

На основу чл. 100. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018-др.законои, 10/2019, 6/2020 ,129/2021, и 92/2023), Школски одбор Основне школе „Кнегиња Милица“ у , на седници одржаној 26.1.2024. године, донео је

## **Измене и допуне Статута Основне школе „Кнегиња Милица“ у Доњем Рибнику**

### **Члана 1.**

У Статуту Основне школе "Кнегиња Милица" Доњи Рибник број 165/22 од 12.04.2022. године , члан 56 мења се и гласи:

- оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању,
- доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима- лекарско уверење не старије од шест месеци;
- оригинал или оверену копију уверења основног суда да против њега није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге оптужнице којој није предходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога - за кривична дела примање и давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићеним међународним правом, са датумом издавања не старијим од дана објављивања огласа;
- оригинал или оверену копију уверења вишег суда да против њега није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге потврђивањем оптужнице којој није предходила истрага или доношење решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога-за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом,за кривична дела из надлежности вишег суда, са датумом издавања не старијим од дана објављивања огласа;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе да није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања, са датумом издавања не старијим од дана објављивања огласа;
- уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију, не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију, са холограмом);
- доказ да зна српски језик (уколико је кандидат стекао одговарајуће високо образовање из чл.140 Закона о основама образовања и васпитања на српском језику, сматра се да је достављањем доказа о образовању, доставио и доказ да зна српски језик);
- доказ о најмање осам година рада у области образовања и васпитања (оригинал);
- оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту,
- оверени препис или оверену фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује);
- оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата, уколико је надзор вршен (извештај просветног саветника);
- уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, оверену фотокопију;

- радну биографију са кратким прегледом кретања у служби и
- доказ о својим стручним и организационим способностима (необавезно).

## Члан 2

У члану 68. става 2. тачка 25) мења се и гласи:

25) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву у складу са чланом 84. став 3. Закона.

## Члан 3.

У члану 179. став 1. после тачке 17) тачка се замењује тачком и запетом и додају се тачке 18) и 19) и гласе:

18) заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада;

19) води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

## Члан 4.

У члану 225. став 1. после речи: “ дана “ додају се речи: „у току школске године“.

Став 2. мења се и гласи гласи: “Родитељ, односно други законски заступник не може да правда изостанке ученика изјавом из става 1. овог члана уколико је ученик одсутан три дана узастопно, већ само лекарским уверењем.

## Члан 5.

Мења се члан 228. и гласи:

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. овог закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110–112. овог закона, школа у складу са

извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

## **Члан 6.**

Мења се члан 230. и гласи:

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) нередовно похађа наставу, тако да у школској години начини до 16 неоправданих изостанака;
- 2) долази у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни рад, неприкладно одевен за наменске активности;
- 3) се не брине о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
- 4) се после звона за почетак наставе не налази на свом месту, спреман за њен почетак, тј. уколико закасни на час или раније напусти час и друге активности у Школи;
- 5) се недисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- 6) не води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
- 7) не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
- 8) не чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које Школа издаје;
- 9) злоупотреби лекарско уверење тј. оправдање;
- 10) не да на увид родитељу, односно старатељу ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;
- 11) пуши у просторијама Школе;
- 12) уноси и користи мобилни телефон супротно Правилнику о употреби мобилних телефона школе, вокмен и друга средства комуникације и ласерску технику, којима се ремети рад на часу;
- 13) улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 14) се задржава у ходницима Школе за време часа;
- 15) се непримерено грубо, агресивно и сл. понаша према ученицима, запосленима и другим лицима;
- 16) у својству редара не припреми средства и услове за наставу;
- 17) у својству редара не обавештава наставнике о одсуству ученика
- 18) одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима ван школе.

## **Члан 7.**

У члану 231. став 1. тачка 4) речи: „алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце“ замењује се речима: „психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа“.

## **Члан 8.**

У члану 235. став 1. после речи: „родитеља“ тачка се замењује запетом и додају се речи: „односно другог законског заступника.“

После става 1. додаје се став 2. и гласи:

Изузетно од члана 234. за теже повреде обавеза ученика из члана 231. став 1. тач. 4) и 5) овог Статута, ученику основне школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера – премештај у другу основну школу.

#### **Члан 9.**

У члану 239. после става 3. додаје се став 4. и гласи:

Школа обавештава Министарство о повреди забране у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

#### **Члан 10.**

Мења се члан 240. и гласи:

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране, закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

За учињене теже повреде обавеза ученика из члана 231. став 1. тач. 4) и 5) овог Статута, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Закључак садржи:

- податке о ученику,
- опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране,
- време, место и начин извршења повреде и
- одговарајуће доказе.

Закључак се доставља родитељу односно другом законском заступнику, одељенском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

#### **Члан 11.**

Мења се члан 241. и гласи:

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад

Изузетно учињене теже повреде обавеза ученика из члана 231. став 1. тач. 4) и 5) овог статута и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 231. став 1. тач. 4) и 5) овог статута и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из непосредног образовно-васпитног рада.

Током удаљења ученика из непосредног образовно-васпитног рада ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информира о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из непосредног образовно-васпитног рада обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

#### Члан 12.

Мења се члан 242. и гласи.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у преводницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну, школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

#### Члан 13.

У члану 245. став 1. тачка б) после речи:“учеником“ додају се речи:“ ( у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада)“.

У ставу 3. После речи:“ пријаву“ додају се речи:“ надлежном јавном тужилаштву“.

#### Члан 14.

У члану 271. после става 1. додаје се став 2. Школа доноси следеће правилнике:

1. Правилник о раду;
2. Правилник о организацији и системати послова;
3. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
4. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
5. Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
6. Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика;
7. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
8. Правилник о похваљивању и награђивању ученика;

9. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања;
10. Правилник о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује;
11. Правилник о начину евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима;
12. Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала.
13. Правилник о заштити података о личности;
14. Правилник о поклонима запослених
15. Правилник о поступању са донацијама у ОШ“Кнегиња Милица“;
16. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор школе, уз сагласност Школског одбора.

Пословником се уређује рад Школског одбора, Савета родитеља школе и Ученичког парламента. Пословник доноси орган чији се рад уређује.

Школа је у обавези да донесе акт којим се уређују правила понашања ученика, запослених и родитеља у школи.

Школа доноси и Акт о процени ризика на радном месту и радној околини у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Школа доноси Правила заштите од пожара у складу са Законом о противпожарној заштити

### **Члан 15.**

Измене и допуне ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

---

Марија Миленковић, професор

Измене и допуне Статута ОШ “Кнегиња Милица“ у Доњем Рибнику заведене су под деловодним бројем 45 од 26.01.2024. године, објављене на огласној табле школе дана 26.1.2024. године, а ступају на снагу 4.2.2024.године.

Секретар школе

---

Лула Ђокић, *дипл.правник*