



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Адреса: ОШ „Кнегиња Милица“ Доњи Рибник бб, 37243 Почковина

Тел: 037/731-490

Фах: 037/ 731-134

E-mail: oskneginjamilica.ts@gmail.com

Директор школе
Виолета Стевановић

САДРЖАЈ

1. Уводни део	4
2. Извештај о набављеним наставним средствима.....	4
3. Успех ученика на крају школске 2024/2025. године	4
4. Анализа постигнутих резултата на завршном испиту и упис ученика у средње школе	12
5. Извештај о упису ученика у средњу школу на крају школске 2024/2025. године	17
6. Извештај о постигнућима ученика на такмичењима	18
7. Извештај о реализацији часова редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, слободних наставних активности, ЧОС-а и припремне наставе	20
8. Извештај о реализацији Школског развојног плана	25
9. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма.....	31
10. Извештај о раду тима за самовредовање и извештај о самовредновању рада школе у школској 2024/2025. години	32
11. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у установи и ван установе	60
12. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	65
13. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање и Тима за израду ИОП.а	66
14. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	67
15. Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	68
16. Извештај о реализацији програма заштите ученика од дискриминације	72
16.1. Извештај о реализацији програма поступања установе у кризним догађајима	74
17. Извештај о реализацији плана професионалне оријентације	74
18. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	75
19. Реализације културне и јавне делатности школе	78
20. Извештај о изведеним екскурзијама и посетама	78
21. Извештај о извршеним радовима на адаптацији и поправкама у школи	84
22. Извештај о раду Наставничког већа	85
23. Извештај о раду Педагошког колегијума	85
24. Извештај о раду Одељењског већа	86
25. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу	86
26. Извештај о раду стручног већа за друштвено-језичку групу предмета	88
27. Извештај о раду стручног већа за природно-техничку групу предмета	90
28. Извештај о раду Дечјег савеза	91
29. Извештај о раду Ученичког парламента	92

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину

30. Извештај о раду Вршњачког тима	94
31. Извештај о раду Црвеног крста.....	94
32. Извештај о раду директора.....	95
33. Извештај о раду Школског одбора	112
34. Извештај о раду Савета родитеља	112
35. Извештај о раду педагога	114
36. Извештај о раду логопеда.....	117
37. Извештај о раду библиотеке.....	118

1. УВОДНИ ДЕО

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Школски програм
2. Образовни стандарди и исходи за крај првог и другог циклуса обавезног образовања
3. Остварени резултати у школској 2023/2024. години;
4. Извештај о самовредновању;
5. Школски развојни план;
6. Закључци стручних органа школе;
7. Јединствено васпитно деловање свих облика рада.

2. ИЗВЕШТАЈ О НАБАВЉЕНИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Реализација савремене наставне технологије је све више заступљена у настави. Учитељице и наставници у свим издвојеним одељењима и матичној школи имају техничких могућности за коришћење дигиталних садржаја.

У току ове школске године Школа је набавила три физичко-географске карте Србије за одељења у Горњем Рибнику, Доњем Рибнику и Горњој Црнишави, глобус, историјску карту Српска држава у доба цара Душана 1331-1355, 3 лежира за таблу, троугао за таблу 45, троугао за таблу 60, 2 шестара за таблу, 2 шестара за белу таблу, 7 лопти за фудбал, 2 лопте за фудбал са тегом, 4 лопте за кошарку, 5 лопти за рукомет, 5 пластичних обруча, 3 зидна висиномера, 12 звучника за подручна одељења.

3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА

1 ₁	6 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Сви ученици напредују својим темпом. Сви имају примерно владање. Нема ученика који раде по ИОП-у.
1 ₂	4 ученика. 2 ученика дечак и девојчица, усвојили су све планиране исходе, док су две ученице слабије. Владање примерно.
1 ₃	1- 1 ученика, позитиван успех, усвојио је све предвиђене исходе.
1 ₄	1 ученик, слабијег успеха. Српски је усвојио минимално, математику и свет око нас делимично. Потребна му је помоћ учитељице.
1 ₅	5 ученика. Сви су савладали предвиђене исходе. У зависности од способности. 1 ученик је слабијег успеха. Сви ученици имају примерно владање.
Ук л р	Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Од 17 ученика, 3 ученика слабије напредује у раду.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину

Разред и одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом				Ук уч са поз успехом		Број ученика са слабир оценама				Ук уч са слабир оценама		Број слабир оцена по предметима				Укупно слабир
		одличан	вр. Добар	добар	довољан	БРОЈ	%	са 1 недов	са 2 недов	са 3 недов	са 4 недов	БРОЈ	%	српски	енглески	математика	природа и друштво	
2 ₁	14	14 (100%)				14	100%											
2 ₂	5	5 (100%)				5	100%											
2 ₃	3	1(33,33%)	1(33,33%)	1(33,33%)		3	100%											
2 ₄	1	1(100%)				1	100%											
2 ₅	3	2(66,66%)	1(33,33%)			3	100%											
Ук 2 п	26	23 (88,46%)	2 (7,69%)	1 (3,85%)		26	100%											
3 ₁	10	8 (80%)	1 (10%)	1 (10%)		10	100%											
3 ₂	7	6(85,71%)	1 (14,29%)			7	100%											
3 ₃	1			1 (100%)		1	100%											
3 ₅	2	3 (50%)	1 (50%)			2	100%											
3 ₆	2		1 (50%)	1 (50%)		2	100%											
Ук 3 п	22	16 (72,72%)	3 (13,64%)	3 (13,64%)		22	100%											
4 ₁	11	8 (72,72%)	2 (18,18%)	1 (9,09%)		11	100%											
4 ₂	1	1(100%)				1	100%											
4 ₃	2	2 (100%)				2	100%											
4 ₄	1	1(100%)				1	100%											
4 ₅	4	3 (75%)	1 (25%)			4	100%											
4 ₆	2		1 (100%)			2	100%											
Ук 4 п	20	15 (75%)	4(20%)	1 (5%)		20	100%											
2-4 п	68	54 (79,41%)	9 (13,24%)	5 (7,35%)		68	100%											

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину

Сви ученици од 1.-4. разреда имају примерно владање.

Разред и одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом са процентом				Ук.уч. са поз.ус		УК.СЛАБ ИХ ОЦЕНА	неоцењени
		одличан	врло добар	добар	довољан	Број	%		
5 ₁	15	7 (46,66)%	6 (40%)	2 (13,33%)		15	100%		
5 ₂	16	10 (62,5%)	5 (31,25%)	1 (6,25%)		16	100%		
5 _{ук}	31	17 (54,84%)	11 (35,48%)	3 (9,67%)		31	100%		
6 ₁	16	6 (37,5%)	6 (37,5%)	4 (25%)		16	100%		
6 ₂	16	6 (37,5%)	7 (43,75%)	3 (18,75%)		16	100%		
6 _{ук}	32	12 (37,5%)	13 (40,62%)	7 (21,87%)		32	100%		
7 ₁	18	6 (33,33%)	5 (27,77%)	7 (38,89%)		18	100%		
7 _{ук}	18	6 (33,33%)	5 (27,77%)	7 (38,89%)		18	100%		
8 ₁	17	5 (29,41%)	7 (41,18%)	4 (23,53%)	1 (5,88%)	17	100%		
8 ₂	15	5 (33,33%)	6 (40%)	4 (26,67%)		15	100%		
8 _{ук}	32	10 (31,25%)	13 (40,62%)	8 (25%)	1 (3,12%)	32	100%		
5-8	113	45 (39,82%)	42 (37,17%)	25 (19,47%)	1 (0,88%)	113	100%		
2-4	68	54 (79,41%)	9 (13,235%)	5 (7,35%)		68	100%		
2-8	181	99 (54,70%)	51 (28,18%)	30 (16,57%)	1 (0,55%)	181	100%		

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године број ученика у школи је 198.

У **првом циклусу** има 85 ученика у 12 одељења, 4 чиста одељења у матичној школи, 7 комбинованих одељења у издвојеним одељењима у Лопашу, Горњој Црнишави, Јасиковици и Горњем Рибнику и 1 неподељењо одељење од 3 разреда у Горњој Црнишави. Број ученика по одељењима:

Доњи Рибник:

- У 1. разреду има 6 ученика
- У 2. разреду има 14 ученика (1 ученик по ИОП-у 1)
- У 3. разреду има 10 ученика
- У 4. разреду има 11 ученика (2 ученика по ИОП-у 2)

Лопаш: комбинација 1. и 3. разреда и 2. и 4. разреда

- У 1. разреду има 4 ученика
- У 2. разреду има 5 ученик
- У 3. разреду има 7 ученика
- У 4. разреду има 1 ученика

Доња Црнишава: комбинација 1. и 4. разреда и 2. и 3. разреда неподељена школа

- У 1. разреду има 1 ученик
- У 2. разреду има 3 ученика (1 ученик по ИОП-у 1)
- У 3. разреду има 1 ученика (1 ученик по ИОП-у 1)
- У 4. разреду има 2 ученика

Горња Црнишава: неподељена школа, 1 одељење

- У 1. разреду има 1 ученик
- У 2. разреду има 1 ученик
- У 4. разреду има 1 ученик

Јасковица: комбинација 1. и 3. разреда и 2. и 4. разреда

- У 1. разреду има 5 ученика
- У 2. разреду има 3 ученика
- У 3. разреду има 2 ученика
- У 4. разреду има 4 ученика

Горњи Рибник: комбинација 2. и 4. разреда и 3. разреда

- У 3. разреду има 2 ученика
- У 4. разреду има 1 ученика

У **другом циклусу** има 113 ученика у 7 одељења и то:

- У 5. разреду 31 ученик у 2 одељења (2 ученика по ИОП-у 1 из појединих предмета)
- У 6. разреду 32 ученика у 2 одељења
- У 7. разреду 18 ученик у 1 одељењу (1 ученика по ИОП-у 2)
- У 8. разреду 32 ученика у 2 одељења

Настава у матичној школи се одвија у две смене, и то ученици другог циклуса иду пре подне, а ученици првог циклуса поподне. У издвојеним одељењима настава се одвија пре подне.

Општи успех на нивоу школе је приказан у табелама у прилогу.

ПРВИ РАЗРЕД

У првом разреду, имамо 17 ученика, од тога 13 ученика напредује својим темпом и постигло је све предвиђене исходе, док 4 ученика напредује мало слабије. Сви ученици у првом разреду имају позитиван успех и примерно владање.

ДРУГИ РАЗРЕД

У другом разреду позитиван успех постигло је свих 26 ученика (100%). Одличан успех постигло је 23 ученика (88,46%), врло добар 2 ученика (7,69%) и добар 1 ученика (3,85%). Просечна оцена ученика је 4,74, што је за 6,04% бољи успех у односу на исти период претходне школске године.

Просечна оцена по одељењима и број ученика са просечном оценом 5,00:

одељење	просек	Број ученика са просеком 5,00
2 ₁	4,87	7
2 ₂	4,91	2
2 ₃	3,85	-
2 ₄	4,89	-
2 ₅	4,63	2

Сви ученици имају примерно владање.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

У трећем разреду позитиван успех постигли су сви ученици, њих 22 (100%). Одличан успех постигло је 16 ученика (72,73%), врло добар 3 ученика (13,64%) и добар успех 3 ученика (13,64%). Ученици који раде по ИОП-у 1 и 2 постигли су добар успех. Просечна оцена ученика је 4,53, што је за 1,52% слабији успех у односу на исти период претходне школске године.

Просечна оцена по одељењима и број ученика са просечном оценом 5,00:

одељење	просек	Број ученика са просеком 5,00
3 ₁	4,56	5
3 ₂	4,75	3
3 ₃	3,33	-
3 ₅	4,56	1
3 ₆	4,16	1

Сви ученици имају примерно владање.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

У четвртом разреду позитиван успех постигли су сви ученици, 20 ученика (100%). Одличан успех постигло је 15 ученика (75%), врло добар 4 ученика (20%) и добар успех 1 ученик (5%). Просечна оцена ученика је 4,63, што је за 0,86% слабији успех у односу на исти период претходне школске године.

Просечна оцена по одељењима и број ученика са просечном оценом 5,00:

одељење	просек	Број ученика са просеком 5,00
4 ₁	4,57	5
4 ₂	5,00	1
4 ₃	5,00	2
4 ₄	4,56	-
4 ₅	4,83	2
4 ₆	3,56	-

Сви ученици имају примерно владање.

Просечан успех ученика од 2. до 4. је 4,63, што је за 1,09% бољи успех у односу на исти период претходне школске године. Сви ученици од 2. до 4. разреда (68 ученика) имају позитиван успех. 54 ученика (79,41%) су постигла одличан успех, 9 ученика постигло је врло добар успех (13,24%) и 5 ученика (7,35%) добар успех. Сви ученици имају примерно владање.

ПЕТИ РАЗРЕД

У петом разреду од 31 ученика позитиван успех постигли су сви ученици (100%). Одличан успех постигло је 17 ученика (54,84%), врло добар 11 ученика (35,48%) и добар успех 3 ученика (9,67%). Просечна оцена ученика је 4,33, што је за 4,09% бољи успех у односу на исти период претходне школске године. 8 ученика имају просечну оцену 5,00.

Сви ученици имају примерно владање.

ШЕСТИ РАЗРЕД

У шестом разреду од 32 ученика позитиван успех постигло је 32 ученика (100%). Одличан успех постигло је 12 ученика (37,5%), врло добар 13 ученика (40,62%), добар успех 7 ученика (21,87%). Просечна оцена ученика је 4,06 и имају за 0,5% бољи просек у односу на прошлу школску годину. Два ученика има просечну оцену 5,00.

