекове околине (пројекти, радионице,	ОС, наставници, педагог, родитељи	Током сваке школске године	Број успешно реализованих активности	Фотографије, литерарни и ликовни радови ученика, евиденција наставника	Тим за самовреднов.	Фебруар, јун

презентаци је..)						
Извештај о постигнућима и евалуација	Тим за самовреднов., педагог	Јун-август	Сачињен извештај и предложене мере		Тим за самовре днов.	Јун

### 3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање професионалног развоја ученика кроз наставни и ваннаставни рад

Задатак: 1. Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања

			Евалуација			
Активност и	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструмент и праћења	Носиоци евалуације	Динамика евалуације
Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	ОС, Предметни наставници, педагог	Август	Ученицима се пружа неопходна помоћ у оквиру часова редовне, допунске, додатног рада, секција, часова ОС	Планови наставника и учитеља, дневне припреме, дневник рада	Тим за самовреднов.	Фебруар, јун
Интезивирати сарадњу са средњим школама	Директор и педагог	Током школске године	Успостављена је сарадња са свим средњим школама за које су ученици заинтересовани	Извештај директора и педагога	Тим за самовреднов.	Фебруар, јун
Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Одељењске старешне седмог и осмог разреда, родитељи	Током школске године	Родитељи и ученици су боље информисани	Евиденција ОС, педагога	Тим за самовреднов.	Фебруар, јун
Евалуација	Тим за подршку ученицима, педагог	Полугодишње и годишње	Сачињен извештај и предложене мере	Записник тима за подршку	Тим за самовреднов.	Јун

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање пријатног амбијента за све актере у школи						
Задатак: 1. Унапређивање комуникације и сарадње наставника и родитеља, ученика и свих запослених у школи						
			Евалуација			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци евалуације	Динамика евалуације
Побољшање информисаност и родитеља (ажурирана огласна табла, креиран и ажуриран сајт...)	Одељењске старешине, директор, информатичар	Током школске године	Родитељи су упознати са свим важним информацијама	Анкете за родитеље	Чланови ШРП тима	Јун
Доступност Ес-дневника родитељима	Одељењске старешине, координатори есДневника	Током школске године	Родитељи су упознати са успехом своје деце	Анкете за родитеље	Чланови ШРП тима	Јун
Учешће родитеља у организацији приредби, манифестација, пројектој настави и осталих догађаја	Родитељи, Одељењске старешине	Током школске године	Активно учешће родитеља у активностима школе	Фотографије, евиденција наставника	Чланови ШРП тима	Јун
Организовање заједничких дружења свих запослених (излети, прославе..)	Запослени, синдикат, директор	Током школске године	Број организованих заједничких активности	Фотографије	Чланови ШРП тима	Јун



**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање пријатног амбијента за све актере у школи**

**Задатак: 2. Направити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.**

Активности	Носиоци активност и	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација		
				Инструменти праћења	Носиоци евалуације	Динамика евалуације
Сачинити кратке биографије ученика и поставити на профилу школе уз сагласност родитеља	Одељењске старешине, директор, информати чар	Током школске године	Родитељи су упознати са свим важним информацијама	Анкете за родитеље	Чланови ШРП тима	Јун
Постављање панона са радовима ученика	наставник ликовне културе, учитељице	Током школске године	Уређени панони са радовима ученика	Панони са радовима	Чланови ШРП тима	Јун
Промоција надарених ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО, СР, локална заједница	наставници, учитељи надређени ученици, наст.информатике, педагог, ученички парламент, директор, председник ШО	Током школске године	ШО, Савет родитеља и локална заједница се редовно информишу о постигнућима ученика	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља и Школског одбора, фотографије	Чланови ШРП тима	Јун
Презентовање радова ученика који раде по ИОП-у (пано, електронски часопис...)	Родитељи, Одељењске старешине	Током школске године	Активно учешће родитеља у активностима школе	Фотографије, евиденција наставника	Чланови ШРП тима	Јун

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање иновативне праксе у школи						
Задатак: 1. Спровођење истраживања у функцији исказаних потреба школе и размене искуства						
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација		
				Инструменти праћења	Носиоци евалуације	Динамика евалуације
Утврђивање потреба за унапређивање рада	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђ. квалитета	Август	Утврђене потребе школе	Извештаји тимова за сам. И тим аза обезб. квалитета	Тим за самовредновање	Јун/Август
Израда истраживачких радова	Наставници, стручна већа, педагог, директор	Током школске године	Број урађених истраживачких радова	Истраживачки рад, записник НВ, стручног већа	Тим за самовредновање	Јун
Представљање резултата истраживачког рада стручним органима школе	Наставници, педагог, директор, НВ	током школске године	Презентовани резултати истраживачког рада	Записник НВ, стручног већа	Тим за самовредновање	Јун
Израда акционог плана на основу истраживања	Стручни активи, Педагошки колегијум	Септембар	Урађен акциони план	Записник НВ, стручног већа	Тим за самовредновање	Јун
Размена искуства и резултата истраживања са другим школама	Стручни активи, директор, педагог	Током школске године	Успостављена сарадња са другим школама	Евиденција о сарадњи са другом школом, фотографије	Тим за самовредновање	Јун

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Проширење и адаптација материјално – техничких ресурса**

**Задатак: 1. Уређење школског простора**

			<b>Евалуација</b>			
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструменти праћења</b>	<b>Носиоци евалуације</b>	<b>Динамика евалуације</b>
Оспособити учионице за мултимедијални рад	Директор Секретар Шеф рачуноводства Наставници	Током школске године	Учионице су оспособљене за мултимедијални рад	Извештај о раду директора/установе	Тим за самовреднов.	Јун
Набавка савремених уређаја и опреме за учионице, фискултарну салу, спортске терене	Директор Секретар Шеф рачуноводства Наставници	Током школске године	Набављена наставна средтва	Извештај о раду директора/установе	Тим за самовреднов.	Јун
Асфалтирање терена за кошарку у Д. Рибнику	Директор Шеф рачуноводства Локална самоуправа	Током школске године	Асфалтирани терени	Извештај о раду директора/установе, План набавке	Тим за самовреднов.	Јун
Обезбеђивање простора за пријем родитеља	Директор Секретар Шеф рачуноводства, помоћни радници	Током школске године	Уређен простор за пријем родитеља	Извештај о раду директора/установе	Тим за самовреднов.	Јун
Адаптација ормара у учионицама	Директор Секретар Шеф рачуноводства	Током школске године	Сви наставници имају потребне ормаре	Извештај о раду директора/установе	Тим за самовреднов.	Јун
Прилагођавање простора у школи ученицима који раде по ИОП-у (по потреби)	Директор Секретар Шеф рачуноводства, помоћни радници	Током школске године	Простор прилагођен потребама ученика	Извештај о раду директора/установе Анкета за родитеље	Тим за самовреднов.	Јун

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Проширење и адаптација материјално – техничких ресурса**

**Задатак: 2. Реализација постојећих пројеката и израда нових**

			<b>Евалуација</b>			
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент и праћења</b>	<b>Носиоци и евалуације</b>	<b>Динамика евалуације</b>
Урадити пројекат за парно грејање у Лопашу и реализовати пројекат	Директор Секретар Шеф рачуноводства, локална самоуправа	Током школске године	Израђен и реализован пројекат	Извештај о раду директора/установе	Тим за самовреднов.	Јун
Обновити пројекат за израду хидрантске мреже у Доњем Рибнику и реализовати	Директор Секретар Шеф рачуноводства, локална самоуправа	Током трајања ШРП	Израђен и реализован пројекат	Извештај о раду директора/установе	Тим за самовреднов.	Јун
Урадити пројекат за реконструкцију електричне инсталације у Доњем Рибнику и реализовати	Директор Секретар Шеф рачуноводства, локална самоуправа	Током трајања ШРП	Израђен и реализован пројекат	Извештај о раду директора/установе	Тим за самовреднов.	Јун
Обновити пројекат за изградњу фискултурне сале у Доњем Рибнику и реализовати	Директор Секретар Шеф рачуноводства, локална самоуправа	Током трајања ШРП	Израђен и реализован пројекат	Извештај о раду директора/установе	Тим за самовреднов.	Јун
Увести видео надзор у матичној школи	Директор Секретар Шеф рачуноводства, локална самоуправа	Током трајања ШРП	Израђен и реализован пројекат	Извештај о раду директора/установе	Тим за самовреднов.	Јун

## 7.4. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

### Чланови стручног актива за развој школског програма

- Данијела Тодоровић, професор разредне наставе
- Тања Ђукић, професор биологије
- Марија Миленковић, професор математике
- Зорица Живковић, професор технике и технологије
- Марина Малићанин, професор разредне наставе
- Јасмина Гашић, педагог

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
-Праћење реализације ШП и анализа на крају првог полугодишта	Новембар, јануар	-договор, анализа, Извештај	директор, педагог, чланови стручног актива
- Анекс Школског програма	Током школске године	договор, израда анекса, дискусија	директор, педагог, чланови стручног актива
Праћење реализације ШП и анализа на крају другог полугодишта	Април, јун	-договор, анализа, Извештај	директор, педагог, чланови стручног актива

## 7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- Горица Карић- Руководилац Тима за самовредновање
- Соња Миленковић, представник УП
- Ивана Палић, представник Савета родитеља

#### Тим за самовредновање

#### 1. Настава и учење

- Слађана Трифуновић, професор разредне наставе, руководилац
- Горица Карић, професор разредне наставе
- Тамара Кулунџић, професор италијанског језика
- Сања Беговић, професор енглеског језика

## 2. Постигнућа

- Александра Госкић, професор разредне наставе, руководилац
- Драган Глицић, професор хемије
- Марина Малићанин, професор разредне наставе
- Миладин Макрагић, професор физике

## 3. Подршка

- Ирина Вукојевић (професор физичког и здравственог васпитања, руководилац)
- Марина Шабић Милошевић, професор српског језика и књижевности
- Мирослава Ристић, професор разредне наставе
- Јасмина Гашић, педагог

## 4. Етос

- Славица Милосављевић, професор разредне наставе
- Лела Благојевић, професор разредне наставе
- Андријана Тодоров, педагог
- Младен Лазаревић, професор ликовне културе

Ред. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Израда плана рада за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2023/24. годину, одређивање показатеља на основу којих ће се вршити самовредновање и вредновање рада школе и распедела задужења између чланова Тима	Тим	Септембар 2023. године
2.	Избор руководиоца тима	Тим	Септембар 2023. године
3.	Одређивање учесника и величине узорака на којима ће се спровести самовредновање и вредновање школе;	Тим	Септембар 2023. године
4.	Упознавање колектива са планом рада Тима за самовредновање и кључним областима које ће се вредновати	Координатор тима	Септембар 2023. године
5.	Израда упитника и дељење материјала наставницима,	Подтим за наставу и учење,	Октобар 2023. – мај 2024.

<b>Ре д.б р.</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
	ученицима, родитељима	подршку, етос	године
6.	Прикупљање и обрада података везаних за предмет самовредновања према плану самовредновања, временској динамици и задужењима	Тим, педагог, одељенске старешине, предметни наставници	Октобар 2023. године- јун 2023. године
7.	Посета часовима свих наставника	Наставници, директор и стручни сарадници	Током школске године
8.	Анализа посећених часова и планова и припрема наставника	Директор и стручни сарадници, подтим за наставу и учење и постигнућа	Октобар, децембар 2023. године и јун 2024. године
9.	Прикупљање података, статистичка обрада и анализа резултата са завршног испита;	Подтим за постигнућа, предметни наставници	Октобар 2023. године, Јул 2024. године
10.	Прикупљање података, статистичка обрада и анализа успеха ученика на крају класификационих периода и полугодишта	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, подтим за постигнућа	Новембар 2023. године, јануар, април, јун 2024. године
11.	Анализа квалитета предмета самовредновања – уочавање јаких и слабих страна	Тим	Децембар 2023. године, април 2024. године
12.	Преглед евиденције и документације која може служити као доказ;	Тим, педагог, секретар, директор	Током године према плану подтимова
13.	Израда извештаја за подршку и етос и израда плана за унапређење квалитета рада	Тим, стручни сарадници	Јануар 2024. године
14.	Израда Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе	чланови тима, директор школе	Јул 2024. године
15.	Анализа рада Тима и реализованих активности;	Тим	Јун 2024. год.
16.	Упознавање колектива са извештајем о самовредновању	Тим	Јул 2024. год
17.	Одређивање кључних области подручја вредновања за школску 2024/25. годину	Тим	Август 2024. године

## 7.6. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

**Област: Настава и учење 2023/2024.**

Активности				Евалуација			
Стандард	Индикатор	Носиоци активности	Време активности	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	Наставници и учитељи	Током године	-ученици напредују према својим могућностима и успешно раде задатке прилагођене њиховим индивидуалним карактеристикама.	-припреме наставника  -евиденција директора и педагога о посети часовима  -Гугл упитник за наставнике -Гугл упитник за ученике	Наставници  Ученици  Педагог  Директор  Тим за наставу и учење	Полугодиште и крај школске године
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Педагог		-у припреми наставника видљиви су специфични задаци и активности различите тежине.			
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	Директор		-наставници у раду користе диференцирани рад. -наставници припремају задатке различите тежине.			
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.			-наставници познају могућности својих ученика и на основу тога припремају материјале и посвећују им време.  -у припремама наставника видљиви су специфични задаци за ученике по ИОП-у -ученици којима је потребна додатна подршка добијају самопоуздање и			



				успешно усвајају предвиђене исходе.			
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.			-ученици постављају питања ,раде заједно на решавању задатака и уче једни од других. -присутно вршњачко учење на часовима			
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.			-ученици успешно раде задатке прилагођене њиховим образовним и васпитним потребама -наставник познаје потребе својих ученика и на основу тога прилагођава активности и брзину којом ће прелазити градиво.			
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности , развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.  2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Наставници и учитељи  Педагог  Директор	Током године	-ученици успешно раде задатке , и умеју да објасне поступак у решавању, примењују научено у новим ситуацијама, анализирају, образлажу, дају аргументе.  -ученици постављају питања која захтевају знања из других области и из свакодневног живота, ученици примењују стечена знања, вештине и ставове у свакодневном животу.	-евиденција директора и педагога о посети часовима  -Гугл упитник за наставнике -Гугл упитник за ученике	Наставници  Ученици  Педагог  Директор  Тим за наставу и учење	Полугодиште и крај школске године

<p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p>			<p>- ученик је у стању да увиди и самостално исправи своје и туђе грешке, у стању је да до решења или одговора дође на више начина, упоређује своја решења и одговоре других ученика.</p>			
<p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p>			<p>-ученици износе своје примере, имају додатне коментаре и питања, - наставник подстиче и наводи ученика да изнесе своја решења и идеје</p>			
<p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p>			<p>-наставници редовно дају ученицима повратну информацију о њиховом раду, -ученици користе повратну информацију да би унапредили даље учење</p>			
<p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p>			<p>-наставник планира активности које ученике активно укључују у планирање и реализацију пројектата, -сви ученици учествују у реализацији и евалуацији пројектата.</p>			

### 3. ОБЛАСТ – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА			
Стандард	Индикатор	Носиоци активности	Време активности	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Предметни наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије, историје, географије који предају ученицима осмог разреда	Током школске године	Постигнућа ученика на завршном испиту српског/матерњег језика и математике показују мала одступања у односу на просек остварен на нивоу Републике	Статистичка обрада резултата са завршног испита из српског/матерњег језика и математике у оквиру установе и обрада Завода за вредновање квалитета рада установе	Наставници, тим за подршку ученицима	Октобар 2023.  Јун 2024.
	3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.4. Најмање 20%		Током школске године	Постигнућа на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике показују мала одступања у односу на очекивани ниво и то на основном нивоу 80%, на средњем 50% и на напредном нивоу 20% укупног броја ученика	Школска евиденција и документација, статистичка обрада резултата са завршног испита из српског/матерњег језика и математике		Октобар 2023.  Јун 2024.

	ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.						
	3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека		Током школске године	Постигнућа ученика на завршном испиту из комбинованог теста показују мала одступања у односу на просек остварен на нивоу Републике	Статистичка обрада резултата са завршног испита из комбинованог теста у оквиру установе и обрада Завода за вредновање квалитета рада установе	Наставници, тим за подршку ученицима	Октобар 2023.  Јун 2024.
	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	Предметни наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије, историје, географије који предају ученицима осмог разреда	Током школске године	Постигнућа ученика који добија додатну образовну подршку показују мала одступања од очекиваних резултата на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења из српског језика, математике и комбинованог теста	Резултати на завршном испиту	Наставници, тим за подршку ученицима	Јун 2024. године
	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике	Предметни наставници српског језика, математике	Током школске године	Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике	Статистичка обрада резултата са завршног испита из српског/матерњег	Наставници, тим за подршку ученицима	Октобар 2023.  Јун

	су уједначена.	који предају ученицима осмог разреда		се разликују до 0,5 поена	језика и математике		2024.
3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета, наставници, педагог	Током школске године	На основу резултата анализе успеха и резултата на завршном испиту сачињен је акциони план	Евиденција наставника, педагога	Тим за самовредновање	Новембар 2023. Јун 2024.
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Предметни наставници, Тим за инклузију	Током школске године	Ученици који добијају додатну образовну подршку су савладали програм у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Педагошка документација о ученику, успех ученика на квалификационим периодима и крају школске године	Тим за самовредновање, Тим за подршку ученицима	Новембар 2023. Јануар Април Јун 2024.
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Наставници Педагог Директор Тим	Током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка похађају редовно часове допунске наставе	Педагошка документација о ученику, праћење кроз евиденцију наставника	Педагог Учитељи Наставници	Новембар 2023. Јануар. Април Јун 2024.
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Наставници, ученици	Током школске године	Успех ученика који похађају допунску наставу имају боља постигнућа	Евиденција о ученицима који похађају допунску наставу	Педагог Учитељи Наставници, Тим за самовредновање	Новембар 2023. Јануар. Април Јун 2024.

	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Предметни наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије, историје, географије који предају ученицима осмог разред	Током школске године	Школа је сачинила план за припрему ученика за завршни испит Планирани часови припремне наставе су реализовани Број ученика који похађају припремну наставу	Педагошка документација	Наставници и Педагог, Тим за самовредно вање	Април Јун 2024.
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Наставници, педагог	Током школске године	На основу резултата иницијалних и годишњих тестова урађени су глобални и оперативни планови	Глобални и оперативни планови наставника	Тим за самовредно вање	Октобар 2023.  Јун 2024.
На основу резултата на проверама знања сачињавају се оперативни планови и дневне припреме				Оперативни планови и дневне припреме наставника	Тим за самовредно вање	Јануар Јун 2024.	

#### 4. ОБЛАСТ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА			
Стандард	Индикатор	Носиоци активности	Време Активност и	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке	ОС, учитељи, предметни наставници,	Током школске године	број предузетих мера и активности на плану пружања	Дневник рада, анкета, оцене ученика, евиденција	Тим за подршку ученицима, педагог	Децембар 2023, јун 2024.

ученицима	ученицима у учењу	педагог, директор, родитељи		подршке ученицима у учењу, бољи општи успех	наставника и стручне службе, записник УП		
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Ученички парламент, дечији савез, ОС, наставници, учители, педагог, директор	Током школске године	Број активности који промовишу позитивне моделе понашања	Разговор са родитељима, евиденција наставника и стручне службе, заједнички активности школе и родитеља са циљем истицање позитивних примера понашања	Тим за подршку ученицима, педагог, директор	Јун 2024.
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	Сви наставници, учители, педагог, директор	На крају сваког класифика ционог периода и током школске године	Бољи успех ученика на крају класификациони х периода	Есдневник, закључци са седница стручних органа, евиденција формативног оцењивања ученика, евиденција педагога, директора	Тим за подршку ученицима	Полугоди ште и крај шк. године
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	Наставници, учитељи, ОС, педагог, директор, родитељи	Током школске године	Редовно присуство родитеља састанцима и на индивидуалним в	записници са родитељских састанака, евиденција ОС о индивидуалним састанцима,	Тим за подршку ученицима	Децембар 2023, јун 2024

					евиденција педагога, директора		
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Предметни наставници, ОС, Дечји савез, Бачки парламент, педагог, директор	Током школске године	Број реализованих активности и ефекти реализација истих	Дневник рада, Евиденција ОС, педагога и директора, записник УП	Тим за подршку ученицима	Јун 2024.
	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Предметни наставници, учитељи, разредне старешине, Тим за ИОП, педагог, директор	током целе школске године	ученици се боље сналазе у новом окружењу, друже се са другом децом, успостављена је добра комуникација са наставницима, ученици су задржали успех из предходног циклуса уз мања одступања	Разговор са ученицима, наставницима, родитељима, извештаји ИОП тима	Тим за подршку ученицима, педагог	Децембар 2023. Јун 2024.

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА			
Стандард	Индикатор	Носиоци активности	Време Активности	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације
<b>4.2. У школи се подстиче лични,</b>	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање	ОС, учитељи, предметни наставници,	Током школске године	број предузетих мера и активности на плану развијање	Дневник рада, анкете, записник са састанака	Тим за подршку ученицима, педагог	Полугодиште и крај шк. године



<b>професионални и социјални развој ученика.</b>	социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	педагог Ученички парламент, Дечији савез		социјалних вештина	Ученичког парламента, фотографије, ученички радови.		
	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	ОС, наставници, учитељи, педагог, директор, Ученички парламент	Током школске године	Број и реализација понуђених ваннаставних активности	Дневник рада, анкета, разговори ОС и педагога са ученицима и родитељима	Тим за подршку ученицима, педагог, директор	крај школске године
	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Сви наставници, учитељи, педагог, директор Ученички парламент, Дечији савез	Током школске године	Број активности у школи који промовишу здраве стилове живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	Дневник рада, ученички радови, слике, и други материјали	Тим, наставници биологије, географије и физичког васпитања	Полугодиште и крај шк. године
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Наставници, учитељи, ОС, педагог, директор	Током школске године	број предузетих мера и активности на плану професионалног развоја ученика	Дневник рада, евиденција ОС, наставника, педагога и директора	Тим за подршку ученицима	јун 2024

## 5. ОБЛАСТ – ЕТОС

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА			
Стандард	Индикатор	Носиоци активности	Време активности	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време
<b>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</b>	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Ученици и наставници школе, Школски одбор	Током првог полугодишта	Поштују се правила понашања и поштују се одељењска правила	Упитник за ученике и упитник за наставнике, евиденција ОС, педагога, директора, дежурства наставника	Подтим Етос	Децембар
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Разредне старешине, педагог, Тим за насиље и дискриминацију	Једном месечно током првог полугодишта	За дискриминаторско понашање примењене су мере и санкције	Записници Тима за насиље и дискриминацију Упитник за ученике	Тим за насиље подтим Етос	Децембар
	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Разредне старешине, ученици, наставници, педагог, секретар, директор	На почетку школске године Током првог полугодишта	Приредба за добродошлицу првака Активности поводом дечје недеље Обављен је појединачан разговор педагога са свим ученицима петог разреда Из смерница Иницијално	Извештаји педагога ОВ петог разреда Анкета за ученике петог разреда о прилагођености	Разредне старешине и наставници, педагог,	Децембар

				процењивање адаптације ученика петог разреда и донесен план подршке за ученике и наставнике			
	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Разредне старешине и предметни наставници, ученици, заинтересовани родитељи, педагог	На почетку школске године Током првог полугодишта	Направљен план за превенцију насиља са различитим активностима и уграђен у Годишњи програм рада  Реализују се превентивне активности по плану	Годишњи програм рада План Тима за насиље Извештај Тима за насиље	Директор, разредне старешине и предметни наставници	Децембар
<b>5.3.У школи функционише систем заштите од насиља</b>	5.3.1.У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	Ученици и наставници школе, ђачки родитељи, педагог	Током првог полугодишта	Реализоване активности у циљу смањења појава насилних ситуација; предузете интервентне активности и мере у циљу смањења насиља; урађени планови заштите за ученике; Повећан проценат броја	Упитник за ученике и родитеље Заисници тима за насиље, Евиденција ОС и у есдневнику, педагога	Подтим Етос Тим за заштиту ученика од дискриминације	Децембар

				ученика и родитеља који процењују да је безбедност у школи боља у односу на предходни период			
	5.3.2.У школи функционше мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Разредне старешине, предметни наставници, педагог, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, остали запослени	Током првог полугодишта	Сви актери школског живота упознати су са процедурама у случају појаве насиља Решавање проблема насиља се врши у складу са Протоколом о заштити ученика/деце од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Евиденија насилних појава Записници Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Платформа „Чувам те“	Наставници, педагог и директор, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, подтим Етос	Децембар

	5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	Разредне старешине, ученици, наставници, заинтересовани родитељи, полицијска управа, педагог, Центар за социјални рад, Полицијска станица Трстеник, Црвени крст Трстеник	На почетку школске године Током првог полугодишта	Направљен план превентивних активности; Повећан број активности у циљу повећања безбедности ученика у школи, радионице , едукација свих заинтересованих страна о електронском насиљу; Информисаност свих актера о платформи "Чувам те" Реалиоване активности	Годишњи план Евиденција у дневницима  Извештај Тима за насиље	Разредне старешине и наставници, подтим Етос, Тим за заштиту ученика од дискриминације	Децембар
	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)	Разредне старешине и предметни наставници, ученици, заинтересовани родитељи, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог	Током првог полугодишта по потреби	Укљученост ученика у ваннаставне активности, обележавање важнијих датума; Разговор са ученицима и родитељима; Сваки разредни старешина одржао је бар једну превентивну радионицу; одржане	Оперативни планови превенције насиља Евиденција активности Записници са састанака Платформа „Чувам те“ Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор, разредне старешине и предметни наставници, педагог подтим Етос Тим за заштиту ученика од дискриминације	Децембар

				радионице од стране стручне службе; Не понављају се облици насилног понашања код истих ученика			
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	Наставници, стручни сарадници, секретар, директор, ШО, УП, савет родитеља	Током првог полугодишта  Од 4. до 8. септембра	Одржани састанци свих носиоца активности и усвојени планови  Тематско планирање и извођење наставе	Записници са састанака  Планови наставника	подтим Етос	Децембар
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	Наставници, ученици, Ученички парламент, педагог, директор, секретар	Током првог полугодишта	Иницијативе Ученичког парламента се уважавају, подржавају и помажу у реализацији	Записници НВ, УП Извештаји о раду	Ученици, наставници, подтим за Етос	Децембар
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Наставници, родитељи, савет родитеља	Током првог полугодишта	Повећан број активности у односу на претходну школску годину у које су укључени родитељи	Записници Савета родитеља Евиденција у Ес дневнику	подтим Етос,	Децембар

	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Наставници, родитељи, ученици, Ученички парламент	Током првог полугодишта	Организоване заједнике активности једном месечно	Записници Савета родитеља Извештаји о организованм активностима	Подтим за Етос	Децембар
--	---	---	----------------------------	---	---	-------------------	----------

## 7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

### Чланови тима за стручно усавршавање

- Драган Глицић, професор хемије
- Виолета Стевановић, директор
- Снежана Марковић, професор разредне наставе
- Мирјана Стојковић, професор географије
- Зорица Живковић, професор технике и технологије
- Марина Брођанац, професор разредне наставе
- Миладин Макрагић, професор физике
- Рената Васиљевић, професор енглеског језика
- Лела Благојевић, професор разредне наставе

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, наставник и стручни сарадник имају право и дужност да се стручно усавршавају, како ван установе (посета семинара, стручних скупова и сл.), тако и у установи и то да прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично и учествује у њиховој анализи; одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу; учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има право и обавезу да оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа и похађа најмање један програм стручног усавршавања које доноси министар или се налази у Каталогу програма стручног усавршавања.

Запослени су у обавези да на период од годину дана у писаном облику планирају стручно усавршавање, да планирано реализују, примењују и тиме унапређују образовно-васпитни рад школе. На основу личних годишњих планова стручног усавршавања запослених, ради се годишњи план на нивоу установе, а све реализују месечним планирањем. Информисање запослених о стручном усавршавању се врши истицањем понуде семинара и онога што је планирано да се реализује у установи у наредном месецу.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и образовни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно – образовног рада.

Задатак тима је да прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

Садржај рада	Време реализације	Носилац послова
--------------	-------------------	-----------------



Састанак тима у вези са планирањем активности и вредновања стручног усавршавања у установи	септембар	тим за стручно усавршавање
Праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	тим за стручно усавршавање
Израда извештаја стручног усавршавања за прво полугодиште	јануар	тим за стручно усавршавање
Израда извештаја стручног усавршавања за крај школске године	јун	тим за стручно усавршавање

### 7.8. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Наставник	Усавршавање у установи	Стручно веће	Време реализације
Тања Антић, Сања Беговић и Тамара Кулунџић	Угледни час, час корелације предмета српски, енглески и италијански језик: Трагом Доситеја, 8.разред, час обраде, наставница српског језика Тања Антић, наставница енглеског Сања Беговић и наставница италијанског Тамара Кулунџић	Стручно веће друштвене групе предмета	септембар
Ирина Вукојевић	- Угледни час: Бацање кугле, 6.разред, час обраде	Стручно веће друштвене групе предмета	октобар
Славица Милосављевић	- Угледни час: Природа и друштво, 4. разред, Воде Србије-баре, реке, језера, обрада,	Стручно веће разредне наставе	октобар
Тања Ђукић	Обележавање дана -Здраве хране	сви наставници и учитељи	октобар
Рената Васиљевић	- Стручно предавање: „Емпатија код деце”, наставница енглеског језика Рената Васиљевић	Стручно веће друштвене групе предмета	октобар
Марија Миленковић	-Угледни час: Ерастотеново сити 5 разред	Стручно веће природно-тех. групе предмета	новембар

Ана Михајловић	-Угледни час:Вулкани и земљотреси 5 разред	Стручно веће природно-тех. групе предмета	новембар
Снежана Марковић	- Угледни час: Српски језик 2. разред, Бројеви (основни и редни); Тачка иза редног броја: Све или ништа-други пут, утврђивање,	Стручно веће разредне наставе	новембар
Слађана Глоговац	- Угледни час: Свет око нас, 2. разред, Да поновимо, утврђивање Природа и друштво, 4. разред, Ретке и угрожене биљне и животињске врсте, обрада	Стручно веће разредне наставе	новембар
Тања Антић	Ширење културе различитости и људских права у основној школи	НВ	новембар
Тамара Кулунцић	- Стручно предавање: „Васпитање за толеранцију и поштовање различитости”,	Стручно веће друштвене групе предмета	новембар
Тамара Кулунцић	- Угледни час: <i>La capitale dell'Italia</i> , 5.разред, час обраде и вежбања,	Стручно веће друштвене групе предмета	децембар
Марина Шабић-Милошевић	- Стручно предавање: „Знакови интерпункције”,	Стручно веће друштвене групе предмета	децембар
Лела Благојевић	- Угледни час: Математика, 2. разред, Таблица множења ( 2, 3, 4, 5, 10), утврђивање Математика, 4. разред, Бројеви, обрада,	Стручно веће разредне наставе	децембар
Слађана Трифуновић	- Предавање: „Мотивисаност ученика за учење“;	Стручно веће разредне наставе	децембар
Братислав Лазаревић и Ирина Вукојевић	Угледни час, час корелације предмета музичка култура и физичко и здравствено васпитање, наставна јединица: Валцер, 7.разред, час обраде,	Стручно веће друштвене групе предмета	јануар
Драган Глицић	-Угледни час: Алкени и алкини обрада 8 разред	Стручно веће природно-тех. групе предмета	јануар
Данијела Тодоровић	Презентација: Предузетништво као кључна компетенција за целоживотно учење	НВ	јануар
Горица Карић	- Угледни час: Природа и друштво 3. разред, Оријентишемо се у времену, обрада,	Стручно веће разредне наставе	фебруар
Мирослава Ристић	- Угледни час: Српски језик, 1. разред, „Јабука“, Драган Лукић, обрада Математика, 2. разред, Дељење бројем 4 и бројем 8, утврђивање	Стручно веће разредне наставе	фебруар

	Српски језик, 3. разред, Народне пословице, утврђивање Математика, 4. разред, Једначине са множењем и дељењем у скупу $\mathbb{N}_0$ , утврђивање,		
Тања Ђукић	Стручно предавање: Озонски омотач	Стручно веће природно-тех. групе предмета	фебруар
Рената Васиљевић	- Угледни час: <i>Earth explorer (weather)</i> , 4.разред, час вежбања,	Стручно веће друштвене групе предмета	март
Зорица Живковић	- Угледни час: Условна понављања 6 разред	Стручно веће природно-тех. групе предмета	март
Тања Антић	Стручно предавање: „Језичке позајмљенице из социолингвистичке перспективе”,	Стручно веће друштвене групе предмета	март
Данијела Тодоровић	- Угледни час: Свет око нас, 1. разред, Животиње које човек гаји, обрада Природа и друштво, 3. разред, Оријентишемо се у времену, утврђивање,	Стручно веће разредне наставе	март
Александра Тоскић	- Угледни час: Српски језик, 4. разред, Текст: „Врабац и ласте“, обрада Математика, 2. разред, Дељење и једначине, провера,	Стручно веће разредне наставе	април
Лела Благојевић	- Презентација: „Исхрана деце школског узраста“,	НВ	април
Марина Шабић-Милошевић	-Угледни час: Предикат (глаголски и именски), 5.разред, час обраде,	Стручно веће друштвене групе предмета	мај
Братислав Лазаревић, Тања Антић и Тамара Кулунџић	- Угледни час, час корелације предмета музичка култура, српски језик и италијански језик, <i>Ma che bella musica</i> , 8.разред, час утврђивања,	Стручно веће друштвене групе предмета	мај
Слађана Трифуновић	- Угледни час: Српски језик, 1. разред, „Голуб и пчела“, народна прича, обрада,	Стручно веће разредне наставе	мај
Марина Брођанац	- Угледни час: Српски језик, 3. разред, Писмени састав „Марко Краљевић“, утврђивање,	Стручно веће разредне наставе	мај

Марина Малићанин	- Угледни час: Физичко и здравствено васпитање, 1. разред, „Елементарне игре са трчањем и другим облицима кретања“, увежбавање Физичко и здравствено васпитање, 3. разред, „Елементарне игре са трчањем“, увежбавање,	Стручно веће разредне наставе	мај
Славица Радовановић	- Угледни час: - Српски језик, 1. разред, „Лисица и гавран“, народна басна“, обрада Математика, 3. разред, Обим правоугаоника, квадрата и троугла, провера,	Стручно веће разредне наставе	мај
Миладин Макарагић	- Угледни час: Фисија и фузија, 8. разред	Стручно веће природно-тех. групе предмета	мај
Учитељи,наставници, педагог, директор	-Обуке на платформи „Чувам те“	Стручна већа	Током г.
Учитељи,наставници, педагог, директор	Праћење стручне литературе,интернета, емисија посвећених васпитно-образовним питањима	Стручна већа	Током г.
Учитељи и наставници	Размена искуства и примера добре праксе у раду са ученицима и наставницима приправницима	Стручна већа	Током г.
Усавршавање ван установе			
Наставници, учитељи, директор и педагог	Наставне стратегије, Кат. бр. 626	семинар	Током године
Наставници, учитељи, директор и педагог	Писање пројеката – оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању, Кат. бр. 558	Семинар	Током године
Наставници, учитељи, директор и педагог	" „Тежак родитељ“ - како успоставити сараднички однос" Кат. бр. 223, К4, К6, К9, К15, К20, К23, П4,	Семинар	Током године
Наставници, учитељи, директор и педагог	Организација и евалуација рада образовно-васпитних установа, Кат. Бр. 651 (К1-К4/К16-К22/К23)	семинар	Током године
Сви наставници, учитељи, директор и педагог	Семинари и трибине у организацији Друштва учитеља, издавачких кућа и Министарства просвете	Стручни скуп, трибина, семинар	Током године

## 7.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

- Андријана Тодоров (педагог)
- Ирина Вукојевић, професор физичког и здравственог васпитања
- Драган Глицић, професор хемије
- Слађана Глоговац, професор разредне наставе
- Александра Тоскић, професор разредне наставе

Активности	Учесници	Време	Начин реал.	Реализатори
-Договор о раду Тима -Упознавање и анализа нових законских промена и њихово уграђивање у активности изделокруга рада Тима - Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима -Договор о начину праћења планираних активности у циљу унапређивања квалитета рада школе (ШРП, ШП, ГПРШ) -Планирање стручног усавршавања и напредовања - Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и предлог мера	Тим Директор Педагог	Септембар	Дискусија Анализа планирање	Тим директор педагог
-Састанак са руководиоцима свих школских тимова и актива -Анализа постигнућа ученика на класификационом периоду, на крају полугодишта и на завршном испиту и предузимање одговарајућих мера у циљу побољшања успеха ученика - Праћење остваривања школског програма	Тим Координатори тимова	Квартално	Дискусија Анализа планирање	Тим
-Обезбеђивање додатне подршке наставницима у изради, реализацији, праћењу и вредновању ИОП-а - Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови, ПК -Праћење стручног усавршавања запослених - Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате - Праћење остваривања исхода и стандарда постигнућа	Тим	Током године	Дискусија Анализа	Тим, директор, педагог
Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и слободних наставних активности Развијање међупредметних компетенција у процесу реализације програма наставе и учења Анализа посећених угледних и редовних часова Анализа квалитета сарадње са родитељима и локалном	Тим ОВ НВ	јануар	Анализа прикупљених података	Тим ОВ НВ директор педагог

самоуправом				г
Области квалитета рада установе које се самовреднују: 2. Настава и учење 3. Образовна постигнућа ученика 4. Подршка ученицима 5. Етос	Подтимови за самовредновање	Фебруар јун	Извештавање, дискусија	Тим Учитељи Наставници, директор, педагог
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе Анализа постигнућа ученика на крају школске године и сугестије за унапређивање Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ) Анализа посећених угледних, редовних часова и сугестије за унапређивање рада школе Анализа рада одељењског већа, педагошког колегијума, стручних већа, тимова Квалитет ангажовања постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења за децу Праћење процеса дигитализације Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе за наредну школску годину	Тим ОВ НВ	јун	Анализа прикупљених података	Тим Учитељи Наставници, директор, педагог

## 7.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

### Чланови тима за инклузивно образовање

- Радица Јовановић (логопед), координатор
- Виолета Стевановић (директор)
- Андријана Тодоров (педагог)
- ОС 2<sub>1</sub>, 3<sub>6</sub>, 4<sub>6</sub> и 8<sub>1</sub> одељења
- Предметни наставници 2<sub>1</sub>, 3<sub>6</sub>, 4<sub>6</sub> и 8<sub>1</sub> одељења

План рада ТИО сачињен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 и 27/2018-други закони и 10/2019 од 15.2.2019. године, члан 76), Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. Гласник РС”, број 80 од 24. Октобра 2018.) и Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС”, број 74 од 5. октобра 2018.).

**Општи циљ:** Упознавање, едукација и унапређивање сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Рад на социјализацији и укључивању ученика са сметњама у развоју у колектив, као и рад са осталим ученицима на упознавању са мерама подршке и развијање емпатије.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Верификација евидентираних	Директор	Август	Педагошка

ученика са тешкоћама у учењу и врсти подршке: индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2; предлог чланова тима за додатну подршку	ТИО	2023.	документација
Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи	Тим за израду ГПР ТИО	Септембар 2023.	Извештај Тима за израду ГПР/Стручног Актива за ШРП Записник ТИО
Информисање ПК, НВ, Савета родитеља и ШОо Акционом плану ТИО и Плану рада ТИО	Директор ТИО	Септембар 2023.	Извештаји ПК, НВ, Савета родитеља и ШО
Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање	Директор ПК, ТИО, педагог, Тим за подршку ученицима	Током године	Записници ПК, ИОП тимова, ТИО Педагошка документација
Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком	Наставници разредне/ предметне наставе ОС, педагог, ТИО Тим за подршку ученицима	Септембар 2023. Током године	Педагошка документација Опсервација ученика Подаци са тестирања Мишљење ИРК
Учествовање у изради педагошких профила и индивидуалних транзиционих планова ученика	ИОП тимови ТИО, педагог Тим за подршку ученицима	Септембар 2023. Фебруар 2024. Током године	Педагошка документација Педагошки профили и ИТП ученика
Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка	ИОП тимови ТИО, педагог Тим за подршку ученицима	Током године	Анализа образложења предлога за утврђивање права на ИОП Извештаји ИОП тимова Записник ТИО
Израда, спровођење и евалуација ИТП-а и ИОП-а 1 и/или	ТИО ИОП тимови	Током године	Педагошка документација

ИОП-а 2	ПК		Извештаји ИОП тимова Записник ТИО
Вођење евиденције о раду тима и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка	ТИО ИОП тимови Тим за подршку ученицима	Током године	Записници ИОП тимова, ТИО Извештај Тима за подршку ученицима
Пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара)	ТИО ИОП тимови педагог, Тим за подршку ученицима	Током године	Записници ИОП тимова и ТИО Извештај Тима за подршку ученицима
Пружање подршке родитељима ученика који образовање стичу по ИОП-у	ТИО, педагог, ИОП тимови, ОС Тим за подршку ученицима	Током године	Записници ИОП тимова и ТИО Извештај Тима за подршку ученицима
Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим Тимовима школе	Тим за заштиту Тим за подршку ученицима ТИО, УП	Септембар 2023. Током године	Извештаји УП, ТИО, Тима за заштиту, Тима за подршку ученицима
Прикупљање и размена примера добре праксе из области ИО	Наставници разредне/ предметне наставе ТИО, педагог	Током године	Припреме за час Фото секција Радови ученика Збирка примера добре праксе из области ИО
Остваривање сарадње са ИРК, Тимовима школе и релевантним институцијама	Директор ТИО, педагог Тимови школе	Током године	Мишљење ИРК Записници Тимова
Припремна настава за Завршни испит, Састављање тестова за пробни Завршни испит	Наставници предметне наставе ТИО, педагог	Март 2024.	Извештај Тима за подршку ученицима
Евалуација рада Тима, Припремна настава за ученике 8 разреда за ЗИ, Израда тестова за ЗИ, Израда плана уписа у средње школе за ученике са ИОП-ом	ТИО, педагог	Мај – јун 2024.	Записници ИОП тимова и ТИО Извештај ТИО за НВ

**АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ И СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ ЗА КОЈЕ ЈЕ ДОНЕТ ИОП1, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. годину**



У сарадњи са ПУ „Бисери” Трстеник пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и инвалидитетом и/или из маргинализованих социјалних група, као и ученика којима је на основу решења ИК одложен полазак у 1.разред.

1.разред.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Иницијални састанак представника ТИО ОШ са ПП службом ПУ и родитељима, представљање ПП будућих ученика за које је донет ИОП1 и ученика из маргинализованих социјалних група	ТИО ПУ Родитељи, педагог ОШ	Март 2024.	Извештај ТИО
Покретање поступка процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику	ТИО ПУ	Током године	Записник ТИО ПУ Мишљење ИРК
Дан за пријем родитеља	Запослени у школи	Током године	Сајт школе
Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	Учитељи будућих првака Васпитачи педагог ОШ	Април – мај 2024.	Извештај педагог ОШ Сајт школе
Организовани обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/е и родитеља/е са простором и активностима школе	ТИО ОШ педагог ОШ родитељи, ученик	Јун – август 2024.	Извештај педагог ОШ Сајт школе
Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	ТИО ПУ педагог ОШ Учитељи	Мај – јун 2024.	Размена информација о деци
Даља сарадња основне школе и ПУ	ТИО ПУ родитељи, педагог ОШ	Септембар 2023.	Извештај педагог ОШ

**АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ**

Школске 2023/2024. године ће се за 2 ученика израдити индивидуални транзициони план преласка из основне у средњу школу.

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање стручне службе средње школе са	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ	ТИО ОШ	Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	Септембар

педагошким профилом ученика ради боље адаптације	са ПП службом средње школе и родитељима			
Израда транзиционог плана за ученике 8 разреда за прелазак у средњу школу	Иницијални састанак тима и сарадња са ПП службом и одељенским старешином 8 разреда	ТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун - август
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи	ТИО ОШ	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења	Педагог ОШ, родитељи	ТИО СШ	друга половина августа
Обезбеђивање додатне подршке за ученика и професионална орјентација ученика са сметњама у развоју	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика	Педагог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	септембар

#### АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда плана рада тима</li> <li>Израда акционог плана ТИО</li> <li>Подела задужења у оквиру ТимаУсвајање плана рада</li> <li>Формирање подтимова на нивоу разреда</li> <li>Упознавање чланова ТИО са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, број 74 од 5. октобра 2018.)</li> <li>Извештај ППС о резултатима тестирања спремности деце за</li> </ul>	<p>Чланови ТИО ИОП тимови Тим за подршку ученицима Педагог, логопед</p>	Август 2023	<p>Извештај Тима за израду ГПР Акциони план ТИО Извештај ПС Записници ПК, НВ, Савета родитеља и ШО Педагошка документација Мишљење ИРК</p>

<p>полазак у школу и праћење индивидуалног праћења ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком</li> <li>Мере/активности подршке ученицима /породицама/другим законским заступницима и наставницима током остваривања образовно-васпитног процеса учењем на даљину</li> <li>Израда и спровођење ИОП Сарадња са ИРК Трстеник</li> <li>Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда и спровођење ИОП-а 1 и/или ИОП-а 2</li> <li>Предлози за утврђивање права на ИОП-а 1</li> <li>Анализа мера/активности за пружање стручне помоћи наставницима из области ИО</li> <li>Састанци са родитељима и успостављање сарадничког односа, као и наставак сарадње са родитељима ученика који већ раде по ИОП</li> <li>Анализа снабдевености ученика дидактичким и наставним средствима и додатним наставним средствима</li> <li>Разматрање појма даровитости и анализа постигнућа ученика у циљу идентификације истих</li> </ul>	<p>Чланови ТИО ИОП тимови ПС Тим за подршку ученицима</p>	<p>Септембар 2023 и током године</p>	<p>Израђени ИОП-и Извештаји/записници ПК, ИОП тимова, ТИО, Тима за подршку ученицима Педагошка документација</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа резултата вредновања ИОП-а 1 и ИОП-а 2</li> <li>Предлози за утврђивање права на ИОП1и ИОП2</li> </ul>	<p>Чланови ТИО ИОП тимови Тим за подршку ученицима</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештаји/записници ПК, ИОП тимова, ТИО, Тима за подршку ученицима</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда збирке примера добре праксе из области ИО</li> <li>• Радионица за ученике: „Различити, а једнаки“</li> <li>• Сарадња са Тимовима школе</li> <li>• Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима</li> </ul>	<p>ПС Одељенски старешина</p>		<p>Тима за насиље Педагошка документација</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа резултата вредновања ИОП-а 1 и/или ИОП-а 2</li> <li>• Верификација ИОП -а</li> <li>• Анализа ефеката мера/активности подршке ученицима/породицама/ другим законским заступницима и наставницима током остваривања образовно-васпитног процеса учењем на даљину</li> <li>• Примери добре праксе из области ИО</li> <li>• Евалуација рада ТИО</li> </ul>	<p>Чланови ТИО,чланови педагошког колегијума ИОП тимови</p>	<p>Јануар 2024.</p>	<p>Извештаји/записници ПК, ИОП тимова, ТИО, Тима за подршку ученицима Педагошка документација</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда Плана рада ТИО за школску 2023-24. годину</li> <li>• Израда Акционог плана ТИО за школску 2023-24. годину</li> </ul>	<p>Чланови ТИО ИОП тимови Тим за подршку ученицима ПС</p>	<p>Август 2023.</p>	<p>Извештаји/записници ПК, ИОП тимова, ТИО, Тима за подршку ученицима</p>

### 7.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

**Састав Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине:**

- Марија Миленковић, професор математике, руководилац
- Јасмина Гашић, педагог
- Виолета Стевановић, директор
- Лула Ђокић, секретар
- Ирина Вукојевић, професор физичког и здравственог васпитања
- Тања Антић, професор српског језика и књижевности и грађанског васпитања
- Славица Милосављевић, професор разредне наставе
- Лела Благојевић, професор разредне наставе
- Мирослава Ристић, професор разредне наставе
- Марина Брођанац, професор разредне наставе
- Слађана Глоговац, професор разредне наставе
- Славица Радовановић, професор разредне наставе

<b>Активност</b>	<b>Време реализ.</b>	<b>Носиоци</b>
Сазивање и организација састанака тима	једном месечно и по потреби	координатор тима
Подела задужења у оквиру тима	септембар	координатор тима
Успостављање ланца одговорности у случају дискриминације и насиља		директор
Анализа постојећих ресурса, резултата самовредновања и припрема за израду Програма		педагог, координатор тима
Израда Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности		чланови тима
Припрема и подела листе за евидентирање насилних ситуација		чланови тима
Израда сажетка о Протоколу за родитеље и одељењске старешине		чланови тима
Упознавање Наставничког већа са садржајем Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности		координатор тима
Договор око реализације планираних предавања са представницима П.С Трстеник		директор и представници ПС Трстеник
Договор око сарадње са канцеларијом у Трстенику СОС дечијег села из Краљева у оквиру пројекта „Оснаживање породичних потенцијала“		педагог и представници канцеларије
Утврђивање календара спортских активности	Октобар	Вукојевић И. Члан градског већа за спорт
Сарадња са осталим тимовима у школи	Новембар	чланови тима
Сумирање података о забележеним случајевима насиља		педагог
Спровођење истраживања за ученике о мери присутности и врстама насиља у школи (6. разред)		педагог
Извештавање наставника о оствареним активностима из плана и раду Тима у првом полугодишту на НВ	Децембар	координатор
Сумирање података о забележеним случајевима насиља и реализованим превентивним активностима, предлог мера и извештавање Наставничког већа	Март	
Укључивање чланова ученичког парламента у решавање конфликта међу ученицима	Током године	Тања Антић
Анализа стања безбедности	Током године	Директор
Промоција школе као безбедног места	Током године	Чланови тима
Праћење реализације стручног усавршавања наставника у вези са заштитом деце од насиља и дискриминације	полугодишње	тим за професионални развој

Укључивање локалне заједнице у формирање спољашње заштитне мреже	По потреби	Директор, педагог
Праћење реализације активности у вези са превенцијом и заштитом деце кроз наставне и ваннаставне активности	Током године	Координатор, директор, педагог
Праћење и реаговања на евентуалне приговоре ученика и родитеља који се тичу безбедности у школи и догађаје који угрожавају безбедност ученика	Током године	директор, педагог, секретар
Информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора	Током године	Директор, секретар
Израда Извештаја о реализацији плана за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској, 2023/2024. години за НВ, ШО, Савет родитеља и израда Акционог плана за школску, 2024/2025. год.	Децембар, Јун	Координатор, Тим

## 7.12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, Оквирног акционог плана за превенцију насиља у образовно - васпитним установама, Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, анализе стања безбедности, присутности различитих облика насиља, злостављања и занемаривања током школске 2022/2023. године, раније реализованих активности са циљем превенције насиља у школи и унапређења сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу. Програмом се прецизирају улоге и одговорности свих субјеката укључених у живот и рад Школе, дефинишу се превентивне активности, као и јасни кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и врсте и облици насиља.

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Школа је формирала Тим за заштиту ученика од насиља.

### Задаци Тима за заштиту су да:

1. Припреми Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције дискриминаторног понашања и вршања угледа, части и достојанства личности
2. Информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима
3. Учествоје у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
4. Предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања

5. Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности
6. Прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору
7. Сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
8. Води и чува документацију
9. Извештава стручна тела и органе управљања

### Појам и врсте насиља

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце / ученика.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

#### Облици насиља:

- 1) Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.
- 2) Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.
- 3) Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.
- 4) Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

### **Основни превентивни циљ програма:**

Унапређење квалитета живота и безбедности ученика, ученика којима је потребна додатна подршка и запослених у Школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када постоји сумња или се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика и запослених, са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика и одраслих, које би могло угрозити интерес ученика.

Ове школске године посебна пажња биће усмерена на превенцију појаве дигиталног насиља и злоупотребе информационах технологија и превенцију појаве физичког и психичког насиља са првог нивоа.

### **Специфични циљеви програма:**

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Јасно дефинисање ко, када и на који начин интервенише и делује у различитим инцидентним ситуацијама
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања



- Успостављање система ефикасне заштите од насиља формирањем унутрашње и спољашње заштитне мреже
- Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика
- Документација и евиденција насиља и праћење предузетих мера

#### **Основни задаци програма су:**

- Смањити проценат ученика који се насилно понашају (превентивне активности планиране за ову школску годину, ангажовање свих запослених, дежурних наставника, чланова Ученичког парламента);
- Смањити проценат ученика који су изложени насилном понашању вршњака (превентивне активности планиране за ову школску годину, ангажовање свих запослених, дежурних наставника, Ученичког парламента);
- Смањити гурање, гађање, исмејавање и дигитално насиље као најчешће облике вршњачког насиља међу ученицима за 10% (активности на часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања, других предмета и осталим активностима);
- Појачати мере безбедности на местима где се најчешће дешавају насилни инциденти;
- Повећати адекватно реаговање ученика у ситуацијама насиља
- Наставити са добром сарадњом школе и родитеља (родитељски састанци, Савет родитеља, свакодневне активности школе).

#### **Стручно усавршавање запослених**

Циљ стручног усавршавања наставника је стицање знања и вештина за конструктивно реаговање у ситуацијама насиља, као и за реализацију различитих превентивних активности.

#### **Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља**

Одељењске старешине обавештавају ученике о обавезама и одговорностима на часовима одељењске заједнице и предметни наставници и наставници разредне наставе током свакодневног рада са ученицима.

Родитеље информишу одељењске старешине на родитељском састанку и индивидуалним састанцима, директор на Савету родитеља . Директор информише наставно и ненаставно особље, Савет родитеља, Школски одбор.

Тим за заштиту ученика од насиља на огласној табли истиче поступке у случају насиља, као и списак задужених лица за прикупљање евиденције.

#### **Подстицање ученика за рад у стручним и другим органима школе**

У оквиру рада Ученичког парламента ученици ће моћи да анализирају безбедност у школи, дају предлоге за превентивне активности, мере за унапређење школе као сигурне и подстицајне средине.

Чланови Ученичког парламента ће своја знања стечена током радионица поделити са својим вршњацима у радионицама које ће под надзором наставника задужених за Ученички парламент сами организовати и реализовати.

### **Васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања ученика**

Васпитни рад ради развијања самоодговорног понашања ученика реализоваће се: путем радионица, дискусија, учешћем у спортским такмичењима и хуманитарним акцијама и друштвено-корисним активностима, индивидуално или на нивоу разреда и школе.

### **Укључивање различитих учесника у превенцију и заштиту деце од насиља кроз наставне и ван-наставне активности**

Кроз сарадњу са институцијама Школа врши превенцију и заштиту ученика од насиља кроз сарадњу са Школском управом, МУП-ом, Центром за социјални рад.

## **ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Циљеви превентивних активности које ће школа презумати су :

- 1) Подизање нивоа свести и осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања ученика, родитеља и свих запослених;
- 2) Неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације;
- 3) Развијање знања и вештина, ставова потребних за конструктивно реаговање на насиље; Обезбеђивање заштите ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.
- 4) Истицање и унапређивање знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 5) Унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије
- 7) Упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
- 8) Развијање социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама **специфичностима установе и најбољем интересу детета**, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

### **Активности у оквиру превенције насиља које ће се реализовати на нивоу школе:**

- Анализа безбедности ученика и истраживање присутних облика насиља у школи
- Упознавање свих интересних група са правима, обавезама и одговорностима прописаних законом, правилницима и другим актима школе
- Стручно усавршавање наставника у овој области

- Доношење правила понашања
- Праћење рад унутрашње заштитне мреже
- Развијање знања и вештина за конструктивно реаговање у ситуацијама насиља
- Развијање друштвеноодговорног понашања
- Активирање школског спорта
- Учешће ученика у планирању и реализацији различитих активности које имају за циљ превенцију насиља
- Израда листе за пријаву и евиденцију насилног понашања
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Сарадња са родитељима, Саветом родитеља, Школским одбором
- Сарадња са службама, установама и институцијама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школама
- Сарадња са институцијама локалне заједнице на реализацији пројеката на превенцији насиља.

Наведене превентивне активности реализоваће се на нивоу разреда/групе, али одређени облици реализоваће се и на нивоу појединца.

**Превентивне активности** ће се реализовати и у оквиру редовне наставе на часовима:

Српског језика и књижевности кроз обраду различитих текстова предвиђених планом и програмом којима се развија толеранција, саосећајност, поштовање културних и језичких различитости;

Страних језика кроз обраду различитих тема којима се развија критичко мишљење, толеранција, саосећајност, поштовање културних и језичких различитости;

Историје кроз чије наставне садржаје се ученици упознају са историјом и културом различитих народа, развијају отвореност према другима, чиме се смањују етнички стереотипи и предрасуде које могу да буду основ дискриминације и нетрпељивости.

Биологија кроз наставне садржаје ученици развијају здравствену и еколошку културу и формирају позитивне ставове о значају менталног и физичког здравља.

Верске наставе кроз развијање толеранције, прихватање верских различитости, поштовање других вера и обичаја.

Грађанског васпитања кроз развијање толеранције, прихватање различитости, поштовање личности других.

Физичког и здравственог васпитања кроз развијање тимског духа, поштовање противника, развој фер плеја, уважавање разлика у способностима и физичком изгледу, спортско прихватање неуспеха, развој самопоуздања, тимске игре, развој самоконтроле, спортско и фер плеј навијање (у складу са епидемиолошком ситуацијом)

Превентивне активности ће се реализовати и у оквиру ваннаставних активности, на часовима одељењског старешине; фер плеј турнири; учешћем на приредбама и манифестацијама у локалној заједници ради промовисања сарадње и популарисања постигнућа ученика (колико епидемиолошке мере буду дозвољавале); радионицама за ученике; кроз и индивидуалну и групну сарадњу са родитељима.

## **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ**

Циљ интервенције је да се пре свега заустави насиље, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика;

родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; **ученика и запосленог**, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа ће интервенисати увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

**Заштита запослених**

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

### **Активности приликом интервенције су :**

-Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља у складу са Правилником о протоколу поступања у случајевима насиља

-Евиденција насиља, праћење и процењивање предузетих мера

-Рад унутрашње и спољашње мреже заштите

-Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

-Дефинисање механизма за обезбеђивање и праћење квалитета сарадње у оквиру мрежа и предузимање мера за превазилажење застоја

Да би интервенција била реализована на најбољи начин у обзир се узимају следећи критеријуми на основу којих се врши процена нивоа ризика и одређују поступци и процедуре.

а) да ли се насиље дешава у школи или ван ње ;

б) да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље ;

ц) ко су учесници насиља ;

д) облик и интензитет насиља

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом , доноси се одлука о начину реаговања, тј. да ли се случај решава у установи, или у сарадњи са другим релевантним установама или се прослеђује надлежним службама.

### **Редослед поступања у интервенцији**

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик. Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад. После интервенисања, запослени који је приметио било који вид насиља дужан је да попуни листу Евиденције појаве насилног и неприлагођеног понашања ученика и предаје је стручном сараднику.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања, надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике - учеснике у насиљу и злостављању. План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене

друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

б) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

### **Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима**

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (**ученик–ученик, ученик–дете**). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

#### **Први ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмивање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

**На првом нивоу активности предузима** самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са ОЗ, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање групе према појединцу или ако ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

### **Васпитни рад са ученицима обухвата:**

- разговор са учеником који трпи насиље ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супростављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћење промене у развоју позитивних социјалних односа ;
- разговор ОС са починиоцима и сведоцима о правилима понашања на часу, о правилима ОЗ за превенцију насиља, уз предочавање последица, планирање реституције
- разговор са починиоцима насиља („жртва“ и „насилник“) и њиховим родитељима уз предочавање последица и препоруке за рад у породици
- разговор са „жртвом“ и „наслиником“ о њиховом односу
- разговор са оним ко трпи насиље о томе како се осећа, шта би волео да починилац уради да поправи ситуацију у њиховим односима
- реституција
- разговор са родитељем
- ревизија одељењских правила

### **Други ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединача против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

**На другом нивоу активности предузима** ОС у сарадњи са педагогом, Тимом и директором, уз обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно – дисциплинки поступак и изриче меру, у складу са законом.

### **Појачан васпитни рад са ученицима обухвата :**

- праћење понашања ученика на часу, од стране ОС и других предметних наставника у договору са њим
- праћење односа учесника у насиљу на настави и ван наставе уз помоћ дежурног наставника
- укључивање ОЗ у подршку да учесници насиља поново успоставе другарске односе (радионице, заједничке активности и задаци, тимски рад, „мини“пројекти и организована сарадња међу ученицима усмерена на рад у оквиру наставе и ван наставе)

### Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последике, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

**На трећем нивоу, активности** предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности

#### **Интензиван и индивидуализан васпитни рад са ученицима обухвата:**

- свакодневни контакт са починиоцем/има насиља и увид у њихов социјално-психолошки статус
- свакодневни контакт са учесницима насиља и провера статуса њиховог односа
- потенцијално склапање договора са починиоцем о промени понашања
- повремено састајање са родитељима починиоца, његових подрживача ради праћења промене у њиховом односу и увид у њихов однос и дружење ван школе



-повремено састајање са родитељима ученика/це који трпи последице насиља, родитељима његових/њених подрживача ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе

-сарадња са Центром за цосијални рад и сарадња са породицом и починиоцем/има насиља на ресоцијализацији и поновном укључивању у заједницу вршњака

-Праћење реализације ИОП-а,

-Праћење реализације Индивидуалног плана за промену понашања и извештавање

-Сарадња са институцијама у евентуалном корективном третману са учеником/има и породицом

-Редовни контакт ОС и педагога са родитељима ученика укључених у посебни План или програм заштите и превенције поремећаја понашања

### Унутрашња и спољашња заштитна мрежа

#### **Унутрашња заштитна мрежа**

За ефикасну интервенцију у ситуацијама насиља у Школи постоји унутрашња заштитна мрежа коју чине сви запослени у школи и ученици. Унутрашња заштитна мрежа се активира онда када сам наставник односно одељењски старешина не може сам да реши случај насиља. У оквиру ове мреже дефинисане су улоге и одговорности запослених и ученика када постоји сумња на насиље или се оно дешава. На огласној табли Тима за заштиту ученика од насиља приказани су кораци у поступању у случајевима насиља на по нивоима.

### **УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА У УСТАНОВИ У ОКВИРУ ПРОПИСАНИХ КОРАКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

#### **НАСТАВНИК**

- Уочава и пријављује случај
- Покреће процес заштите детета
- Обавештава одељењског старешину о случају
- Евидентира случај
- Сарађује са другима који треба да обезбеде заштиту

#### **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК**

- Дежура у складу са распоредом дежурства
- Уочава и пријављује случај
- Покреће процес заштите ученика (реагује одмах у случају насилног понашања)
- Обавештава одељењског старешину о случају
- Евидентира случај
- Сарађује са другима који треба да обезбеде заштиту

#### **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

- Уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- Учествује у процесу заштите ученика
- Разговара са учесницима насиља
- Информише родитеље и сарађује са њима
- По потреби, сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља

- Прати ефекте предузетих мера
- Евидентира случај и води документацију
- По потреби, комуницира са релевантним установама

## **ПЕДАГОГ,ТИМ**

- Уочава случајеве насилног понашања
- Покреће процес заштите детета
- Обавештава одељењског старешину и сарађује са њим, по потреби и са родитељима
- Обавља консултације
- Сарађује са другим установама које треба да обезбеде заштиту
- Пружа помоћ и подршку ученицима, Вршњачком тиму, наставницима
- Разматра случај (2. и 3. нивоа) и осмишљава стратегије за поступање
- Евидентира случај
- Предлаже заштитне мере и прати ефекте предузетих мера

## **ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**

- Дежура по распореду дежурства
- Прекида насиље
- Уочава и пријављује случајеве насилног понашања

## **УЧЕНИЦИ**

- Уочавају случајеве насилног понашања
- Траже помоћ одраслих
- Пријављују наставнику / одељењском старешини
- Учествују у мерама заштите

### ***Спољашња заштитна мрежа***

Уколико Тим за заштиту ученика од насиља процени да је реч о тежем облику насиља (трећи ниво), или има сумњу и да се то насиље дешава ван школе или од стране одрасле особе, укључују се друге институције из локалне заједнице (МУП, Центар за социјални рад, здравствене службе) и тада се активира спољашња заштитна мрежа. Начини и поступци ових система дефинисани су Општим протоколом за заштиту деце од насиља као и Посебним протоколима за сваки од ових система.