31 ученика има примерно владање и један ученик врло добро.

СЕДМИ РАЗРЕД

У седмом разреду од 18 ученика позитиван успех постигао је 18 ученика (100%). Одличан успех постигло је 6 ученика (33,33%), врло добар 5 ученика (27,78%), добар успех 7 ученика (38,89%). Просечна оцена ученика је 3,93 и имају за 1,29% бољи просек у односу на прошлу школску годину. Шест ученика има просечну оцену 5,00. У одељењу један ученик ради по ИОП-у 2 и постигао је добар успех и врло добро владање.

17 ученика има примерно владање и један ученик има владање врло добар.

ОСМИ РАЗРЕД

У осмом разреду од 32 ученика позитиван успех постигло је 32 ученика (100%). Одличан успех постигло је 10 ученика (31,25%), врло добар 13 ученика (40,62%), добар успех 8 ученика (25%) и довољан успех 1 ученик (3,12%). Просечна оцена ученика је 3,94 и имају за 3,68% бољи просечан успех у односу на прошлу школску годину. 1 ученика има просечну оцену 5,00 и носилац је Вукиве дипломе. 30 ученика има примерно владање и два ученика имају владање врло добар.

У другом циклусу има 113 ученика. Просечан успех ученика од 5. до 8. разреда је 4,06, што је за 2,27% бољи успех у односу на исти период прошле школске године. 112 ученика (99,12%) је постигло позитиван успех. 45 ученика (39,82%) су постигла одличан успех, 42 ученика постигао је врло добар успех (37,17%), 25 ученика (19,47%) добар успех и 1 ученик (0,88%) довољан успех. 109 ученика имају примерно владање и четири ученика врло добро владање.

РЕЗУЛТАТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ

Од 2. до 8. разреда има 181 ученик. Просечан успех на нивоу школе је 4,31, што је за 1,89% бољи успех у односу на исти период прошле године. Позитиван успех има 181 ученика (100%). 194 ученика има примерно владање и четири ученика врло добро владање. 99 ученик (54,70%) је постигло одличан успех, 51 ученика врло добар (28,18%), 30 ученика добар успех (16,57%) и један ученик довољан успех (0,55%).

Просечан успех на крају школске године у свим разредима у поређењу са успехом на крају првог полугодишта је већи, био је 4,24.

Ове школске године прво место по средњој оцени одељења од петог до осмог разреда има 5₂ са просеком (4,45), друго место 5₁ (4,20), треће место 6₂ (4,14), четврто место 8₂ (4,01), пето 6₁ (3,98), шесто 7₁ (3,93) и седмо 8₁ (3,86).

Ове школске године наша школа је имала једног носиоца Вукове дипломе: Мирослава Вукојевића. За ученика генерације Школски одбор на предлог Наставничког већа прогласио је ученика Мирослава Вукојевића. Ученик осмог разреда који је носилац дипломе "Вук Караџић" награђен је књигама, као и ученици који су са одличним успехом завршили разред, а ученик генерације је уз књигу и диплому добио и посебне награде као и лаптоп од Општине Трстеник.

Све ученике који су постигли одличан успех Одељењско веће је похвалило и наградило књигом, а ученике који су постигли одличан успех из сви предмета Наставничко веће је такође похвалило и наградило књигом. Ученике који су постигли једно од прва три места на окружним такмичењима и учеснике републичких такмичења школа је наградила књигом.

Извештај о постигнућима ученика који наставу похађају по ИОП-у на крају другог полугодишта школске 2024/2025 године

У другом разреду две ученице наставу похађају по прилагођеном плану ИОП-1. Код ученице Н.М. 2₁, напредак је евидентан. Ученица усваја предвиђено градиво и по речима учитељице, ученица ће и од идуће школске године наставу да похађа по прилагођеном програму ИОП-1. Ученица је у току ове школске године, додатну подршку имала и од дефектолога ШОСО „Веселин Николић“ из Крушевца. Сарадња са њима ће се наставити и идуће школске године. На крају другог полугодишта ученица је постигла одличан успех и примерно владање. Што се тиче ученице Н.С. 2₃, она је наставу похађала такође по прилагођеном програму ИОП-1, али је на предлог учитељице, с обзиром да напретка није било, упућен захтев интерресорној комисији, за прелазак на измењени план и програм ИОП-2. Решење је донето и ученица ће од идуће школске године, наставу да похађа по измењеном плану и програму ИОП-2. На крају другог полугодишта, ученица Н.С. је постигла добар успех и примерно владање.

У трећем разреду, два ученика М.С. и Д.Ј. 3₁, наставу похађају по измењеном плану и програму ИОП-2. По речима учитељице, напредују неким својим темпом. Код Д. Ј се напредак види, боље чита, ради уз помоћ учитељице, али се осети недостатак кад изостане из школе. На крају другог полугодишта постигао је успех врло добар. М.С. слабије напредује, потребна му је помоћ приликом рада, сам једва и да записује кратке речи. Математику ради уз помоћ дидактичког материјала (рачунаљке), постигао је добар успех. Ученица А.З. наставу похађа по прилагођеном програму ИОП-1, слабије напредује, ради све уз помоћ учитељице, изостаје рад код куће. На предлог учитељице, послат је захтев интерресорној комисији за прелазак на ИОП-2, чека се решење. На крају другог полугодишта постигла је добар успех. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.

У четвртном разреду, један ученик Л.П. 4₁, наставу прати по индивидуализацији. Слабије напредује, има проблема са читањем, граматика му иде лошије. Брзо заборавља научено. Предлог наставити рад по индивидуализацији. На крају другог полугодишта постигао је добар успех и примерно владање.

У 5. разреду два ученика ради по ИОП-1. Ученик Ф.Ђ. 5₂, наставу из српског, математике и енглеског језика похађа по ИОП-1, напредује и усваја предвиђене исходе. Дружељубив је и комуникативан. Труди се и уредно извршава своје обавезе. Постигао је врло добар успех на крају другог полугодишта. Ученица К.Е, наставу из математике и српског похађа по ИОП-1, на основу евалуације из математике и процене наставнице, предлаже се да К.Е. наставу из математике настави да похађа по измењеном плану ИОП-2. Уз сагласност родитеља, захтев ће бити упућен интерресорној комисији. Постигла је добар успех на крају другог полугодишта и примерно владање.

У седмом разреду ученик Ђ.Ђ 7₁, наставу из математике и српског језика похађа по ИОП-2, док наставу из географије похађа по ИОП-1. Ученик из ових предмета напредује својим темпом, извршава своје обавезе и усваја предвиђене исходе. Друго полугодиште је завршио са успехом добар. Због осцилација у понашању и с обзиром да је у току ове школске године два пута рађен појачано васпитни рад са њим, и с обзиром да се његово понашање није мењало, на предлог ОС и уз сагласност Тима за инклузивно образовање, а и Одељенског већа, Ђ. Ђ. је смањена оцена из владања на врло добар (4).

4. АНАЛИЗА ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Анализа постигнућа ученика на завршном испиту из српског језика и књижевности

У ОШ „Кнегиња Милица“ Доњи Рибник завршни тест радио је 31 ученик. Тест је садржао 20 задатака из разних области српског језика и књижевности: фонетика, морфологија, стилистика, књижевна теорија, синтакса, правопис и фолклорстика. Заступљено је 75% затвореног типа задатака и 25% отвореног с тенденцијом ка више тачних решења што је и бодовано парцијално уколико нема нетачних одговора.

Задаци са основног нивоа: 1,3,4,6,7,9,10,13, 15,16;

Задаци са средњег нивоа: 5,8,11,12,17,18;

Задаци са напредног нивоа: 2,14,19,20.

Постигнућа на нивоу 8. разреда

Основни ниво - 74,5%

Средњи ниво - 58,5%

Напредни ниво - 23%.

Укупан број бодова: 11,89.

8₁

Основни ниво - 77%

Средњи ниво - 58%

Напредни ниво - 27%

Укупан број бодова: 12,25.

8₂

Основни ниво - 72%

Средњи ниво - 59%

Напредни ниво - 19%

Укупан број бодова: 11,53.

Најзахтевнији задаци су били 2, 19 и 20. зато што су бирани комплексни и дужи текстови, тако да је ученицима требало више времена (само 6' по задатку у просеку), стрпљења за дуге текстове, дубинско читалачко и аналитичко разумевање, напредно предзнање из књижевне теорије.

Предности теста: Равнотежа између језичких и књижевних садржаја као и задаци у којима је одговор конкретан и јасан (нпр. 11,15,16).

Мане теста: Претерана захтевност за основце што се тиче читања других, комплексних текстова (чак 4: у задацима 2,17,19. и 20) са више од 2 тачна одговора. Недовољно времена за израду задатака генерално, посебно за филтрирање сувишних информација у сложенијим текстовима.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

1. током школске године вежбати на редовним часовима, а посебно на припремној настави, задатке из области разумевања прочитаног текста,
2. током школске године радити тестове из књижевности по угледу на задатке из области књижевне теорије и разумевања текста,
3. повећати часове обнављања из језика, посебно у 2. полутођу,
4. редовност похађања припремне наставе и допунске наставе, према потреби.

Анализа постигнућа ученика на завршном испиту из математике

Завршни испит из математике полагао је тридесет и један од укупно 32 ученика који су похађали осми разред у ОШ „Кнегиња Милица“ у Доњем Рибнику. Тест који су полагали ученици се састојао од 20 задатака који су бодовани са по једним бодом. Задаци су распоређени у три нивоа тежине тј. било је 9 задатака основног нивоа тежине, 7 средњег и 4 задатка напредног нивоа тежине. као и претходне године, чак 17 питања било затвореног типа и само је 3 питања захтевало од ученика приказивање поступка рада.

Ученици су освојили просечно 12,32 бода. Према званичним резултатима који су тренутно доступни, ученици су постигли резултате изнад просечних на нивоу округа (за 0,53) и на нивоу републике (0,58 бодова). Одељење 8/1 имало је мало бољи просек бодова 12,69 у односу на 8/2 које је постигло 11,93 бодова. По нивоима: основни ниво знања ученици су остварили са учинком 79%, средњи ниво 67% а напредни 13% . У односу на резултате симулације завршног испита повећана су постигнућа на свим нивоима знања за просечно 10%.

Најслабије резултате, ученици су остварили на 17. и 19. задатку и то ни један ученик није урадио 17. задатак који се односио на израчунавање вредности бројевног израза-напредни ниво, отворени тип, најчешћа грешка код ученика који су покушали да га ураде је у знаку. У 19. задатку-геометрија, напредни ниво, отворени тип- ученици су правили грешку у читавању висине пирамиде са слике на којој је приказана мрежа омотача. Тај задатак је делимично тачно урадила само једна ученица. У 3 задатка успешност је била око или изнад 95% успешности и то 1., 7. и 9. задатак нису тачно урадили само по један ученик сви основног нивоа тежине.

Ако разматрамо постигнућа по наставним областима, она су негде око 60%. Одступа област мерење, 82% , задаци 7. и 16. затим обрада података 61%, бројеви и операције са њима 60% а, традиционално, најтеже области алгебра и функција 59% и геометрија 58%. Иначе највише задатака на тесту било је из области геометрија-чак 6 и то 2 основног, 3 средњег и један задатак напредног нивоа тежине.

Ученик Мирослав Вукојевић најбоље је урадио тест и освојио је 18 бодова а за њим само пола бода заостаје Ања Пецић са 17,5. Чак 6 ученика имало је мање од 10 бодова на тесту, а најслабији резултат остварили су Станисављевић Леа- само 5,5 и Живковић Драган са заокружена само 2 тачна одговора. Иначе Драган је слабије напредовао из предмета и положио је поправни испит из математике у јунском року.

С обзиром на наведене резултате **предлог мера за побољшање резултата** наредне године би био следећи:

- што више мотивисати ученике да присуствују часовима припремне и допунске наставе;
- на часовима утврђивања градива што чешће примењивати задатке у три нивоа тежине;
- развијати ученичке компетенције за различите облике учења - ученике активно укључујемо у наставни процес и навикамо на сарадњу путем различитих наставних облика и метода рада;
- упућивање ученика на коришћење различитих извора знања, учење коришћења електронских уџбеника ради лакшег и интересантнијег савладавања наставних садржаја;
- разговор са родитељима и ученицима у циљу јачања њиховог самопоуздања и мотивације за рад.

Анализа постигнућа ученика на завршном испиту из биологије

Након прегледа теста извршена је анализа степена остварености стандарда постигнућа ученика на завршном испиту из предмета биологија. Нема ученика са 0 бодова. Максималан број бодова је 20. Само један ученик није радио тест (Филип Пљакић 8/1).

Питања су била логична, прилагођена њиховом узрасту и знању. Било је времена за размишљање и понуђени одговори су ученицима пуно помогли. Поједини ученици су више грешили у питањима из еколошке области.

Резултати анализе су приказани у табели.

Нивои постигнућа	Процентуални износ
Основни ниво	71,9%
Средњи ниво	58,1%
Напредни ниво	22,3%
Просечан број поена	14,1

Резултати показују да су ученици остварили стандарде постигнућа основног и средњег нивоа, а ниво напредног нису достигли. На тесту су прва 9 питања била из основног, следећа 7 из средњег и последња 4 из напредног нивоа.

Анализа постигнућа ученика на завршном испиту из хемије

Питања су била лепо конципирана, пратила градиво и правилно одмерена по тежини, а такође и бодовање. Завршни испит из хемије радио је један ученик и остварио је следеће резултате:

Основни ниво 89 %,
 Средњи ниво 85,8 %,
 Напредни 100 %
 Укупно 18 бодова 90 %

Анализа постигнућа ученика на завршном испиту из географије

Тест су радила три ученика осмог разреда:

8/1 :

Неда Васић -12 поена или 60 % теста што је еквивалент оцени добар 3.