## **Документација, анализа и извештавање**

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

### 7.13. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У циљу сузбијања насиља, на основу анализе насиља на крају претходне школске године 2022/2023.године, планирано је да се у школској 2023/2024. години на нивоу школе смањи учесталост физичког, психичког и дигиталног насиља (будући да су ово најучесталији облици насиља) тако што би се реализовале све активности предвиђене Акционим плановима за превенцију заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Активности би биле радионице и бројна предавања на редовним часовима, на ЧОС-у кроз које ће ученици стећи знања, искуства и вештине које су неопходне за стварање услова да се спрече насилне ситуације. Код ученика треба подстакнути позитивну климу, леп однос и здраву комуникацију са вршњацима у којој се неће толерисати насиље. Такође, наставници ће се стручно усавршавати на тему превенције насиља и дискриминације, и сугерисаће да што већи број родитеља и ученика похађа обуку на порталу „Чувам те“ у циљу њиховог оснаживања за препознавање и адекватну реакцију у случају појаве насиља и дискриминације. Сарадња са родитељима биће учесталија.

Напомена: Радионице и неке од тема су преузете из приручника: „Права детета у образовном систему“, „Збирка сценарија за ЧОС“, Приручник за пројектну наставу, „Приче о толеранцији“, Приручник за грађанско васпитање 5.разред, Учионица добре воље 2, радионице за млађе основце, Интернет Цртани филмови–Digitalnivodič (ucpd.rs), Приручник „Школа без насиља“, Приручник „Одељењски старешина“.

Ученици којима је потребна додатна подршка биће укључени у све активности. Ациони план реализоваће се у складу са епидемиолошком ситуацијом, по препоруци МПНТР.

Активност	Носиоци	Време реализације
Упознавање ученика са правилима понашања у школи	ОС	1.септембар
Формирање Ученичког парламента и вршњачког тима	Антић Тања	септембар
Формирање унутрашње заштитне мреже Успостављање ланца одговорности у ситуацијама насиља	Директор, Тим	септембар
Израда одељењских правила и евентуална ревизија истих	ОС, представници Уч.парламента	септембар,а током год по потр.
Упознавање родитеља са планом рада тима и активностима	одељењске старешине	септембар
Упућивање родитеља на обуке са платформе Чувам те у сврху лакшег идентификовања и поступања у случају појаве насиља <a href="https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-roditelje/">https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-roditelje/</a>	одељењске старешине	септембар
Упућивање наставника на видео обуку о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање <u>Видео обука о протоколу</u>	координатор тима	септембар
Упознавање чланова Тима са публикацијом „Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“	координатор тима	септембар

- <a href="https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/page/2/">https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/page/2/</a>		
Правила понашања у школи	Ученички парламент	септембар
Посета Институту за крмно биље Крушевац и природног добра „Осредак“	Андријана Тодоров, ученици старијих разреда	септембар
Primo giorno di scuola, 5. разред Ti presento i miei, 6. разред	Тамара Кулунџић	септембар
Едукативни излет Јастребац „игре по мери деце“	Андријана Тодоров, ученици старијих разреда	октобар
Обележавање „Дечје недеље“ (низ активности)	Ученички парламент	октобар
Школски турнир у стоном тенису и турнир у шаху	Учитељи, наставници, професори физичког, ученици	октобар
Јесењи крос	Учитељи, наставници, професори физичког, ученици	октобар
Упознавање са Конвенцијом о правима детета	Ученички парламент	октобар
Појам вршњачког насиља - 8, филозофија с децом, радионица,	Тања Антић	октобар
Обележавање 18. Октобра европског дана заштите од трговине људима	ОС, Дечји савез, УП	октобар
Спровођење истраживања за ученике о мери присутности и врстама насиља у школи (6. Разред)	педагог	новембар
Упознавање наставника са приручником „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ <a href="https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C5Psiholoske-krizne-intervencije-u-obrazovno-vaspitim-ustanovama.pdf">https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C5Psiholoske-krizne-intervencije-u-obrazovno-vaspitim-ustanovama.pdf</a>	координатор тима	новембар
L'ora di educazione fisica, 7. разред Carnevale, 8.разред	Тамара Кулунџић	новембар
Новогодишњи турнир у одбојци (међуодељенски)	наставници, професор физичког, ученици	децембар
Предавање ферплеј у спорту	професор физичког, ученици	јануар
Обележавање Међународног дана људских права (прављење паноа и дељење памфлета)	Ученички парламент	децембар
Обележавање <b>Међународног дана борбе против вршњачког насиља- Дан розе мајица</b>	ОС	последња среда у фебруару
Обележавање дана розе мајици (Презентација:	Ученички парламент,	фебруар

Врсте насиља - вршњачко учење)		
Обележавање Европског дана безбедности деце на интернету	Наставница информатике, учитељице	9. фебруар
Проблеми у заједници и могућа решења, Грађанско васпитање, 6. разред	Тања Антић	фебруар
Радионице са ученицима на тему превенција вршњачког насиља (Последња среда у фебруару је Међународни дан борбе против вршњачког насиља)	педагог	последња недеља фебруара (26-29.2.)
Un nuovo compagno, 5. разред	Тамара Кулунцић	март
Женска равноправност и родна равноправност, ГВ, 5. разред	Тања Антић	март
Обележавање Светског дана здравља	Учитељи, наставници, про	април
Дан планете Земље	ОС	22. април
Родно засновано насиље - 8, грађанско васпитање, вежба	Тања Антић	април
Обележавање Светског дана књиге (Тематски дан: Магична моћ речи)	Ученички парламент	април
Buone feste, 7.разред	Тамара Кулунцић	април
Ферплеј турнир у фудбалу	професори физичког, ученици	мај
Међународни дан породице	ОС	15. мај
Медијска писменост - 8, грађанско васпитање, вежба	Тања Антић	мај
Реализација планираних садржаја и радионица на часовима одељењске заједнице	ОС	током године
Реализација планираних садржаја везаних за превенцију насилних ситуација на часовима српског језика, енглеског језика и грађанског васпитања	преметни наставници	током године
Обезбеђивање ризичних места у школи и дежурство: матична школа и издвојена одељења (школско двориште,ходници, степеништа, тоалети)	Директор, дежурни наставник, домар, помоћно-техн. особ	током године, свакодневно
Сарадња са институцијама из Спољашње заштитне мреже	чланови Тима, ОС	током шк.год.
Праћење примене корака у интервенцији	наставници,ОС, чланови Тима, остали запослени	током шк.године
Праћење евиденције и документације појава насилних облика понашања	наставници,ОС, чланови Тима, остали запослени	током шк.године
Превентивни рад са ученицима ради умањења потенцијалних ризика током екскурзије	ОС	Почетак априла
Пружање подршке ученицима који трпе, врше или присуствују неком облику дискриминацији или насиља и њиховим родитељима	наставници,ОС, чланови Тима, остали запослени	током шк.године

Истицање реализованих садржаја на профилу школе	Наставник информатике и наставник грађанског васпитања	Током школске године
Предавања за ученике од 5. до 8. разреда у сарадњи са Полицијском станицом Трстеник	ПС Трстеник, ОС, педагог директор	Током школске године
Достављање извештаја координатору за превенцију насиља ШУ Крушевац током школске 2023/2024.године о реализованим активностима и примени индикатора	Координатор тима	на захтев ШУ

#### **7.14. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА**

Програм је урађен је у складу са Конвенцијом о правима детета, Националним планом акције за децу, Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Законом о основама система образовања и васпитања, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, Оквирним акционим планом за превенцију насиља у образовно - васпитним установама , Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

##### **Општи циљ Програма:**

Стварање сигурног и подстицајног окружења за све учеснике који су укључени у рад школе, неговање атмосфера толеранције и сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развијање позитивног система вредности .

##### **Специфични циљеви Програма :**

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције, уважавања, конструктивне комуникације
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, повреде части, угледа и достојанства
- Развијање социјалних вештина ученика
- Поштовање и уважавање различитости свих учесника у образовном процесу
- Успостављање система ефикасне заштите од дискриминације и говора мржње

##### **Задачи Програма:**

- Применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, наставници личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све
- Примена различитих метода, облика рада и активности на редовним часовима, додатној, допунској настави и ваннаставним активностима у циљу стварања недискриминаторног, подстицајног, инклузивног и безбедног образовног окружења за све ученике
- Реализовати различите превентивне активности за ученике, родитеље и запослене
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од дискриминације, говора мржње кроз превентивне и интервентне активности
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама дискриминације, повреде части, угледа и достојанства
- Вођење документације и евиденције о случајевима дискриминације, повреде части и угледа и праћење предузетих мера
- Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности.

#### **Задаци Тима су да:**

1. анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
2. припрема програм превенције;
3. информисање учесника у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
4. учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
5. предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
6. укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
7. прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
8. сарађује са школском управом и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
9. води и чува посебну документацију о случајевима и облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

### **ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА И ИЗРАЗА**

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком

*Основна школа „Кнегиња Милица“*

порокљу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насиље и злостављање јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

**Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.**

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

### **Начини остваривања програма (права, обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којим се вређа углед, част и достојанство личности)**

Принципе једнаких могућности и недискриминације запослени ће остваривати пре свега својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности. Такође ће својим личним понашањем и ставом утицати, помагати и обезбеђивати недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све ученике, за родитеље, друге запослене и за трећа лица у установи. Наставници, стручни сарадници и одељењске старешине ће избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносити стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреду осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др. Школа и Тимови у школи у



сарадњи са родитељима, представницима институција из локалне самоуправе, Школском управом ће пружати додатну подршку свим ученицима која је неопходна у складу са њиховим потребама. Додатна подршка биће пружена свим ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих група, ученицима са хендикепом и сметњама у развоју, ученицима који имају здравствене тешкоће, ученицима који недовољно познају језик на који се изводи настава, као и ученицима код којих постоји могућност напуштања школовања.

Присутни запослени и дежурни наставник, сваки наставник, стручни сарадник, одељењски старешина, дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту ученика од сваког облика дискриминације и дискриминаторног понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача.

Ученици и одрасли обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета ученика, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи – одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу ученика: сарађује са установом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, других ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

### **Стручно усавршавање запослених**

Циљ стручног усавршавања наставника има за циљ унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код ученика, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање. Наставници у својим плановима стручног усавршавања планирају усавршавање у овој области.

### **Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације и понашања којим се вређа углед, част и достојанство личности**

О обавезама и одговорностима ученике ће обавештавати: одељенске старешине на часовима одељенског старешине и предметни наставници, чланови Ученичког парламента; родитеље на родитељским састанцима и Савету родитеља : одељењске старешине, чланови Тима и директор; наставнике на Наставничком већу и посебним састанцима: директор и председник Тима; Школски одбор: директор и председник Тима. Све интересне групе информисаће се и преко огласне табле.

### **Облици рада са ученицима**

У оквиру рада Ученичког парламента ученици ће моћи да анализирају оствареност права у школи, да дају предлоге за превентивне активности, мере за унапређење школе као сигурне и подстицајне средине. Изабрани представници Ученичког парламента моћи ће да учествују у раду Стручног актива за развојно планирање и раду Школског одбора. За све ученике на часовима одељенског старешине реализоваће се радионице, предавања. На часовима редовне наставе у оквиру наставних садржаја обрађиваће се тема превенција дискриминације и

интеркултуралност. За ученике којима је потребна додатна подршка планираће се мере индивидуализације и подршке као и израда и примена ИОП-а. Ученици ће такође имати прилике да учествују у различитим ваннаставним активностима и пројектима.

### **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

#### **Превентивна активности ће се реализовати:**

- **У оквиру редовне наставе** на часовима српског језика и књижевности, биологије, историје, грађанског васпитања, верске наставе, страних језика, физичког и здравственог васпитања кроз разговор са ученицима о различитим облицима, узроцима и последицама дискриминаторног понашања
- **Кроз превентивне ваннаставне активности:** учешће на приредбама и манифестацијама са циљем промовисања сарадње и афирмације постигнућа ученика, учешће у пројектним активностима
- На часовима одељењског старешине (радионице за ученике, разговор, презентације..)
- Фер плеј турнир
- Индивидуални и групни саветодавни разговори са ученицима
- информисање наставног, ваннаставног особља и родитеља са правилима понашања ученика у школи, облицима, нивоима дискриминације, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и начином поступања у одговору на дискриминацију и дискриминаторно понашање
- стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање
- активности ученичког парламента на заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања угледа и достојанства личности
- учешће ученика на разноврсним конкурсима, смотрема и такмичењима у циљу развијања креативности и стваралаштва, као и развијању позитивних ставова о себи
- развијање толеранције на различитости и подршка прихватању особа којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју и тешкоћа у учењу потребна додатна образовна подршка
- укључивање и сарадња између свих кључних носилаца превенције дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности (савет родитеља, школски одбор, наставничко веће, представници ученика)

## Облици рада са родитељима

На родитељским састанцима и Савету родитеља родитељи ће бити упознати са Програмом заштите и Акционим планом, као и правилима понашања ученика у школи. Обављаће се индивидуални разговори са родитељима ученика. Биће одржане радионице и предавања за ученике и родитеље или другог законског заступника.

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

#### Поступање установе у случају дискриминаторног понашања и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности

Циљ интервенције је да се пре свега заустави дискриминаторно понашање или вређање угледа, части и достојанства, да се обезбеди сигурност свих учесника у образовно-васпитном процесу, смањи ризик од понављања, да се ублаже последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У школи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: ученика–ученика, ученик – запослени; ученик– родитељ; ученик– треће лице у установи; запосленог – ученика, запосленог–родитеља, запосленог–запосленог, запосленог – трећег лица; родитеља; родитеља – ученика, родитеља–родитеља, родитеља–запосленог, родитеља – трећег лица; трећег лица – ученика, трећег лица – родитеља, трећег лица – запосленог; трећег лица – трећег лица.

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према ученику прописане Законом и Правилником.

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима и локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају

када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.

### **Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању**

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) узраст учесника у образовању;
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора школе, у било које време, а од стране ученика, школа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору школе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу:

#### **1) узраст учесника у образовању**

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- (1) када је понашање ученика истог или приближног узраста као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- (2) када се узрасно старији ученик понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- (3) када се група ученика дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

#### **2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања**

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији,

имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

### **3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање**

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

### **4) последица дискриминаторног понашања**

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља ученика, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

### **Дискриминаторно понашање када је извршилац дискриминације запослени или треће лице у установи**

Стављање у неповољнији положај је свако поступање којим се лице или група лица због свог личног својства ставља у неповољнији положај у било којој активности у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

### **Тешки облици дискриминације**

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

## **ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА**

Школа поступа увек када је ученик дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у школи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

### **Редослед поступања у интервенцији је следећи:**

**1) Проверавање добијене информације** да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторно поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - ученик.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом. У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

**2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника** јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике. У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након зауостављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

**3) Обавештавање и позивање родитеља** је обавеза установе. Одмах након зауостављања сукоба учесника – детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

**4) Прикупљање релевантних информација и консултације** врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи – трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, другог запосленог као очевица,

представника ученичког парламента. Тим за заштиту информише родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

**5) Предузимање мера и активности** према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

**6) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа** (одељењски старешина, тим за заштиту, педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

## ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

**Редослед поступања у интервенцији је:**

- 1. Заустављање дискриминаторног понашања** је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.
- 2. Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
- 3. Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.
- 4. Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.
- 5. Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информише родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.
- 6. Обавештавање Министарства – надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.
- 7. Праћење ефеката** предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку – учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи. Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у



образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

## **СЕГРЕГАЦИЈА**

Сегрегација представља издвајање учесника у образовању на основу личног својства, и то када се:

- 1) учесници у образовању у установи или у вези са радом установе, услед свог личног својства, неоправдано одвајају од других учесника и искључују из активности групе или одељења;
- 2) образују засебне групе или одељења из разлога који није у складу са Законом и посебним законом;
- 3) у групи, одељењу, односно у установи структура учесника у образовању у погледу припадности различитим етничким и другим осетљивим друштвеним групама драстично одступа од структуре деце и ученика са подручја установе, осим уколико је то последица специфичности установе, у складу са законом.

### **Превентивне активности установе на спречавању сегрегације**

У циљу спречавања сегрегације школа ће спроводити следеће активности:

- формирање етнички, језички, социјално разноврсних класа/група/одељења која су у складу са структуром ученика на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу;
- организовање активности које су усмерене на подизање свести запослених у установи и родитеља о препознавању и мерама за спречавање сегрегације;
- јачање капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу учесницима у образовању, прихватање различитости и развоју интеркултуралности;
- организовање састанка савета родитеља установе и родитељских састанака у групама и одељењима и обавештавање савета, односно родитеља о структури деце и ученика у установи, положају деце и ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сва деца и ученици имају у групама и одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна;
- обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља деце и ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља.
- обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама учесника у образовању, у складу са Законом.

### **Интервенција**

У школи се интервенише одмах када се сумња у сегрегацију.

У случају сумње у постојање сегрегације, свако има право да иницира њено утврђивање.

Иницијативу за спровођење интервентних активности на нивоу школе може покренути школа у којој постоји сегрегација, орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно

стручно-педагошког надзора, општински савет родитеља, Повереник, Заштитник гађана, Омбудсман, организације које се баве заштитом људских права.

Директор школе поступа по службеној дужности или по иницијативи, тако што одмах предузима мере и активности у случају када се сумња и када је утврђена сегрегација. Приликом препознавања сегрегације, школа користи податке чији је руковалац, у складу са Законом.

Сматра се да је директор предузео мере десегрегације, ако је у границама објективних могућности предузео мере и активности у установи и писмено обавестио надлежне органе, министра, школску управу Министарства и јединицу локалне самоуправе о предузетим мерама и обавештава их о њиховим ефектима.

Сматра се да је директор савесно поступао на десегрегацији и у случају када је, након исцрпљених могућности у установи, захтевао у писменом облику помоћ и укључивање: надлежног органа јединице локалне самоуправе, надлежне школске управе Министарства, Повереника и Заштитника грађана, односно Омбудсмана.

Уколико је прилив деце из осетљивих друштвених група приликом уписа у први разред, преласка на нови ниво образовања, преласка из друге установе већи од 25%, установа је дужна да обавести министра и јединицу локалне самоуправе.

Директор школе је одговоран за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера (у случајевима повреда свих забрана, тежих повреда радних обавеза запослених и тежих повреда обавеза ученика утврђених Законом) и због таквих непоступања, министар разрешава директора.

## **Мере и активности које се спроводе у школи у процесу десегрегације**

Ако школа препозна да постоји сегрегација састав тима за заштиту проширује се у складу са потребом и:

- припрема план десегрегације;
- координира и прати спровођење плана десегрегације кроз мере и активности примерене специфичностима ситуације сегрегације у установи.

Тим за заштиту у поступку израде плана десегрегације консултује и активно укључује:

- родитеље ученика који су изложени сегрегацији;
- ученике који су изложени сегрегацији;
- представнике родитеља деце и ученика из већинске заједнице;
- представнике ученичког парламента;
- представника органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове образовања;
- представника центра за социјални рад;
- представника дома здравља;
- представника организације које се баве заштитом људских права.

План десегрегације утврђује се на основу анализе узрока сегрегације, специфичности установе и расположивих ресурса. Њиме се дефинишу: временска динамика остваривања, одговорна лица, интервентне активности, праћење ефеката и кориговање мера у складу са резултатима праћења и показатељи којима се прате резултати.

Трајање мера десегрегације зависи и од чињеница које су утицале на појаву сегрегације и околности у којима се дешава десегрегација.

У случајевима где је препозната сегрегација, осмишљавање, координацију, извештавање праћење ових активности координира тим за заштиту, а надлежна школска управа Министарства прати ефекте примене плана десегрегације и о њима извештава министра.

У случају постојања посебних група, класа или одељења из разлога који није у складу са законом, школа ће спроводити следеће одговарајуће активности у оквиру плана десегрегације:

- израда плана распоређивања ученика који су били у посебним групама, класама или одељењима, из разлога који нису у складу са законом, у друге групе, односно одељења уз

- вођење рачуна да њихов број драстично не одступа од структуре деце, односно ученика са целокупног подручја јединице локалне самоуправе;
- у случају учесника у образовању ромске националности, избеглица или мигранта, њихов број у једној групи или одељењу не може бити већи од 25% од укупног броја учесника у образовању;
  - активности усмерене на подизање свести запослених у установи о препознавању сегрегације и њеним последицама, као што су: презентације анализе стања и дискусије на седницама наставничког већа, радионице за превазилажење предрасуда и прихватање културолошких разлика; радионице за израду плана десегрегације, састанке актива и усаглашавање начина рада; састанке са осталим учесницима у процесу (центром за социјални рад, надлежном школском управом Министарства итд.);
  - јачање компетенција запослених за унапређивање квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризику од осипања и ризичног понашања, формативно оцењивање итд.;
  - активности чији је циљ припрема ученика у установи укључујући и ученике који су били у сегрегисаном окружењу за креирање толерантне атмосфере, за интеркултуралност и инклузивно образовање, уз одговарајућу разраду механизма безбедности, превенције конфликта међу децом и ученицима као и атмосфере уважавања различитости;
  - јачање веза са породицом и локалном заједницом. Организација састанка савета родитеља и обавештавање родитеља о ситуацији у установи, представљање плана десегрегације и добробити које ће сви ученици имати;
  - укључивање вршњачке подршке (формирање вршњачког тима за подршку новопридошлим ученицима, укључивање ученичког парламента и предочавање значаја њихове улоге у целом процесу);
  - обавештавање надлежног органа јединице локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза деце и ученика или средстава за превоз деце и ученика уколико постоји таква потреба у процесу десегрегације.

### **Мере које се примењују за ученика током процеса десегрегације**

У зависности од врсте сегрегације прописане Правилником, тим за заштиту и тим за инклузивно образовање у сарадњи спроводе следеће активности које су обавезни део плана десегрегације, а које су усмерене на појединачног ученика:

- израда плана подршке за свако дете и ученика који је био изложен сегрегацији и који треба да буде премештен у другу групу или одељење, другу радну јединицу предшколске установе или школу. Установа израђује план транзиције, обезбеђује мере психосоцијалне подршке у циљу развијања самопоуздања, самопоштовања, комуникационих вештина, организује мере индивидуализације, по потреби израђује индивидуални образовни план, а на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика и остварује га у сарадњи са родитељем;
- укључивање детета и ученика који су због свог личног својства били изложени сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке за дете и ученика или индивидуалног образовног плана;
- организовање интензивног учења (индивидуализована допунска настава, додатна настава и индивидуални рад), одговарајуће подршке вршњака деци и ученицима који не познају језик наставе (препоручљиво је формирати парове за подршку где ученик који боље зна језик може помоћи другом ученику);
- организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно-васпитног рада са вршњацима из других одељења и израда плана транзиције ка редовним одељењима у циљу инклузије;

– организовање распореда седења деце и ученика у оквиру одељења или групе који подразумева честе ротације

### Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

### **7.15. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

Активност	Носиоци	Време реализације
Приредба за пријем првака – 1. Септембар	Учитељице 2, 3 и 4. разреда	1. септембар
Правила понашања у школи	ученички парламент	септембар
Обележавање „Дечје недеље“	Сви учесници у О-В раду	октобар
Обележавање 18. Октобра европског дана заштите од трговине људима	ОС, Дечји савез, УП	октобар
Појам толеранције - 8, филозофија с децом, радионица,	Тања Антић	октобар
Обележавање Светског дана толеранције	ученички парламент, одељењске старешине	16. новембар
Радионица: Упознавање различитости („Поштујем те, различити смо”)	ученички парламент	децембар
Обележавање Међународног дана људских права	одељењске старешине	10. децембар
Равноправност и дискриминација, ГВ, 5. разред	Тања Антић	децембар
Дијалекти српског језика - 8, српски језик и књижевност, обнављање	Тања Антић	децембар
Упознавање наставника са приручником за превенцију родно заснованог насиља: <a href="https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C-7Prirucnik-za-prevenciju-rodno-zasnovanog-nasilja.pdf">https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C-7Prirucnik-za-prevenciju-rodno-zasnovanog-nasilja.pdf</a>	координатор тима	децембар
Недеља лепих речи	одељењске старешине	фебруар

Дан розих мајици		
Обележавање 1. марта Дана нулте толеранције на дискриминацију	ОС	март
Обележавање Међународног дана жена (Радионица: Ја волим и поштујем себе и друге) - Ученички парламент,	ученички парламент	март
Родна равноправност - 8, грађанско васпитање, радионица	Тања Антић	март
Недеља солидарности са људима који се баве против расизма и расистичке дискриминације	одељењске старешине	предпоследња недеља марта
Припрема приредбе поводом Дана школе	ОС, задужени наставници	Април/мај
Радионице са ученицима на тему културна разноликост (21.мај – Светски дан за културну разноликост за дијалог и развој)	педагог	мај (20-24.5.)
Снимање кратког филма о вредностима грађанског друштва - 8, грађанско васпитање, обнављање	Тања Антић, ученици 8. разреда	мај
Промовисање добрих примера из школског живота	ученички парламент	мај/ јун
Реализација планираних садржаја и радионица на часовима одељењске заједнице	ОС	током године

Напомена: Радионице и неке од тема су преузете из приручника: „Права детета у образовном систему“, „Збирка сценарија за ЧОС“, Приручник за пројектну наставу, „Приче о толеранцији“, Приручник за грађанско васпитање 5.разред, Учионица добре воље 2, радионице за млађе основце, Интернет [Цртани филмови—Digitalnivođič \(ucpd.rs\)](#), Приручник „Школа без насиља“, Приручник „Одељењски старешина“. Ученици којима је потребна додатна подршка биће укључени у све активности.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће се редовно састајати једном месечно и по потреби. Водиће и чувати евиденцију о случајевима дискриминације и насиља на другом и трећем нивоу; правити план заштите за ученике према потреби и претити његову реализацију.

#### 7.16. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

	Руководилац тима	Особа за информисање	Чланови за пружање психосоцијалне помоћи
Носиоци	директор	секретар	педагог
Корисници интервенције	ученици, запослени	ученици, запослени, родитељи, медији, Савет родитеља, Школски одбор	ученици, родитељи, запослени

Задаци	планирање, организација, праћење и евалуација након кризног догађаја	прикупља информације, проверава, селекује и дистрибуира информације	процењује и прати психолошко стање и потребе чланова институције. Процењује потребу ангажовања мобилног тима
Временска динамика	одмах	по сазнавању проверених информација	интервенција током кризне ситуације

### Спровођење акционог плана

Чланови Тима израдили су Акциони план за кризне интервенције за школску 2023/2024. годину. За његово спровођење је задужен је Директор школе као руководиоца Тима.

#### 7.17. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације је да сваки ученик добије целовиту и реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки испољавао кроз рад, постизао лично задовољство и био друштвено користан. Задаци професионалне оријентације су: упознавање, праћење и подстицање индивидуалних способности ученика, упознавање са светом рада, системом образовања и васпитања, и развијање правилног односа према раду, подстицање ученика да сами, својим активностима доприносе свом професионалном развоју и усмеравању ученика према избору занимања.

Професионално информисање и усмеравање ученика одвија се кроз различите облике васпитно-образовног рада са ученицима.

- у оквиру редовне наставе
- у раду са ученицима на додатној настави и слободним активностима
- посебним облицима рада на професионалној оријентацији и
- професионалном информисању ученика.

Кроз наставни рад и ваннаставне активности радићемо на подстицању професионалног развоја ученика. То је истовремено један од развојних циљева садржаних у ШРП и плану самовредновања (област-подршка ученицима).

У оквиру редовне наставе наставници ће вршити избор наставних садржаја за професионално информисање и усмеравање.

Рад у додатној настави и слободним активностима даје посебну прилику наставнику да уочи таленат ученика и с обзиром да је то рад у мањим групама и да га мотивише и додатно образује за одређену област. Ученик добија могућност да провери своје знање на разним такмичењима и смотрема и тиме стекне сигурност у своје способности и учврсти уверење који би био правилан избор за своје будуће занимање.

#### ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ

Облик	Активности/теме, садржаји	Разре д	Носилац реализације
а) Предавање за ученике и родитеље	Предавање за ученике		Одељ. ст.
	- Зашто човек ради	1	
	- Шта ћу бити кад порастем	2	
	- Занимања мојих комшија	3	
	- Улога и важност рада за појединца	4	
	- Успех у школи и избор школе и занимања	5	
	- Зависност успеха у раду од радних навика	6	
	- Фактори који утичу на избор занимања	7	
	- Избор занимања и значај за појединца	8	
	Предавање за родитеље		Одељ. ст.
	- Како развијати радне навике деце	1	
	- Утицај родит. на развој деч. интересов.	2	
	- Како се обично бира занимање	3	
	- Како родит. могу помоћи при избору занимања	4	
	- Успех у школи и избор школе и занимања	5	
	- Способности и избор занимања	6	
	- Здравље и избор занимања	7	
	- Познавање занимања - једна од претпоставки успешног избора занимања	8	
	- Карактеристике средње школе и потребе заједнице за раданицима	8	

Облик	Тема - проблематика	Разре д	Носилац задатака
б) Разговори са ученицима и родитељима	Разговор са ученицима		Одељ. ст.
	- Шта ради мама, а шта тата	1	
	- Ко и како се служи метром	1	
	- Како путује писмо	2	
	- Ко су људи у мом суседству	3	
	- Која сам занимања упознао за време летњег распуста и препознавање занимања	4	
	- Свако занимање има добре и лоше стране	4	
	- Разговор о обављеној посети предузећима	1 - 8	
	- Последица погрешног избора занимања	5 - 6	
	- Како ОЗ може помоћи у ПО својим члан.	6 - 7	
	- Квиз Погодите заним. госта	6 - 8	
	- Разг. са уч. средњ. шк. о њиховим струкама	8	
	Разговор са родитељима		Одељ. ст.
	- Шта родитељи могу учинити у остваривању проф. оријен.	1 - 2	
	- Породица, важан чинилац ПО	3 - 4	
	- Разв. љуб. према раду путем васпитања у породици	5 - 6	
	- Типичне грешке родитеља у ПО своје деце	7	
	- Могућн. запошљ. у нашој општини и округу	8	
		8	

ц) Самостални радови ученика	Литерарни радови - Мој тата ради - Кад одрастем бићу - Гледао сам како ради један мајстор - Желео бих да будем - Мој узор у раду - Рекли су ми о занимању - Посао који ми се допада	1 2 3 4 5 - 6 7 8	Одељ. ст.  Наставници језика
	Ликовни радови - Приказ мотива везаних за занимања	1 - 8	зад. наст.
	Производно - технички радови - Израда приручног алата, кутија, макета и модела	5 - 8	наст. Техн. И информ.обр.
д) Изложбе	- Зидне новине и изложбе радова у које су укључени сви ученици	1 - 8	зад. наст.
е) Посете	- Посете радним организацијама у непосредном окружењу	1 - 8	ОС и наст техничког и информ.обр.
ф) Истр. рад	- Истраживање профес. интер. и намера ученика 7. и 8. Разреда - Попуњавање листи које су намењене 7. и 8. разреду за професионалну оријентацију (из приручника Професионална оријентација)	8	педагог



**7.18. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ- РАД СА УЧЕНИЦИМА 7. и 8. РАЗРЕДА**

Р.бр.	Врсте активности	Облик	Носиоц и активности	Време
1.	Кроз редовну наставу интензивирати рад на упознавању карактеристика занимања, интересовања ученика	Разговор	Сви наставници	Септембар
2	Кроз наставу ТиТ посебно упознати ученике са условима и средствима рада појединих занимања	Разговор	Наставници ТиТ	током године
3.	Кроз додатну наставу, на часовима редовне наставе у оквиру тематске недеље, слободне активности посебно радити са децом која већ имају изражене способности и интересовања за поједина занимања	разговор	наставници	Септембар
4.	Кроз рад ОС:-радити на професионалном информисању о условима уписа у поједина занимања- како одабрати своје занимање	разговор	ОС	током године
5.	Презентација средњих школа Расинског у Рашког округа ученицима као и посета средњој техничкој школи и гимназији у Трстенику у априлу, 2024.г, Презентација ШОСО Веселин Николић	Разговор дискусија, флајери	представници средњих школа ОС, педагог	током године
6.	Сарадња са родитељима:- информисање родитеља о врстама школа и условима уписа (на часовима ОС, Данима отворених врата и индивидуално)	Разговор, дискусија изложбе	ОС, педагог	током године, на родитељским састанцима
7.	Посета радним организацијама у непосредном окружењу (АСВ предузеће-фирма из области машинства ...) посета школи за рад са ученицима са сметњама у развоју	посета	ОС, наставници ТиТ	у другом полугодишту
8.	Истраживање професионалних интересовања ученика и саветод. рад са њима	истражив. саветод. рад	педагог	новембар месец
9.	Радионице са ученицима 7. и 8. разреда. Из приручника Професионална оријентација, пет корака до одлуке о школи и занимању	листе за попуњавање,	ОС, педагог	током године

		писање CV, мотивац ионог писма		
10.	Упознавање са занимањима кроз израду школског паноа	радови ученика	ученици, ОС, педагог	током године
11.	Упознавање са начином полагања пријемних испита и рангирања ученика	разговор, пано	ОС, педагог, директор	током године

Напомена: посете предузећима и фирмама ће бити у складу са епидемиолошком ситуацијом. Индивидуално и групно информисање ученика обављаће педагог.

### ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ ИНФОРМИСАЊА РОДИТЕЉА

Тема	Разред	Носиоци	Време
Како развијати радне навике код деце	I	Учитељи, родитељи	током првог полугодишта
Утицај родитеља на развој дечијег интересовања	II	Учитељи, родитељи	током првог полугодишта
Како упознати способности деце и усмеравати њихов развој	III	Учитељи, родитељи	током првог полугодишта
Како родитељи могу да помогну деци при избору занимања	IV	Учитељи, родитељи	током првог полугодишта
Успех у школи и избор занимања	V	наставници, педагог	током другог полугодишта
Могућност утицања родитеља на начине коришћења слободног времена	VI	наставници, педагог	током другог полугодишта
Познавање занимања- једна од претпоставки успешног избора	VII	наставници, педагог, родитељи	током другог полугодишта
Потребе за кадровима у нашем округу	VIII	наставници, педагог	током другог полугодишта
Начин вредновања успеха при упису у средњу школу и завршни испит	VIII	Педагог	пред крај школске године

## 7.19. ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима:

- Славица Радовановић, професор разредне наставе, руководилац
- Братислав Лазаревић, професор музичке културе
- Снежана Марковић, професор разредне наставе
- Младен Лазаревић, професор ликовне културе
- Тања Антић, професор српског језика и књижевности

Р.бр	Активности	Време реализације	Начин реализације	Носилац активности	Форма евалуације
1.	Израда плана рада	Септембар 2023.	Избор активности које ће се реализовати у овој школској години; Евидентирање	Тим	Записник са састанка Тима
2.	Подела задужења у тиму		Договор	Руководилац тима	
3.	Анализа годишњих и оперативних планова и дневних припрема – заступљеност међупредметних компетенција	Септембар 2023. Новембар 2023. Децембар 2023. Април 2024. Јун 2024.	Кроз рад Тима; Увид у годишње и оперативне планове и дневне припреме; Анализа; Евидентирање	Тим, наставници и учитељи	Записник са састанка Тима
4.	Успостављање, неговање и развијање концепта здравог и безбедног окружења и друштва за све ученике и запослене у школи	Током године	Планирање Евидентирање	Тим, управа школе, учитељи и наставници, Тим за превенцију насиља, Ученички парламент, Дечји савез, Тим за ЕТОС	Записник са састанка Тима
5.	Пружање подршке и сарадња у реализацији	Током године	Планирање; Реализација часова;	Тим, учитељи и наставници, Ученички парламент,	Евиденција међупредметних

	тематске наставе од 1. до 8. разреда			Школска библиотека, Дечји савез, Тим за превенцију насиља	компетенција које су развијане током наставе
6.	Реализација угледних часова по сопственом моделу	Током године	Планирање; Реализација часова;	Учитељи и наставници	Записник са састанка Тима
7.	Упознавање ученика 8. разреда с одређеним занимањима и професионално оријентисање	Током године	ЧОС Евидентирање	Тим, Ученички парламент, Школска библиотека, Дечји савез	Записник са састанка Тима
8.	Популарисање примера добре праксе ( презентација одабраних припрема и реализованих часова )	Мај 2024.	Размена искуства наставника	Тим	Записник са састанка Тима
9.	Евалуација квалитета реализованог	Децембар 2023. Јун 2024.	Анализа	Тим	Извештај рада Тима

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И  
ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

<b>Активност</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Евалуација</b>
Формирање Тима, избор координатора	Септембар 2023.	Директор	Формиран тим
Издвајање тема у оквиру предмета и повезивање са међупредметним компетенцијама	Током године	Наставници и учитељи	Записник са састанка Тима
Подстицање развоја међупредметних компетенција	Октобар 2023.	Тим, одељенске старешине, наставници, учитељи и ученици	Записник са састанка Тима
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање " Дечје недеље " и " Дана здраве хране "	Октобар 2023.	Тим, стручна служба, наставници, учитељи и ученици	Записник са састанка тима
Промоција предузетништва: Укључивање ученика ( 1 – 8. разред ) у припремању и изради радова за новогодишњу и васкршњу продајну изложбу	Током године	Одељенске старешине, учитељи, наставници ликовне културе, технике и технологије, биологије, ученици, Дечји савез и Ученички парламент	Записник са састанка Тима
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање " Дана заштите животне средине "	Јун 2024.	Тим, одељенске старешине, наставници, учитељи и ученици	Записник са састанка Тима
Организација часова сарадничке и тимске наставе	Током године	Наставници	Записник са састанка Тима
Повезивање наставних предмета са свакодневним животом ученика	Септембар - јун 2024.	Наставници и учитељи	Записник са састанка Тима
Извештај о раду Тима	Децембар 2023. Јун 2024.	Тим	Извештај рада Тима

## 8. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### 8.1. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз хуманитарне акција. Школа посебно води рачуна о ученицима који имају потешкоће у продичном окружењу – породица у процедури развода брака, лоши узајамни односи родитеља, озбиљнија болест ужег члана породице или ученика, тешки материјални услови, проремећаји понашања родитеља или ученика, други поремећаји понашања. За ове ученике организују се посебне

АКТИВНОСТ		ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР/ И
<b>Материјална подршка социјално угроженим ученицима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)</li> <li>-Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника, прибора и др.)</li> <li>-Реализација хуманитарних акција</li> <li>- Обезбеђивање бесплатних ужина за угрожене ученике</li> <li>- Процена и израда списка ученика и ради коришћења гратиса на излетима и екскурзијама</li> <li>- Социјална заштита ученика са сметњама у развоју</li> </ul>	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељењске старешине</li> <li>- Већа</li> <li>- директор</li> </ul>
<b>Подршка породицама ученика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад</li> <li>-Саветодави рад стручне службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће</li> </ul>	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењске старешине</li> <li>- стручна служба</li> </ul>
<b>Хуманитарни рад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација програма сарадње с Црвеним крстом</li> <li>-Реализација волонтерских акција локалне самоуправе</li> <li>-Организовање хуманитарних акција</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Општина</li> <li>- Одељењска већа</li> <li>- координатори Подмлатка Црвеног крста</li> <li>- Ученички парламент</li> </ul>

## 8.2. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Области, садржаји и облици сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Ова сарадња се одвија кроз индивидуалне и групне разговоре, одељењске и повремене опште родитељске састанке, рад Савета родитеља школе и укључивање родитеља у разне културне, друштвене, хуманитарне спортске и пројектне активности. Родитељи имају своје представнике у Школском одбору, које бирају из чланова Савета родитеља школе. Савет родитеља школе бира се сваке школске године до 15. септембра, чине га по један представник сваког одељења школе.

ОБЛАСТИ	САДРЖАЈИ И ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Родитељски састанци	Упознавање са безбедносним, наставним, организационим и финансијским питања и условима рада у школи; Праћење образовних постигнућа ученика и понашања у колективу.	учитељ, одељењски старешина, родитељи	током године, најмање 4 пута годишње
Индивидуални састанци родитеља, наставника и педагошке службе.	Информисање родитеља о раду и напредовању ученика, извештај о дечијем напретку.	учитељ, одељењски старешина, предметни наставници, педагог, родитељи	Током године
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позиви, писана обавештења	Родитељ, наставник, педагог, директор	Током године
Саветовалиште за родитеље	Развијање компетенција родитеља.	Педагог, психолог, директор, родитељ	Током године
Посете наставним часовима у оквиру Дана отворених врата школе. (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Присуствовање васпитно – образовним облицима рада у школи, размена	Родитељ, наставник	Током године
Састанци Савета родитеља	Решавање текућих питања на састанцима Савета родитеља	Директор, педагог, секретар	Током године

Учешће родитеља у пројектима школе.	Учешће родитеља у уређењу школског простора, реализацији излета, посета установама културе	Родитељ, наставник, локална самоуправа	Током године
Учешће родитеља у тимовима и активима школе.	Узимање учешћа у разним тимовима ( за борбу против насиља, за самовредновање, за израду ИОП-а, ШРП...)	Стручни актив за ШРП, родитељи, учитељ, одељењски старешина	Током године
Саветодавни рад са родитељима	Кроз едукацију родитеља организовањем различитих предавања на родитељским састанцима кроз обраду актуелних тема, везаних за однос родитељ-дете, полазак у први разред, професионалну оријентацију, технике и стратегије учења	Родитељ, педагог, наставник	Током године
Едукација деце од стране родитеља у областима у којима су експерти.	Предавања из струке родитеља.	Родитељ	Током године
Анкетирање родитеља	Праћење успешности програма сарадње са родитељима	Ученици, родитељ, наставник	децембар, мај
Учешће родитеља на школским манифестацијама и приредбама	Планирање и извођење излета, дружења, прослава, такмичења, турнира. Активно учешће поводом Дечје недеља, Дана школе, Савиндана, Новогодишњег вашара, Ускршње аукције	Ученици, родитељи, наставници	Током године
Редовно обавештавање родитеља	Огласна табла, обавештења за родитеље, записници са Савета родитеља.	Родитељ, наставник, ОС, педагог, Директор.	Током године



### 8.3. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програмом здравственог васпитања обухватају се сви ученици школе од I до VIII разред. Здравствено-васпитни рад је део свакодневних школских активности, и то наставних, ваннаставних и ваншколских.

Садржаји здравственог васпитања интегришу се у програме предмета разредне и предметне наставе. Примењују се активне методе рада, које укључују ученике, наставнике, стручне сараднике, здравствене раднике, родитеље и представнике друштвене заједнице. Уважавају се узрастне карактеристике, потребе и интересовања ученика, као и достигнути ниво здравствено-васпитног рада у школи као целини.

Циљеви:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у складу са здравим начином живота;
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминација утицаја који штетно делују на здравље и одговоран однос према превенцији и ширењу заразних болести
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

АКТИВНОСТ		ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<b>Сарадња са здравственим установама</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама</li> <li>-Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи</li> <li>-Сарадња с интерресорном комисијом</li> <li>-Редовна контрола зуба</li> </ul>	током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењске старешине</li> <li>- управа школе</li> <li>- здр. радници: лекари, зубари и стоматолошке сестре</li> </ul>
<b>Унапређење здравља ученика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација предавања стручњака из различитих области медицине на тему здравих стилова живота и превенције болести</li> <li>-Реализација програма здравственог васпитања у млађим разредима</li> <li>-Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе</li> <li>-Праћење резултата систематских прегледа ученика, анализа и разговор одељењског старешине са ученицима и родитељима</li> <li>-Праћење ученика са здравственим проблемима</li> <li>-Израда паноа о здравим стиливима живота и превенцији</li> <li>-Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиливима живота</li> <li>-Реализација здравствено-васпитних садржаја кроз наставне предмете</li> </ul>	током школске године  по потреби	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељењска већа</li> <li>-педагог</li> <li>-директор</li> <li>- одељењске старешине</li> <li>- општина</li> <li>- наставници</li> <li>- учитељи</li> <li>- здр. радници</li> <li>-родитељи</li> </ul>

	-Развијање здравствених и хигијенских навка и развијање одговорног односа према здрављу -Учешће на литерарним конкурсима и ликовном конкурсима -Учешће у акцијама и манифестацијама о здрављу на школском и градском нивоу.		
--	---	--	--

#### 8.4. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

	Активности	Организатор и учесници	Време реализације
1.	Школски турнир у стоном тенису	Учитељи, наставници, Професори физичког, ученици	Септембар
2.	Недеља школског спорта	Учитељи, наставници, професори физичког, ученици	Октобар
3.	Јесењи крос	Учитељи, наставници, професори физичког, ученици	Октобар
4.	Обележавање дан здраве исхране	Учитељи, наставник, Наставник биологије, ученици, родитељи	Октобар
5.	Новогодишњи турнир у одбојци	Учитељи, наставници, професори физичког, ученици	Децембар
6.	Учешће на конкурсима (литерарним, ликовним и сл.) на тему спорта - Пројекат Ђак репортер	Учитељи, наставници, професори српског језика и физичког, ученици	Током године
7.	Предавање Ферплеј у спорту	Учитељи, наставници, професори физичког, ученици	Јануар, фебруар
8.	Међуодељењски турнир у малом фудбалу "Ферплеј"	Учитељи, наставници, професори физичког, ученици	Током године
10.	Обележавање Светског дана здравља	Учитељи, наставници, професори физичког, ученици	Април
11.	Недеља школског спорта	Учитељи, наставници, професори физичког, ученици	Мај
12.	Посета атлетског стадиона у Крушевцу	Учитељи, наставници, професори физичког, ученици	Мај

## 8.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Ред бр.	Подручје рада	Садржај рада	Облик рада	Време реал.	
1.	Рад у оквиру одељењског већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о начину планирања наставе и доношење планова рада</li> <li>- Предл. уч. за организације, слободне акт доп. наставе и дод. рада</li> <li>- Идентифик. уч. којима је потр. корективни педагошки рад</li> <li>- Утврђ. распореда пис. зад. и вежби контролних задатака и тестирања</li> <li>- Разматрање успеха уч. у редовној наст. доп. и дод. раду, слоб. акт. ДКР и такмичењима</li> <li>- Разматрање владања ученика</li> <li>- Утврђ. предлога пл. излета и екскурзија</li> <li>- Изналажење облика и подстицање ученика на самосталани рад</li> <li>- Планир. и орг. професион. информ. ученика у окв. појед. наставних области</li> <li>- Разматрање облика сарадње са род. ученика, друшт. сред. и предлаг. обл. КЈД школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>план.</li> <li>предл.</li> <li>идент</li> <li>план.</li> <li>анал.</li> <li>разм.</li> <li>разм.</li> <li>разм.</li> <li>разг.</li> <li>план</li> <li>разг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IX</li> <li>IX</li> <li>т. г.</li> <li>IX</li> <li>т. г.</li> <li>т. г.</li> <li>т. г.</li> <li>т. г.</li> <li>т. г.</li> <li>т. г.</li> <li>т. г.</li> <li>по</li> <li>потр.</li> </ul>	
2.	Часови ОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор одбора и подела конкрет. задужења</li> <li>- Дискус. о уч. коришћ. литерат. васпит. пробл. изради распореда за учење и др.</li> <li>- Праћење рада уч. укључ. у организ. и слободне активн. преношење мишљења предм. наст. одг. и извођ. разних акција шк. и одељ. и договор о излетима, екск. посете одељ. друге школе, примање посета, дописив. и др.</li> <li>- Реализација тема предв. планом на ПО (посебни облици рада)</li> <li>- Сарадња са представницима Дома здравља, МУП-а, Центра за социјални рад ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>диск</li> <li>диск.</li> <li>разг.</li> <li>пред.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IX</li> <li>т. г.</li> <li>т. г.</li> <li>т. г.</li> </ul>	
3.	Сарадња са стручним сараданицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључ. стручних сарадника у циљу помоћи ОЗ у планирању њиховог рада као и реализ. донетих програмских садржаја</li> <li>- Пружање података о развоју уч. који су на третману стручних сарадника</li> <li>- Координ. рада планир. актив. у одељењу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>консул.</li> <li>разг.</li> <li>коорд.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IX</li> <li>по</li> <li>потр.</li> <li>т. г.</li> </ul>	
4.	Посета часова	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часова наставницима који предају у одељ. ради упозн. и праћ. развоја учен. (активност, интересовање, понашање, пажња, воља и др.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>посета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>т. г.</li> </ul>	
5.	Сарадња са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Родит. саст. (општи, групни, индивидуални)</li> <li>- Упозн. род. о обављ. здрав. прегледу уч. као и заједнички састанци родитеља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>саст.</li> <li>разг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>т. г.</li> <li>по</li> </ul>	

				потр.	
6.	Вођење пропис. докумен.	- Вођење евиден. о напред. уч. вођ. разр. књ, матичне књиге, регистра мат. књиге досијеа уч. попуњ. сведоч. испуњ. ђачке књижице, писање извештаја и др.	евид.	т. г.	
7.	Сарад. са директ.	- Договор о начину и термину извођ. екскурзија - Укључ. у реал. КЈД и праћење понаш. ученика	конс. разг.	IX т. г.	
8.	Предавања за ученике	- Предложене теме за часове ОС (I – VIII р.) саставни су део Годишњег плана рада школе	разг. инф.	т.г.	

## 8.6. ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

### ПРВИ РАЗРЕД

ТЕМА	ИСХОДИ	САДРЖАЈ
	<b>Ученик ће бити у стању да :</b>	
<b>1. Сазнање о себи и другима</b>	<p>... схвата и прихвата сопствену индивидуалност, као и индивидуалност својих вршњака;</p> <p>... препознаје везу између права и одговорности; зна за шта су деца одговорна у школи;</p> <p>... препознаје и именује различита осећања, уочава везу између осећања и задовољених/незадовољених потреба; зна да би требало да каже како се осећа и шта жели;</p> <p>... изражава осећања према својој мајци; усклађује сопствене и туђе потребе;</p> <p>... интегрише своја искуства о особинама људи, развија вештину откривања особина људи; учествује у разврставању особина на врлине и мане</p> <p>... формира правилан однос међу половима.</p>	Хајде да се упознамо
		Ја сам ја, ти си ти!
		Моја права и моја одговорност
		Осећања
		Како се ко осећа у школи?
		Моја мама и ја
		Врлине и мане
		Моје тело
		Разлика између дечака и девојчица; правилан однос међу половима
		<b>2. Комуникација, сарадња и социјална интеракција</b>
Како да ти кажем		
Слушање		
Неслушање		
Сарадња		
Поверење		
Наговорили су ме		
Да ли се сукоб може спречити ?		
Размена личних искустава у конфликту		
Шта да радим када ме		

	<p>... разуме да је важно да пре него што нешто уради, добро размисли о томе/о последицама свог понашања и зна како треба да реагује у одређеним животним ситуацијама;</p> <p>... схвата да потискивање потреба може довести до међусобних сукоба, односно да њихово исказивање омогућава спречавање сукоба; развија свест о томе како треба реаговати у одређеним ситуацијама (препознавањем тих потреба и свешћу о својим потребама);</p> <p>.. зна начине за спречавање долажења до сукоба, односно како да сукобе најбоље реше;</p> <p>... уочава осећања појединца који је одбачен; разматра проблем одбацивања;</p> <p>... прихвата и примењује правила лепог понашања;</p> <p>... интегрише искуства кроз која је прошао/прошла у досадашњем раду и дружењу у школи; примењује вештину ненасилне комуникације; развија вештину идентификовања узрока који су довели до проблема у комуникацији; увиђа суштину проблема у комуникацији; тражи решење за излазак из сукоба;</p> <p>... развија поштовање према истакнутој личности Србије - Светом Сави; интегрише своја знања о Светом Сави и обогаћује своју општу културу;</p> <p>... интегрише своја искуства о квалитету својих вербалних комуникација и уочава везу између појединих вербалних порука и осећања које те поруке могу изазвати; развија квалитет вербалне комуникације; примењује правила лепог понашања;</p> <p>... препознаје и уважава туђа осећања/саосећа се са другим; адекватно реагује у задатим ситуацијама извињењем или захвалношћу; примењује правила лепог понашања;</p> <p>... препознаје своје и туђе потребе; уважава туђе потребе; развија умеће разрешавања конфликта;</p> <p>... препознаје стварање гласина (оговарање) као један од начина настајања непоразума у комуникацији;</p>	<p>другови одбацују?</p> <p>Сад знам како са проблемима</p> <p>Заштита ученика од насиља / дискриминације - радионице ( према потреби)</p> <p>Школска слава</p> <p>Пажљиво са речима</p> <p>Извини и хвала</p> <p>Хајде да се договоримо</p> <p>Оговарање</p>
<p><b>3. Брига о здрављу и безбедно понашање</b></p>	<p>... развија одговоран однос према свом здрављу ;</p> <p>... уочи разлику између здравог и болесног стања;</p> <p>... разуме значај здравствено – хигијенских мера, примењуј их, а посебну пажњу посвећује мерама заштите од вируса и заразних болести;</p> <p>... одржава личну хигијену, учествује у одржавању простора у коме живи и борави;</p> <p>... схвати значај правилне исхране;</p> <p>... користи стечена знања о правилној здравој исхрани, а све у циљу очувања здравља;</p> <p>... формира правилан однос према раду;</p> <p>... зна основна правила безбедног кретања у саобраћају и примењује их.</p>	<p>Како да сачувамо своје здравље, ко све брине о мом здрављу</p> <p>Чувајмо здравље- мере заштите од вируса и заразних болести</p> <p>Чувајмо здравље- хигијена</p> <p>Чувајмо здравље- правилна исхрана</p> <p>Чувајмо здравље- и ја растем</p> <p>Зашто човек ради</p> <p>Безбедно кретање у саобраћају</p>

		Радионица Здрави стилови живота
<b>4. Креативно изражавање</b>	<p>... самостално/уз помоћ наставника описује и прича на задату тему, држећи се исте; образлаже своје идеје; планира; развија вештину усклађивања сопствених потреба и потреба других (чланова своје породице);</p> <p>... даје и разматра различите предлоге који би могао сам/сама и/или са наставником и другарима да предузме да њихов заједнички живот у школи буде лепши;</p> <p>... учествује у акцији уређења учионице с јасним циљем да живот у школи учини лепшим и пријатнијим и себи и другима;</p> <p>... самостално/уз помоћ наставника описује и прича на задату тему, држећи се исте; образлаже своје идеје; планира; развија вештину усклађивања сопствених потреба и потреба других (чланова своје породице);</p> <p>... креативно ликовно- визуелно изражава своје замисли и осећања;</p>	Мој први зимски распуст
		Шта можемо да урадимо да би нам у школи било лепше?
		Уређујемо нашу учионицу
		Постављамо изложбу наших радова
		Литерарни рад: мој тата / моја мама ради
		Мој први летњи распуст
<b>5. Вредновање, самовредновање и планирање</b>	<p>... препознаје своја постигнућа у раду и зна да самовреднује своја постигнућа;</p> <p>... зна да самовреднује своје понашање уз активан лични допринос свом развоју у позитивном смислу;</p> <p>...зна да артикулише јасне захтеве у вези са оним што би волео/волела да се промени у школи; оспособљава се да активно доприноси развоју школе по мери детета и постане активан учесник/активна учесница у томе.... самовреднује своја постигнућа; уочава везу између својих залагања у раду и резултата рада;</p> <p>... интегрише своја искуства о предлозима активности за часове одељенског старешине за наредну школску годину; препознаје и јасно изражава своје потребе, уз разумевање и уважавање потреба других.</p>	Моје описне оцене
		Да ли сам задовољан/задовољна својим понашањем у школи?
		Шта се коме допада/не допада у школи?
		Да ли сам задовољан/задовољна својим оценама?
		Предлози активности за ЧОС за наредну школску годину

## ДРУГИ РАЗРЕД

ТЕМА	ИСХОДИ	САДРЖАЈ
	<b>Ученик ће бити у стању да :</b>	
<b>1. Сазнање о себи и другима</b>	<p>... развије сазнања о себи, сопственим осећањима и потребама, свести о личном идентитету, самопоштовање и самопоуздање;</p> <p>... схвата и прихвата сопствену индивидуалност, као и индивидуалност својих вршњака;</p> <p>... искажешта осећа, мисли;</p> <p>... изражава припадност одељењу и школи;</p>	Поново у школи (стварамо правила и бирамо руководство)
		Наш знак одељења– стварамо знак одељења
		Наши дланови–представљање себе
		Мој страх– причамо о страху и како да превазиђемо страх

	<p>разуме важност сарадње и тимског рада; ... препознаје везу између права и одговорности; зна за шта су деца одговорна у школи</p> <p>... препознаје и именује различита осећања; уочава везу између осећања и задовољених/незадовољених потреба; зна да би требало да каже како се осећа и шта жели;</p> <p>... препознаје и уважава потребе и осећања других;</p> <p>... препознаје сличности и разлике између себе и других, поштује различитости.</p>	<p>Моји снови—о чему често сањамо</p> <p>Моје жеље—које су нам жеље</p> <p>Лица и осећања— наша осећања</p> <p>Кад сам срећан</p> <p>Д као другство.....— како да будемо добри другари</p> <p>Другарство и равноправност међу половима</p>
<p><b>2. Комуникација, сарадња и социјална интеракција</b></p>	<p>... зна правила културе разговора, примењује их и препознаје пријатне и непријатне поруке;</p> <p>... поштује правила понашања у школи;</p> <p>... прихвата конструктивну критику;</p> <p>... схвата значај помоћи старијима; развија емпатију према старим и немоћним лицима;</p> <p>... уочава непожељне облике понашања у школи и зна како би требало да се заштити од истих;</p> <p>... схвата важност сарадње и узајамног подржавања;</p> <p>.. уме да препозна вршњачко насиље, зна врсте насиља ; зна пут за поступање у случају вршњачког насиља; учествује у превентивним радионицама на тему насиља;</p> <p>... примењује вештину ненасилне комуникације; ... увиђа суштину проблема у комуникацији; зна начине за спречавање долажења до сукоба, односно како да сукобе најбоље реше; развија свест о томе како треба реаговати у одређеним ситуацијама (препознавањем туђих потреба и свешћу о својим потребама);</p> <p>... интегрише своја искуства о особинама људи, развија вештину откривања особина људи; идентификује ружне навике;</p> <p>... уочава осећања појединца који је одбачен; разматра проблем одбацивања;</p> <p>... прихвата и примењује правила лепог понашања;</p> <p>... формира навике за правилно коришћење</p>	<p>Семафор лепих речи</p> <p>Како да будемо добри...— покажимо како да будемо добри једни према другима</p> <p>Умем ли да протумачим критику</p> <p>Помози старијима— у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима</p> <p>Помоћ или нешто друго— шапутање на часу —да ли је помоћ или нешто друго</p> <p>Шта је вршњачко насиље</p> <p>Заштита ученика од насиља / дискриминације - радионице ( према потреби)</p> <p>Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре</p> <p>Реч је..... – које су нам ружне навике</p> <p>Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон</p> <p>Хало ко је тамо? – како користимо телефон</p> <p>Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер</p>

	телефона и компјутера.	
<b>3. Брига о здрављу и безбедно понашање</b>	...развија одговоран однос према свом здрављу ;	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље
	... уочи разлику између здравог и болесног стања;	Чувајмо здравље- мере заштите од вируса и заразних болести
	... разуме значај здравствено – хигијенских мера, примењуј их, а посебну пажњу посвећује мерама заштите од вируса и заразних болести;	Чувајмо здравље- хигијена
	... одржава личну хигијену, учествује у одржавању простора у коме живи и борави;	Чувајмо здравље- правилна исхрана
	... схвати значај правилне исхране;	Штетност алкохола и дувана
	... користи стечена знања о правилној здравој исхрани, а све у циљу очувања здравља;	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом
	... зна штетне последице употребе алкохола и дувана;	Радионица Здрави стилови живота
<b>4. Креативно изражавање</b>	... зна дужности редара и придржава их се;	Дужности редара–које су дужности редара
	... учествује у акцији уређења учионице с јасним циљем да живот у школи учини лепшим и пријатнијим и себи и другима;	Уредимо учионицу–како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање панона
	... учествује у заједничким активностима, приредбама, прославама празника итд.	Дочекајмо Нову годину
	... препозна обичаје везане за породичне и школске празнике; поштује правила понашања и примењује их у обележавању одређеног празника; чува, негује и преноси своју традицију и обичаје.	Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника
	... развија поштовање према истакнутој личности Србије - Светом Сави; интегрише своја знања о Светом Сави и обогаћује своју општу културу.	Празници некада и сада – Свети Сава
	... разликује различита занимања;	Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле
	... формира правилан однос према раду, развија одговорност и радне навике ;	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
	... изражава осећања према својој мајци; развија вештину усклађивања сопствених потреба и потреба других;	Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...
	... креативно се изражава;	У сусрет пролећу – чувајмо природу
	... самостално/уз помоћ наставника описује и прича на задату тему, држећи се исте; образлаже своје идеје; планира;	Форе и фазони – први април – Дан шале
	... одговорно се односи према заштити природе, развија еколошку свест;	



	... развија креативности, маште и духовитости.	
<b>5. Вредновање, самовредновање и планирање</b>	... вреднује телевизијске емисије и селекује садржаје са телевизије и интернета прилагођене узрасту уз активан лични допринос свом развоју у позитивном смислу.	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији
	... развија љубав према читању; уочава везу између читања, личног напредовања, развијања опште културе и постигнутих резултата,	Шта треба да читам – развијам љубав према читању
	... самовреднује рад на часовима одељењског старешине, интегрише своја искуства о предлозима активности за часове одељенског старешине за наредну школску годину;	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године
	препознаје и јасно изражава своје потребе, уз разумевање и уважавање потреба других. ... договара се и сарађује на заједничким циљу; уважава мишљење других, креативно се изражава,	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

### ТРЕЋИ РАЗРЕД

ТЕМА	ИСХОДИ	САДРЖАЈ
	<b>Ученик ће бити у стању да :</b>	
1. Сазнање о себи и другима	<p>... схвати шта значи бити одговоран и имати обавезе;</p> <p>... препознаје и изражава сопствене мисли и осећања, да уме да искаже осећања;</p> <p>... стекне навике у учењу и да организује своје слободно време у односу на обавезе у школи;</p> <p>... зна шта жели да буде када одрасте, да има визију о себи као одраслом бићу;</p> <p>... да зна шта значи бити одговоран;</p> <p>... да своје ментално и телесно здравље чува и схвата колико је важно водити рачуна о себи;</p> <p>... је свестан својих година и зна датум рођења;</p> <p>... да развије здраве навике што се тиче исхране и уме правилно да се храни</p>	Поново у школи – повратак у школу
		Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом
		Лична хигијена и здравље
		Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
		Кад порастем бићу...
		Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења
		Здравље на уста улази
		Дечија недеља
2. Комуникација	<p>... ради у тиму и поштује туђе одлуке и друге личности које се разликују од њега;</p> <p>... поштује правила понашања у школи.; уочава</p>	Радионица превенције дискриминаторног понашања - по избору наставника

	<p>непожељне облике понашања у школи и зна како би требало да се заштити од истих;</p> <p>... зна правила културе разговора, примењује их и препознаје пријатне и непријатне поруке;</p> <p>... схвата значај пажљивог слушања за разумевање другог саговорника;</p> <p>... схвата важност сарадње и узајамног подржавања; придржава се упознатих правила понашања;</p> <p>... разуме колико је другарство важно;</p> <p>... уме да правилно одреагује у одређеним ситуацијама;</p> <p>... поштује различитост између људи и толерише исту;</p> <p>... обogaђује своју општу културу, уме да објасни значај празника код православца;</p> <p>... очува своју околину и брине се о истој тако што је не загађује:</p> <p>... препознаје и уважава туђа осећања/саосећа се са другим; адекватно реагује у задатим ситуацијама извињењем или захвалношћу; примењује правила лепог понашања;</p> <p>... уме да превазиђе конфликтне ситуације и вешто их избегне;</p> <p>... препознаје стварање гласина (оговарање) као један од начина настајања неспоразума у комуникацији;</p> <p>... развија одговоран однос према свом здрављу ;</p> <p>... уочи разлику између здравог и болесног стања;</p> <p>... разуме значај здравствено – хигијенских мера, примењује их, а посебну пажњу посвећује мерама заштите од вируса и заразних болести;</p> <p>... одржава личну хигијену, учествује у одржавању простора у коме живи и борави;</p> <p>... схвати значај правилне исхране и користи стечена знања о правилној здравој исхрани, а све у циљу очувања здравља;</p> <p>... формира правилан однос према раду и да схвата шта значи радити и зарађивати;</p> <p>... самостално, без пратње родитеља уме да пређе улицу, да се безбедно креће као учесник у саобраћају и поштује саобраћајне знакове;</p> <p>... поштује различитости између полова;</p>	<p>Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо</p> <p>Хајде да се договоримо</p> <p>Хајде да се дружимо – како да се дружимо</p> <p>Кад настане збрка</p> <p>Толеранција према разликама</p> <p>Божић</p> <p>Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије</p> <p>Рециклирај не фолирај</p> <p>Школска слава</p> <p>Пажљиво са речима</p> <p>Извини и хвала</p> <p>Хајде да се договоримо</p> <p>Оговарање</p> <p>Како да сачувамо своје здравље, ко све брине о мом здрављу</p> <p>Чувајмо здравље- мере заштите од вируса и заразних болести</p> <p>Чувајмо здравље- хигијена</p> <p>Чувајмо здравље- правилна исхрана</p> <p>Чувајмо здравље- и ја растем</p> <p>Зашто човек ради</p> <p>Безбедно кретање у саобраћају</p> <p>Разлика између дечака и девојчица; правилан однос међу полова</p>
<p>3. Креативно изражавање</p>	<p>... даје и разматра различите предлоге који би могао сам/сама и/или са наставником и другарима да предузме да њихов заједнички живот у школи буде лепши;</p> <p>... креативно ликовно- визуелно изражава своје</p>	<p>Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу разреда</p> <p>Свети Сава – правимо пано поводом Светог</p>

	<p>замисли и осећања;  ... активно учествује у обележавању празника, свечаности које се тичу школе;  ... учествује у акцији уређења учионице с јасним циљем да живот у школи учини лепшим и пријатнијим и себи и другима;  ... прихвата шалу;  ... уме да се брине о биљкама, да их негује и на правилан начин чува;  ... зна обичаје који се обављају за поједине празнике;  ... уме да влада рачунарском опремом и користи је у циљу промовисања читања код младих;</p>	<p>Саве</p> <p>Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа</p> <p>Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта</p> <p>Мој први хербаријум – сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја</p> <p>Весели одељенски састанак – први април дан шале</p> <p>Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс</p> <p>Правимо наш часопис – електронска форма</p>
<p>4. Вредновање, самовредновање и планирање</p>	<p>... поштује правила понашања у одређеним установама и уме да се понаша у складу са њима;  ... уме да процени опасност или препреку која се налази у саобраћају и да правилно одреагује;  ... има развијену навику читања и да друговима препоручује да треба да читају што више;  ... уме да процени за коју оцену зна;  ... критички сагледа свој успех и активно ради на себи како би постигао циљеве које жели.</p>	<p>Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила</p> <p>Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер</p> <p>Шта треба да читам – развијамо љубав према читању</p> <p>Да ли сам задовољан/задовољна својим оценама?</p> <p>Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили</p>

## ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ТЕМА	ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да :	САДРЖАЈ
1. Сазнање о себи и другима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање позитивних осећања, позитиван став о себи и другима, поштује договор о правима ,</li> <li>- активно слуша,</li> <li>- негује љубав према учењу,</li> <li>- зна важност сваке професије,</li> <li>- сагледа своје унутрашње доживљаје у новом светлу,</li> <li>- препозна сопствена осећања и потребе и њихову међусобну повезаност;</li> <li>- штити и остварује своје потребе на начин који не угрожава друге,</li> <li>- познаје друштвено окружење и зна сопствено место у њему,</li> <li>- доприноси развоју школе по мери детета,</li> <li>- уважава дечија права,</li> <li>- учествује у остваривању дечијих права,</li> <li>- препозна и спречи дискриминацију вршњака из осетљивих група,</li> <li>- прихвата друге ученике безобзира на њихову припадност,</li> <li>- препознаје и разуме сопствена осећања и потребе и њихову међусобну повезаност;</li> <li>- штити и остварује своје потребе на начин који не угрожава друге,</li> <li>- тимски ради,</li> <li>- активно учествују у остваривању дечијих права,</li> </ul>	Поново у школи- бирамо одбор ОЗ; договарамо се и усвајамо план рада
		Ми смо тим-представљање одељења као тим
		Како да откријем своје способности– ученици износе своја интересовања
		Радионица превенције од дискриминаторног понашања-по избору наставника
		Наши рођендани– ученици сазнају датуме рођења својих другова
		Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
		Моје слободно време – како да испунимо слободно време
		Игре без граница
		Дан шале
		2. Комуникација, сарадња и социјална интеракција
Како неговати пријатељство– како да сачувамо и негујемо пријатељство		
Тегла врлина		
Толеранција према разликама		

	<p>комуникације у решавању сукоба и вршањачком посредовању,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје основне људске вредности,</li> <li>- препозна последице постојања нетолеранције, дискриминације,</li> <li>- ненасилно комуницира,</li> <li>- договара се и сарађује са вршњацима и одраслима,</li> <li>- одабере телевизијске емисије и филм сходно свом узрасту,</li> <li>- примењује социјална сазнања,</li> <li>- препознаје и негује код себе основне људске вредности,</li> </ul>	<p>Васкршњи вашар– припремамо штанд за Васкрс</p> <hr/> <p>Шта треба да читамо– развијање љубави према читању</p> <hr/> <p>Креирамо одељењски споменар</p>
<p><b>3. Брига о здрављу и безбедно понашање</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- брине о себи и другима,</li> <li>- користи здраве намирнице у исхрани,</li> <li>- разуме значај одржавања личне хигијене за очување здравља и превенције од заразних болести,</li> <li>- одржава личну хигијену и хигијену простора у коме борави,</li> <li>- одговоран је према свом здрављу,</li> </ul>	<p>Шта смо гледали, прочитали о здрављу и хигијени</p> <hr/> <p>Болести прљавих руку</p> <hr/> <p>Како сачувати здраву околину</p> <hr/> <p>Здравље на уста улази– чиме треба да се хранимо</p> <hr/> <p>Здрава храна</p> <hr/> <p>Здрава храна – квиз</p> <hr/> <p>Недеља здравих уста и зуба</p> <hr/> <p>Радионица Здрави стилови живота</p>
<p><b>4. Креативно изражавање</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- креативно се изражава,</li> <li>- понаша се у складу са традицијом обележавања празника,</li> <li>- користити основне изворе информација: слике, књиге, информације са интернета...</li> <li>- уважава сличности и разлике међу појединцима и групама,</li> <li>- правилно одлаже отпад,</li> <li>- примењује еколошка знања,</li> <li>- учествује у квалитетном естетском и просторном уређењу животне средине,</li> </ul>	<p>Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу разреда</p> <hr/> <p>Божић</p> <hr/> <p>Свети Сава– правимо пано поводом Светог Саве</p> <hr/> <p>Честитка за маму, баку–правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта</p> <hr/> <p>Моја осећања</p>
<p><b>5. Вредновањ самовредновање и планирање</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зна како изгледа, чему служи портфолио,</li> <li>- зна како да организује време за учење и слободно време,</li> <li>- активно доприноси развоју школе по мери детета,</li> <li>- активно учествује у процесу образовања и васпитања,</li> <li>- самовреднује свој рад на часовима одељењског старешине.</li> </ul>	<p>Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили</p> <hr/> <p>Моје четворогодишње путовање– представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању</p>

## ПЕТИ РАЗРЕД

ТЕМА	ИСХОДИ	САДРЖАЈ
1. Сазнање о себи и другима	<p>Ученик ће бити у стању да :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... схвата и прихвата сопствену индивидуалност, као и индивидуалност својих вршњака;</li> <li>... препознаје везу између права и одговорности; зна за шта су деца одговорна у школи;</li> <li>... препознаје и именује различита осећања, уочава везу између осећања и задовољених/незадовољених потреба; зна да би требало да каже како се осећа и шта жели;</li> <li>... формира правилан однос међу половима.</li> <li>... интегрише своја искуства о особинама људи, развија вештину откривања особина људи; учествује у разврставању особина на врлине и мане</li> <li>... уме да одреагује у кризним ситуацијама;</li> <li>... савлада своја осећања;</li> <li>... прихвата реалност онакву каква јесте</li> </ul>	<p>Упознавање и избор одбора ОЗ</p> <p>Колико смо толерантни</p> <p>Моја породица - равноправност у њој</p> <p>Да ли се разликујем од других?</p> <p>Моја осећања</p> <p>Како реагујемо када изгубимо вољену особу?</p> <p>Доживео сам непријатно искуство када...</p> <p>Зашто ми се дешавају ружне ствари?</p>
2. Комуникација, сарадња и социјална интеракција	<ul style="list-style-type: none"> <li>... поштује правила понашања у школи.; уочава непожељне облике понашања у школи и зна како би требало да се заштити од истих;</li> <li>... уме да препозна искрена осећања</li> <li>... увиђа разлику између деце која живе на различитим подручјима</li> <li>... зна правила културе разговора, примењује их и препознаје пријатне и непријатне поруке;</li> <li>... схвата значај пажљивог слушања за узајамно разумевање;</li> <li>... уочава разлике у искуству када их саговорник пажљиво слуша и када их не слуша; схвата значај пажљивог слушања за узајамно разумевање;</li> <li>... схвата важност сарадње и узајамног подржавања; придржава се упознатих правила понашања;</li> <li>... уочава осећања појединца који је одбачен; разматра проблем одбацивања;</li> <li>... прихвата и примењује правила лепог понашања;</li> <li>... интегрише искуства кроз која је прошао/прошла у досадашњем раду и дружењу у школи; примењује вештину ненасилне комуникације; развија вештину идентификовања узрока који су довели до проблема у комуникацији; увиђа суштину проблема у комуникацији; тражи решење за излазак</li> </ul>	<p>Право и лажно другарство</p> <p>Социјални притисак вршњака и проблеми у понашању</p> <p>Како живе деца у свету</p> <p>Превенирамо дискриминацију и насиље</p> <p>Свест о сличностима наших осећања, акција и изгледа</p> <p>Право и лажно другарство</p> <p>Физичке разлике међу половима и промене у претпубертету и пубертету</p>

	<p>из сукоба;</p> <p>... интегрише своја искуства о квалитету својих вербалних комуникација и уочава везу између појединих вербалних порука и осећања које те поруке могу изазвати; развија квалитет вербалне комуникације; примењује правила лепог понашања;</p> <p>... препознаје када је неко користољубив, и када говори неистину</p> <p>... препознаје промене у периоду пубертета што се тиче физичког изгледа</p> <p>... буде дружељубив и уме да се снађе у непознатој ситуацији</p>	<p>Како стицати пријатељства?</p>
<p><b>3. Брига о здрављу и безбедно понашање</b></p>	<p>... развија одговоран однос према свом здрављу ;</p> <p>... уочи разлику између здравог и болесног стања;</p> <p>... разуме значај здравствено – хигијенских мера, примењује их, а посебну пажњу посвећује мерама заштите од вируса и заразних болести;</p> <p>... одржава личну хигијену, учествује у одржавању простора у коме живи и борави;</p> <p>... схвати значај правилне исхране;</p> <p>... користи стечена знања о правилној здравој исхрани, а све у циљу очувања здравља;</p> <p>... уме правилно да користи средства комуникације</p> <p>... формира правилан однос према раду;</p> <p>... увиђа значај бављења неком физичком активношћу за правилан развој;</p> <p>... зна чему служе хемијски производи и схвата опасност истих;</p> <p>... зна основна правила понашања на јавном месту, поштује правила безбедности;</p> <p>... увиђа опасност које вребају децу, а тичу се трговине људима;</p> <p>... уме да се одупре штетног утицаја компјутера</p>	<p>Чистоћа тела</p>
		<p>Чувајмо здравље- мере превенције за спречавање ширења вируса и заразних болести</p>
		<p>Формирање ставова о здравој исхрани</p>
		<p>Средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље</p>
		<p>Значај физичке активности и утицај на нормалан раст и развој</p>
		<p>Карактеристике неких хемијских супстанци и очување здравља</p>
		<p>Безбедно понашање</p>
		<p>Правила понашања на јавном месту</p>
		<p>Опасности које вребају децу од трговине људима, Европски дан заштите од трговине људима (18.10)</p>
		<p>Компјутерска зависност</p>
		<p>Радионица Здрави стилови живота</p> <p>Радионица Сексуално и репродуктивно здравље</p>
<p><b>Креативно изража</b></p>	<p>... уме правилно да испланира слободно време;</p> <p>... активно учествује у радионицама;</p> <p>... схвата значај обележавања празника у школи;</p> <p>... правилно располаже расположивим временом;</p>	<p>Како проводим слободно време</p>
		<p>Радионица „Речита тишина" у сарадњи са</p>

	...самостално/уз помоћ наставника описује и прича на задату тему, држећи се исте; образлаже своје идеје; планира; развија вештину усклађивања сопствених потреба и потреба других (чланова своје породице);	педагогом
	... даје и разматра различите предлоге који би могао сам/сама и/или са наставником и другарима да предузме да њихов заједнички живот у школи буде лепши;	Велики људи (Дан Светог Саве)
	... учествује у акцији уређења учионице с јасним циљем да живот у школи учини лепшим и пријатнијим и себи и другима;	Организовање времена на радно и слободно време
	... самостално/уз помоћ наставника описује и прича на задату тему, држећи се исте; образлаже своје идеје; планира; развија вештину усклађивања сопствених потреба и потреба других (чланова своје породице);	Правилно коришћење распуста
	... креативно ликовно- визуелно изражава своје замисли и осећања;	Шта би било кад би људи престали да раде
		Уређивање школског простора и кабинета
		Игротека у одељењу
<b>5. Вредновање, самовредновање и планирање</b>	... препознаје своја постигнућа у раду и зна да самовреднује своја постигнућа;	Успех у школи и избор школе и занимања
	... зна да самовреднује своје понашање уз активан лични допринос свом развоју у позитивном смислу;	Правила успешног учења
	...зна да артикулише јасне захтеве у вези са оним што би волео/волела да се промени у школи; оспособљава се да активно доприноси развоју школе по мери детета и постане активан учесник/активна учесница у томе.... самовреднује своја постигнућа; уочава везу између својих залагања у раду и резултата рада;	Како смо се прилагодили новом начину рада
	... интегрише своја искуства о предлозима активности за часове одељенског старешине за наредну школску годину; препознаје и јасно изражава своје потребе, уз разумевање и уважавање потреба других.	Добровољни прилог - израз разумевања

## ШЕСТИ РАЗРЕД

ТЕМА	ИСХОДИ	САДРЖАЈ
	<b>Ученик ће бити у стању да :</b>	
<b>1. Сазнање о себи и другима</b>	... препознаје везу између права и одговорности;зна за шта су деца одговорна у школи;	Договор о раду на почетку школске године и избор представника ОЗ
	... има одговорност према старијим особама и према њима се односи са поштовањем;	Зашто је потребно поштовати старије?
	... препознаје и именује различита осећања, зна да каже како се осећа и шта жели;	Непријатно сам се осећао када...
	... уме да идентификује лоше навике, као и да се реши истих;	Мењање лоших навика
	... рационално располаже слободним временом, има устаљене навике;	Правилно коришћење слободног времена
	... уме да пронађе проблем и успешно да га реши;	Наши проблеми у првом полугодишту
	... увиди промену у развоју која се дешава током раста и развоја	Промене у развоју



<b>2. Комуникација, сарадња и социјална интеракција</b>	<p>...увиђа да лоши поступци повређује друге и труди се да до такве ситуације не дође;</p> <p>... понаша се у складу са друштвеном нормом понашања;</p> <p>... уме да саслуша свог саговорника и покуша да разуме предмет разговора; схвата значај пажљивог слушања за узајамно разумевање;</p> <p>... уме вешто да избегне или реши сукоб између вршњака;</p> <p>... увиђа значај дружења са својим вршњацима супротног пола;</p> <p>... толерише разлику која се огледа у ставовима, мишљењима, особинама, навикама, и др.; схвата важност сарадње и узајамног подржавања;</p> <p>придржава се упознатих правила понашања;</p> <p>... своје обавезе не одлаже већ их завршава у року, не оптерећује другог св ојим обавезама;</p> <p>... упознат је са различитим занимањима и уме да их препозна када дође у контакт са истим;</p> <p>... у односу са вршњацима правилно поступа, сарађује у заједничким активностима;</p>	Зашто смо груби према другима?
		Култура понашања према другима
		Активно, пажљиво слушање другог
		Неспоразуми и сукоби са вршњацима, стратегија решавања сукоба
		Другарство између дечака и девојчица
		Значај толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледима, укусима и потребама
		Шта је то одговорно понашање?
		Како се све могу упознати занимања?
Ривалство и такмичење		
<b>3. Брига о здрављу и безбедно понашање</b>	<p>... развија одговоран однос према свом здрављу ;</p> <p>разуме значај здравствено – хигијенских мера, примењује их, а посебну пажњу посвећује мерама заштите од вируса и заразних болести; одржава личну хигијену, учествује у одржавању простора у коме живи и борави;</p> <p>... разуме да старијима или болеснима треба да се помогне у циљу очувања здравља;</p> <p>... има културу понашања, зна како да се облачи и понаша у разним јавним установама;</p> <p>... увиђа значај бављења неком физичом активношћу за правилан развој;</p> <p>..схвати значај правилне исхране; користи стечена знања о правилној здравој исхрани, а све у циљу очувања здравља;</p> <p>... зна основна правила понашања на јавном месту, поштује правила безбедности;</p> <p>... активно учествује у радионицама</p>	Лична хигијена
		Како помоћи особама које су животно угрожене?
		Понашање на јавном месту (биоскоп, позориште, библиотека, црква...)
		Значај спорта, рекреације и физичке културе
		Значај правилне исхране
		Безбедно понашање у различитим ситуацијама
		Радионица Здрави стилови живота
		Радионица Сексуално и репродуктивно здравље
<b>Н</b>	... схвата значај обележавања празника у школи;	Дан Светог Саве

	<p>... има правилан однос према школи и њеној средини, активно учествује на очувању истих;</p> <p>... даје и разматра различите предлоге који би могао сам/сама и/или са наставником и другарима да предузме да њихова прослава Нове године у школи била лепша;</p> <p>... учествује у акцији уређења учионице с јасним циљем да живот у школи учини лепшим и пријатнијим и себи и другима;</p> <p>... ... креативно ликовно- визуелно изражава своје замисли и осећања;</p> <p>... уме да испланира време за бављењем неком активношћу, хобијем</p> <p>... воли да се дружи и поштује друге, угађа себи са дозом опрезности;</p> <p>... уме да да карактеристичан опис места у коме се налази, односно земље у којој живи</p>	Чување и одржавање школске средине
		Припреме за дочек Нове године
		Како смо искористили зимски распуст?
		Мој хоби
		Друштвено-забавни живот
		Шта бих рекао странцу о својој земљи?
<p><b>5. Вредновање, самовредновање и планирање</b></p>	<p>... препознаје своја постигнућа у раду и уме да се носи са неуспехом тако што ради на отклањању истог;</p> <p>... уме да реши проблем, или да ради на њему како не би дошло до истог;</p> <p>... уме да процени колико зна на основу тога шта и колико се залаже;</p> <p>... има правилан однос према учењу и редовно учи; има изграђене навике што се тиче школских обавеза;</p> <p>... увиђа да има веће задовољство уколико је успешан/на у нечему чиме се бави</p>	Суочавање са неуспехом
		Наши проблеми и постигнућа на крају школске године
		Зависност успеха у раду од радних навика и залагања
		Методe учења
		Успех у раду – веће лично задовољство

## СЕДМИ РАЗРЕД

ТЕМА	ИСХОДИ	САДРЖАЈ
	Ученик ће бити у стању да :	
<p><b>1. Сазнање о себи и другима</b></p>	<p>... поштује договор и схвата своје обавезе, себе види као члана ОЗ и жели да да допринос заједници којој припада;</p> <p>... води хигијену и брине се о свом изгледу, облачи се у складу са годишњим добима;</p> <p>... препознаје друга у невољи и настоји да му пружи помоћ;</p> <p>... зна да каже како се осећа и шта жели, а притом да не дође у сукоб са саговорником;</p> <p>... уме да на леп и културан начин искаже своје мишљење и притом да никога не повреди;</p>	Упознавање са календаром рада школе и усвајање плана рада
		Брига о одећи, здраве навике
		Имамо ли довољно храбрости да помогнемо другу?
		Како долази до сукоба мишљења?
		Пажљиво са критиком.

	<p>... рационално користи друштвене мреже, увиђа значај као и лошу страну дигитализације;</p> <p>... прихвата неуспех али се труди да буде истрајан и ради на себи;</p> <p>... увиђа своју позицију у односу на старије и поштује их, труди се да буде послушан;</p>	<p>Друштвене мреже- добробит и злоупотреба- Како себе представљам у виртуелном простору? / тик-ток, инстаграм....</p> <p>Суочење са неуспехом и изградња одбрамбених механизма</p> <p>Да ли су родитељи и деца равноправни?</p> <p>Значај ауторитета у васпитању</p>	
<b>2. Комуникација, сарадња и социјална интеракција</b>	<p>...поштује ауторитет и поштује старије;</p> <p>... понаша се у складу са друштвеном нормом понашања;</p> <p>... уме да саслуша свог саговорника и покуша да разуме предмет разговора; схвата значај пажљивог слушања за узајамно разумевање;</p> <p>... уме вешто да избегне или реши сукоб између вршњака;</p> <p>... увиди значај дружења са својим вршњацима;</p> <p>... толерише разлику која се огледа у ставовима, мишљењима, особинама, навикама, и др.; схвата важност сарадње и узајамног подржавања;</p> <p>придржава се упознатих правила понашања;</p> <p>... схвати вредност новца, али увиђа да су врлине много значајније;</p> <p>... препознаје тешку ситуацију или невољу у којој се налази његов пријатељ и труди се да му помогне;</p> <p>... увиди односе међу његовим ближњима, поштује одлуке старијих и одговорно се понаша;</p> <p>... идентификује друштво које представља опасност по њега и држи се подаље, на одстојању;</p> <p>... у односу са вршњацима правилно поступа, сарађује у заједничким активностима, док са онима који му нису другари стекне познанство или пријатељство или чак да их се клони;</p>	<p>Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика</p> <p>Како да знамо да ли смо повредили нечија осећања?</p> <p>Конфликти и овладавање конфликтима</p> <p>Шта је то солидарност?</p> <p>Шта ми се свиђа код друга/другарице (шаљемо лепе поруке)</p> <p>Утиче ли новац на мој статус међу вршњацима?</p> <p>Како да помогнем другу?</p> <p>Односи међу генерацијама</p> <p>Подстицање социјалних односа у групи</p> <p>Грађење адаптације и личног идентитета у социјалној групи</p> <p>Да ли се треба клонити лошег друштва?</p> <p>Како се понашати према другарима/другарицама и онима који то нису?</p>	
		<p>Како реаговати у случају кризне ситуације?</p> <p>Спречавање несрећних случајева</p>	
		<p>Како своја осећања испољава у складу са ситуацијом, реагује на правилан начин и буде свестан своји поступака;</p> <p>... увиди опасне ситуације које ће пријавити или деловати да</p>	

	<p>до истих не дође;  ... увиди значај здраве ихране и здравог начина живота, да се редовно храни и храну узима у одређеним количинама у складу са својим узрастом и потребама;  ... уме да дефинише појам «пороци» и објасни на примерима из живота;  ... зна како да се облачи и понаша у разним јавним установама;  ... развија одговоран однос према свом здрављу и обавља хигијену у циљу очувања здравља;  ... увиди промене које су настале током његовог одрастања, да физички и ментално није исти као раније;  ... увиђа значај бављења неком физичом активношћу за правилан раст и развој;  ... има културу понашања, зна како да се облачи и понаша у разним јавним установама;  ... зна основна правила понашања на јавном месту, поштује правила безбедности;  ... увиђа загађеност у природи и труди се да подстакне и развије еколошку свест код вршњака о значају рециклирања;  ... уме да савлада страх и лоше расположење претвори у добро како не би исто пренео друговима/другарицама, не шири лоше расположење и панику  ... активно учествује у радионицама.</p>	<p>Од чега зависе наше енергетске потребе?  Шта су то пороци?  Имамо ли проблема у одевању?  Чистоћа је пола здравља  Физиолошке промене и промене у понашању у пубертету  Значај физичких активности за правилан физички развој  Понашање на јавном месту и кодекс одевања прилагођен узрасту и приликама (биоскоп, позориште, библиотека, Црква...)  Суочавање са развојним страховима и лошим расположењем  Радионица Здрави стилови живота  Радионица Сексуално и репродуктивно здравље</p>
<p>4. Креативно изражавање</p>	<p>... зна како се обележавају верски празници код православаца; схвата значај обележавања празника у школи;  ... има правилан однос према школи и њеној средини, активно учествује на постављању питања;  ... уме да испланира време за бављењем неком активношћу, хобијем;  ... учествује у акцији уређења учионице као и школског дворишта с јасним циљем да живот у школи учини лепшим и пријатнијим и себи и другима;  ... поштује одлуку родитеља или старатеља која се тиче летњег распуста;  ... брине и ради на очувању природне средине у којој живи;  ... чува и негује оно што су други посадили и схвата значај очувања своје околине;</p>	<p>Дан Светог Саве  Подстицање ученика да постављају питања  Дружење и понашање у слободном времену  Уређење учионице и нега растиња  Практичне активности ученика на уређењу школског дворишта  Моји планови за време летњег распуста  Загађивање воде, ваздуха, хране  Негујмо оно што су други садили  Еколошки проблеми наше школе и шире друштвене заједнице</p>

<b>5. Вредновање, самовредновање и планирање</b>	... препознаје праве вредности које су битне за период његовог одрастања;	Договор о узајамним очекивањима, потребама, захтевима
	... схвата важност одабира средње школе; уме да наброји шта све утиче на избор средње школе, добро је упућен у сва занимања;	Професионална оријентација( радионица)
	... китички сагледава стваности увиђа праве вредности;	Шта је све модерно? (систем вредности)
	...планира одлазак са вршњацима и упознат је са правилима лепог понашања ван школске установе;	Екскурзија/ организација и правила
	...схвата да се сваки труд награђује и да све што постигну у основној школи одразиће се на њихово даље школовање;	Колико смо постигли и шта планирамо за време пролећног распуста?
	... рационално користи своје слободно време и уме да се организује; исправља своје грешке и несугласице са вршњацима;	Шта је могло да се уради боље и које поуке смо извукли
	... уме да одабере право занимање у складу са својим могућностима;	Фактори који утичу на избор занимања
	... нема предрасуде према супротном полу;	Позитивни ставови и позитивно вредновање супротног пола
	... правилно руководи својим слободним временом, има добру организацију;	Како смо искористили зимски распуст?
	... ради на себи на побољшању успеха и схвата да ће се труд једног дана исплатити;	Учимо и радимо за боље сутра
	... уме да се извини кад није у праву и призна своју гршку; труди се да постигне што боље резултате;	Наши проблеми и успех у другом полуугодишту
	... уме да исказе своје мишљење говорећи речи хвале својим вршњацима.	Шта ми се свиђа код друга/другарице( шаљемо лепе поруке)

## ОСМИ РАЗРЕД

ТЕМА	ИСХОДИ	САДРЖАЈ
	<b>Ученик ће бити у стању да :</b>	
<b>1. Сазнање о себи и другима</b>	... поштује договор и схвата своје обавезе, себе види као члана ОЗ и жели да да допринос заједници којој припада;	Упознавање са календаром рада школе и усвајање плана рада
	... пажљиво бира пријатеље и уме да се одупре лошим навикама;	Како избећи лоше друштво?
	... уме на прави начин да се обрати другима и бира речи како	Шта је то змијски, а шта жирафећи говор?