Огњен Егерић -13 поена или 65% теста што је еквивалент оцени добар 3.

8/2:

Стефан Манцукић -10 поена или 50%теста што је еквивалент оцени добар 3.

Просечна оцена и успешност израде теста свих ученика је 58,33% што је еквивалент оцени добар 3.

По нивоима просечна успешност је следећа:

Основни ниво је савладан са 90,74% тачних одговора од укупног броја питања основног нивоа.

Средњи ниво је савладан са 21,42 % датих тачних одговора од укупног броја питања средњег нивоа. Тачан одговор на четири питања средњег нивоа није дао ни један ученик .

Напредни ниво савладан је са 50 %тачних одговора од укупног броја питања напредног нивоа.

Тест је садржао 11 табела са 3 до 4 под питања у табелама што је довело до губитка поена услед најмање грешке.

Анализа постигнућа ученика на завршном испиту из историје

У Основној школи „Кнегиња Милица“ у Доњем Рибнику, завршни испит из историје полагао је један ученик. Испит је обухватао 20 задатака, а максималан број бодова који је могао бити освојен износио је 20. Ученик је тачно решио 17 задатака, односно остварио је 85% успешности.

Тест је проверавао знање ученика у оквиру области: **Историјско знање и Истраживање и тумачење историје.**

Нетачни одговори дати су на следећим задацима:

- задатак бр. 2 (Средњи век),
- задатак бр. 9 (Нови век),
- задатак бр. 16 (Нови век),

Укупно освојених бодова: **17/20.**

Типови задатака које је ученик успешно решавао:

- **Чињенично знање** – ученик је успешно идентификовао историјске личности, догађаје и хронологију.
- **Препознавање узрочно – последичних односа** – ученик је показао способност разумевања историјских процеса и њихових последица.
- **Просторно и временско сналажење** – добро је препознавао историјско-географске одреднице и распоред догађаја у времену.

Типови задатака које је ученик решавао са мање успеха:

- **Анализа кратких извора** – два од три питања на које је ученик дао нетачан одговор односила су се на анализу историјских извора и препознавање конкретних историјских догађаја.

Ниједан ученик није радио тест из физике.

5. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Свих 32 ученика који су завршили осми разред школске 2024/2025. године уписали су средњу школу.

Ученици су уписали следеће средње школе:

1. Гимназија „Вук Караџић“ Трстеник- 10 ученика:

- 2 ученика Природно-математички смер;
- 2 ученика Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- 6 друштвено-језички смер.

2. Техничка школа, Трстеник – 13 ученика:

- 4 ученика Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина;
- 2 ученика Оператер машинске обраде резањем;
- 2 ученика Електротехничар рачунара;
- 2 ученика Техничар мехатронике;
- 1 ученик Механичар моторних возила;
- 2 ученика Економски техничар.

3. „Ушће“ Трстеник- 3 ученице:

- 1 ученица физиотерапеут;
- 2 ученице фармацеутски техничар.

4. Угоститељско-туристичка школа са домом ученика, Врњачка Бања-2 ученика:

- 1 ученик Кулинарски техничар;
- 1 ученица Кувар.

5. Музичка школа „Стеван Христић“ Крушевац-1 ученик:

- 1 ученик Музички сарадник.

6. Прва техничка школа, Крушевац-1 ученик:

- Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина.

7. Медицинска школа, Чачак- 1 ученица:

- 1 ученица Гинеколошко - акушерска сестра.

8. Политехничка школа, Крушевац-1 ученик

Сви ученици, њих 31 су уписали средњу школу у првом кругу и то 27 ученика прву жељу, 1 ученица четврту и 3 ученице нису попуњавале листу жеља јер су уписале приватну школу „Ушће“ у Трстенику. Један ученик у агустовском року уписао је Политехничку школу у Крушевцу.

6. ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

На такмичењима која су организована школске 2024/2025. године ученици наше школе постигли су следеће резултате по предметима:

РЕЦИТАТОРИ:

Наставница: Марина Шабић Милошевић

Општинско такмичење:

Миона Јевђић 8₁ – 2. место

Ђурађ Ристић 6₂ - 3.место

Окружно такмичење:

Ђурађ Ристић 6₂ – 1.место

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Наставница: Ирина Вукојевић

Атлетика

Општинско такмичење:

Дисциплина ЕКИПНО девојчице: 1. место

- Дуња Лазовић 7₁ – 1. место у дисциплини „300м“
- Миона Јевђић 8₁ – 2. место у дисциплини „600м“
- 1. место - Екипно у дисциплини „штафета 4x100м“
- Николина Радовановић 8₂ – 2. место у дисциплини „скок у вис“
- Тамара Цветковић 8₂ – 1. место у дисциплини „скок у даљ“
- Теодора Петровић 7₁ .1. место у дисциплини „бацање кугле“
- Матија Трифуновић 8₂ - 2. место у дисциплини „бацање кугле“
- Урош Игњатовић 6₂ - 2. место у дисциплини „60м“
- Алекса Сретеновић 5₂ – 3. место у дисциплини „600м“
- Давид Радовановић 5₂ – 3. место у дисциплини „скок у даљ“
- Вања Живадиновић 6₂ – 2. место у дисциплини „Бацање кугле“

Учитељице: Горица Карић

- Давид Спасов 4₁ – 3. место у дисциплини „ 60м“
- Хелена Пантић 4₁ – 2. место и дисциплини „бацање вортекса“

Окружно такмичење: Екипно ученице – 3. место

- Хелена Сретеновић 6₁ – 2. место у дисциплини „300м“

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину

- Дуња Лазовић 7₁ – 3. место у дисциплини „300м“
- Дуња Лазовић 7₁, Теодора Алексић 7₁, Тамара Цветковић 8₂, Николина Радовановић 8₂ – 3. место у дисциплини „4x100м“
- Теодора Петровић 7₁ – 2. место у дисциплини „кугла“

Одбојка

Општинско такмичење: 2. место

Ученице које су учествовале на такмичењу:

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Наставник: Дејан Јовановић

Општинско такмичење:

Михајло Цветковић 5₁ - 2. место

Окружно такмичење:

Михајло Цветковић 5₁ - 3. место

Ниво такмичења	Општинско			Окружно			Републичко
Предмет	1.м.	2.м.	3.м.	1.м	2.м.	3.м	Учешће
Рецитатори		1	1	1			1
Техника и технологија		1				1	1
Одбојка-девојчице (екипно)		1					
Атлетика-девојчице (екипно)	1					1	
Штафета 4x100м	1					1	
Атлетика	3	6	3		2	1	
Укупно	4+1	8+1	4	1	2	3+1	2 учешћа

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА РЕДОНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ЧОС-А И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Број планираних и реализованих часова редовне наставе на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године од 1. до 4. разреда

	Планирано													Одржано												
	1 ₁	1 ₂	1 ₃	1 ₄	1 ₅	Ук	2 ₁	2 ₂	2 ₃	2 ₄	2 ₅	Ук	Укупно	1 ₁	1 ₂	1 ₃	1 ₄	1 ₅	Ук	2 ₁	2 ₂	2 ₃	2 ₄	2 ₅	Ук	Укупно
Српски језик	180	180	180	180	180	900	180	180	180	180	180	900	1800	172	173	173	172	173	863	175	173	175	172	173	868	1731
Енглески језик	72	72	72	72	72	360	72	72	72	72	72	360	720	70	70	68	70	68	346	70	70	68	70	68	346	692
Ликовна култура	36	36	36	36	36	180	72	72	72	72	72	360	540	35	35	35	35	35	175	70	70	70	70	70	350	525
Дигитални свет	36	36	36	36	36	180	36	36	36	36	36	180	360	35	35	35	34	35	174	35	34	35	34	35	173	347
Музичка култура	36	36	36	36	36	180	36	36	36	36	36	180	360	35	34	35	35	35	174	35	35	35	35	35	175	349
Свет око нас	72	72	72	72	72	360	72	72	72	72	72	360	720	69	69	69	70	69	346	70	69	70	70	69	348	694
Математика	180	180	180	180	180	900	180	180	180	180	180	900	1800	172	173	173	172	173	863	175	173	175	172	173	868	1731
Физичко васпитање	108	108	108	108	108	540	108	108	108	108	108	540	1080	103	103	104	103	103	516	105	103	105	103	103	519	1035
Ваннаставне активности	36	36	36	36	36	180	36	36	36	36	36	180	360	35	36	34	34	35	174	35	34	34	34	35	172	346
Веронаука	36	36	36	36	36	180	36	36	36	36	36	180	360	35	34	35	34	34	172	35	34	35	34	34	172	344
Грађанско васпитање						0	36					36	36							35					35	35
ЧОС	36	36	36	36	36	180	36	36	36	36	36	180	360	35	35	35	35	35	175	35	35	35	35	35	175	350
Укупно	828	828	828	828	828	4140	900	864	864	864	864	4356	8496	796	797	796	794	795	3978	875	830	837	829	830	4201	8179

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину

	Планирано														Одржано													
	3 ₁	3 ₂	3 ₃	3 ₅	3 ₆	Ук	4 ₁	4 ₂	4 ₃	4 ₄	4 ₅	4 ₆	Ук	Укуп но	3 ₁	3 ₂	3 ₃	3 ₅	3 ₆	Ук	4 ₁	4 ₂	4 ₃	4 ₄	4 ₅	4 ₆	Ук	Укуп но
Српски језик	180	180	180	180	180	900	180	180	180	180	180	180	1080	1980	172	173	175	173	172	865	172	173	173	172	173	172	1035	1900
Енглески језик	72	72	72	72	72	360	72	72	72	72	72	72	432	792	69	70	68	68	70	345	69	70	68	70	68	70	415	760
Ликовна култура	72	72	72	72	72	360	72	72	72	72	72	72	432	792	70	70	70	70	70	350	69	70	70	70	70	70	419	769
Дигитални свет	36	36	36	36	36	180	36	36	36	36	36	36	216	396	34	35	35	35	33	172	34	34	34	34	35	33	204	376
Музичка култура	36	36	36	36	36	180	36	36	36	36	36	36	216	396	35	34	35	35	35	174	35	35	35	35	35	35	210	384
Прир. др.	72	72	72	72	72	360	72	72	72	72	72	72	432	792	69	69	70	69	69	346	69	69	69	70	69	69	415	761
Математика	180	180	180	180	180	900	180	180	180	180	180	180	1080	1980	172	173	175	173	172	865	172	173	173	172	173	172	1035	1900
Физичко васпитање	108	108	108	108	108	540	108	108	108	108	108	108	648	1188	103	103	105	103	103	517	103	103	104	103	103	103	619	1136
Ваннаставне активности	36	36	36	36	36	180	36	36	36	36	36	36	216	396	34	35	34	35	35	173	34	34	34	34	35	35	206	379
Веронаука	36	36	36	36	36	180	36	36	36	36	36	36	216	396	35	34	35	34	35	173	35	34	35	34	34	35	207	380
Грађанско васпитање																												
ЧОС	36	36	36	36	36	180	36	36	36	36	36	36	216	396	35	35	35	35	34	174	34	35	35	35	35	34	208	382
Укупно	864	864	864	864	864	4320	864	864	864	864	864	864	5184	9504	828	831	837	830	828	4154	826	830	830	829	830	828	4973	9127

**Реализација часова допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта школске
2024/2025. године од I до IV разреда**

	1 ₁	1 ₂	1 ₃	1 ₄	1 ₅	Ук	2 ₁	2 ₂	2 ₃	2 ₄	2 ₅	Ук	3 ₁	3 ₂	3 ₃	3 ₅	3 ₆	Ук	4 ₁	4 ₂	4 ₃	4 ₄	4 ₅	4 ₆	Ук	Укупно
Допунска наст.- српски језик	16	16	17	18	17	84	17	18	18	18	17	88	17	16	18	17	16	85	16			18	17	16	67	324
Допунска наст.- математика	16	17	17	17	17	84	17	17	17	17	17	85	16	17	17	17	16	83	16			17	17	16	66	318
Додатна настава- српски језик													16	17		17	16	66	16	18	17		17		68	134
Додатна настава- математика													17	17		17	16	67	16	17	17		17		67	134
Допунска (енглески језик)	4	4	2	4	4	18	4	4	4	4	6	22		4	4	4	4	16	1	4	2	4	4	4	19	75
Укупно	36	37	36	39	38	186	38	39	39	39	40	195	66	71	39	72	72	317	65	39	36	39	72	36	287	985

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину

Реализација часова редовне наставе на крају школске 2024/2025. године од 5. до 8. разреда

	5 ₁		5 ₂		6 ₁		6 ₂		7 ₁		8 ₁		8 ₂		Укупно	
Предмет	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	180	172	180	172	144	137	144	137	144	136	136	129	136	132	1064	1015
Енглески језик	72	68	72	70	72	69	72	69	72	68	68	65	68	65	496	474
Ликовна култура	72	68	72	68	36	34	36	34	36	34	34	32	34	32	320	302
Музичка култура	72	70	72	70	36	35	36	34	36	35	34	33	34	33	320	310
Историја	36	35	36	34	72	70	72	69	72	69	68	65	68	65	424	407
Географија	36	35	36	35	72	70	72	70	72	70	68	65	68	65	424	410
Физика	/	/	/	/	72	70	72	69	72	69	68	65	68	65	352	338
Математика	144	138	144	138	144	137	144	139	144	137	136	129	136	129	992	947
Биологија	72	69	72	68	72	70	72	70	72	69	68	65	68	65	496	476
Хемија	/	/	/	/					72	68	68	65	68	65	208	198
Физичко и здравствено васпитање (плус ОФА)	124	124	124	125	124	125	125	124	108	104	102	97	102	97	809	796
Информатика и рачунарство	36	34	36	34	36	34	36	34	36	35	34	32	34	33	248	236
Техника и технологија	72	68	72	70	72	70	72	68	72	70	68	65	68	65	496	476
Италијански језик	72	69	72	68	72	68	72	68	72	70	68	65	68	67	496	475
Слободне наставне активности	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	34	33	34	34	248	237
Верска настава	36	35	36	34	36	34	36	34	36	35	34	33	34	33	248	238
Грађанско васпитање	/	/	/	/	36	33	36	33	36	34	34	33	34	32	176	165
ЧОС	36	35	36	36	36	35	36	34	36	34	34	34	34	32	248	244
Укупно	1096	1054	1096	1056	1168	1125	1169	1120	1224	1173	1156	1105	1156	1109	8065	7744

Реализација допунске наставе у школској 2024/2025. години

Школа је организовала допунску наставу за ученике који су имали тешкоћа у савладавању програмских садржаја из одређених предмета. Овај рад изводио се са групом ученика и био је планиран распоредом образовно-васпитног рада.

ПРЕДМЕТ /РАЗРЕД	5.		6.		7.		8.		5.-8.	
	Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.	Планир.	Одрж.
Српски језик	18	16	18	18	12	12	12	12	60	58
Математика	17	16	12	11	12	11	11	11	51	49
Енглески језик	9	9	9	6	9	9	9	9	36	33
Италијански језик	7	6	6	6	6	6	6	6	25	24
Биологија	6	6	8	8	6	5	6	5	26	24
Физика			6	6	7	7	7	7	20	20
Хемија					9	9	8	8	17	17
УКУПНО	57	53	59	55	61	59	59	58	235	225

Реализација додатне наставе у школској 2024/2025. години

ПРЕДМЕТ /РАЗРЕД	5.		6.		7.		8.		5.-8.	
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	18	16	18	18	12	12	12	11	60	57
Математика	18	17	18	17	12	12	12	11	60	57
Енглески језик	17	17	12	11	12	10	11	11	52	49
Италијански језик	/	/	/	/	18	15	18	15	36	30
Историја	/	/	/	/	13	12	13	12	26	24
Географија	/	/	/	/	18	15	15	16	33	31
Биологија	/	/	/	/	16	16	8	7	24	23
Хемија	6	6	8	8	6	4	6	6	26	24
УКУПНО	59	56	56	54	107	96	95	89	317	295

Реализација припремне наставе за полагање завршног испита

ПРЕДМЕТ /РАЗРЕД	Осми разред	
	Планирано	Одржано
Српски језик	20	21
Математика	20	29
Историја	10	10
Географија	10/10	8/14
Биологија	10	12
Хемија	10	10
УКУПНО	90	104

Реализација припремне наставе за полагање поправног испита

ПРЕДМЕТ /РАЗРЕД	Осми разред	
	Планирано	Одржано
Српски језик	10	10
Математика	10	10
УКУПНО	20	20

Реализација припремне наставе за полагање разредног испита

ПРЕДМЕТ /РАЗРЕД	Осми разред	
	Планирано	Одржано
Немачки језик	10	10
УКУПНО	10	10

РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Значајну улогу у остваривању васпитне функције, поред редовне наставе имали су разноврсни програми ваннаставних и осталих активности у школи.

Место	Врста слоб. Активности/ секције	Год. фонд ч.	Задужени наставник
V-VIII разред			
Доњи Рибник	Еколошка секција	5	Тања Ђукић
Доњи Рибник	Драмско-новинарска	31	Т. Антић
Доњи Рибник	Литерарна	33	М. Шабић- Милошевић
Доњи Рибник	Хор и оркестар	35	Б. Лазаревић
Доњи Рибник	Спортска- одбојка	23	И. Вукојевић
	мали фудбал	10	
	плес	9	
Доњи Рибник	Саобраћајна	16	Д. Јовановић

	I-IV		
Доњи Рибник	Ритмичка		С.Милосављевић
Доњи Рибник	Драмско - рецитаторска	16	С. Марковић
Доњи Рибник	Драмско – рецитаторска	34	Г. Карић
Лопаш	Драмско – рецитаторска	18	Д.Тодоровић
Лопаш	Литерарна	10	С. Глоговац
Д. Црнишава	Литерарна	18	М.Ристић
Д. Црнишава	Драмско – рецитаторска	17	М.Брођанац
Г. Црнишава	Драмско – рецитаторска	34	С.Радовановић

Јасиковица	Драмско – рецитаторска	34	Л. Благојевић
Јасиковица	Литерарна	34	М. Малићанин
Г. Рибник	Драмско-рецитаторска	10	А. Тоскић

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за за развојно планирање радио је у следећем саставу:

- Слађана Глоговац, професор разредне наставе,
- Ирина Вукојевић, професор физичког и здравственог васпитања
- Горица Карић, професор разредне наставе
- Данијела Тодоровић, професор разредне наставе
- Славица Милосављевић, професор разредне наставе
- Александра Тоскић, професор разредне наставе
- Виолета Стевановић, директор
- Марија Миленковић, професор математике
- Јована Мајдевац, педагог
- Софија Матић, Представник УП
- Тања Јеремић, представник Савета родитеља

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање квалитета рада усклађивањем Годишњег плана рада са Школским развојним планом

Активности предвиђене за први задатак **Усклађивање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом** су реализоване током ове школске године.

Сви стручни органи упознати су са Школским развојним планом за период од 2024. до 2025. године. Развојне активности уграђене су у Годишњи план рада школе, планови актива и стручних већа усклађени су са развојним планом.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета наставног процеса и учења

Активности предвиђене за други задатак: **Унапређивање вредновања и праћења рада ученика у функцији даљег учења** које су реализоване током ове школске године праћене су на основу прегледаних записника стручних већа и педагошког колегијума, записника са родитељских састанака, евиденцији о посети часова.

Актив је дошао до закључака да је:

- Сви наставници су упознати са Правилником о оцењивању на почетку школске године;

- урађена је анализа критеријума за оцењивање и на нивоу актива је дат предлог педагошком колегијуму на усвајање критеријума за оцењивање и дискутовало се начину формативног оцењивања, где је договорено да наставници могу да воде педагошку свеску у папирној или електронској форми у којима ће водити евиденцију о постигнућима ученика на писменим и усменим проверама, предлагати мере и давати препоруке за даље напредовање;

- на почетку школске године родитељи и ученици упознати су са критеријумима за оцењивање;

- тим за наставу и учење је увидео из упитника за ученике да наставници оцењују на различите начите, образлажу оцене и дају препоруке за даљи напредак. На основу педагошке евиденције и посете часовима приметно је да наставници прате развој свих ученика и пружају им могућност за напредак;

-наставници, одељенске старешине и педагог пружају помоћ ученицима у учењу када им је потребно и постичу их да развијају одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате. Одељенске старешине и педагог разговарају са ученицима о тешкоћама у учењу, држе се радионице о техникама и методама учења. На родитељским састанцима су такође одржана предавања и дискусије о мотивацији ученика за учење и одговорности за сопствени напредак;

- након сваке посете часовима са наставницима су директорка и педагог обављале разговоре, прегледале педагошке свеске, давале савете наставницима о начину давања повратне информације ученицима о њиховим постигнућима и препорука за даље напредовање;

- на основу упитника за ученике и разговора, ученицима се пружа могућност да поправе оцене и предлози закључних оцена су најчешће у складу са њиховим самостално постављеним циљевима.

-увидом у педагошку документацију наставника евидентно је да сви наставници имају свој модел за праћење постигнућа ученика. Код већине наставника формативне оцене садрже јасне описе неопходне за редовно праћење напредовања ученика.

- директорка, педагог и логопед су биле у посети у свим одељењима првог циклуса и код великог броја наставника у предметној настави према плану из годишњег плана уз мања одступања, где се посебно водило рачуна да се прво посете часови нових колега.

Активности предвиђене за трећи задатак: Унапређивање припремања наставника за час и евалуацију одржаног часа које су реализоване током ове школске године праћене су на основу прегледаних записника стручних већа и педагошког колегијума, записника са родитељских састанака, евиденцији о посети часова.

Актив је дошао до закључака да је:

-већина наставника похађа семинаре и примењује научено у пракси. Акценат је на примени различитих метода и облика рада. У октобру су сви наставници похађали семинар „Методе и облици ефикасне наставе и учења“;

-на основу припрема, посете часовима и упитника за ученике приметно је да наставници користе различите облике и методе рада који подстичу активност ученика и њихови укљученост у наставни процес;

-ученици се у великој мери подстичу да износе своје идеје, креативна решења, критичко мишљење. Повремено им се нуди могућност да бирају начин обраде теме, да бирају пар, или да раде у групи;

-ученици се мотивишу да раде истраживачке радове у којима би повезали садржаје из више области. На основи извештаја стручних актива видљиво је да се повремено држе часови у корелацији више предмета. На стручним активима се анализирају примери добре праксе, дискутује се о напретку појединих ученика, нарочито ученика обухваћених ИОП-ом;

- на малом броју часова ученици сами припремају задатке који обухватају различите аспекте градива и различите нивое тежине;

- на стручним већима није рађена анализа примера добре праксе и припрема;

- у припремама наставника видљиво је да је завршни део часа посвећен обнављању обрађеног градива, сумирању урађеног и истицању кључних појмова, али мали број наставника ради евалуацију одржаних часова.

Препоруке:

- потребно је подстицати ученике да постављају себи циљеве у учењу разговорима на ЧОС-у, похваљивањем, упознавањем са начином рада, циљевима и исходима часа;
- потребно је редовно давати ученицима препоруке за даље напредовање;
- ученицима чешће давати могућност да бирају начин обраде теме, да бирају рад у пару, групи или тимски рад;
- чешће пружати ученицима могућност да сами припремају задатке који обухватају различите аспекте градива и различите нивое тежине;
- планирати анализа примера добре праксе и припрема на стручним већима;
- чешће радити евалуацију одржаних часова.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање квалитета школских постигнућа ученика

Активности предвиђене за први задатак **На основу иницијалног тестирања донети предлог мера за побољшање постигнућа** су реализоване у току првог полугодишта.

- На почетку школске године наставници су спровели иницијално тестирање у складу са стандардима постигнућа за крај првог циклуса и основног образовања и урадили анализу постигнућа ученика и након тога урадили годишње планове. На основу резултата иницијалног теста ученици су упућени на похађање часова допунске или додатне наставе и за остале врсте подршке ученицима у учењу;

- на крају свих класификационих периода праћена су постигнућа ученика и постигнућа ученика који похађају допунску наставу и дат је предлог мера за побољшање успеха.

Једна од активност које су предвиђене за други задатак у првом полуугодишту **Побољшање постигнућа ученика на предметима који се полажу на завршном испиту, класификационим периодима и међународним истраживањима** је реализована у току првог полуугодишта.

- У фебруару је рађен интерни пробни завршни испит из српског језика и математике и у априлу из сва три предмета и након испита анализа пробног завршног испита (интерног и државног) и усмеравање ученика на области из којих имају мања постигнућа. Ученици су имали боља постигнућа на завршном испиту у јуну;

- Сви ученици и родитељи редовно су обавештавани о свим активностима у вези са припремом и спровођењем завршног испита и уписа у средње школе. Сви наставници одржали су планирани или већи од броја планираних часова припремне наставе;

- Праћена су постигнућа ученика на крају првог и трећег класификационог периода кроз број негативних оцена и вршено поређење са прошлом школском годином. Ове школске године на крају првог класификационог периода ученици су имали већи број негативних оцена, укупно 21, док су прошле школске године имали 12. Већи број негативних оцена ове године ученици имају из италијанског језика и физике. Предузете су мере и тај број негативних оцена је смањен до краја првог полуугодишта. На крају трећег класификационог периода ученици су имали већи број негативних оцена, укупно 22, док су прошле школске године имали 13. Већи број негативних оцена ове године ученици имају из српског језика, математике, географије и италијанског језика. Предузете су мере и тај број негативних оцена је смањен до краја школске године. Просечан успех ученика на нивоу првог, другог циклуса и целе школе бољи је у односу на прошлу школску годину;

- Школа је ове године добила резултате TIMSS 2023 тестирања на ком су ученици четвртог разреда из издвојеног одељења у Лопашу школске 2022/2023. године на тестирању из математичке писмености остварили 599,8 поена где је међународни просек био 503 и у Србији 523 и из природних наука остварили су 568,5 поена, међународни просек био је 494 и у Србији 510.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активности предвиђене за први развојни циљ: **Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања** који се односе на први задатак **Унапредити систем подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања**, су реализовани у великој мери.

Тим је дошао до закључака:

Критеријум: Број активности на плану подршке ученицима при преласку у други циклус образовања и процена стручне службе како су се ученици прилагодили новим условима рада - остварен је у потпуности.

На организованом састанку учитеља који су извели 4. разред и предметних наставника се разговарало о специфичностима и карактеристикама будућих петака. Сви наставници, педагог, директор, су пратили ученике како се друже, како уче и како се навикавају на промене. Састављен је план транзиције. Ученици 5. разреда су анкетирани како би се утврдило да ли су се прилагодили новој средини и преласку са разредне на предметну наставу. Резултат анкете показује да су се ученици добро прилагодили новом окржењу. Остварена је сарадња школе са родитељима у виду индивидуалних разговора, предавања на родитељском састанку, саветодавних разговора. Укључени су одељењске старешине, предметни наставници и стручна служба, а по потреби и директор. Педагошка служба школе је била у контакту са педагошком службом Техничке школе ради разменивања информација о бившим ученицима који су уписали ову школу.