	<p>то чини; уме да на леп и културан начин искаже своје мишљење и притом да никога не повреди;  ... води рачуна о томе да не говори ружно, већ поштује различитости  ... увиђа своју позицију у односу на старије и поштује их, труди се да буде послушан;  ... избегава сваки вид насиља и бори се да до тога не дође, јер решава проблема ненасилним путем;  ... се обрати старијем на адекватан начин и са поштовањем разговара</p>	<p>Дискриминација и говор мржње.  Како функционисати са неким ко различито размишља од нас?  Да ли је у нашем одељењу присутно насиље међу ученицима?  Поштовање старијих</p>
<p><b>2. Комуникација, сарадња и социјална интеракција</b></p>	<p>...препозна праве вредности у животу, зна да материјалне ствари нису приоритет;  ... превазиђе страх од упознавања нових људи  ... понаша се у складу са друштвеном нормом понашања и поштује свог саговорника или вршњака; уме да саслуша свог саговорника и покуша да разуме предмет разговора; схвата значај пажљивог слушања за узајамно разумевање; увиди значај дружења са својим вршњацима  ... уме вешто да се адаптира на новонастале ситуације;  ... користи дигиталне уређаје рационално и да се има резервисан став о ономе што се емитује у медијима;  ... у случају незгоде која снађе његовог вршњака уме на правилна начина да одреагује и пружи му помоћ</p>	<p>Вредимо ли више ако имамо више новца  Колико се познајемо  Поштовање личности друга  Како се адаптирати на промене у социјалним односима  Критички однос према вредностима израженим у медијима (радио, ТВ, штампа...) и непосредном окружењу  Помогао сам другу</p>
<p><b>3. Брига о здрављу и безбедно понашање</b></p>	<p>... увиђа загађеност у природи и труди се да подстакне и развије еколошку свест код вршњака о чистоћи школског дворишта;  ... да реагује на правилан начин и буде свестан својих поступака уколико се нађе у друштву порока;  ... увиди значај здраве исхране и здравог начина живота, да се редовно храни и храну узима у одређеним количинама у складу са својим узрастом и потребама;  ... у стресним ситуацијама уме да буде прибрана и стабилна личност;  ... има изграђен однос према средини у којој живи и жели да је сачува од загађења;  ... развија одговоран однос према свом здрављу и обавља хигијену у циљу очувања здравља;  ... увиђа значај бављења неком физичом активношћу за</p>	<p>Практичне активности ученика на уређењу школског дворишта  Дрога и њено погубно дејство  Балансирање хране с енергетским потенцијалима  Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема  Како сачувати животну средину  Радионица                      Здрави стилови живота</p>

	<p>правилан раст и развој;  ... има културу понашања, зна како да се облачи и понаша у разним јавним установама;зна основна правила понашања на јавном месту, поштује правила безбедности;  ... уме да савлада страх и лоше расположење претвори у добро како не би исто пренео друговима/другарицама; не шири лоше расположење и панику;</p>	<p>Значај физичких активности за правилан физички развој</p> <p>Понашање на јавном месту и кодекс одевања прилагођен узрасту и приликама (биоскоп,позориште, библиотека, Црква...)</p> <p>Суочавање са развојним страховима и лошим расположењем</p> <p>Радионица Здрави стилови живота</p>
<p><b>4. Креативно изражавање</b></p>	<p>... зна како се обележавају верски празници код православаца; схвата значај обележавања празника у школи;  ... активно учествује у неговању биљака које се налазе у школском окружењу;  ... учествује у акцији уређења учионице као и школског дворишта с јасним циљем да живот у школи учини лепшим и пријатнијим и себи и другима;  ...активно учествује у обележавању важних празника у школи</p>	<p>Прослављамо Нову годину</p> <p>Дан Светог Саве</p> <p>Наши вршњаци су садили, ми негујемо</p> <p>Уређење учионице и нега растиња</p> <p>Обележавање важних празника</p>
<p><b>5. Вредновање, самовредновање и планирање</b></p>	<p>... се брине о себи и себе види у неком од занимања... препознаје праве вредности које су битне за период његовог одрастања;  ... уме да направи процену шта му је потребно како би остварио своја очекивања;  ... познаје разна занимања и уме да одабере одговарајуће за себе; је упућен у подручја рада и образовне профиле који су актуелни;  ... има изграђену културу понашања; зна да треба да се опходи према старијима и млађима са дозом поштовања; ради на себи и свом понашању у јавности;  ... располаже паметно својим временом тако да види позитивне ефекте свога рада; схвата да се сваки труд награђује и да све што постигну у основној школи одразиће се на њихово даље школовање;  ... ради на себи на побољшању успеха и не долази у конфликтне ситуације</p>	<p>Размишљање о будућем занимању</p> <p>Које су моје потребе у завршном разреду основне школе</p> <p>Познавање занимања-једна од претпоставки успешног избора занимања</p> <p>Подручја рада и образовни профили</p> <p>Избор занимања је важно животно питање</p> <p>Култура понашања</p> <p>Учимо и радимо за боље сутра</p> <p>Решавање наших проблема и постигнут успех</p>

## 8.7. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Р.бр.	Подручје рада	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Носиоци Активности
1.	Редовна настава	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор активних метода и средстава рада на реализацији плана</li> <li>-Развијање радних навика-уознавање ученика са техникама учења и интелектуалног рада</li> <li>-Препознавање здраве хране и неисправне хране</li> <li>-Исхрана, улога исхране у организму и правилна исхрана</li> <li>-Лекови, хемијске материје, боје, лакови, пестициди</li> <li>-Правилно коришћење хемијских материја и последице неправилног коришћења</li> <li>-Употреба погрешних лекова</li> <li>-Штетне последице деловања дроге</li> <li>-Дрога и сида</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговори</li> <li>Предавања</li> <li>Дискусије</li> <li>Праћење</li> <li>Филм</li> <li>Упутства</li> </ul>	Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагог</li> <li>Наставник биологије</li> <li>Наставник хемије</li> <li>Учитељи</li> <li>Разредни старешина</li> </ul>
2.	Одељ. заједница	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Доношење правилника о правима и обавезама понашања ученика</li> <li>-Доношење одлуке о томе како се кажњавају они који крше правила</li> <li>-Ангажовање ученика за естетско, хигијенско и еколошко уређење школе</li> <li>-Малолетничка деликвенција</li> <li>-Карактеристике развојног доба ученика</li> <li>-Болести зависности</li> <li>-Штетност употребе алкохола и цигарета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор</li> <li>Међусобна помоћ</li> <li>Предавања</li> <li>Трибине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Септембар</li> <li>Октобар</li> <li>Фебруар</li> <li>Мај</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учитељи</li> <li>Одељенске старешине</li> <li>Здравствени радници</li> <li>Педагог</li> </ul>



3.	<p><b>Слоб. активности</b></p> <p><b>Учен. организације</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Укључивање ученика у клубове (фудбалске, рукометне, кошаркашке)</li> <li>-Истицање забране пушења, употребе алкохола и дроге</li> <li>-Укључивање ученика у музичка удружења (фолклор и хор)</li> <li>-Ангажовање ученика у културној и јавној делатности школе</li> <li>-Објављивање ученичких радова</li> <li>-Израда паноа у холу школе</li> </ul>	<p>Сарадња са клубовима</p> <p>Јавни наступи</p> <p>Изложбе</p> <p>Избор радова</p>	Током године	<p>Спортске секције</p> <p>Наставник физичког васпитања</p> <p>Ликовна секција</p> <p>Наставник музичке културе</p> <p>Дечији савез</p>							
4.	<b>ДКР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Уређење и одржавање школских просторија и зелених површина</li> <li>-Израда дидактичког материјала за потребе наставе</li> <li>-Укључивање у акције солидарности</li> </ul>	Активноет ученика	Током године	Ученици и разредне старешине							
5.	<b>Сарадња са родитељима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Индивидуални контакти са родитељима</li> <li>-Обилазак ученичких домова</li> <li>-Укључивање родитеља у реализацију плана превенције болести зависности и деликвенције</li> </ul>	Разговори	Упутства	Током године	Одељенски старешина	Педагог					
6.	<b>Сарадња са друштвеном средином</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са здравственим институцијама</li> <li>- Сарадња са домо здравља</li> <li>-Предавање о превенцији полних болести, однос међу половима</li> <li>-Помоћ ученицима преко центра за социјални рад</li> <li>-Превентивни рад на сузбијању деликвентног понашања ученика</li> </ul>	Предавања	Разговори	Сарадња	Пружање информација	Током године	Здравствени радници	Педагог	Социјални радници	Директор	Одељенски старешина

### 8.8. ПЛАН ДРУШТВЕНО –КОРИСНОГ РАДА (ДКР)

Ред. Бр.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Производне делатности	Радови припремању и одржавању школског дворишта , сетва и нега културе, израда разних предмета од дрвета и метала	Септембар Март Новембар	Ученици Наставници
2.	Акције ван школе	Сакупљање отпадака:метала, стакло, гуме, пластика,конзерве... Одржавање споменика и паркова у околини Учешће у отклањању последица елементарних непогода Пружање помоћи старим и изнемоглим лицима	Април Јун Април - мај Децембар Јануар - феб Октобар, јун	Ученици Наставници
3.	Сарадња са ученицима ученичких организација	Обављање послова у Дечјем савезу, Покрету црвеног крста	Новембар	Ученичке организације
4.	Сарадња са производ. организацијама	Сарадња са пољопривреним организацијама, Друштвом биолога	Октобар Април	Ученичке организације Наставници
5.	Уређивање и одржавање простора у школи и школском дворишту	Естетско уређење и одржавање учионица, ходника, кабинета,поправка школског намештаја, чишћење снега,уређење школског дворишта, парка.	Септембар Март Јануар – фебр	Ученичке организације Наставници
6.	Услужне делатности	Сакупљање књига за школску библиотеку. Израда зидних паноа	Септембар Мај	Ученици Наставници

## 8.9. ПЛАН И ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ РАДА
<b>1. Прилагођавање ученика за школу и учешће у школским активностима</b>	-уознавање ученика са школом и сусрети родитеља, наставника и ученика -изграђивање јединственог става породице и школе о васпитању ученика -активно учешће у изради правилника понашања ученика у школи -укључивање ученика у секције и организације -подстицање ученика за учешће на такмичења и манифестацијама.	Одељенски старешина од првог до осмог разреда Наставници Педагог Руководиоци секција	Планирање и праћење Разговор Упутства информисање	Септембар Током године
<b>2. Подизање личног развоја</b>	-подстицање ученика на упознавање личних способности, осећања, интересовања, уз уважавање различитости од других	Педагог Наставници Родитељи	Разговор	Током године
<b>3. Подстицање социјалног сазнања и социјалног односа</b>	-успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство, међусобна помоћ у учењу -уознавање ученика са чиниоцима који доводе до повезивања и нормализације односа са другима -међуодељенска сарадња – такмичарски сусрети, излети	Одељенски старешина од првог до осмог разреда Педагог	Разговор Такмичења Сусрети Излети	Током године
<b>4. Развијање комуникативне способности сарадње и конструктивног разрешавања сукоба</b>	-оспособљавање ученика за развој сарадничке комуникације -активно и пажљиво слушање другог у комуникацији -такмичење -конструктивно одговарање на критику -оспособљавање ученика за конструктивно решавање сукоба	Одељенски старешина од првог до осмог разреда Педагог	Разговор	Током године Новембар
<b>5. Наставне активности за решавање индивидуалних проблема</b>	-уознавање ученика са изворима и механизмима превазилажења стреса -развијање и јачање личне контроле и истрајности код ученика како би се успешно суочили са неуспехом -сузбијање код ученика појаве агресивног понашања према другима -превентивне активности у циљу сузбијања алкохолизма, дроге	Одељенски старешина од првог до осмог разреда Педагог Здравствени радници	Разговор Информисање  Предавање Филм	Током године
<b>6. Формирање личне</b>	-уознавање ученика са моралним нормама и вредностима и неговање			

<b>моралности и изграђивање моралних и других вредности</b>	међуљудских односа -развијање код ученика критички однос према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу -афирмација позитивних примера у неговању скромности	Одељенски старешина Педагог	Разговор	Током године
---	--	-----------------------------------	----------	--------------

## 8.10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља/старатеља и локалном самоуправом у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

Еколошка компетенција подразумева познавање и непосредан доживљај природе; увиђање значаја који природа има за одржавање живота на земљи; разумевање међузависности и живог света и очувања његове разноврсности, еколошких станишта и климатских услова; активно учествовање у неговању здравих заједница. Еколошка компетенција развија се на часовима предмета: свет око нас, чувари природе, природа и друштво, биологија, страни језици, хемија, географија и успоставља се вршњачко учење кроз сарадњу са наставницима и ученицима из старијих разреда и у сарадњи са родитељима/старатељима.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
-Подизање нивоа еколошке свести у оквиру садржаја предмета: свет око нас, чувари природе, грађанско васпитање-сазнање о себи и другима;, биологија, географија, хемија, страни језици, слободне активности (еколошка секција, цртање , сликање, вајање )	током школске године	учитељи, предметни наставници
-Радна акција уређења школског дворишта, уређење зелених површина (сакупљање лишћа у школском парку); чистимо околину (школски парк и двориште)	септембар март	одељ. старешине, учитељи, ученици
-Прикупљање секундарних сировина	септембар- јун континуир.	ученици и запослени у сарадњи родитељима, ЈКП
Обележавање Дана планете Земље - „Којем извору енергије дајете предност“ - Радионица „Како чувати енергију“ -Радионица „Играј за енергију	април	ученици , наставници, учитељи .

- Цртање по дворишту кредама у боји – симболи планете без отпада - Еколошка акција: Сат за нашу Планету		
Обележавање Дана заштите животне средине -Еколошка акција	јун	ученици , одељ. старешине, наставници
Изложба радова -Уређење одељењских панова -Обликовање и преобликовање употребних предмета -Поставка репродукција и фотографија , уметничких радова од рециклиранх материјала	мај-јун	ученици, наставници ликовног, учитељи
-Успостављање сарадње са установама и организацијама за заштиту животне средине	током године	еколошка секција

## 8.11. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе обухватају широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада школе и афирмације ученика и наставника, а постиже се и чвршћа и непосреднија веза са друштвеном средином.

Програмом културних активности остварују се следећи циљеви:

- Развијање и неговање радозналости и отворености за уметност и културу уопште;
- Развијање опажања, критичког мишљења и слободног креативног изражавања ученика.

АКТИВНОСТ		ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР(И)
<b>Прослава почетка школске године</b>	-приредба за ученике првог разреда и њихове родитеље - панои добродошлице за ђаке-прваке	први дан школске године	- учитељи - ученици
<b>Обележавање Дечје недеље</b>	- приредбе, - тематске изложбе радова; - „Шарена улица“ - пријем првака у Дечји савез	прва недеља октобра	предметни наставници, учитељи, секције
<b>Приредбе, представе, изложбе</b>	- активности тематске недеље и излагање продуката рада ученика - активности у складу с израженим интересовањима ученика -активности у сврху промоције ученичких постигнућа (наставних и ваннаставних) -изложбе ученичких радова у холу школе	Током школске године	- наставници - ученици
<b>Прослава Дана школе</b>	- приредба - изложбе ликовних и литерарних радова ученика	8. мај	-наставници - ученици - руководство школе

<b>Прослава краја школске године и прослава краја основношколског образовања и васпитања</b>	- приредба за родитеље - одељењске прославе за ученике млађих разреда; - свечана додела књижица, диплома, похвала, награда - прослава мале матуре	крај школске године	- наставници - ученици - руководство школе
<b>Прослава школских и државних празника</b>	-одељењске прославе за ученике ; -Новогодишњи вашар ( продајна изложба ученичких радова, украса, честитки...)	Нова година	- наставници - ученици
	- Дани шарених јаја ( продајна изложба ученичких радова, украсених јаја, корпица, честитки...)	Ускрс	- учитељи - ученици
	- свечана академија ; - изложбе ликовних радова; - часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави ;	Дан Св.Саве-27. јануар	- руководиоци секција; - наставници ; - ученици
	- часови одељењске заједнице посвећени догађајима и личностима којима је празник посвећен	Државни празници и значајни датуми (по календару)	- наставници ; - одељењске старешине
<b>Посете установама културе</b>	позоришне представе ( Међународни фестивал дечјег драмског стваралаштва „Моравски цветић“ и др. ) ; - посете биоскопу; - посете библиотеци; - посете ликовном салону у Трстенику -посете уметничкој галерији у Крушевцу	током школске године	-наставници - ученици - библиотекар

## 8.12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

### ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе. Програм доприноси остваривању образовно-васпитних циљева школе.

<b>УСТАНОВА</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
<b>Општина Трстеник</b>	-Финансирање планираних послова и активности; -Сарадња са локалном самоуправом и месним заједницама у насељима у којима се налази школа ради финансирања, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе	- директор; -рачуновођа; - наставници
<b>МУП, Полицијска управа Крушевац, Полицијска станица, Трстеник</b>	-Сарадња у виду предавања за ученике о безбедности (безбедност деце у саобраћају, заштита од насиља, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, трговине људима, пожара, природних непогода, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа...) , а према договореном плану.	припадници МУП-а, одељ.старешине, директор, педагог
<b>Дом здравља, Трстеник</b>	-Упућивање ученика на систематске прегледе и предавања за ученике из области здравствене заштите - Прегледи и предавања о заштити зуба, превенција	лекари, субари, управа школе, одељ. стареш. наставници
<b>Центар за социјални рад</b>	-Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тежим породичним условима или имају проблеме у понашању; -Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју	социјални радници, директор, педагог, одељ.старешина
<b>Општинска организација Црвеног крста</b>	- Реализација програма рада подмлатка Црвеног Крста; такмичење у првој помоћи; реализација заједничких хуманитарних акција и активности	координатор, радници и волонтери ЦК
<b>Национална служба за запошљавање</b>	-Реализација плана професионалне оријентације –осми разред	радници НСЗ, педагог, директор, одељ. старешине
<b>Градска библиотека</b>	-Реализација посете првака; учешће ученика на тамичењима (Читалачка значка, такмичење рецитатора); књижевне вечери, промоције...	библиотекари, наставници,
<b>Установе културе Народни универзитет, музеј, биоскоп, позориште</b>	-Посете –представе – Светосавска академија; разне манифестације, фестивали -организација посета биоскопским и позоришним представама	директор, одељ. старешине, наставници
<b>Локални медији – ТВТ...</b>	Реализација активности екстерног маркетинга школе	директор, наставници,

### 8.13. ПЛАН САРАДЊЕСА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ

Садржај	Динамика	Носиоци активности
1. Упознавање броја деце која похађају припремни предшколски програм.	септембар 2023. године	Стручна служба
2. Сарадња са васпитачима у циљу превенције и решавања проблемских ситуација.	током године	Стручна служба
3. Информисање о будућим првацима од стране васпитача (увид у портфолија).	јун 2024. године	Стручна служба
4. Посета предшколаца школи.	мај 2024. године	Стручна служба
5. Посета приредбама и културним манифестацијама које организује предшколска установа.	током године	Стручна служба
6. Формирање одељења првог разреда уз уважавање мишљења васпитача.	август 2024. године	Стручна служба

Школа ће обезбедити активно учешће ученика и наставника у коришћењу културних могућности средине као извора разноврсног, богатијег и успешнијег васпитно-образовног рада, као и да буде отворена за потребе средине доприносећи њеном културном и друштвеном богаћењу.

### 8.14. ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

**Циљ** екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задачи** који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање



## **План екскурзије за ученике од првог до четвртог разред ( Доњи Рибник-Ниш-Нишка бања)**

### **Садржаји екскурзије :**

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије (на путу од Доњег Рибника до Ниша, водопад Рипаљка, Бованско језеро, извориште Моравице, Озрен);
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (на путу од Доњег Рибника до Нишае;);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак нишке тврђаве, посета Народног музеја Ниш, Теле куле, Медијане);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- посматрање разних типова пољопривредних површина (на путу од Доњег Рибника до Ниша)
- дружење и игра (шетња центром, игра у Нишкој бањи)
- панорамско посматрање привредних друштава и јавних предузећа .

## **План екскурзије за ученике петог и шестог разреда ( Доњи Рибник- Златибор-Доњи Рибник)**

- упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама западне Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице и др.- обилазак Дрвенграда, Шарган (вожња Шарганском осмицом), извор Беле воде (обилазак), Кремна, Златибор (ноћење), Сирогојно (обилазак), обилазак Стопића пећине, Дино парк,  
- упознавање с прошлошћу и културном баштином отаџбине -у Овчарско-кабларској клисури посета једног од манастира.
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

## **План екскурзије за ученике седмог и осмог разреда ( Доњи Рибник- Београд - Нови Сад -Доњи Рибник)**

- уочавање разноликости облика рељефа и архитектуре Републике Србије (на путу од Доњег Рибника до Голубца);
- посматрање и сазнавање о карактеристичним биљкама и животињама (на путу од Доњег Рибника до Голубца);
- упознавање с прошлошћу, културном и уметничком баштином и савременом културом отаџбине као и упознавање с другим еминентним установама образовања с дугом традицијом: Гамзиград обилазак царске палате Феликс Ромулијана, Неготин (обилазак Мокрањчеве куће, обилазак Хајдук-Вељковог конака, музеј Крајине), обилазак хидроцентралне Ђердап, Ђердапска клисура, обилазак археолошког налазишта и музеја Лепенски вир, Голубац (обилазак тврђаве), манастир Тумане, обилазак Виминацијума , Пожаревац (посета куће Милене Павловић-Барили).
- развијање способности оријентације у простору и времену;

- развијање родољубља, поштовања према различитости и интересовања за специфичности које чине њихов суживот у Републици Србији;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

## ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА

### А) екскурзије

Разреди	Место екскурзије	Време (месец) и трајање	Основни програмски циљеви	Планирани обухват ученика	Носилац активности
Млађи разреди (I - I V)	Доњи Рибник – Ниш-Доњи Рибник	24. мај 2024. год., 1 дан	<b>Посете:</b> Обилазак нишке тврђаве, посета Народног музеја Ниш, Ђеле куле, Медијане, Нишке бање	103	ОЗ и разр. стар. у сарадњи са управом школе
Старији разреди: V и VI разред	Доњи Рибник-Златибор-Доњи Рибник	25. и 26. април 2024. године, 2 дана	<b>Посете:</b> пауза у Овчарско-кабларској клисури и обилазак једног од манастира, обилазак Дрвенграда, Шарган (вожња Шарганском осмицом), Златибор (ноћење), обилазак манастира Милешева, посета Музеја у Пријепољу, ручак на Златибору, Дино парк (обилазак), пауза у повратку у Овчарско-кабларској клисури и посета једног од манастира.	49	ОЗ и разр. стар. у сарадњи са управом школе
Старији разреди VII и VIII	Доњи Рибник – Голубац-Доњи Рибник	25. и 26. април 2024. године, 2 дана	<b>Посете:</b> Гамзиград обилазак царске палате Феликс Ромулијана, Неготин (обилазак Мокрањчеве куће, обилазак Хајдук-Вељковог конака, музеј Крајине), обилазак хидроцентралне Ђердап, Ђердапска клисура, обилазак археолошког налазишта и музеја Лепенски вир, Голубац (ноћење), Голубац (обилазак тврђаве), манастир Тумане, ручак, обилазак Виминацијума, Пожаревац (посета куће Милене Павловић-Барили).	56	ОЗ и разр. стар. у сарадњи са управом школе

**Напомена:** За реализацију планираних екскурзија, школа рачуна на средства ђачких родитеља. За сваку планирану активност сачињава се детаљан План са тачном маршрутом, описом места кроз која се пролази и објеката који се посећују.

Припрема наставника: Наставници треба пажљиво да се упознају са маршрутом и могућностима које она пружа, како за стицање нових, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања.

По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

### **Б) стручна путовања и посете**

Разреди	Место екскурзије	Време (месец) и трајање	Основни програмски циљеви	Планирани обухват ученика	Носилац активности
ученици VII и VIII разреда	Доњи Рибник – Београд-Доњи Рибник	мај 2024. год., 1 дан	Посета Фестивала науке у Београду	30	Предметни наставници, директор

## **8.15. ПЛАН ХИГИЈЕНСКО - ЕСТЕТСКОГ И ЕКОЛОШКОГ УРЕЂЕЊА ОБЈЕКТА И ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

### **1. Матична школа Доњи Рибник**

Ред. бр.	Садржај рада - активности	Време реализације	Носилац активности
1	2	3	4
1.	Кречење и закречавање учионица, поправка масне цокле и дела фасаде	до 1.9.2024.	Секретар, домар, помоћ. радници
2.	Поправка врата и брава на учионицама и ормарима	до 1.9.2024.	Секретар, домар и мајстори
3.	Поправка водоводне инсталације	до 1.9.2024.	Секретар, домар и мајстори
4.	Поправка ђачких клупа и столица	до 1.9.2024.	Домар- мајстор
6.	Уређење клупа у школском парку	до 1.9.2024.	Домар, уз помоћ мајстора
7.	Поправка и постављање корпа за отпатке у шк. дворишту	до 1.9.2024.	Домар и помоћ. радници
8.	Уређење ограде - маклуре око школског парка	сталан посао	Домар и помоћ. радници
9.	Одржавање стабала и цвећа у школском парку и ходнику школе	сталан посао	Домар и помоћ. радници
11.	Хигијенско одржавање учионица и осталих просторија у школи уз обавезно придржавање свих упутстава у циљу превенције ширења епидемије	сталан посао	Помоћни радници
12.	Редовно чишћење и хлорисање санитарних просторија	сталан посао	Помоћни радници
13.	Одржавање цвећа у учионицама и ходнику школе	сталан посао	Помоћни радници и ученици

14.	Излагање ученичких радова (ликовни и литерарни), фотографија, предмета и сл.	3 - 4 пута годишње	Предм. наставн., домар и ученици
15.	Постављање панона са сликама и цртежима у школском ходнику и учион.	3 - 4 пута годишње	Предметни наст. и уч.
16.	Остваривање васпитног утицаја на ученике кроз предавања, упутства и препоруке за ХЕЕ понашање ученика у школи и ван ње.	два пута годишње	Одељ. старешине, пред. настав., педагог, директор и уч. орг.

## 2. Издвојено одељење Лопаш

Ред. Бр.	Садржај рада – активности	Време реализације	Носилац активности
1	2	3	4
1.	Кречење и закречавање прљавих површина по учионицама, ходнику школе и санитарним просторијама	до 1.9.2024.	Помоћни радник
2.	Излагање учен. радова (слике, цртежи и сл.)	4 -5 пута годишње	Учитељи и чл. секција
3.	Одржавање и чишћење зелених површина	сталан посао	Помоћни радник
4.	Хигијенско одржавање учионица и осталих просторија у школи уз обавезно придржавање свих упутстава у циљу превенције ширења епидемије	сталан посао	Помоћни радник
5.	Одржавање цвећа у учионицама, ходнику и дворишту школе	сталан посао	Пом. радник уз помоћ ученика и наставника
6.	Остваривање васпитног утицаја на ученике кроз предавања, упутства и препоруке за ХЕЕ понашање ученика у школи и ван ње.	2 пута годишње	Учитељи

## 3. Издвојено одељење Доња Црнишава

Ред. бр.	Садржај рада - активности	Време реализације	Носилац активности
1	2	3	4
1.	Кречење и закречавање прљавих површина по учионицама и ходнику школе	до 1.9.2024.	Помоћни радник
2.	Хигијенско одржавање учионица и осталих просторија у школи уз обавезно придржавање свих упутстава у циљу превенције ширења епидемије	сталан посао	Помоћни радник
3.	Одржавање травњака у школском дворишту	сталан посао	Помоћни радник
4.	Одржавање цвећа у учионицама и испред школе	сталан посао	Помоћни радник
5.	Израда панона од ученичких радова и њихово излагање у учион. и ходнику школе	3 - 4 пута годишње	Учитељ
6.	Остваривање васпитног утицаја на ученике кроз предавања, упутства и препоруке за ХЕЕ понашање ученика у школи и ван ње.	2 пута годишње	Учитељ

#### 4. Издвојено одељење Горња Црнишава

Ред. бр.	Садржај рада - активности	Време реализације	Носилац активности
1	2	3	4
1.	Закречавање прљавих површина	до 1.9.2024.	Помоћни радник
2.	Засађивање цвећа и дрвећа у дворишту	током године	Помоћни радник уз помоћ грађана
3.	Хигијенско одржавање учионица и осталих просторија у школи уз обавезно придржавање свих упутстава у циљу превенције ширења епидемије	сталан посао	Помоћни радник
4.	Одржавање цвећа у учионицама, ходнику и дворишту школе	сталан посао	Помоћни радник
5.	Одржавање водоводне инсталације у санитарном чвору	сталан посао	Мајстор, домар и пом. радник
6.	Израда паноа од ученикових радова и њихово излагање у учион. и ходнику	3-4 пута годишње	Учитель уз помоћ ученика
7.	Остваривање васпитног утицаја на ученике кроз предавања, упутства и препоруке за ХЕЕ понашање ученика у школи и ван ње.	2 пута годишње	Учитель

#### 5. Издвојено одељење Јасиковица

Ред. бр.	Садржај рада - активности	Време реализације	Носилац активности
1.	Закречавање прљавих површина	до 1.9.2024.	Помоћни радник,домар
2.	Хигијенско одржавање учионица и осталих просторија у школи уз обавезно придржавање свих упутстава у циљу превенције ширења епидемије	сталан посао	Помоћни радник
3.	Одржавање цвећа у учионицама, ходнику и дворишту, одржавање травњака	сталан посао	Помоћни радник
4.	Израда паноа од ученичких радова и њихово излагање у учион. и ходнику	3 -4 пута годишње	Учитель уз помоћ ученика
5.	Остваривање васпитног утицаја на ученике кроз предавања, упутства и препоруке за ХЕЕ понашање ученика у школи и ван ње.	2 пута годишње	Учитель

#### 6. Издвојено одељење Горњи Рибник

Ред. бр.	Садржај рада - активности	Време реализације	Носилац активности
1	2	3	4
1.	Закречавање прљавих површина	до 1.9.2024.	Помоћни радник,домар
2.	Хигијенско одржавање учионица и осталих просторија у школи уз обавезно придржавање свих	сталан посао	Домар, помоћ. радник

	упутстава у циљу превенције ширења епидемије		
3.	Одржавање цвећа у учионицама и ходнику испред школе, одржавање травњака	сталан посао	Помоћни радник
4.	Израда паноа од ученичких радова и њихово излагање у учион. и ходнику	3 -4 пута годишње	Учитељи уз помоћ ученика
5.	Остваривање васпитног утицаја на ученике кроз предавања, упутства и препоруке за ХЕЕ понашање ученика у школи и ван ње.	2 пута годишње	Учитель

**Напомена:** Матична школа и издвојена одељења, пригодно ће обележити 5. јун - Дан заштите човекове околине. Поред наведених питања, матична школа и њена издвојена одељења, бавиће се и другим питањима везаним за хигијенско - естетску и еколошку проблематику, а која се буду наметнула у раду.

## 8.16. ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ И ПОПРАВКЕ У ШКОЛИ

На плану адаптације и поправки у школи планирано је следеће:

- поправка намештаја и опреме и набавка нове опреме;
- замена врата на улазу у школу у Горњој Црнишави и замена врата од шупе;
- замена подне облоге у једној учионици у Јасиковици;
- реконструкција дела кровног покривача у Јасиковици;
- замена улазних врата у Јасиковици;
- замена ограде у Јасиковици;
- реновирање учионице у Лопашу и адаптација дела ходника;
- замена кровног покривача у Лопашу;
- Повезивање водовода на главни вод водоводне мреже у матичној школи како би могла да се изгради спољна противпожарна хидрантска мрежа. За исто је урађен пројекат;
- Асфалтирање кошаркашког и терена за мали фудбал у матичној школи;
- Реконструкција електричне инсталације у матичној школи;
- кречење учионица и ходника у Доњем Рибнику.

## 8.17. ПРОГРАМ РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА

### 1. Упознавање са вођењем педагошке документације која обухвата:

- праћење рада и напредовање ученика (оцењивање и евиденција)
- вођење разредне књиге

### 2. Планирање наставе

- глобално и оперативно планирање
- планирање додатне и допунске наставе
- планирање слободних активности

- дневно планирање редовне, додатне и допунске наставе
- планирање наставне технологије

### **3. Дидактичко-методичко усавршавање**

- упознавање са стручном литературом за примену свих облика рада и наставних средстава и метода
- праћење примене наставне технологије
- праћење развоја и постигнућа ученика
- Сарадња са колегама, породицом и средином
- Рад са ученицима са тешкоћама у развоју
- Професионални развој

### **4. Упознавање са улогом стручних органа школе**

- Наставничко и Одељенско веће,
- Стручни активи и органи управљања:
- Школски одбор, Синдикат школе, Савет родитеља

### **5. Упознавање са нормативним актима школе:**

- Закон о основној и средњој школи, Статут школе
- Законска и подзаконска акта.

## **8.18. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА МЕНТОРА СА НАСТАВНИКОМ ПРИПРАВНИКОМ**

Прва година рада у школи је значајан период професионалног развоја наставника. Увођењем у посао приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно – васпитног рада.

У складу са правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр 22/2005 и 51/2008) и Водичем за увођење у посао стручних сарадника приправника ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по предходно прибављеном мишљењу стручног органа и то за:

- \* наставника – стручног већа за области предмета
- \* стручног сарадника у школи – од педагошког колегијума

Програм увођења у посао приправник, наставник и стручни сарадник, стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно – васпитног рада. На крају приправничког стажа наставник треба да поседује и примењује стечена знања и вештине у следећем:

- а) планирању, програмирању, остваривању и вредновању образовно – васпитног рада
- б) праћењу развоја и постигнућа ученика
- в) сарадњи са колегама, породицом и локалном заједницом
- г) раду са ученицима са сметњама у развоју
- д) у професионалном развоју
- ђ) у вођењу документације

### **Програм увођења приправника наше школе обухвата четири области:**

- 1. Настава, ваннаставне активности и друге активности у школи – обухватају задатке у оквиру планирања, програмирања, остваривања и вредновања образовно –**

васпитног рада; праћење развоја и постигнућа ученика; сарадњи са колегама, породицом и локалном заједницом и раду са ученицима са сметњама у развоју.

**2. Формирање порфолија наставника приправника** и његово допуњавање приликом приправничког стажа – обухвата задатке из професионалног развоја. Дobar начин прикупљања, праћења и чувања података је портфолио. Ефикасан портфолио треба да буде поткрепљен добро организованом документацијом.

**3. Стручни рад** – припремање приправника наставника за писање стручног рада

**4. Вођење документације** – обухвата задатке из вођења документације. Добро вођена документација је прегледна, систематична и повезана са предузетим активностима

**Приправник води документацију о свом раду, и то:**

- сачињава месечни оперативни план и програм рада
- израђује припрему за одржавање часа, односно активности;
- износи запажања о свом раду и раду са ученицима;
- износи запажања о посећеним часовима, односно активностима, о запажањима ментора
- документацију доставља ментору

Приправник коме престане радни однос у установи пре приправничког стажа преноси у другу установу евиденцију о свом раду и мишљење ментора о увођењу у посао до престанка радног односа.

**Ментор води евиденцију о раду приправника** која садржи следеће податке:

- о времену у коме је радио са приправником;
- темама и времену посећених часова, односно активности;
- запажања о раду приправника у савладавању програма;
- препорукама за унапређење образовно – васпитног рада и
- оцени поступања приправника по датим препорукама.

**Провера савладаности програма** остварује се најраније након годину, а најкасније у року од 15 дана подношења извештаја ментора и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, као и приказом и одбраном стручног сарадника у установи.

Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно – васпитног рада.

Проверу савладаности програма врши комисија у седишту установе у којој је приправник запослен. Комисију чине најмање три члана и то:

- за наставника у школи – директор као председник, члан стручног актива, педагог или психолог, односно оба ако их има установа;
- за стручног сарадника – директор установе као председник, стручни сарадник из друге установе и представник Наставничког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу, анкон одржаног часа, оцену савладаности програма комисија даје у писаној форми у виду извештаја. Приликом сачињавања



извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно – васпитног рада.

**Извештај комисије садржи:**

- основне податке о приправнику
- тему одговарајућег облика образовно – васпитног рада и оцену остварености програма – „ у потпуности савладао програм“ и „ делимично савладао програм“

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

**Портфолио наставника треба да садржи следеће:**

- радну биографију – лични подаци, завршени ниво образовања, познавање страних језика и информатичка писменост
- годишњи план стручног усавршавања у установи и бан установе
- годишњи план стручног професионалног развоја
- извештаје и сертификате са похађаних семинара
- годишњи извештај сопственог стручног усавршавања

**Једном формиран и портфолио наставник допуњује током своје каријере радећи на остваривању образовно – васпитног рада.**

### 8.19. ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА

I Полугодиште – школске 2023/2024. год.