Ученици 4. разреда подручних одељења су посетили матичну школу и упознати су са школским простором и предметним наставницима. Састављен је план транзиције за новопридошлог ученика, који је успешно спроведен од разредног старешине, ученика 8. разреда и свих запослених у школу. Ученик се брзо адаптирао. Забележена је добра сарадња школе са средњим школама у окружењу и са вртићем Бисери, а све са циљем пружање подршке при преласку из једног у други циклус образовања.

Активности предвиђене за други развојни циљ **Обезбеђивање подршке ученицима у учењу**, који се односе на први задатак **Обезбеђивање одговарјућих облика додатне подршке ученицима којима је она потребна (реализација планова додатне, допунске, редовне и припремне наставе предвиђених Школским програмом и Годишним планом рада школе)** су реализоване према планираној динамици.

Критеријум: Број активности на плану подршке ученицима у учењу.

Тим за подршку је констатовао да се врши редовна анализа постигнућа ученика на основу забележеног у Дневнику рада, записницима Тима за ИОП, записницима са ОВ и НВ, евиденцији наставника. На почетку школске године је извршено иницијално тестирање ученика. После анализа састављени су планове образовне подршке. На сваком класификационом периоду је вршена анализа успеха ученика и предложене су мере за побољшање истог. Ученици који постижу слабе резултате су укључени у ИОП или индивидуализацију. На основу формативног праћења и оцењивања, наставници примењују мере подршке у учењу (индивидуализација, додатна настава, допунска настава...) Појачана је сарадња са родитељима. Школа редовно размењује информација са родитељима ученика са тешкоћама у учењу. Педагог и наставници едукују ученике о различитим техникама учења.

Критеријум: Укључивање ученика у допунску, додатну и припремну наставу. Евидентно је да је школа организовала допунску и додатну наставу из свих предмета. Сви ученици који имају потешкоће у учењу су укључени у допунску наставу из тог предмета, а ученици који постижу боље резултате похађају додатну наставу. Направљен је распоред допунске и додатне наставе. Наставници воде евиденцију о присуству и постигнућима ученика. Инсистирало је да и родитељи прате редовност присуства ученика на допунској настави. Школа је организовала припремну наставу за полагање завршног испита за ученике 8. разреда. Након избора предмета који хоће за завршни испит организована је припремна настава.

Препоруке тима: Наставити активно радити и захтевати присуство ученика на допунској настави. Редовно информисати родитеље о резултатима ученика који имају потешкоћа у учењу. Наставити са саветодавним разговорима о техникама учења.

Активности предвиђене за **други задатак: Проширити понуду ваннаставних активности, понуду секција и слободних активности сходно интересовањима ученика**

Критеријум: Број понуђених секција. Сви ученици су анкетирани и укључени у ваннаставне активности.

На почетку школске године сви ученици су анкетирани и укључени у секције по својој жељи. Листа ваннаставних активности, секција, доступна је свим ученицима и они се укључују у исте и код наставника који им не предају. Школа је организовала секције из различитих области: литерарна, неколико спортске, еколошка, секција рецитатора, саобраћајна, оркестар и хор. На предлог Ученичког парламента организована је посета фестивала науке у Београду. Сарадња са родитељима је била кључна за учешће ученика на Играма младих. Школа прати и вреднује ваннаставне активности уз учешће свих интересних група и на основу тога их унапређује. За следећу школску годину је предвиђено проширење понуда за секције, у плану је секција Финансијска писменост. У вези са тим наставници су унапредили компетенције у тој области. Организоване су бројне активности поводом обележавања важних датума, ученици су масовно учествовали и у обележавању школске славе Светог Саве, Дана школе, Недељу сећања и заједништва. **На предлог ученика организована је школска фудбалска лига Ферплеј.** У школи се промовишу ваннаставне активности, као и продукти рада и постигнути резултати ученика у тим активностима.

Критеријум: Број ученика који похађа секције и СНА.

Сви ученици су анкетирани и пријављени у разним секцијама. Евидентно је да број ученика који похађају редовно секције је мањи односно на број уписаних ученика.

Препоруке: Пратити интересовања ученика и у складу са тим организовати СНА. Подстицати ученике на активно учешће у наставном и ненаставном процесу.

ЕТОС

Активности предвиђене за **први развојни циљ: Стварање пријатног амбијента за све актере у школи** које се односе на други задатак **Унапређивање комуникације и сарадње наставника, родитеља и ученика у циљу** превенције насиља реализоване су кроз следеће активности: родитељи и ученици су упознати са свим важним информацијама у вези са превенцијом насиља, преко одељењских стрешина и савета родитеља упознати су са облицима и нивоима насиља, процедурама, улогама, обавезама у реаговању и другим важним информацијама из ове области, упознати су са функцијом платформе „Чувам те“. Садржаји у вези са насиљем нису постављени на сајт школе. У школи се уредно води евиденција о свим појавама насиља и предузетим мерама, периодично се раде анализе појава насилног понашања и даје се предлог мера за смањење. Током школске године реализован је велики број превентивних активности за смањење насиља, радионице за родитеље у сарадњи са Центром за социјални рад.

Препорука: На сајт школе поставити садржаје у вези са облицима и нивоима насиља, процедурама, улогама, обавезама у реаговању и другим важним информацијама из ове области.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Активности предвиђене за **први развојни циљ: Осавремењивање наставе и функционално коришћење материјалних ресурса** које се односе на први задатак **Наставити рад на набавци савремених наставних средстава**, су реализовани у великој мери у складу са финансијским средствима која је школа добила од локалне самоуправе. На почетку школске године на нивоу актива сачињен је план набавке наставних средстава, док је Школа набавила велики број истих. Набављено је: три физичко-географске карте Србије за одељења у Горњем Рибнику, Доњем Рибнику и Горњој Црнишави, историјску карту Српска држава у доба цара Душана 1331-1355, 3 лењира за таблу, троугао за таблу 45, троугао за таблу 60, 2 шестара за таблу, 2 шестара за белу таблу, 7 лопти за фудбал, 2 лопте за фудбал са тегом, 4 лопте за кошарку, 5 лопти за рукомет, 5 пластичних обруча, 3 зидна висинометра, 12 звучника за подручна одељења, глобус.

Активности предвиђене за **први развојни циљ: Осавремењивање наставе и функционално коришћење материјалних ресурса** који се односе на други задатак **Проширење и адаптација материјално – техничких ресурса** могуће је реализовати уз подршку локалне самоуправе која је упозната да школа има пројекат за изградњу фискултурне сале који је потребно обновити, послат је захтев општини за асфалтирање терена за мали фудбал у Доњем Рибнику, локална самоуправа је упозната да школски видео надзор није у функцији, пројекат за адаптацију дела школског објекта у школи у Лопашу је урађен, потребно је обезбедити средства за адаптацију.

Активности предвиђене за први развојни циљ: Осавремењивање наставе и функционално коришћење материјалних ресурса који се односе на трећи задатак **Коришћење материјално-техничких ресурса** (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације...) делимично су реализоване кроз присуство ученика на Међународном фестивалу дечијег драмског стваралаштва - Моравски цветић, посете храма Свете Тројице у Трстенику ради дочека верног преписа иконе Пресвете Богородице Млекопитатељнице.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма радио је у следећем саставу: Данијела Тодоровић (професор разредне наставе, руководица), Јована Милетић, професор математике, Марина Малићанин, професор разредне наставе, Тања Ђукић, професор биологије, Дејан Јовановић, професор технике и технологије, Јасмина Гашић (педагог). Током школске године одржано је пет састанака стручног актива на којима је сачињен план рада за школску 2024/2025. годину и праћена реализација школског програма. Ове школске године сачињен је и усвијен Школски програм од 2025-2029. године.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Извештај о раду Тима за самовредновање

- Горица Карић- Руководилац Тима за самовредновање
- Нина Склопић, представник УП
- Оливера Малићанин, представник Савета родитеља

Тим за самовредновање

1. Настава и учење

- Слађана Глоговац, професор разредне наставе, руководицац
- Горица Карић, професор разредне наставе
- Тамара Кулунџић, професор италијанског језика
- Невена Симић, професор енглеског језика

2. Постигнућа

- Мирослав Вукчевић, професор историје, руководицац
- Драган Глицић, професор хемије
- Марина Малићанин, професор разредне наставе
- Јована Милетић, професор математике

3. Подршка

- Ирина Вукојевић (професор физичког и здравственог васпитања, руководицац)
- Марина Шабић Милошевић, професор српског језика и књижевности
- Мирослава Ристић, професор разредне наставе
- Јасмина Гашић, педагог

4. Етос

- Славица Милосављевић, професор разредне наставе
- Лела Благојевић, професор разредне наставе
- Јована Мајдевац, педагог
- Младен Лазаревић, професор ликовне културе
- Мирјана Стојковић, наставница географије

Током школске 2024/2025. године тим за самовредновање је реализовао следеће активности:

- Израда плана самовредновања за школску 2024/2025. годину ;
- Распедела задужења између чланова Тима према плану за самовредновање за школску 2024/2025. годину ;
- Припрема материјала према плану за самовредновање;

- Прикупљање и статистичка обрада података везаних за предмет самовредновања према плану самовредновања, временској динамици и задужењима;
- Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика на класификационим периодима, постигнућима ученика на пробном и завршном испиту;
- Посета часова наставника;
- Анализа квалитета области самовредновања – уочавање јаких и слабих страна;
- Израда Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе;
- Евалуација реализованог плана;
- Израда годишњег извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину;
- Формирање Тима за наредну школску годину;
- Избор руководиоца тима;
- Избор кључних области и стандарда који ће се вредновати у наредној школској години;
- Проучавање области квалитета, договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати.

Извештај о самовредновању

С обзиром да су школске 2024/2025. године вредноване четири области квалитета, Тим за самовредновање чинили су следећи подтимови:

- подтим за 2. област квалитета: **Настава и учење** (Слађана Глоговац, професор разредне наставе, руководилац, Горица Карић, професор разредне наставе, Тамара Кулунџић, професор италијанског језика, Невена Симић, професор енглеског језика, представник УП и представник Савета родитеља);
- подтим за област квалитета 3: **Образовна постигнућа ученика** (Мирослав Вукчевић, професор историје, руководилац, Драган Глицић, професор хемије, Марина Малићанин, професор разредне наставе, Јована Милетић, професор математике, представник УП и представник Савета родитеља);
- подтим за област квалитета 4: **Подршка ученицима** (Ирина Вукојевић, професор физичког и здравственог васпитања, руководилац, Марина Шабић Милошевић, професор српског језика и књижевности, Мирослава Ристић, професор разредне наставе, Јасмина Гашић, педагог, представник УП и представник Савета родитеља) и
- подтим за област квалитета 5: **Етос** (Славица Милосављевић, професор разредне наставе, руководилац, Лела Благојевић, професор разредне наставе, Јована Пантелић, педагог, Младен Лазаревић, професор ликовне културе и Мирјана Стојковић, наставница географије. Координатор Тима за самовредновање била је Горица Карић.

Подтим за Наставу и учење вредновао је два стандарда: **2.1.** и **2.4.** Из области квалитета Постигнућа ученика, вредновани су стандарди **3.1.** и **3.2.**, а у области Подршка ученицима два стандарда: **4.1.** и **4.2.** Подтим за област квалитета Етос вредновао је три стандарда: **5.2.**, **5.3.** и **5.5.**

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Подтим за Наставу и учење сачинио је План рада за школску 2024-25. годину. Овог полугодишта праћена су два стандарда **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** и **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**. Носиоци активности су: ученици, наставници и учитељи, Тим за наставу и учење, педагог, директор. Извори доказа били су: припреме наставника, Гугл упитник за родитеље, посете часовима, педагошка евиденција и свеске наставника за формативно оцењивање, извештај директора.

У току другог полугодишта Тим је извршио увид у дневне припреме наставника анализирајући стандарде **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**

(показатеље 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5. и 2.1.6.) и **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења** (2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5.). Наставници су били у обавези да предају по 5 дневних припрема за месец април, а родитељи да попуне упитник (Област квалитета 2: Настава и учење).

Стандард **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**, је по показатељима оцењен на следећи начин:

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/и сходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. (3,60)

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. (3,60)

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. (3,60)

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. (3,60)

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). (3,20)

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. (3,60)

1. На основу прегледаних припрема дошло се до закључака да наставници користе различите методе, облике и технике рада који су у складу са циљевима и исходима часа, због чега час има смислену целину и динамику, ученици имају пажњу све време и могу да се ангажују у складу са упутствима наставника. Наставници прате и поштују индивидуалне способности ученика, на основу чега постављају задатке и питања различите тежине и нивоа сложености. Такође, увидом у припреме, као и свеске за формативно оцењивање, дошло се до закључка да наставници прате рад ученика и имају увид у могућности њиховог напретка.

Просечна оцена остварености стандарда **2.1.** је 3,53.

Предлог за следећу школску годину је да се уместо прикупљања припрема, користи апликација за самопроцену часа.

Стандард **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења** је по показатељима оцењен овако:

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима. (3,40)

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. (3,40)

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. (3,60)

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. (2,90)

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (3,50).

Анализом резултата упитника дошло се до следећих закључака:

- Да се ученицима дају препоруке за даљи рад и напредак;
- Да ученици умеју сами да процене своје јаче и слабије стране, слабије и јаче стране других, као и потребне мере за даљи напредак;
- Да наставници благовремено и образложено оцењују ученике формативно и сумативно у складу са Правилником;

Просечна оцена остварености стандарда **2.4.** је 3,36.

2. На основу анализе резултата Гугл упитника за родитеље, дошло се до следећих закључака:

- родитељи као најјачу страну виде то да наставници јасно истичу циљеве часа и важност градива које ученици уче, да наставници подстичу ученике да кажу шта им није јасно, да су ученицима јасни критеријуми оцењивања, као и да наставници успешно решавају конфликтне ситуације;
- родитељи сматрају да би требало да наставници: пружају прилику ученицима да једни другима процене труд и резултате у раду, помажу ученицима да сами постављају циљеве и

направе план учења, подстичу ученике да сами процењују сопствени рад и резултате, подстичу ученике да уче из различитих извора, а не само из уџбеника, омогућавају да различити ученици имају различито време за израду задатака и подстичу ученике да о ономе што уче изнесу свој став, да нешто образложе или чак критикују.

Бр.	Мислим да наставници:	Да, наставници то често раде	Да, понекад наставници то раде	Не, то наставници не раде	Није ми познато да ли наставници то раде
1.	На почетку часа кажу ученицима шта ће учити на часу и зашто је то важно.	78,30%	8,70%	/	13,00%
2.	Подстичу ученике да постављају питања у вези са најављеном темом.	58,70%	26,10%	2,20%	13,00%
3.	Подстичу ученике да слободно кажу, ако им нешто на часу није јасно.	73,90%	19,60%	/	6,50%
4.	Подстичу ученике да то што уче повежу са свакодневним животом и својим искуством.	67,40%	26,10%	2,20%	4,30%
5.	Проверавају током часа да ли је ученицима јасно то што уче.	58,70%	26,30%	4,30%	8,70%
6.	Воде рачуна о томе да на табли буду забележени кључни садржаји и активности учења.	67,40%	21,70%	/	10,90%
7.	Организују на различите начине рад на часу: некад ученици раде самостално, некад у пару, некад у групама.	63,00%	34,80%	2,20%	/
8.	Подстичу ученике да о ономе што уче изнесу свој став, да нешто образложе или чак критикују.	47,80%	39,10%	2,20%	10,90%
9.	Укључују ученике у доношење правила о заједничком раду и понашању у учионици.	63,00%	23,90%	2,20%	10,90%
10.	Подстичу ученике да уче из различитих извора, а не само из уџбеника.	43,50%	43,50%	2,20%	10,90%
11.	Питају ученике где им треба додатно појашњење, шта још треба да научимо и сл.	58,70%	23,90%	2,20%	15,20%
12.	Настоје да прилагоде захтеве учења могућностима ученика.	52,20%	30,40%	6,50%	10,90%
13.	Обезбеђују да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима.	60,90%	26,10%	2,20%	10,90%
14.	Прилагођавају брзину рада различитим карактеристикама и потребама ученика.	50,00%	32,60%	6,50%	10,90%

Бр.	Мислим да наставници:	Да, наставници то често раде	Да, понекад наставници то раде	Не, то наставници не раде	Није ми познато да ли наставници то раде
15.	Омогућавају да различити ученици имају различито време за израду задатака.	45,70%	23,90%	13,00%	17,40%
16.	Дају личне примере и подстичу ученике да наводе примере из сопственог живота који су повезани са градивом.	54,30%	39,10%	/	6,50%
17.	Подстичу ученике да проблем сагледају из више различитих углова.	56,50%	34,80%	2,20%	6,50%
18.	Охрабрују ученике да сагледају, образложе и исправе своје и туђе грешке.	56,50%	34,80%	4,30%	4,30%
19.	Подстичу ученике да сами истражују, проналазе одговоре, уместо да нуди готова решења.	56,50%	28,30%	6,50%	8,70%
20.	Пружају прилику ученицима да једни другима процене труд и резултате у раду.	39,10%	41,30%	/	19,60%
21.	Подстичу ученике да развијају заједничке пројекте и истражују информације.	54,30%	39,10%	2,20%	4,30%
22.	Образлажу оцене ученицима.	58,70%	28,30%	6,50%	6,50%
23.	Објашњавају ученицима шта треба да знају или да ураде за одређену оцену.	73,90%	19,60%	4,30%	2,20%
24.	При оцењивању узимају у обзир залагање и напредовање ученика у односу на претходну период.	69,60%	19,60%	4,30%	6,50%
25.	Пружају довољно могућности ученицима за поправљање оцена.	65,20%	23,90%	6,50%	4,30%
26.	Подстичу ученике да сами процењују сопствени рад и резултате.	43,50%	32,60%	8,70%	15,20%
27.	Помажу ученицима да разумеју шта треба да научи.	69,60%	17,40%	4,30%	8,70%
28.	Подстичу ученике и помажу им да начин учења градива прилагоде сопственом стилу учења.	47,80%	28,30%	8,70%	15,20%

Бр.	Мислим да наставници:	Да, наставници то често раде	Да, понекад наставници то раде	Не, то наставници не раде	Није ми познато да ли наставници то раде
29.	Помажу ученицима да сами постављају циљеве и направе план учења.	41,30%	28,30%	10,90%	19,60%
30.	Уважавају и подржавају ученике.	56,50%	32,60%	2,20%	8,70%
31.	Охрабрују, подстичу и похваљују ученике, креирају ситуације у којима сваки ученик остварује успех.	54,30%	28,30%	2,20%	15,20%
32.	Показују брижност и заинтересованост за ученика.	52,20%	39,10%	2,20%	6,50%
33.	На прихватљив и конструктиван начин решавају све конфликтне ситуације у учионици/школи.	71,70%	23,90%	2,20%	2,20%

3. На основу извештаја директора о посећеним часовима у другом полугодишту, дошло се до закључка да су сви показатељи стандарда **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** у највећој мери присутни код готово свих наставника.

Просечна оцена присутности показатеља *2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи* је 3,66.

На већини часова наставници истичу циљеве и исходе учења и ученици разумеју шта је потребно да науче користећи јасан и разумљив језик. Наставници указује на корелацију са другим садржајима, наводе примере у којем се циљеви повезују са свакодневним животом и искуством ученика или ређе траже од ученика да дају примере. Наставници објашњавају ученицима зашто је то што треба да науче важно за њих. Наставници прате реакцију ученика и проверавају да ли су ученици разумели циљеве часа/очекиване исходе. Исходи учења се утврђују у сарадњи са ученицима, при чему наставници узимају у обзир узраст ученика и њихова претходна знања.

Просечна оцена присутности показатеља *2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове* је 3,83.

Инструкције, објашњења и питања наставника су јасна и прецизна, у обраћању ученицима користе термине који су претходно објашњени и проверавају да ли их ученици разумеју; уз објашњење често следе одговарајући примери. Највећи број наставника се додатним питањима уверава да су ученици разумели предмет учења, враћају се на додатна објашњења уколико је потребно. Током часа ученици својом активношћу показују да су разумели објашњења, упутства и кључне појмове.

Просечна оцена присутности показатеља *2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)* је 3,43.

Код већине наставника планиран је одговарајући број смислених активности, које су логички повезане и произилазе једна из друге. Облици рада, технике и поступци релевантни су за предмет, циљеве часа и очекиване исходе. Смена активности тече природно - ученици могу да прате и ангажују се у складу са упутством наставника. На већини часова видљива је промена облика рада, техника, метода.

Просечна оцена присутности показатеља 2.1.4. *Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености* је 3,76.

Наставници се придржавају принципа поступности и ученицима постављају све сложенија питања и задатке.

Просечна оцена присутности показатеља 2.1.5. *Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)* је 3,05.

На појединим часовима користе се облици рада који обезбеђују интеракцију међу ученицима (раде у пару или групи) и постоји могућност да ученици једни другима допуне рад. На већини часова ученици се подстичу да коментаришу, дају сугестије и предлажу различите приступе за решавање задатака са циљем покретања критичког мишљења у процесу учења. У неким случајевима се не налазе адекватни начини за вршњачко учење.

Просечна оцена показатеља 2.1.6. *Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања* је 3,68.

Велики број наставника је изабрао наставна средства и материјале којима успешно остварује циљеве часа/исходе учења. Изабрана наставна средства и материјали помажу ученицима да боље и лакше разумеју предмет учења. Наставна средства су доступна свим ученицима и ученици умеју да их користе. Поједини наставници дају инструкције како ученици могу да прошире знања, упућују на доступне изворе (нпр. интернет...) и како их треба користити.

Просечна оцена присутности показатеља стандарда **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** је 3,57.

Методе и облици рада су у функцији реализације наставних циљева у највећем броју случајева. Најчешћи облик рада са ученицима је фронтални али је присутан и индивидуални, рад у пару и, на мањем броју часова, групни облик рада. Методе које су присутне на часовима су монолошко-дијалогска и илустративно-демонстративна. На великом броју часова наставници користе наставне листиће, ПП презентације, слике... На мањем броју часова наставници користе друге облике рада у зависности од наставних садржаја, типа и циља часа. Уводни и завршни део часа користе се за обнављање и повезивање градива са претходно наученим или свакодневним животом. На неким часовима присутна је корелација новог градива са садржајима из других области и актуелним научним новинама.

Показатељи стандарда **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења** вредновани су на следећи начин:

- 2.4.1. *Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.* (3,53)

Оцењивање је код највећег броја ученика редовно и континуирано (ученици имају потребан број оцена након првог и трећег пресека, као и за крај првог и другог полугодишта, изузев код ученика који је имао велики број оправданих изостанака). Ученици се оцењују бројачно и описно. Постигнућа ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активности... Бележе се коментари о ученицима и њиховом раду, док самовалуација и узајамно оцењивање ученика није присутно. Описно се оцењују њихова постигнућа, залагање на часу и напредак у односу на претходни период. Један број наставника сугерише побољшања постигнућа.

Наставници врше сумативно оцењивање у складу са Правилником и дају јасне критеријуме ученицима на основу којих вреднују њихов рад. Већина наставника има свеску у којој воде евиденцију о формативном оцењивању, док један број наставника евиденцију води електронски. Велики број наставника евиденцију води уредно.

- 2.4.2. *Ученику су јасни критеријуми вредновања.* (3,22)

Наставници су на почетку школске године упознали ученике са исходима учења, критеријумима оцењивања и доприносом појединачне оцене закључној оцени. Ученици су упознати са распоредом и динамиком писменог и усменог оцењивања (распоред писмених провера истакнут на огласној табли и сајту школе). О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног већа за област предмета/стручног већа за разредну наставу.

Ученицима наставници на почетку и после писмених провера објашњавају који су критеријуми вредновања рада.

Потребно је чешће упућивати ученике на критеријуме вредновања, предлаже подтим.

- 2.4.3. *Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима* (2,90).

Повратна информација упућена ученику заснива се на претходној процени, а не на поређењу са другим ученицима. Приликом давања повратне информације, наставници су у највећој мери усмерени на јаке стране ученика. Поједини наставници дају адекватну повратну информацију током учења. Ученици немају често прилику да коментаришу и процењују свој рад током давања повратне информације.

Код појединих наставника на часу изостаје потпуна информација ученицима о њиховом раду и јасне препоруке о наредним корацима, најчешће на часовима обраде.

- 2.4.4. *Ученик поставља себи циљеве у учењу.* (2,56)

Ученицима се ретко нуди могућност да сами изаберу задатке који могу бити на различитим нивоима сложености захтева или да сами одлуче како ће приступити решавању проблема. Наставници често упућују ученике како да реше задатак или проблемску ситуацију. На посећеним часовима, наставници ретко упућују ученике како да сами процењују свој напредак.

Ученицима се даје могућност да се ангажује у додатним активностима, додатној настави и да учествују на такмичењима, смотрема, конкурсима.

Потребно је посветити више времена поучавању ученика како да траже и постављају себи циљеве у учењу, предлаже подтим.

- 2.4.5. *Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.* (2,22)

На малом броју посећених часова стваране су прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање. На појединим часовима, ученици међусобно коригују и исправљају радове и задатке на којима увиђају добре и лоше стране свог и туђег рада/активности.

Потребно је више пажње посветити оспособљавању ученика да вреднују свој напредак и напредак других ученика, предлаже подтим.

Просечна мера присутности показатеља стандарда **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења** је 2,88.

На основу увида у електронски дневник, евидентно је да из свих предмета постоји довољан број текућих оцена и активности ученика и да се ученици редовно оцењују.

Анализом успеха ученика на крају другог полугодишта, закључено је да сви ученици имају позитивни успех, осим једног ученика осмог разреда који је упућен на поправни испит из математике.

Увидом у електронски дневник, наставници у трећој недељи сваког полугодишта уносе

распоред писмених провера у складу са правилником; због обуставе наставе дошло је мањих одступања.