**РАСПОРЕД ПОСЕТА ДИРЕКТОР И ЕДАГОГА ЧАСОВИМА редовне, допунске и изборне наставе, додатног рада, СА, ЧРС**

Ред. бр.	Име и презиме наставника	октобар	новембар	Децембар
1.	Марина Малићанин	Ред. Настава		
2.	Лела Благојевић	Ред. настава		
3.	Мирослава Ристић	Ред. настава		
4.	Горица Карић		Ред. настава	
5.	Снежа Марковић		Ред. настава	
6.	Слађана Трифуновић	Ред. настава		
7.	Славица Милосављевић		Ред. Настава	
8.	Славица Радовановић	Ред. настава		
9.	Марина Брођанац	Ред. настава		
10.	Александра Тоскић	Ред. настава		
11.	Слађана Глоговац	Ред. настава		
12.	Данијела Тодоровић	Ред. настава		
13.	Сања Беговић		Ред. Настава	

14.	Тамара Кулунџић		Ред.настава	
15.	Иван Нешић			Ред.настава
16.	Мирјана Стојковић	Ред.настава		
17.	Марија Миленковић			Ред.настава
18.	Слађана Бељић Милетић	Ред.настава		
19.	Марина Шабић Милошевић	Ред.настава		
20.	Братислав Лазаревић			Ред.настава
21.	Младен Лазаревић			Ред.настава
22.	Тања Антић			Ред.настава
23.	Тања Ђукић		Ред.настава	
24.	Зорица Живковић			Ред.настава
25.	Јована Милетић	Ред.настава		
26.	Ана Михајловић		Ред.настава	
27.	Аница Нешић	Ред.настава		
28.	Ирина Вукојевић			Ред.настава
29.	Зоран Радивојевић			Ред.настава
30.	Душан Маговац			Ред.настава

**II Полугодиште-школске 2023/2024. год.**

**РАСПОРЕД ПОСЕТА ЧАСОВИМА - редовне, допунске и изборне наставе, додатног рада,  
СА,  
ЧРС**

Ред. бр.	Име и презиме наставника	фебруар	Март	Април	мај
1.	Марина Малићанин			Ред.настава	
2.	Лела Благојевић			Ред.настава	
3.	Мирослава Ристић			Ред. Настава	
4.	Горица Карић		Ред.настава		
5.	Снежа Марковић		Ред. Настава		
6.	Слађана Трифуновић	Ред. настава			
7.	Славица Милосављевић		Ред.настава		
8.	Славица Радовановић			Ред.настава	
9.	Марина Брођанац		Ред. Настава		
10.	Александра Тоскић		Ред.настава		
11.	Слађана Глоговац		Ред. Настава		
12.	Данијела Тодоровић		Ред. Настава		

13.	Сања Беговић				Ред. настава
14.	Тамара Кулунџић				Ред. настава
15.	Иван Нешић				Ред. настава
16.	Мирјана Стојковић				Ред. Настава
17.	Марија Миленковић		Ред. настава		
18.	Слађана Бељић Милетић	Ред. настава			
19.	Марина Шабих Милошевић		Ред. настава		
20.	Братислав Лазаревић			Ред. Настава	
21.	Младен Лазаревић			Ред. Настава	
22.	Тања Антић			Ред. Настава	
23.	Тања Ђукић			Ред. Настава	
24.	Зорица Живковић				Ред. настава
25.	Јована Милетић	Ред. настава			
26.	Ана Михајловић		Ред. настава		
27.	Аница Нешић	Ред. настава			
28.	Ирина Вукојевић				Ред. настава
29.	Зоран Радивојевић				Ред. настава
30.	Душан Маговац				Ред. настава

## 9. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ ВЕЋА

### 9.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ.	САДРЖАЈ РАДА	НОСИЛАЦ
август септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.</li> <li>- Усвајање извештаја о реализацији ШРП за за школску 2022/2023.</li> <li>- Усвајање извештаја о раду директора</li> <li>- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске 2023/24. год.</li> <li>- Снабдевеност уџбеницима и прибором</li> <li>- Организовање додатног рада и допунске наставе, слободних активности, договор о вођењу евиденције</li> </ul>	<p>Директор, чланови НВ</p> <p>координатор стр. актива, чланови НВ</p> <p>директор, чланови НВ</p> <p>чланови НВ</p> <p>чланови НВ, педагог</p> <p>чланови НВ</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог тромесечја школске 2023/2024. године</li> <li>- Анализа учесталости ситуација насиља у школи</li> <li>- Анализа реализације планова рада из Годишњег плана рада школе</li> <li>- Предавање: Ширење културе различитости и људских права у основној школи</li> <li>- Испитивање интересовања ученика 8. разреда за избор даљег школовања и будућег занимања</li> </ul>	<p>педагог</p> <p>директор, педагог</p> <p>Тања Антић</p> <p>педагог</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта и разматрање владања ученика</li> <li>- Доношење Одлуке о похвалама ученика</li> <li>- Анализа реализације планова рада из Годишњег плана рада школе-редовна настава, допунска настава, додатни рад, слободне активности</li> <li>- Договор о организовању припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда</li> <li>- Извештај о самовредновању</li> <li>- Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља</li> <li>- Презентација: Предузетништво као кључна компетенција за целоживотно учење</li> <li>- Анализа постигнућа ученика обухваћених ИОП-ом</li> </ul>	<p>Чланови НВ</p> <p>Чланови НВ</p> <p>Чланови НВ</p> <p>Чланови НВ</p> <p>Тимови</p> <p>Тим за заштиту уч.</p> <p>Данијела</p> <p>Годоровић</p> <p>ИОП тим, педагог</p>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја школске 2023/2024. године</li> <li>- Анализа учесталости ситуација насиља у школи</li> </ul>	<p>педагог</p> <p>Тим</p> <p>директор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација планова рада из Годишњег плана рада школе</li> <li>-Анализа постигнутих резултата на пробном испиту</li> <li>- Презентација: „Исхрана деце школског узраста“,</li> <li>-Предавање: Развијање механизма код наставника за препознавање ученика којима је потребна додатна подршка</li> </ul>	<p>предметни наст. Лела Благојевић</p> <p>Андријана Тодоров</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године</li> <li>-Анализа успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године</li> <li>-Реализација свих планова рада из Годишњег плана рада школе</li> <li>-Разматрање и усвајање извештаја о реализацији ШРП</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија</li> <li>-Доношење Одлуке о похваљивању и награђивању одличних ученика</li> <li>-Предлог ШО за ђака генерације</li> <li>-Анализа постигнућа ученика на такмичењима</li> <li>-Анализа резултата самовредновања у текућој школској години и акциони план за наредну школску годину</li> <li>-Разматрање Нацрта Годишњег плана за школску 2024/2024. год.</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (предузете превентивне и интервентне активности)</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији ИОП-а</li> <li>- Разматрање Анекса Школског програма</li> </ul>	<p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>директор педагог Чланови стручног актива директор Чланови НВ</p> <p>Комисија, Чланови НВ Тимови</p> <p>Чланови НВ</p> <p>Координатор тима Координатор ИОП тима</p> <p>НВ</p> <p>НВ</p> <p>НВ</p>
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са календаром рада за шк. 2024/2025. год.</li> <li>-Утврђивање успеха ученика после полагања поправних испита</li> <li>-Коначна подела предмета на наставнике и разредна старешинства, секција и организација</li> <li>-Анализа резултата завршног испита</li> <li>- Разматрање коначне верзије Годишњег план рада школе за школску 2024/2025. годину</li> </ul>	<p>директор Чланови НВ педагог директор</p> <p>директор, педагог НВ</p>

## 9.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума за ову школску годину су:

1. Виолета Стевановић, директор школе
2. Лела Благојевић, руководилац Разредног већа I - IV разреда
3. Марија Миленковић, руководилац Разредног већа V-VIII разреда и
4. Тања Ђукић, руководилац стручног већа за природно-техничкоу групу предмета
5. Тамара Кулунџић, руководилац стручног већа за друштвено-језичку групу предмета
6. Снежана Марковић, руководилац стручног већа за разредну наставу
7. Слађана Глоговац, представник Стручног актива за развојно планирање
8. Данијела Тодоровић, представник Стручног актива за развој Школског програма
9. Радица Јовановић, координатор тима за инклузивно образовање
10. Андријана Тодоров, педагог

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
август-септембар	Доношење плана рада Педагошког Колегијума, разматрање смерница за организацију реализацију рада школске 2023/2024. године -Извештај о упису ученика у средње школе шк. 2022/2023.г. - Договор око израде Годишњег плана рада - Организација васпитно-образовног рада редовне наставе, додатне, допунске наставе, слободних активности, изборних предмета, дежурства наставника, безбедност ученика, екскурзија и обележавање значајних датума - Доношење индивидуалног образовног плана на предлог стручног тима за инклузивно образовање (по потреби) - Израда годишњег плана стручног усавршавања наставног особља	Договор извештај, дискусија	Директор, чланови колегијума, педагог
Новембар	-Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Анализа званичних резултата завршног испита шк. 2022/2023.г.	-извештај, дискусија	Директор, чланови колегијума, педагог
Јануар	-Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; -Реализација садржаја програма Школског развојног плана -Реализација Самовредновања -Реализација ИОП-а -Анализа рада стручних органа	-извештај, Дискусија, -анализа, дискусија	Директор, чланови колегијума, педагог

Април	-Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; -Договор о начину прославе Дана школе -Припрема за завршни испит и упис у средње школе -Анализа примене дигиталних уџбеника у настави -Припрема за израду извештаја о раду школе	-подела задужења -договор и подела задужења -договор	Директор, чланови колегијума, педагог
Јун	-Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности -Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда -Преглед постигнућа ученика на такмичењима -Преглед учешћа наставника на семинарима -Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину -Анализа сарадње школе са релевантним институцијама	-извештај, дискусија -дискусија, договор	Директор, чланови колегијума, педагог
Начин праћење реализације плана рада педагошког колегијума: извештаји, записници, разговор и непосредан увид . Носиоци праћења су: директор, руководиоци стручних актива			

### 9.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Одељењско веће, као стручни орган школе, бави се образовним, васпитним и организационим питањима одељења. Сачињавају их сви наставници и стручни сарадници који раде у једном одељењу. Одељењско веће има задатак да:

- Непосредно организује васпитно-образовни рад одељења и да се стара о усавршавању тог рада;
- Остварује стални увид у резултате рада ученика, пружа им и организује потребну помоћ;
- Разматра и решава питања од којих зависи васпитно-образовни рад школе;
- Упознаје се са условима рада и живота ученика и предлаже наставничком већу и Школском одбору мере за њихово побољшавање;
- Подстиче и помаже делатност одељењских заједница ученика;
- Утврђује оцене и општи успех ученика на основу предлога предметних наставника;
- Похваљује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере;
- Врши и друге послове одређене актима школе.

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b><u>Август:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење плана припремне наставе и утврђивање термина полагања поправних испита (уколико их има)</li> <li>• Успех и владање ученика после поправних испита (уколико их је било)</li> <li>• Усвајање плана рада одељењских већа</li> <li>• Планирање и усвајање лпанова рада редовне наставе</li> <li>• Остале припреме за нову школску годину</li> </ul>	Анализа, извештавање, планирање, подела задужења	Педагог Руководилац већа Директор
<b><u>Септембар:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање плана и програма свих васпитно-образовних активности одељења: <ul style="list-style-type: none"> <li>- календар рада,</li> <li>- распоред редовне, допунске и додатне наставе,</li> <li>- распоред слободних активности,</li> <li>- ученичких организација,</li> <li>- распоред писмених задатака и писменог проверавања ученика за прво полугодиште,</li> <li>- друштвено корисног рада,</li> <li>- одељенског старешине,</li> <li>- изборне наставе</li> </ul> </li> <li>• Избор руководиоца већа за наредну школску год.</li> <li>• Систематизација броја ученика и одељења</li> <li>• Ученици са посебним потребама, врсте додатне подршке, планирање и реализација</li> </ul>	Извештавање, дискусија	Директор, педагог, логопед Наставници
<b><u>Октобар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа односа ученика према раду, поштовању кућног реда (анализа образовног постигнућа ученика, анализа оствареног васпитног нивоа, евентуалне тешкоће)</li> <li>• Утврђивање мера за ( евентуално) побољшање успеха и дисциплине</li> <li>• Рад са децом са посебним потребама</li> </ul>	Анализа, дискусија	Директор, О.С., педагог, логопед
<b><u>Новембар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација свих непосредних облика рада са ученицима</li> <li>• Успех и владање ученика и одељења на крају првог класификационог периода</li> <li>• Ефекти рада допунске наставе, мере за побољшање рада, индивидуализација наставе, реализација</li> </ul>	Извештавање, анализа, дискусија	О.С., директор, педагог, логопед



	<p>ИОП-а</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа понашања ученика</li> <li>• Актуелна проблематика</li> </ul>		
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације свих облика рада са ученицима - редовна, допунска, додатна, слободне активности, припрема за такмичење и ученичке организације; реализација мера додатне подршке у образовању (индивидуализација наставе, реализација ИОП-а)</li> <li>• Успех и владање ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• План писмених провера за друго полугодиште</li> <li>• Анализа квалитета сарадње породице и школе</li> <li>• Анализа реализације плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Доношење плана припремне наставе за полагање завршног испита за ученике 8. разреда</li> </ul>	Анализа, извештавање, дискусија, презентовање	О.С., директор, педагог, логопед, наставници
<b>Март:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа односа ученика према раду, поштовању кућног реда</li> <li>• Утврђивање мера за (евентуално) побољшање дисциплине и образовних постигнућа ученика</li> <li>• Додатна подршка ученицима 8. разреда за пробни завршни испит</li> </ul>	Анализа, дискусија	О.С. наставници, директор, педагог, логопед
<b>Април:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација свих непосредних облика рада са ученицима</li> <li>• Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Договор око реализације програма излета и екскурзија ученика</li> <li>• Извештај актива о постигнутим резултатима ученика на такмичењима</li> <li>• Договор око анкетања ученика за слободне активности, спортске активности и изборне програме (реализација крајем маја, почетком јуна)</li> </ul>	Извештавање, анализа, дискусија	ОС, педагог, логопед, директор
<b>Јун</b>	<p><b>1.седница</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација годишњег програма рада школе у свим</li> </ul>	Извештавање,	Директор,

	<p>његовим деловима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Успех и владање ученика 8. разреда на крају другог полугодишта</li> <li>• Резултати са такмичења ученика 8. разреда</li> <li>• Похвале и награде</li> <li>• Договор око организовања матурске вечери</li> <li>• Сређивање педагошке документације</li> <li>• Анализа реализације плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Сарадња породице и школе</li> </ul> <p><b>2. седница</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација годишњег програма рада школе у свим његовим деловима</li> <li>• Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта</li> <li>• Похвале и награде</li> <li>• Сређивање педагошке документације</li> <li>• Анализа реализације плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Планирање излета и екскурзија</li> <li>• Сарадња породице и школе</li> </ul>	анализа, дискусија	педагог, логопед, ОС,
--	--	-----------------------	--------------------------

**Руководиоци одељенских већа за школску 2023/24. годину су:**

Разред, место	Име и презиме наставника, руководиоца ОВ
Први циклус 1-4. разреда	Руководилац: Лела Благојевић, наставник разредне наставе
Други циклус 5-8. разреда	Руководилац: Марија Миленковић, наставник математике

#### 9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Председник актива-Снежана Марковић

Време реал.	Садржај рада	Носилац
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење плана Актива за школску 2023/2024. год.</li> <li>- Упознавање са тематском наставом од 04. до 08. септембра 2023. године</li> <li>- Упознавање са Препорукама за планирање образовно-васпитног рада у складу са програмима наставе и учења</li> <li>- Операционализација исхода</li> <li>- Планирање и израда инвентарних тестова који су у складу са стандардима образовања, договор о реализацији</li> <li>- Планирање и реализација угледних часова</li> </ul>	Носилац: чланови актива, директор, педагог
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Критеријуми оцењивања Стручног већа за разредну наставу за први циклус основног образовања и васпитања</li> <li>- Утврђивање распореда предавања на седницама Актива млађих разреда</li> <li>- Међупредметна повезаност и компетенције</li> </ul>	Носилац: чланови актива, директор, педагог
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика на инвентарним тестовима</li> <li>- Договор о мерама за побољшање успеха ученика</li> <li>- Договор о евиденцији формативног оцењивања</li> <li>- Угледни час: Природа и друштво, 4. разред, Воде Србије-баре, реке, језера, обрада, Славица Милосављевић</li> </ul>	Носилац: чланови актива, директор, педагог
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Угледни час: Српски језик 2. разред, Бројеви (основни и редни); Тачка иза редног броја: Све или ништа-други пут, утврђивање, Снежана Марковић</li> <li>- Угледни час: Свет око нас, 2. разред, Да поновимо, утврђивање</li> <li>Природа и друштво, 4. разред, Ретке и угрожене биљне и животињске врсте, обрада, Слађана Глоговац</li> </ul>	Носилац: чланови актива, директор, педагог
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сагледавање нивоа примене наставне технологије која има за циљ подстицање квалитета наставе</li> <li>- Договор о учествовању ученика на такмичењима</li> <li>- Успех ученика 1., 2., 3. и 4. разреда у новом предмету Дигитални свет</li> <li>- Угледни час: Математика, 2. разред, Таблица множења (2, 3, 4, 5, 10), утврђивање</li> <li>Математика, 4. разред, Бројеви, обрада, Лела Благојевић</li> </ul>	Носилац: чланови актива, директор, педагог

	- Предавање: „Мотивисаност ученика за учење“, Слађана Трифуновић	
Јануар	- Постигнућа ученика обухваћених ИОП- ом - Решавање евентуалних потешкоћа код формативног оцењивања које је у складу са прописима	Носилац: чланови актива, директор, педагог
Фебруар	- Угледни час: Природа и друштво 3. разред, Оријентишемо се у времену, обрада, Горица Карић - Угледни час: Српски језик, 1. разред, „Јабука“, Драган Лукић, обрада Математика, 2. разред, Дељење бројем 4 и бројем 8, утврђивање Српски језик, 3. разред, Народне пословице, утврђивање Математика, 4. разред, Једначине са множењем и дељењем у скупу $\mathbb{N}_0$ , утврђивање, Мирослава Ристић	Носилац: чланови актива, директор, педагог
Март	- Угледни час: Свет око нас, 1. разред, Животиње које човек гаји, обрада Природа и друштво, 3. разред, Оријентишемо се у времену, утврђивање, Данијела Тодоровић	Носилац: чланови актива, директор, педагог
Април	- Израда годишњих тестова за српски језик и математику по разредима - Сагледавање нивоа примене савремене наставне технологије - Угледни час: Српски језик, 4. разред, Текст: „Врабац и ласте“, обрада Математика, 2. разред, Дељење и једначине, провера, Александра Тоскић - Презентација: „Исхрана деце школског узраста“, Лела Благојевић	Носилац: чланови актива, директор, педагог
Мај	- Угледни час: Српски језик, 1. разред, „ Голуб и пчела“, народна прича, обрада, Слађана Трифуновић - Угледни час: Физичко и здравствено васпитање, 1. разред, „Елементарне игре са трчањем и другим облицима кретања“, увежбавање Физичко и здравствено васпитање, 3. разред, „Елементарне игре са трчањем“, увежбавање, Марина Малићанин - Угледни час: Српски језик, 1. разред, „Лисица и гавран“, народна басна“, обрада Математика, 3. разред, Обим правоугаоника, квадрата и троугла, провера, Славица Радовановић - Угледни час: Српски језик, 3. разред, Писмени састав „Марко Краљевић“, утврђивање, Марина Брођанац	Носилац: чланови актива, директор, педагог
Јун	- Анализа степена и квалитета реализација програма рада ПО кроз наставне и ваннаставне активности - Извештај о реализацији стручног усавршавања у школи и ван школе за школску 2023/2024. годину	Носилац: чланови актива, директор, педагог

	- Извештај о постигнућима ученика на годишњим тестовима - Мере за побољшање успеха	
--	---	--

Напомена: Називи одабраних наставних јединица по предметима, разредима, динамика реализације и носилаца за реализацију угледних часова налазе се у Формулару за писање Годишњег личног плана професионалног развоја за школску 2023/24. годину, затим у записнику са састанка Актива крајем августа и у електронској форми код педагога.

## 9.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА

Председник већа: Тамара Кулунџић, наставница италијанског језика

Врема реализације	Садржај рада	Носилац
Август	- Усвајање Плана рада Актива за школску 2023/24. годину - Доношење критеријума оцењивања по предметима - План за стручно усавршавање - Договор о набавци нових наставних средстава	Чланови актива, директор, педагог
Септембар	- Договор о облицима и броју тестирања - Договор о креирању иницијалних тестова у складу са стандардима за крај 1. циклуса образовања - Угледни час, час корелације предмета српски, енглески и италијански језик: Трагом Доситеја, 8.разред, час обраде, наставница српског језика Тања Антић, наставница енглеског Сања Беговић и наставница италијанског Тамара Кулунџић	Чланови актива, директор, педагог
Октобар	- Угледни час: Бацање кугле, 6.разред, час обраде, наставница физичког и здравственог васпитања Ирина Вукојевић - Стручно предавање: „Емпатија код деце”, наставница енглеског језика Рената Васиљевић	Чланови актива, директор, педагог
Новембар	- Анализа ОВР после 1. класификационог периода - Стручно предавање: „Васпитање за толеранцију и поштовање различитости”, наставница италијанског језика Тамара Кулунџић	Чланови актива, директор, педагог
Децембар	- Договор о школским такмичењима - Угледни час: <i>La capitale dell'Italia</i> , 5.разред, час обраде и вежбања, наставница италијанског језика Тамара Кулунџић - Стручно предавање: „Знакови интерпункције”, наставница српског језика Марина Шабић-Милошевић	Чланови актива, директор, педагог
	- Угледни час, час корелације предмета музичка култура и	Чланови актива,

Јануар	физичко и здравствено васпитање, наставна јединица: Валцер, 7.разред, час обраде, наставник музичког Братислав Лазаревић и наставница физичког Ирина Вукојевић	директор, педагог
Фебруар	- Анализа ОВР после I полугодишта - Реализација ДДН, ДПН, СА	Чланови актива, директор, педагог
Март	- Угледни час: <i>Earth explorer (weather)</i> , 4.разред, час вежбања, наставница енглеског језика Рената Васиљевић - Стручно предавање: „Језичке позајмљенице из социолингвистичке перспективе”, наставница српског језика Тања Антић	Чланови актива, директор, педагог
Април	- Анализа ОВР после 3. класификационог периода - Реализација часова предметних наставника код ученика IV разреда	Чланови актива, директор, педагог, предметни наставници
Мај	-Угледни час: Предикат (глаголски и именски), 5.разред, час обраде, наставница српског језика Марина Шабић-Милошевић - Угледни час, час корелације предмета музичка култура, српски језик и италијански језик, <i>Ma che bella musica</i> , 8.разред, час утврђивања, наставник музичког Братислав Лазаревић, наставница српског језика Тања Антић и наставница италијанског Тамара Кулунџић -Извештај о одржаним такмичењима	Чланови актива, директор, педагог
Јун	- Анализа остварености образовних стандарда након реализације годишњих тестова и план за њихово евентуално побољшање - Анализа рада стручног већа у текућој школској години - Предлог плана рада за наредну школску годину	Чланови актива, директор, педагог

## 9.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНО-ТЕХНИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА

Председник већа: Тања Ђукић

Стручно веће наставника природне и техничке групе предмета		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ за 2023/2024. годину	Време реализ	Носиоци активности

<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• усвајање плана рада актива за 2023/2024. годину;</li> <li>• израда месечних и годишњих планова рада - корелација и координација; планирање термина контролних вежби и писмених задатака;</li> <li>• планирање огледних/угледних часова;</li> <li>• преглед наставних средстава и опционално увођење нових у циљу унапређивања наставе;</li> <li>• сарадња са професорима разредне наставе ради бољег упознавања са ситуацијом у 5. разреду;</li> </ul>	VIII	чланови стручног већа
<p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Обележавање дана -Здраве хране-16.10.2023</b></li> </ul>	IX-X	Тања Ђукић – раализатор,учесници сви наставници школе
<p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа ОВР-а на крају 1. квартала;</li> <li>• Вулкани и земљотреси 5 разред угледни час</li> <li>• Ерастотеново сити 5 разред угледни час</li> </ul>	XI	Чланови стучног већа Реализатор: Наставник географије Наставник математике Марија Миленковић
<p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа рада СА, ДДН и ДПН;</li> <li>• анализа степена и квалитета реализације плана ПО;</li> <li>• Договор око припремне наставе 8 разред</li> <li>• Амализа ОВР-а на крају првог полугодишта</li> </ul>	XII	Чланови стручног већа.
<p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организација такмичења ученика;</li> <li>• Стручно предавање Озонски омотач</li> <li>• Алкени и алкени обрада 8 разред</li> </ul>	I –II	чланови стручног већа Реализатор: предавање Тања Ђукић Наставник хемије Драган Глицић
<p>6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа ОВР-а на крају 3. квартала;</li> <li>• анализа резултата са такмичења;</li> <li>• анализа пробног пријемног</li> <li>• Условна понављања 6 разред</li> </ul>	III-IV	чланови стручног већа , Реализатор: З орица Живковић- наставник технике и технологије,и информатике

7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организација припремне наставе и пробни пријемни;</li> <li>• анализа плана рада већа у протеклој години;</li> <li>• анализа успеха на крају школске године;</li> <li>• предлог Плана рада за наредну годину</li> </ul>	V-VI	Чланови стручног већа
----	---	------	-----------------------

## 10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Р.бр.	Назив организације	Задужени наставници
1.	Дечији савез	Т. Кулунџић (председник), А. Тоскић, С.Радовановић, Мирослава Ристић, Благојевић Лела, , Глоговац Слађана
2.	Подмладак Црвеног крста	Сања Беговић (председник), Славица Радовановић, Данијела Тодоровић , Г.Карић, Малићанин Марина, Мирослава Ристић, Марина Брођанац

### 10.1. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Редни број	Активности	Садржај рада	Оријен. време	Носиоци активности	Учесници
1.	Радне и хумане акције солидарности	Анализа успеха и дисциплине Израда панона о правилима паношања и одговорности ученика Украшавање школе уочи новогодишњих и ускршњих празника Уређење школске средине Помоћ болесном другу Акције солидарности	Током године	Савет ДС ОЗ Ученички парламент	V - VIII
2.	Обележавање значајних датума	Европски дан језика Дечја недеља Дефинисање мотоа (идентитета) школе  Дан толеранције Међународни хуманитарни дан	Септембар Октобар  Новембар Новембар	Савет ДС ОЗ Ученички парламент	I - VIII



		Дан Светог Саве Међународни дан људских права Дан розих мајица Дан жена Међународни дан породице  Прослава Дана школе	Јануар Децембар  Фебруар Март Април  Мај		
3.	Такмичења ученика	Школска такмичења Такмичење литерата Читалачка значка Спортска такмичења	Током године	ОЗ Литерарна секција секције	Сви ученици
4.	Друштвено забавне активности	Посета некој установи или манифестацији Тематски дани (Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, гастрономију, Богатство различитости – новембар, Магична моћ речи- април ) Радионице Дебате	Током године	ДС ОЗ Ученички парламент	Ученици  Наставници
5.	Друштвене и слободне активности	Игре без граница Спортска секција Еколошка секц. Литерарна секција	Током године	Чланови секција и наставници ДС Ученички парламент	Ученици Наставници

## 10.2. ПЛАН УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
1) Избор руководства УП - председника, заменика председника и записничара 2) Усвајање плана и програма рада УП 3) Упознавање нових чланова УП са активностима у претходној школској години	септембар	- дискусија на састанку УП - презентација програма рада - разматрање предлога и доношење одлука, гласање	- чланови Ученичког парламента - координатор УП - тим ЕТОС - Дечји савез - Тим за међупредметне компетенције

<p>4) Договор око организације и динамике рада УП</p> <p>5) Радионица: Моја школа је мој други дом – правила понашања (Правила понашања и одговорност у школи)</p> <p>6) Обележавање европског дана језика (Тематски дан: Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др)</p>		<p>- радионица</p> <p>- израда паноа и попуњавање упитника</p>	<p>- Школска библиотека</p>
<p>1) Обележавање „Дечје недеље“</p> <p>2) Обележавање Месеца књиге</p> <p>3) Обележавање Светског дана здраве хране</p> <p>4) Упознавање са Конвенцијом о правима детета</p>	<p>октобар</p>	<p>- иницијативе Ученичког парламента</p> <p>- акције на нивоу школе (Сајам здраве хране, Школа у мојим рукама, Шарена улица...)</p> <p>- Обележавање значајних датума, Радионица о превенцији насиља, Дефинисање мотоа, тј. идентитета школе кроз израду логоа школе...)</p> <p>- дискусија на састанцима</p> <p>- предавање</p>	<p>- чланови Ученичког парламента</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- ученици 1-8. раз.</p> <p>- координатор УП-Еколошка секција</p> <p>- Дечји савез</p> <p>- Школска библиотека</p>
<p>1) Обележавање Дана толеранције</p> <p>1) (Тематски дан: Богатство различитости)</p> <p>2) Обележавање Међународног хуманитарног дана</p> <p>3) Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја</p>	<p>новембар</p>	<p>- пројекција филма</p> <p>- дискусија</p> <p>- радионице</p> <p>- конкретна акција</p> <p>- извештај</p>	<p>- чланови Ученичког Парламента</p> <p>- ученици 7. и 8. раз.</p> <p>- координатор УП</p> <p>- тим ЕТОС</p> <p>- Дечји савез</p>
<p>1) Организација вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом, на нивоу одељења</p> <p>2) Обележавање Међународног дана људских права</p> <p>3) Организовање Новогодишњег вашара</p>	<p>децембар</p>	<p>- вашар</p> <p>- уметничка и активистичка радионица</p> <p>- израда беца</p>	<p>- чланови Ученичког парламента</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- одељење 7. раз.</p> <p>- координатор УП</p> <p>- ученици 5-8. раз.</p> <p>- Дечји савез</p>

			- Тим за међупредметне компетенције - Школска библиотека
1) Обележавање Светог Саве 2) Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта	јануар	- извештај - свечана академија	- чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - одељења 5. и 7. раз. - одељења 1-8. раз. - координатор УП
1) Обележавање Дана матарњег језика 2) Радионица: У туђим ципелама 3) Обележавање дана розе мајици (Презентација: Врсте насиља - вршњачко учење)	фебруар	- радионица пано - трибина	- чланови Ученичког парламента - предметни наставник - одељења 5-8. раз. - координатор УП - Тим ЕТОС - Тим за међупредметне компетенције
1) Еколошка акција – сређивање школског простора 2) Обележавање Међународног дана жена (Радионица: Ја волим и поштујем себе и друге)	март	-предлози за организацију хум.акције и развијање свести о значају укључивања у хуманитарне акције -предавање -израда плаката -презентација - изложба	- чланови УП - одељењске старешине - одељења 5-8. раз. - предметни наставник биологије - координатор УП - Школска библиотека
1) Помоћ у реализацији спортских такмичења 2) Обележавање Светског дана књиге (Тематски дан: Магична моћ речи) 3) Анализа успеха и дисциплине на крају III тромесечја	април	- реализација школских спортских такмичења - израда плаката - изложба - радионица	- чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - наставник физичког васпитања - одељења 5-8. раз. - координатор УП - Школска библиотека
1) Обележавање Међународног дана слободе медија	мај	-уређење ходника, холова,	-чланови Ученичког парламента

(Радионица о медијској писмености у циљу промовисања школе) 2) Организовање прославе Дана школе 3) Организовање Ускршњег сајма		дворишта, осликавање фасаде - давање мишљења, предлога - свечана академија - сајам	- предметни наставници - одељењске старешине - одељења 5-8. раз. - координатор УП - Школска библиотека - Тим за међупредметне компетенције
1) Учешће у организацији прославе Мале матуре 2) Анализа рада Ученичког парламента 3) Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта 4) Избор тема и активности за следећу годину 5) Извештај о раду Ученичког парламента	јун	-разговор, анализа, дискусија - иницијативе Ученичког парламента - писани извештај	- чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - директор - представници Савета родитеља - координатор УП
*Могуће су измене у Плану УП у складу са актуелним предлозима, решењима, дешавањима и потребама у школи и локалној/широј заједници, као и у условима ванредног стања.			