На основу свега наведеног, подтим за Наставу и учење је у току другог полугодишта школске 2024/2025. године измерио присутност праћених стандарда и показатеља, издвојио оно што је добро и идентификовао недостатке. Као јаке стране наводи следеће:

- наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...); на часу се смењују различите активности, динамиком која омогућава ученицима да прате и ангажују се у складу са упутствима наставника;

- захтеви, односно задаци које наставник припрема покрећу различите нивое мисаоних активности, примену знања, критички осврт, вредновање и креативност; наставник припрема захтеве и задатке различитог нивоа тежине за поједине групе ученика на основу праћења ученика и сазнања о могућностима њиховог напретка; наставник прво поставља једноставнија питања и проверава да ли су ученици разумели суштину захтева и успешно решили задатке, а потом постепено поставља сложенија питања; наставник на различите

начине поставља захтеве; ученици који могу да решавају сложеније задатке добијају прилику да задатке решавају својом брзином;

- наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања; изабрана наставна средства и материјали помажу ученицима да боље и лакше разумеју градиво;

- поступци праћења и вредновања остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика одвијају се у складу са Правилником о оцењивању; приликом вредновања постигнућа ученика, заступљене су разноврсне методе и технике оцењивања у складу са програмом предмета, односно школским програмом и Правилником о оцењивању; наставници саопштавају оцене ученицима одмах, уз образложење и препоруку које активности треба да предузму у даљем раду;

- праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика обавља се континуирано, кроз систем формативног и сумативног оцењивања према унапред утврђеним критеријумима и описом нивоа знања за сваку оцену, који су ученику јасни и доступни (критеријуми вредновања су истакнути у учионици, на огласној табли, дати ученицима у форми обрасца, обавештења...); о критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног већа за област предмета/стручног већа за разредну наставу; у педагошкој евиденцији наставника редовно се прикупљају и бележе подаци о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика, а ученици који редовно похађају наставу имају уписан прописан број оцена у електронском дневнику;

- формативне оцене садрже јасан опис редовног праћења и процене напредовања ученика у остваривању прописаних исхода и стандарда постигнућа, опис ангажовања ученика у оквиру предмета/изборног програма/активности, опис праћења владања ученика, повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика и препоруке за даље напредовање које су упућене ученику код већине наставника;

- наставници дају ученицима повратну информацију о раду, засновану на претходној процени, а не на поређењу са другим ученицима.

Слабе стране области су:

- наставник подстиче ученике да користе доступне изворе знања;

- ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика;

- наставник усмерава интеракцију међу ученицима, тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење);

- ученик поставља себи циљеве у учењу; већина наставника повремено примењује технике помоћу којих се код ученика развијају компетенције за постављање циљева у учењу;

- у процесу оцењивања, наставници недовољно примењују методе самооцењивања ученика и вршњачког оцењивања;

- наставници не дају ученицима на сваком часу повратну информацију о њиховом раду.

Предлог мера:

- наставник треба чешће да користи облике рада који обезбеђују интеракцију међу ученицима - ученици треба да постављају питања једни другима и одговарају на њих, и чешће да раде у пару, групи или тиму;

- наставник треба чешће да мотивише ученике да самостално постављају себи циљеве и процењују своје напредовање у раду, да их подстиче да се ангажују у додатним активностима, такмичењима, смотрама и школским активностима;

- наставници треба ученицима чешће да дају повратну информацију о напретку након одржаног часа и чешће да их похваљују;

- ученици треба што чешће да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика;

- кад год је могуће, наставници треба да дају ученицима могућност да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења.

На основу процене нивоа остварености свих стандарда, подтим оцењује област Настава и учење оценом 3.

*

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Током другог полугодишта школске 2024/2025. године, подтим за област квалитета Образовна постигнућа ученика стандарде: **3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења и 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.** Носиоци активности су: предметни наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије, историје, географије који предају ученицима осмог разреда, педагог, ученици осмог разреда, родитељи, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета, Одељењско веће, стручна већа, родитељи, Тим за инклузију, директор.

Извори доказа били су: статистичка обрада резултата са завршног испита из српског/матерњег језика, математике и изабраног предмета у оквиру установе и обрада Завода за вредновање квалитета рада установе, школска евиденција и документација, евиденција наставника, педагога, записник ОВ, педагошка документација о ученику, успех ученика на квалификационим периодима и крају школске године, евиденција о ученицима који похађају допунску наставу, евиденција о ученицима који похађају додатну наставу; евиденција о постигнутим резултатима на такмичењима примери изузетних резултата резултата/одговора), похвале, награде, збирке задатака за завршни испит, Е-вежбаоница, глобални и оперативни планови наставника и дневне припреме наставника, планови индивидуализације, додатне образовне подршке наставника, извештаји и задаци који су идентични или слични са задацима са националних и међународних тестирања.

У оквиру стандарда **3.1.** вредновани су показатељи:

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Овај стандард остварен је из оба предмета. Просечан број бодова из српског језика у школи је 11,90, док је на нивоу републике 11,67. Просечан број бодова из математике у школи је 12,32, док је на нивоу републике 11,74. **(Ниво остварености 4).**

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА				
Предмет	Школа	Округ	Република	Број ученика
Српски језик	11,90	11,43	11,67	31
Математика	12,32	11,79	11,74	31
Изборни предмет	14,06	13,59	13,83	31
Биологија	14,08	14,09	14,01	26
Хемија	18	15,30	15,89	1
Географија	11,67	12,70	13,08	3
Историја	17	13,97	14,11	1

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.

За индикаторе 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4. и 3.1.5. још увек нема званичних резултата.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Ове школске године није било ученика који су тестове радили по ИОП-у 2.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Просечна постигнућа по одељењима из српског језика и математике нису у потпуности уједначена. У одељењу 8₁ просечан број бодова из српског језика је 12,25 и из математике је 12,69. У одељењу 8₂ просечан број бодова из српског језика је 11,53 и из математике је 11,90. На оба теста ученици оба одељења имају већи просек од републичког сем одељења 8₂ из српског језика. **(Ниво остварености 2).**

Постигнућа ученика на крају школске 2023/2024. године

Приликом вредновања стандарда **3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења**, у анализи која се односи на расподелу постигнућа ученика у односу на квантиле из свих предмета, четврти квантил представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који су у најбољих 25% на републичком нивоу, трећи квантил представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који су у других 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у 4. квантилу, а виша од постигнућа у 2. квантилу), други квантил представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који су у трећих 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у 3. и 4. квантилу, а виша од постигнућа у 1. квантилу) и први квантил представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у 2. 3. и 4. квантилу).

Показатељ 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека није остварен из српског језика, а остварен је из математике. Просечан број бодова из српског језика и књижевности у нашој школи је 490, а на нивоу републике је 500. Просечан број бодова из математике у нашој школи је 502, а на нивоу републике је 500.

Резултати постигнућа су на нивоу 3 - оба теста су на републичком просеку (490-510).

Што се тиче показатеља 3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квантилу 1 расподеле резултата, из српског језика 21,70% ученика остварује ниво постигнућа у првом квантилу и 17,40% ученика остварује ниво постигнућа у првом квантилу из математике.

Резултати постигнућа су на нивоу 3 - из једног предмета мање од 20% ученика остварује овај ниво постигнућа, а из другог предмета 20-25%.

Показатељ 3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квантилима 2 и 3 расподеле резултата је у потпуности остварен из српског језика и математике - 39,10% ученика остварује ниво постигнућа у другом квантилу и 26,10% у трећем квантилу из српског језика (у збиру 55,20%)

и 39,1,% ученика остварује ниво постигнућа у другом квантилу и 17,4% у трећем квантилу из математике (у збиру 56,5%).

Резултати постигнућа су на нивоу 4 - оба теста су више од 40% ученика збирно у квантилима 2 и 3 расподеле.

Показатељ 3.1.4. *Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квантилу 4 расподеле резултата* није остварен из српског језика - 13%, а остварен је из математике - 26,1%.

Резултати постигнућа су на нивоу 3 - из једног предмета више од 20% ученика остварује овај ниво постигнућа, а из другог предмета у распону од 10% до 20%.

Што се тиче показатеља 3.1.5. *Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата*, од 23 ученика колико је радило тест из изабраног предмета, 20 ученика је радило тест из биологије и постигли су следеће резултате: у квантилу 1 - 2 ученика (10%), у квантилу 2 - 3 ученика (15%), у квантилу 3 - 6 ученика (30%), у квантилу 4 - 9 ученика (45%); једна ученица је радила тест из географије и постигла је резултат у квантилу 2 (100%); 2 ученика су радила тест из историје и постигли су следеће резултате: у квантилу 2 - 1 ученик (50%), у квантилу 3 - 1 ученик (50%); збирно: у квантилу 1 - 2 ученика (8,70%), у квантилу 2 - 5 ученика (21,74%), у квантилу 3 - 7 ученика (30,43%), у квантилу 4 - 9 ученика (39,13%). Збирно, у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата, 91,70 % ученика је остварило овај резултат.

Резултати постигнућа су на нивоу 4 - на свим изабраним тестовима више од 70% ученика је са постигнућима збирно у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.

Закључак је да резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења у просеку 3,4 и под тим ниво остварености стандарда 3.1. оцењује **оценом 3**.

Што се тиче показатеља 3.2.1. *Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика*, већина наставника води педагошку документацију која садржи белешке о напредовању ученика и спроводи формативно оцењивање. Код појединих наставника примећено је непотпуно или нерегуларно вођење документације, као и изостанак конкретних препорука за даље напредовање ученика.

На основу записника са састанака школских тимова и стручних већа, уочљиво је да се редовно прикупљају, анализирају и представљају релевантни подаци о образовним резултатима ученика. Такође, на састанцима стручних већа врши се усаглашавање критеријума оцењивања по предметима.

Сумирајући увид у школску документацију, може се закључити да наставници, стручни сарадници и директор активно раде на унапређењу ученичких постигнућа кроз анализу резултата и планирање активности које имају за циљ даљу подршку и напредак ученика.

Завршном испиту школа приступа с посебном пажњом и озбиљношћу. Током целокупног школовања, наставници систематски прате напредовање ученика у погледу знања, развијених вештина и ставова, како у оквиру теоријске, тако и практичне наставе. Ученицима се пружа свеобухватна подршка — укључујући приступ релевантној литератури, јасне инструкције, смернице за учење, индивидуалне консултације и усмеравање ка техникама успешног учења. Припреме за завршни испит се спровode веома ангажовано, што потврђују и подаци из наставничке евиденције — број реализованих припремних часова. Мање је присутно самооцењивање и вршњачко оцењивање за процену остваривања личних циљева и постављања нових циљева. **(Ниво остварености 3)**

Показатељ 3.2.2. *Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима* видљив је кроз активности спроведене у току школске године, а које су

усмерене на праћење и евалуацију реализације индивидуалних образовних планова (ИОП) за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Евалуација је обухватила више извора података и метода прикупљања информација:

- обављени су интервјуи са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, члановима Стручног тима за инклузивно образовање и самим ученицима, што је омогућило свеобухватан увид у напредак и потребе ученика;
- стручни сарадници доставили су редовне извештаје о напредовању ученика, идентификованим тешкоћама, као и предлозима за унапређење подршке;
- вођена је евиденција ученика којима је додатна подршка неопходна, у складу са мишљењима интерресорне комисије;
- записници са седница Одељењских већа сведоче о благовременој идентификацији ученика којима је потребна додатна образовна подршка, као и о поштовању прописане процедуре у поступању.

Сви индивидуални образовни планови вредновани су периодично, у складу са динамиком дефинисаном у самом плану. Према потребама и у складу са развојем и напредовањем ученика, ИОП-и су ревидирани и допуњавани.

Тим за ИОП је редовно анализирао ефекте примењених стратегија индивидуализације наставе и учења. На основу тога, тим је предлагао конкретне мере и активности другим тимовима за додатну подршку у циљу побољшања постигнућа ученика.

На седницама одељењских већа и састанцима тимова за додатну подршку ученицима, редовно су разматрана постигнућа ученика који су обухваћени ИОП-ом. Проверавања је реализација прилагођених, измењених, проширених и продубљених исхода, те су формулисани предлози за даље унапређивање образовних резултата и подршке. **(Ниво остварености 3)**

Што се тиче показатеља 3.2.3. *Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама*, допунска настава у школи организује се на основу анализе успеха и постигнућа ученика, као и уочених потреба за додатном образовном подршком. Циљ допунске наставе је унапређивање знања ученика, спречавање осипања и омогућавање квалитетнијег савладавања наставног градива.

Идентификација ученика и потреба за подршком - Школа систематски прати ученике који имају тешкоће у савладавању градива или постоји могућност њиховог осипања. На основу анализа које врше предметни наставници и стручна служба, идентификују се ученици којима је неопходна допунска настава. Евиденција обухвата број ученика по одељењима и предметима, као и конкретне области у којима је потребна додатна подршка.

Организација и реализација допунске наставе - Допунска настава се организује у терминима који су усклађени са редовним распоредом часова. Распоред часова допунске наставе прави сваки предметни наставник за свој предмет у сарадњи са стручном службом због усаглашавања распореда, а све информације доступне су ученицима којима је допунска настава потребна, као и њиховим родитељима. Часови се одржавају редовно, а присуство се евидентира.

Начини рада - Наставници прилагођавају начин рада потребама ученика.

Категорије ученика који похађају допунску наставу - Поред ученика који имају потешкоће у савладавању градива, допунску наставу похађају и:

- ученици који су били одсутни у дужем периоду,
- ученици који желе да боље савладају неку област,
- ученици који теже вишој оцени,
- ученици којима је потребна припрема за нове наставне садржаје.

Евиденција и праћење - Допунска настава је документована кроз следеће видове евиденције:

- Распоред допунске наставе по предметима и разредима,

- Евиденција ученика којима је потребна подршка по одељењима и предметима,
- Педагошка документација наставника,
- Дневник образовно-васпитног рада у одељењима,
- Извештаји стручних и одељењских већа о реализацији допунске наставе,

Комуникација са ученицима и родитељима - У току школске године, наставници и стручна служба редовно комуницирају са ученицима и родитељима у вези са укључивањем у допунску наставу, њеним ефектима и даљим корацима за унапређивање успеха. Повратне информације добијају се и кроз интервјуе са ученицима и родитељима.