### 10.3. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Време	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
Септембар	1. Формирање Вршњачког тима – избор чланова, дефинисање улога чланова Тима 2. Доношење одељенских правила	-Тим за заштиту ученика од насиља -Одељењске старешине -Вршњаки тим
Октобар	1. Анализа стања насиља у установи 2. Презентација и промоција сандучета поверења	-Одељењске старешине -Вршњаки тим
Новембар	1. Обележавање Међународног дана толеранције (Недеља лепих порука); Повеља дечјих права УН	-Тим за заштиту ученика од насиља -Вршњаки тим
Децембар	Реализација радионица „Школа без насиља“ 1. „Мој свет“	-Тим за заштиту ученика од насиља -Вршњаки тим
Јануар	Радионица „Шта вреднујем, шта ценим“	-Вршњаки тим
Фебруар	Радионица „Реклама вршњачког тима“	-Вршњаки тим

Март	1. Спровођење анкете о насиљу у школи	-Тим за заштиту ученика од насиља -Вршњаки тим
Април	Презентација „Стоп насиљу!“	-Тим за заштиту ученика од насиља -Вршњаки тим
Мај	Спровођење кампање против насиља	-Тим за заштиту ученика од насиља -Вршњаки тим
Јун	1. Писање извештаја	-Вршњаки тим
Током године	1.Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељењским старешинама, дежурним наставницима. 2. Подршка ученицима који трпе насиље 3. Континуирано евидентирање случајева насиља	-Тим за заштиту ученика од насиља -Вршњаки тим - Педагог - Директор - Дежурни наставник -Одељенске старешине

#### 10.4. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Ред. бр.	Назив - теме - садржај активности	Време реал.	Узраст	Извршиоци
1.	Здравствено предавање са филмском пројекцијом из блока теме Како сачувати здравље са посебним освртом на личну и колект. хигијену и унапређивање животне средине уз организ. разних хигијенских акција	т.г.	I - VIII	ООЦК у сарадњи са школс. дисп. Дома здравља
2.	Тематска здравствена предавања са филмском пројекцијом по избору школе са тежиштем за превенције из области алкохола о наркоманије	т.г.	VII VIII	ООЦК у сарадњи са школс. дисп. Дома здравља
3.	Укључивање у јединствену акцију Друг другу по програму ООЦК	т.г.	I - VIII	ООЦК свим орг. Н
4.	Акције солидарности (прикупљање уџбеника, прибора, одеће, обуће)	т.г.	I - VIII	ООЦК свим орг. Н
5.	Учешће у наградном конкурс у Крв живот значи	т.г.	I - VIII	ООЦК свим орг. Н
6.	Укључивање у акцију "Солидарност на делу"	т. г.	I - VIII	ООЦК свим орг. Н
7.	Радионица за ученике од 1. до 4. разреда у циљу превенције насиља	т. г.	I - IV	

## 11. ПРОГРАМИ ПЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

### 11.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

План рада директора школе обухвата послове и задатке утврђене Законом и Статутом Школе, годишњим планом рада, као и документима добијеним од стране Министарства просвете.

#### **Планирање и програмирање ОВ рада и вредновање остварених резултата**

- Израда годишњег и месечног плана рада директора школе;
- учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, задужења, планови;
- увид у све глобалне и оперативне планове уз одговарајућа запажања о квалитету урађених планова;
- пружање помоћи при планирању радницима са мањим радним искуством;
- указивање педагошко-инструктивне помоћи приликом планирања;
- учествовање у изради плана стручног усавршавања наставника.

#### **Општа организација живота и рада школе**

- Постављање организације рада;
- Утврђивање система праћења појединих активности, задужења радника, праћење рада педагога, логопеда, секретара;
- Утврђивање динамике реализације годишњег плана рада и конкретна задужења за праћење;
- Распоред радног времена за све раднике, подела предмета на наставнике и одељења на учитеље, подела разредних старешинстава, задужења за ваннаставне активности;
- организација рада стручних и управних органа школе;
- организација рада ваннаставног особља;
- организација рада директора, распоред рада седница, консултације са стручним службама;
- организација система праћења реализације плана.

- **Педагошко-инструктивна функција**

давање упутства за планирање и рад;

- посећивање часова редовне наставе;
- посећивање часова допунске наставе;
- посећивање часова додатног рада;
- посећивање часова припремне наставе;
- посећивање часова слободних ученичких активности;
- посећивање часова одељенске заједнице;
- посећивање ДКР;

- посећивање састанака ученичких организација;
- посећивање такмичења ученика на школском и општинском нивоу, а по потреби и вишим такмичењима;
- учешће у процесу самовредновања;
- учешће у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе;
- праћење реализације ШРП;
- праћење остварености образовних стандарда за крај првог и другог циклуса обавезног образовања;
- праћење остварености исхода.

### **Студијско аналитички рад**

- Учешће у изради програма и документације вредновања рада школе и свих радника;
- Праћење и спровођење реализације Годишњег рада школе, координирање рада стручних органа школе на решавању образовно-васпитних задатака, анализа остваривања задатака школе и предлагање мера побољшања успеха;
- Организација истраживања значајних питања за побољшање рада школа израда извештаја о реализацији васпитно-образовних задатака на свим класификационим периодима и на крају школске године уз прелагање мера за унапређивање рада.

### **Рад у стручним и управним органима Школе**

- организација рада и праћење рада стручних органа;
- унапређење рада стручних органа и спровођење усвојених одлука и закључака;
- организација рада управних органа у школи у складу са законским прописима.

### **Сарадња са друштвеном средином**

- сарадњу са друштвеном средином остварити у току године у циљу заједничког деловања на стварању бољих услова рада у школи и опремању школе;
- сарадњу посебно остварити са СО Трстеник, МЗ, Центром за социјални рад, Радничким универзитетом, Библиотеком „Јефимија“, Министарством просвете, МУП-ом Трстеник и др.

### **Рад са ученицима и родитељима**

- у области саветодавног рада са ученицима пружити помоћ у планирању активности ученичких организација. Пружити помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању, остварити сарадњу са родитељима тих ученика;
  - Организацији ученика за такмичење;
  - Реализација програма сарадња са родитељима.

### **Праћење и анализе реализације плана и програма рада**

- Континуирано пратити реализацију свих активности и подносити извештај о свом раду Школском одбору.

Подручје рада	Седмични и годишњи фонд	Месечни фонд часова											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
		21	22	19	21	20	19	21	20	19	20	8	10
Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања	3/132	26	14	8	8	12	12	16	10	8	7		11
Старање о осигурању квалитета и унапређивање образовања и васпитног рада	5/220	24	30	16	12	14	18	12	13	14	25	2	20
Старање о остваривању развојног плана установе	4/176	18	28	16	23	15	14	20	16	14	20	2	2
Педагошки увид и надзор и предузимање мера за унапређив. рада наставника и стр. сарадника	4/176	21	28	24	22	10	10	20	10	20	4		2
Планирање стручног усавршав. запослених	2/88	14	11	10	11	5	5	12	2	2	6	2	8
Предузимање мера ради извршавања мера просв. инспектора и просв. саветника, као и у случају недоличног понаш. Запосленог	2/88	2	8	10	10	10	10	8	8	10	6		2
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа без права одлучивања	4/176	20	12	20	20	20	12	10	8	18	20	8	8
Благовремено информисање запослених, стр. органа и органа управљања о питањима од интереса за рад школе	4/176	13	11	10	22	21	12	18	20	18	13	10	8
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи	3/132	11	10	10	13	20	16	10	10	14	10	4	8
Сарадња са родитељима ученика и другим организацијама	3/132	7	12	12	10	16	17	10	40	10	8	4	2
Редовно подношење извештаја о свом раду органу управљања	4/176	10	10	13	14	14	18	20	18	18	15	18	8
Координација активн. у оквиру процеса уписа ученика у ср. Шк.	2/88	2	2	3	3	3	8	12	10	6	26	14	1
<b>Укупно</b>	<b>40/1760</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>152</b>	<b>160</b>	<b>64</b>	<b>80</b>

### Недељни фонд часова по подручјима рада:

Основна школа „Кнегиња Милица“

Годишњи план за школску 2023/2024. г.



Послови и радни задаци	Седм. фонд ч.
Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања	3
Старање о осигурању квалитета и унапређивање обр. восп. рада	5
Старање о остваривању развојног плана установе	4
Педагошки увид и надзор и предузимање мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника	4
Планирање стручног усавршавања запослених	2
Предузимање мера ради извршавања мера просветних инспектора и просветних саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог	2
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа без права одлучивања	4
Благовремено информисање запослених, стр. органа и органа управљања о питањима од интереса за рад школе	4
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи	3
Сарадња са родитељима ученика и другим организацијама	3
Редовно подношење извештаја о свом раду органу управљања	4
Координација активности у оквиру процеса уписа ученика у средње шк.	2
СВЕГА	40

## 11.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор Основне школе “Кнегиња Милица“ Доњи Рибник броји 9 чланова од којих су 3 представници оснивача: Љиљана Раденковић, Драгана Милетић и Срба Босић, 3 представници школе: Марија Миленковић (предсеник), Драган Глицић и Слађана Трифуновић и 3 представника Савета родитеља: Јасмина Пуношевац, Марко Радовић и Вукосав Рашковић. Чланови Школског одбора су именовани на 4 године, а у школској 2023/2024. години обављаће следеће послове:

Време рада	Питања која ће се разматрати, одлучивати и доносити мишљења	Реализатори
VI, VII, VIII, IX, X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину</li> <li>- Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. год.</li> <li>- Усвајање извештаја о самовредновању</li> <li>- Усвајање извештаја о реализацији делова Школског развојног плана у претходној школској години</li> <li>- Усвајање Програма и Акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/2024. год.</li> <li>- Усвајање Програма и Акционог плана за превенцију ученика од дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности у школској 2023/2024. год.</li> <li>- Усвајање Акционог плана развојних активности за школску 2023/2024.</li> </ul>	Шк. одбор Директор “ “ “ “

	<p>год.год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање Акционог план за унапређивање рада школе и усвајање Плана самовредновања за школску 2023/2024. год.</li> <li>-Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. год.</li> <li>- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за 2023/2024. год.</li> <li>-Именоване чланова стручног актива за развојно планирање.</li> <li>- Упознавање са циљевима инклузивног образовања и активностима које ће бити предузете у току школске године</li> <li>- Извештај директора школе о припремљености школе за почетак нове школске године</li> <li>-Усвајање предлога финансијског плана за 2024. годину</li> <li>-Усвајање акта о систематизацији за школску 2023/2024. годину</li> <li>-Упознавање школског одбора са наступалим изменама у школском законодавству</li> </ul>	
XI, XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање успеха ученика на крају I тромесечја и усвајање мера за побољшање услова рада и обезбеђења наставних средстава</li> <li>- Загревање школских просторија</li> <li>- Упознавање са званичним резултатима завршног испита за школску 2022/2023. годину</li> </ul>	<p>одбор „директ. одбор и директ.и Сав.род одбор и директ.</p>
I, II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање успеха на крају I полугодишта и мера за даље побољшање рада у реализацији васпитно-образовних задатака школе</li> <li>-Усвајање извештаја о раду директора</li> <li>-Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе</li> <li>- Усвајање Завршног рачуна школе за 2023. годину</li> <li>-Доношење финансијског плана установе</li> </ul>	<p>одбор и директ.</p>
III, IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одлучивање о коришћењу средстава за школе у складу са законом (инвестиционо одржавање, уређење школског простора)</li> <li>- Доношење одлука о извођењу екскурзија</li> </ul>	<p>одбор чл. Шк. одбора и Савет родитеља</p>
V, VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај о успеху и дисциплини на крају наставне године,</li> <li>-Анализа резултата са завршног испита,</li> <li>-Усвајање Извештај о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља за школску 2023/2024.год.</li> <li>-Усвајање Извештај о самовредновању у школској 2023/2024.години</li> <li>-Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2023/2024.год.</li> <li>- Извештај о извођењу екскурзија</li> <li>- Похвале и награде ученицима за освојена места на такмичењима, одличан успех и дипломе “Вук Караџић”</li> <li>- Проглашење ученика генерације,</li> <li>- План инвестиционог одржавања школе, потребни радови и обезбеђење новчаних средстава за реализацију истих</li> <li>-По потреби анексирање Школског програма</li> </ul>	<p>чл. Шк. одбора чл. Шк. одбора чл. Шк. одбора</p>

- Нацрт Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину - Разматрање записника школских надзорника (по потреби)	
---	--

Током године Школски одбор разматраће и друга питања утврђена Законом и Статутом школе и вршиће усаглашавање нормативне документације са Законом

### 11.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У складу са Чланом 120. Закона о основама система васпитања и образовања Школа има савет родитеља.

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, односно васпитне групе, ако школа остварује припремни предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, односно ученика припадника националне мањине. У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

Ред. бр.	САДРЖАЈ РАДА	Време извршења	Носилац активности
1.	Конституисање Савета родитеља Избор председника, заменика и записничара Разматрање услова за рад школе Избор чланова савета за школски одбор (по потреби) Избор представника за општински Савет родитеља Упознавање са школским календаром Избор најповољније понуде за ђачко осигурање Информисање о деловима Годишњег плана рада школе Разматрање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програма заштите ученика од дискриминације Давање мишљења о плану и програму посета, излета и ескурзија Избор представника родитеља у тимове школе	септембар	директор и ППС         Савет родитеља
2.	Упознавање са циљевима инклузивног образовања и активностима које ће бити предузете у току школске године	септембар	директор и ППС
3.	Учествовање у поступку прописивања мера и заштите безбедности ученика	По потреби	Чланови СР Школски одбор
4.	Разматрање и давање мишљења о успеху и владању ученика у току и на крају класификационих периода и школске године	квартално	директор и ППС
5.	Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља и дискриминације Извештај о реализацији ескурзија и посета у школској 2023/2024. години	Јануар, јун	директор
6.	Давање мишљења за унапређење облика образовно - васпитног рада, друштвеног и забавног живота ученика и других манифестација у школи	током године	директор и пред. Савета комисија
7.	Разматрање извештаја о раду школе	Јануар, јул	директор
8.	Разматрање питања исхране ученика и давање мишљења и предлога за њено побољшање	током године	савет родитеља
9.	Ангажовање родитеља у решавању питања која су од утицаја на рад и резултате рада школе	током године	пред. Савета родитеља и директор

10.	Сарадња са надлежним органима у општини, а посебно са предузећима и установама за помоћ школи у решавању појединих питања	током године	пред. Савета родитеља и директор
12.	Решава и остала питања која се буду наметала у раду утврђених Статутом Школе	током године	савет родитеља

## 12. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 12.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Редни број	Области рада педагога	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Год.
1.	Планирање и програмирање ОВР-а	30	30	20	20	16	30	20	20	20	20	8	30	<b>264</b>
2.	Праћење и вредновање ОВР-а	30	30	30	30	12	24	20	30	30	30	16	16	<b>298</b>
3.	Рад са наставницима	32	32	32	32	12	32	32	24	32	32	16	4	<b>312</b>
4.	Рад са ученицима	32	32	32	32	12	32	32	32	32	20	12	-	<b>300</b>
5.	Рад са родитељима односно старатељима	16	16	24	24	8	16	16	12	16	16	14	6	<b>184</b>
6.	Рад са директором, стручним сарад., и личним пратиоцем ученика	12	8	12	8	2	12	12	8	12	12	12	12	<b>122</b>
7.	Рад у стручним органима и тимовима	12	12	12	12	2	12	12	8	12	12	12	8	<b>126</b>
8.	Сарадња са надлежн. установ. организ. удружењ. и јединиц. локалне самоуправе	4	4	4	4	2	4	4	4	4	8	6	-	<b>48</b>
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10	10	10	10	-	12	18	-	8	14	12	4	<b>106</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>178</b>	<b>174</b>	<b>176</b>	<b>172</b>	<b>66</b>	<b>174</b>	<b>166</b>	<b>138</b>	<b>166</b>	<b>164</b>	<b>108</b>	<b>78</b>	<b>1760</b>

Напомена: Ангажовање педагога у овој школи је 100%, подељено на 2 сручна сарадника по 50 %. У току једне школске године педагог учествује највише у раду три тима, а може да буде вођа једног тима .

## 12.2. ОБЛАСТИ РАДА ПЕДАГОГА

### I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,
4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,
6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,
7. Планирање набавке стручне литературе и учешће у набавци наставних средстава,
8. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,
9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,
10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боровка ученика у природи,
11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично,
12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,
13. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,
14. Формирање одељења, и распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

### II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,

8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),
9. Учествовање у праћењу реализације остварености исхода и општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

### **III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,
2. Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
6. Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената ради унапређивања школског оцењивања ученика,
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју),
10. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних о часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима,



14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција,
15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

#### **IV РАД СА УЧЕНИЦИМА**

1. Испитивање детета уписаног у основну школу,
  2. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),
  3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,
  4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,
  5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
  6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
  7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
  8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
  9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација
- Пружање помоћи на осмишљавању садржаја за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
  11. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
  12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,
  13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

## **V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада,
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (наставу, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

## **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподелу одељењских старешинстава,
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

## **VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

1. Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког

колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,

3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

### **VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,
7. Сарадња са националном службом за запошљавање.

### **IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,

Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

### **12.3. ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА**

<b>Подручјерада</b>	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	<b>Свега</b>
<b>Планирање и припремање образовно-васпитног рада - учествовање у изради планских докумената и ИОП-а, годишњег и месечног плана логопеда, припрема плана стрчног усавршавања и</b>	6	3	5	2	3	3	4	2	6	3	4	3	<b>44</b>

професионалног развоја														
<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b> - предлагање мера за побољшање ефикасности, праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју	2	1	3	2	1	2	3	1	3	1	1	2	22	
<b>Радсанастваницима-</b> Логопед омогућава наставницима да се упознају са врстама говорно-језичког поремећаја, као и са њиховим степеном и узроцима оштећења; саветодавни рад у циљу примене адекватних поступака; пружање помоћи и подршке у индивидуализацији васпитно-образовног рада; сарадња у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева; пружање подршке у јачању наставничких компетенција; сарадња при изради дидактичког материјала; пружање подршке при остваривању задатака професионалне оријентације	4	3	3	2	3	4	6	2	5	4	5	3	44	
<b>ЛОГОПЕДСКИ РАД</b>														
*Идентификација ученика са сметњама у говорно-језичком развоју *Превенција, дијагностика и рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама	12	6	4	4	3	2	6	2	4	1	-	-	44	
* Организовање логопедског рада на основу идентификованог броја ученика, и то: а) Вежбе у отклањању артикулационих сметњи – дислалија б) Кориговање потешкоћа у читању, писању и рачунању в) Корективан рад у отклањању муцања, брзоплетог и нефлуентног говора г) Вежбе стимулација и развоја субјезичких функција д) Вежбе логоторике ђ) Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика	35	25	38	25	32	24	40	26	38	25	-	-	308	
<b>Радсародитељима-</b> упознавање родитеља о раду логопеда, пружање подршке родитељима, њихово оснаживање, едукација, као и информисање о напредовању ученика на третманима	8	7	6	5	5	5	8	4	8	5	2	3	66	
<b>Тимскирад са директором и стручним сарадницима</b> -Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката и сл.;	3	2	2	1	1	1	3	2	2	2	2	1	22	

сарадња у циљу координације активности; сарадња у циљу истраживања и решавања специфичних проблема и потреба установе														
<b>Рад у стручним органима - Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; информисање стручних органа о праћењу постигнућа у тимовима школе, подтимовима за инклузију</b>	2	3	5	2	5	2	6	4	5	2	5	3	44	
<b>Сарадња са надлежним установама - Сарадња са другим установама - школама, домовима здравља, специјалним здравственим установама, општином, министарством – ради остваривања циљева образовно-васпитног рада</b>	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	22	
<b>Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање - вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности; припрема за све послове предвиђене планом и програмом; прикупљање и чување материјала који садржи личне податке ученика; стручно усавршавање, праћење стручне литературе, семинари, симпозијуми, ...</b>	30	20	28	19	25	20	27	19	30	19	4	23	264	
<b>СВЕГА</b>	<b>104</b>	<b>72</b>	<b>96</b>	<b>64</b>	<b>80</b>	<b>64</b>	<b>104</b>	<b>64</b>	<b>104</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>880</b>	

**НАПОМЕНА:** Текстуално упутство и детаљније смернице за рад логопед ће дати у свом годишњем плану рада. За реализацију овог плана постоје услови, тако да ће логопед реализовати све активности предвиђене овим планом рада. Логопед ради у овој школи са 50% од укупног радног времена.

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

### I ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у изради планских докумената установе у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима
2. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда,
3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

## II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба ученика,
2. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно- језичком развоју,
3. Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно- језичком развоју.

## III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Логопед у установи омогућава наставницима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој ученика.

1. Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације,
2. Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе,
3. Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама,
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са ученицима који имају специфичне говорно-језичке сметње,
5. Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала,
6. Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.

## IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

1. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива,
2. Вежбе логоторике са децом у групи,
3. Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика,
4. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јача назална (уњава), обојеност целог говора,
5. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце, односно ученика,
6. Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор,

7. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице,
8. Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима,
9. Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху,
10. Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редукција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично),
11. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом).

## V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,
2. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика,
3. Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности ученика,
4. Информисање родитеља о напредовању ученика на третману,
5. Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.

## VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,
2. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,
3. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.

## VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
2. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог, ) и учествовање у унапређивању образовне праксе,

3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.

#### VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.

#### IX ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима,
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима,
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова,
6. Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).

### 12.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Задаци:

- образовно-васпитна делатност
- библиотечко-информативна делатност
- културна и јавна делатност
- стручно усавршавање библиотекарa

Ред. бр.	ВРСТА АКТИВНОСТИ	Годишње часова	Недељно часова
1.	Планирање и програмирање рада са ученицима, наставницима и сарадницима	19	0,45
2.	Непосредан рад у библиотеци са ученицима	525	12,00
3.	Непосредан рад са појединим одељењима у библиотеци	15	0,35
4.	Сарадња са наставницима, сарадницима, директорима и учешће у раду стручних органа школе	88	2,00
5.	Стручни библиотекарски послови	100	2,20
6.	Сарадња са окружном библиотеком у Крушевцу и библиотеком у Трстенику	23	0,50



7.	Културне активности у школи	22	0,50
8.	Стручно усавршавање	22	0,50
9.	Сарадња са друштвеном средином	66	1,50
УКУПНО ЧАСОВА:		<b>880</b>	<b>20,00</b>

## План рада школске библиотеке по месецима

### Септембар

- упознавање ученика са радом школске библиотеке
- пописивање ученика првог разреда
- организовање часа упознавања са правилима рада школске библиотеке и пословима школског библиотекара за ученике 1. и 5. Разреда
- естетско уређење простора школске библиотеке
- израда правила понашања у библиотеци

### Октобар

- обележавање Дечје недеље
- дефинисање мотоа тј. Идентитета школе кроз израду логоа школе
- обележавање Месеца књиге
- планирање набавке потребне литературе
- посета Сајму књига у Београду

### Новембар

- обележавање Међународног дана детета (20. новембар)
- радионица “Креативно писање” са ученицима 6. Разреда
- акција сређивања и заштите библиотечке грађе

### Децембар

- обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар)
- сусрет са песницима и библиотекарима
- радионица с ученицима 8. разреда о избору стручне и додатне литературе
- уметничка радионица о прављењу новогодишњих честитки

### Јануар

- обележавање Светог Саве (организовање литерарних и ликовних конкурса)

### Фебруар

- обележавање Националног дана књиге (28. фебруар)
- обележавање Дана розих мајици – активистичка радионица и презентовање литературе о вршњачком насиљу

### Март

- обележавање Светског дана поезије (21. март)
- уређење простора школске библиотеке
- промовисање књижевница српске и светске књижевности

### **Април**

-обележавање Светског дана књиге – тематски дан “ Магична моћ речи”

-

### **Мај**

-радионица на тему професионалне оријентације за ученике 8. разреда

-посета представника средњих школа који ће ученицима представити свој рад

-обележавање међународног дана слободе медија – радионица о медиској писмености у циљу промовисања школе

-литерарно-ликовна радионица уочи Васкршњих празника

-састављање рецитала поводом прославе Дана школе

### **Јун**

-проглашење најчитаније књиге у протеклој години

-организовање дана размене старих уџбеника

-обевештење о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига

-анализа потреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике

-евалуација рада библиотеке и извештај

### **Август**

-припрема и израда годишњег, месечних и оперативних планова рада

-сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене грађе

-ревизија библиотечко-грађе

-техничке и организационе припреме за почетак нове школске године

-просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености потребама ученика

Поред активности које се временски одређене, план рада школске библиотеке укључује активности које нису временски одређене већ се спроводе континуирано у току школске године.

### ***Основни послови***

-набавка библиотечко-медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизација

-функционално и естетско уређење простора библиотеке

-обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке

-издавање на коришћење ученицима и наставницима

-израда годишњег, месечних и оперативних планова рада.

-праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке

### ***Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености код ученика***

-помоћ ученицима при избору литературе

-слушање аудио бајки за ученике првог циклуса

-учешће на Читалачком маратону

### ***Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада***

-организовање тематских изложби

- припрема и извођење представе инспирисане књижевним делима, намењене родитељима и другим ученицима
- организовање радионица у школској библиотеци поводом Нове године, Божића, Ускрса и других међународних и верских празника
- обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области.

#### ***Сарадња са локалном и широм заједницом***

- сарадња са предшколским установама, дружење са предшколцима, посета школској библиотеци, упознавање са начином рада и правилима понашања у библиотеци
- информисање ученика о писцима из њихове школске лектире и мотивисање за њено читање
- организација посете јавној библиотеци
- организовање гостовања домаћих писаца

#### ***Промоција школске библиотеке***

- организација дана отворених врата приликом којих ће деца моћи да прикажу производе свог креативног рада у школи
- промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, школских гласила, изложбених паноа, или присуством и сарадњом библиотекара на састанцима Ученичког парламента

### **13.1. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

Ред. бр.	ОПИС ПОСЛА - САДРЖАЈ РАДА	Год. фонд часова	Недељно часова
1.	Послови нормативне делатности	611	13
2.	Рад у органима управљања	47	1
3.	Рад у комисијама	47	1
4.	Организација и праћење рада пом. техн. особља	47	1
5.	Учешће у изради годишњег Плана рада	141	3
6.	Кадровска и персонална документација	94	2
7.	Стручно усавршавање, семинари	47	1
8.	Административно пословање	94	2
9.	Рад са странкама, рад са родитељима и ученицима	47	1
10.	Дактилографски послови	141	3
11.	Пауза за топли оброк	117,50	2,50
12.	Остали послови	446,50	9,50
Радно време секретара школе износи:		1.880,00	40,00

### **13.2. ПЛАН РАДА ДИПЛОМИРАНОГ ЕКОНОМИСТЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

Ред. бр.	ОПИС ПОСЛА - САДРЖАЈ РАДА	Год. фонд часова	Недељно часова
1.	Израда финансијског плана, периодичних обрачуна, завршног рачуна и друге документације	235	5,00

2.	Сређивање и чување финансијске документације	23,50	10,50
3.	Исправност вођења и правила финансија (усаглашавање са прописима)	211,50	4,50
4.	Израда информативних извештаја органа школе и друштвеним органима	23,50	0,50
5.	Праћење и остваривање финансијског плана	47	1,00
6.	Аналитички послови	23,50	0,50
7.	Дактилографски послови	141	3,00
8.	Извештајни послови	141	3,00
9.	Књиговодствени послови	681,50	14,50
10.	Статистички послови	47	1,00
11.	Финансијски послови	47	1,00
12.	Стручно усавршавање, семинари	47	1,00
13.	Сарадња са екстерним факторима	47	1,00
14.	Остали послови	47	1,00
15.	Пауза за топли оброк	117,50	2,50
<b>СВЕГА РАДНО ВРЕМЕ</b>		<b>1.880,00</b>	<b>40,00</b>

### 13.3. ПЛАН РАДА РЕФЕРЕНТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Ред. бр.	ОПИС ПОСЛА - САДРЖАЈ РАДА	Год. фонд часова	Недељно часова
1.	преузима и заводи пошту у деловодник и уручује адресатима;	47	1
2.	врши отпремање свих писмених пошиљки и обавља све административно-техничке послове у вези са слањем и пријемом поште;	94	2
3.	истиче обавештења и слично на огласну таблу Школе;	47	1
4.	обавља послове у вези са припремом и уносом података у Јединствени информационал систем просвете;	141	3
5.	израђује и издаје одговарајуће потврде и уверења	141	3
6.	припрема податке у сарадњи са стручном службом за израду статистичких и других извештаја;	141	3
7.	прати законске и друге прописе;	47	1
8.	води евиденцију о осигурању ученика;	23	0,5
9.	припрема и умножава материјал за рад;	94	2
10.	обавља и друге послове по налогу директора, у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и уговором о раду	106	2,25

11.	Пауза за топли оброк	59	1,25
Радно време референта за финансијско-рачуноводствене послове :		940,00	20,00

#### 14. ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА НА ВОЂЕЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва потребна и законом прописана документација води се уредно и редовно. Педагошку документацију воде предметни и разредни наставници и одељењске старешине. Глобалне планова рада, оперативне планове рада и дневне припрема наставници раде у електронском облику. Поред наставног особља, педагошку документацију воде директор, стручни сарадници, секретар школе и руководиоци секција и актива.

Документација се води ажурно и у складу са Законом о основном образовању и васпитању. О посећеним часовима редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности, о раду ученичких организација и осталим активностима води се одговарајућа документација, која служи за анализе и увид у рад при вредновању рада школе.

#### 15. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ РАДА

Р.бр.	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Задужени за праћење	Начин увида	Време
1.	Редовна настава	директор и педагог	извештај о раду	полугодишње
2.	Допунска настава	директор и педагог	извештај о раду	полугодишње
3.	Додатна настава	директор и педагог	извештај о раду	полугодишње
4.	Слободне активности	директор и педагог	извештај о раду	полугодишње
5.	Инклузивно образовање	наставници, стручни тим за ИОП	извештај о раду	полугодишње
6.	Одељењска заједница ученика	Педагог, директор	праћење	полугодишње
7.	Ученичка организација	руководиоци УО	извештај о раду	полугодишње
8.	Друштвено користан рад	директор и педагог	увид у реал. задатака	полугодишње
9.	Праћење процеса самовредновања	Тим	извештај о раду	полугодишње
10.	Праћење реализације ШРП	Стручни актив	извештај о раду	полугодишње
11.	Превенција насиља	Тим	извештај о раду	полугодишње
12.	Вредновање успеха ученика	Педагог, одељењс ко веће	анализа	квартално
13.	Праћење дисциплине ученика	Педагог, одељењс ко веће	анализа	квартално
14.	Професионална оријентација ученика	Тим за подршку уч., педагог	увид у план и реал.	полугодишње
15.	Опремање наставним средствима	Комисија и директор	праћење и евидентирање	по потреби
16.	Такмичења	педагог	праћење и евидентирање	јун
17.	КЈД	директор	праћење	по потреби
18.	Стручно усавршавање	Директор, педагог	праћење и евидентирање	по потреби
19.	Рад стручних органа	директор	праћење	периодично

20.	Екскурзије	Директор,СР	извештај о раду	По потреби
21.	Дежурство наставника	директор	праћење	по потреби
22.	есДневник	Педагог,директор, координатори	праћење	полугодишње
23.	Матичне књиге	директор и секретар	праћење	годишње
24.	Уређење школе и објеката	секретар	увид	месечно
25.	Годишње и месечно планирање	Директор и педагог	праћење и увид	месечно
26.	Реализација наставних планова	директор и педагог	праћење и евидентирање	месечно
Р.бр.	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Задужени за праћење	Начин увида	Време
27.	Одржавање хигијене	секретар	праћење	свакодневно
28.	Рад школске кухиње	секретар	праћење	свакодневно
29.	Рад педагога	директор	праћење	свакодневно
30.	Рад секретара и рачунов. Радн.	директор	праћење	свакодневно
31.	Рад библиотекара	директор	праћење	свакодневно
32.	Рад референта за финасијско- материјалне послове	директор	праћење	свакодневно
33.	Рад помоћних радника	секретар	праћење	Свакодневно