Допунска настава представља важан сегмент подршке ученицима у нашој школи. Њена реализација је планска, усклађена са индивидуалним потребама ученика, уз примену различитих метода и облика рада. Оваквим приступом школа доприноси квалитетнијем образовању, смањењу осипања и бољем школском постигнућу ученика. **(Ниво остварености 3)**

Показатељ 3.2.4. *Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу* у току школске године огледао се у систематичном спровођењу планирања, реализацији и праћењу допунске наставе у свим разредима. На основу континуираног праћења напредовања ученика и евиденције наставника, утврђено је да ученици који редовно или повремено похађају допунску наставу остварују видљив напредак у савладавању предвиђених исхода.

Планирање и укључивање ученика - Наставници редовно процењују потребу за укључивањем ученика у допунску наставу, водећи се при том формативним праћењем, резултатима редовне наставе и индивидуалним потребама ученика. Уважава се право ученика да наставу похађају континуирано или повремено, у складу са својим могућностима и интересовањима.

Педагошка документација - Уредно се води педагошка документација у којој се бележи напредовање ученика, редовност у похађању. Дневници образовно-васпитног рада, белешке наставника и евиденције формативног праћења служе као основа за праћење напретка.

Показатељи напретка - Напредак ученика који похађају допунску наставу огледа се у: побољшању школских оцена током године, активнијем учешћу у настави, већем степену самопоуздања и мотивације за учење и остваривању краткорочних циљева учења који се прате у сарадњи са наставником.

Подстицање и мотивација - Наставници редовно хвале напредак ученика, пружају подршку и подстичу истрајност у раду. Школа у сарадњи са родитељима и ученицима примењује механизме мотивисања ученика да редовно похађају допунску наставу (индивидуални разговори, консултације, позитивно појачање).

На основу прикупљене документације и повратних информација, може се констатовати да допунска настава има позитиван утицај на напредак ученика. Ученици који похађају ову наставу у већини случајева постижу боље резултате, показују веће интересовање за наставне садржаје и напредују у складу са индивидуалним планом учења. Препорука је да се настави са праксом формативног праћења и оснаживања сарадње са родитељима ради већег обухвата ученика допунском наставом. **(Ниво остварености 4)**

Што се тиче показатеља 3.2.5. *Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама*, школа континуирано организује додатну наставу за ученике који показују више интересовање за одређене предмете и имају потенцијал за остваривање напредних постигнућа. Програмски садржаји додатне наставе усклађени су са исходима наставних предмета, али и са индивидуалним потребама и интересовањима ученика.

Планирање додатне наставе - У годишњем плану рада и плановима додатне наставе уважавају се предлози наставника и интересовања ученика. Програм додатне наставе није

искључиво оријентисан на припреме за такмичења, већ обухвата и развој виших когнитивних вештина, критичког мишљења и самосталног истраживања.

Реализација наставе - Додатна настава се реализује у терминима који су унапред планирани и усклађени са распоредом часова, а ученици и родитељи се редовно обавештавају о истом. У настави се користе разноврсни извори информација — уџбеници, дигитални извори, библиотечки фонд, као и ресурси из заједнице (нпр. локалне установе културе, музеји и др.). Педагошка пракса и документација - Наставници воде евиденцију о присуству и напредовању ученика, бележе индивидуалне успехе и изазове.

Постигнућа ученика - Ученици који редовно похађају додатну наставу показују већи степен самосталности, лакше решавају комплексне и нетипичне задатке, чешће учествују на такмичењима и постижу запажене резултате.

Додатна настава у нашој школи има значајну улогу у препознавању и неговању талената ученика. Системски приступ планирању и реализовању додатне наставе, усклађен са интересовањима ученика и програмским циљевима, доприноси развоју самосталности, креативности и академском напретку. Напредак ученика је видљив кроз квалитет радова и повећано ангажовање у наставном процесу. Школа треба да настави да подстиче индивидуални развој и примењује мере које додатну наставу чине ефикаснијом и приступачнијом већем броју ученика. **(Ниво остварености 3)**

Присутност показатеља 3.2.6. *Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит*, видљива је у томе што школа систематски организује припремну наставу за завршни испит у складу са препорукама и потребама ученика. Припрема за завршни испит представља важан сегмент образовног процеса и део је стратешког планирања школе у циљу подршке ученицима приликом уписа у средње школе.

Планирање и организација припремне наставе – Планирање припремне наставе почиње након интерног пробног завршног испита, што омогућава анализу постигнућа и правовремено прилагођавање наставе. План припремне наставе обухвата све предмете који се полажу на завршном испиту (српски језик, математика и изборни предмет), а термини се унапред утврђују и истичу на огласној табли.

Методе и ресурси - У настави се користе: стандардизовани задаци различитих типова (збирке ЗВКОВ-а, Е-вежбаоница), материјали са претходних испита, индивидуализовани приступ (формирање група по нивоу знања) и вршњачко учење, где ученици са вишим нивоом постигнућа помажу другима.

Мотивација и комуникација - Школа у сарадњи са родитељима и ученицима развија механизме за мотивацију, као што су: редовне информације о значају припреме, усмена и писана обавештења, родитељски састанци, лични позиви. Ученицима је посебно истакнута повезаност између успеха на испиту и уписа у жељену школу.

Обухват и учешће ученика - Више од 90% ученика завршног разреда редовно похађа припремну наставу, што представља добар показатељ ангажованости и поверења у програм припреме.

Документација и праћење – Вођена је евиденција о реализованим часовима припремне наставе по предметима, евиденција присуства.

Анализа резултата - На основу резултата са пробног и званичног завршног испита, вршена је анализа напретка и постигнућа ученика. Резултати се користе за корекцију и унапређење приступа у наредним школским годинама. Анализа показује да постоји корелација између редовног похађања припремне наставе и бољег резултата на завршном испиту.

Евалуација- Ученици и родитељи истичу да су задовољни квалитетом припремне наставе. Већина је изразила задовољство организацијом и приступом наставника и корисношћу материјала.

Припремна настава за завршни испит реализује се у складу са потребама ученика, уз примену квалитетних метода рада, ресурса и мотивационих стратегија. Висок обухват ученика и

позитивни повратни подаци указују на ефективност програма. Школа ће наставити да унапређује квалитет припремне наставе кроз боље праћење индивидуалног напретка и додатну подршку ученицима којима је потребно више времена или другачији приступ у припреми. **(Ниво остварености 3)**

Што се тиче показатеља 3.2.7. *Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу*, школа континуирано примењује иницијално и годишње тестирање као основу за планирање наставног процеса и прилагођавање наставе потребама сваког ученика. Ова пракса има за циљ унапређивање квалитета наставе, препознавање потенцијала и потешкоћа, као и развој индивидуализованог приступа у учењу.

Иницијално тестирање и планирање - У складу са Годишњим планом рада, у свим разредима спроведено је иницијално тестирање. Анализа резултата послужила је као основа за израду годишњих и оперативних планова, као и за програмирање различитих облика наставе (редовна, допунска, додатна настава).

Анализа резултата - Резултати тестирања анализирани су на састанцима:

- Стручних већа, где су предложене мере за побољшање резултата и диференцирање наставних садржаја;
- Одељењских већа, где су идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка;
- Педагошког колегијума, где су усклађене активности на нивоу школе и предузете мере подршке.

Индивидуализација наставе - На основу резултата иницијалног тестирања наставници су дефинисали индивидуалне циљеве учења за ученике са потребом за додатном подршком. Примењени су прилагођени методи и темпо рада, као и различити облици наставне помоћи у циљу подизања нивоа постигнућа свих ученика.

Праћење током године - Годишњи тестови и редовне провере знања користе се за ревизију планираних активности, корекцију наставних метода и додатну индивидуализацију наставе. У случајевима већих осцилација у успеху, наставници правовремено реагују кроз формативно праћење и подршку.

Документација - У школи су доступни: обједињени извештаји о иницијалном тестирању, извештаји стручних и одељењских већа, анализе постигнућа по разредима и мере за побољшање и евиденције у педагошкој документацији и наставним дневницима.

Резултати иницијалних и годишњих провера знања активно се користе у сврху планирања, прилагођавања и унапређивања наставног процеса. **(Ниво остварености 3)**

Показатељ 3.2.8. *Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења* видљив је у високим резултатима постигнутим на TIMSS тестирању.

Органи школе и стручна већа упознати су одличним резултатом TIMSS 2023 тестирања на ком су ученици четвртог разреда из издвојеног одељења у Лопашу школске 2022/2023. године на тестирању из математичке писмености остварили 599,8 поена где је међународни просек био 503 и у Србији 523 и из природних наука остварили су 568,5 поена, међународни просек био је 494 и у Србији 510. **(Ниво остварености 3)**

На основу процене нивоа остварености свих стандарда, подтим оцењује област Образовна постигнућа ученика оценом 3.

Као *јаке стране* области квалитета подтим наводи:

- постигнућа ученика на завршном испиту из математике и изборних предмета: биологија, хемија, историја;

- ученици који добијају додатну образовну подршку савладали су програм у складу са индивидуалним циљевима и исходима учења;
- увидом у документацију утврђено је да су ученици укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и да углавном имају боља постигнућа;
- већина ученика првог циклуса редовно похађа часове допунске наставе и показује напредак у учењу;
- након иницијалног тестирања, урађени су глобални планови у складу са резултатима тестирања;
- одлична постигнућа ученика на међународном ТИМСС тестирању.

На основу анализе резултата завршног испита, уочене су следеће **слабе стране**:

- просечна постигнућа ученика из српског језика су на нивоу генерације изнад републичког просека, али су испод просека у једном одељењу;
- слабија постигнућа ученика на завршном испиту из географије;
- из српског језика и књижевности испод просека су урађени задаци с комплекснијим захтевима и дужим текстовима, тако да је ученицима требало више времена за дуге текстове, дубинско читалачко и аналитичко разумевање, напредно предзнање из књижевне теорије и из географије питања са средњег нивоа тежине;
- мање је присутно самооцењивање и вршњачко оцењивање за процену остваривања личних циљева и постављања нових циљева;
- један број ученика старијих разреда не похађа редовно допунску наставу.

На основу урађене анализе резултата завршног испита, дат је следећи **предлог мера** за побољшање резултата:

- са ученицима осмог разреда на часовима редовне, допунске и припремне наставе треба обнављати градиво из претходних разреда, нарочито из области у којима су ученици показали слабија постигнућа;
- на часовима предмета које су ученици изабрали за полагање, упознати ученике осмог разреда са областима које ће се тестирати и са прошлогодишњим тестом;
- на родитељском састанку упознати родитеље ученика осмог разреда са начином полагања завршног испита и са порталом МСШ на коме имају тестове за припрему завршног испита;
- сарадња с родитељима, по потреби;
- практиковати више вршњачког подучавања и помоћи;
- организовати интерни пробни завршни испит и након анализе урадити план извођења припремне наставе;
- подстицати ученике на самооцењивање и вршњачко оцењивање у циљу процене остваривања личних циљева и постављања нових циљева;
- у сарадњи са родитељима подстаћи ученике да редовније похађају допунску наставу.

*

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подтим за област квалитета **Подршка** ученицима пратио је стандарде **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима** и **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**. Носиоци активности су: ученици, наставници и учитељи, одељењске старешине, Тим за подршку ученицима, педагог, директор, родитељи, Ученички парламент, Дечији савез, тим за ИОП. Извори доказа били су: дневник рада, оцене ученика, евиденција наставника и стручне службе, записник УП, разговор са родитељима, наставницима и ученицима, заједничке активности школе и родитеља, закључци са седница стручних органа, евиденција формативног оцењивања

ученика, евиденција ОС, педагога, директора, записници са родитељских састанака, извештаји ИОП тима.

Показатељ 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу видљив је у дневнику рада, записницима са састанака тимова, личној евиденцији наставника и стручне службе. Наставници и стручни сарадници идентификују тешкоће у учењу и напредовању ученика и на основу тога планирају индивидуализоване мере подршке у учењу. Сprovedено је иницијално процењивање и у складу са резултатима састављен је план реализација образовно-васпитног рада. Ученици који имају тешкоће у праћењу градива укључени су у индивидуализацију, раде по ИОП-у1 и ИОП-у2. На основу праћења и анализе постигнућа ученика, школа је организовала допунску наставу из наставних предмета у којима је ученицима потребна подршка за постизање планираних образовних исхода. Школа континуирано организује додатну наставу из свих наставних предмета за које су ученици исказали склоности и интересовања. Организован је пробни завршни испит за ученике осмог разреда, а затим и припремна настава из свих предмета из којих се полаже завршни испит. Такође је организована припремна настава за ученика осмог разреда који је полагао разредни испит и припремна настава за полагање поправних испита.

Ученицима се подршка у учењу пружа и кроз реализацију ваннаставних активности, посета, обележавање важних датума, сарадњу са стручним удружењима. На предлог Ћачког парламента, ученици 7. и 8. разреда су посетили фестивал науке у Београду.

Школа редовно обавештава ученике и родитеље о врстама подршке у учењу које пружа. На родитељским састанцима, одељењске старешине су упознале родитеље са правилником о оцењивању, критеријумима оцењивања, значају радних навика и техникама учења. Наставници и педагошка служба често имају индивидуалне разговоре са родитељима и ученицима у циљу појашњења критеријума оцењивања и исхода учења. Вршњачка подршка у учењу је организована на нивоу одељења. На часовима ОС биле су често заступљене теме о техникама учења, формирању радних навика и организацији слободног времена ученика. С тим у вези је реализована радионица у млађим разредима. Такође, наставници оптимално користе постојећа наставна средства примењујући разноврсне наставне облике, методе и технике, како би ученицима боље приближили садржај градива.

Што се тиче показатеља **4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима**, школа активно пружа васпитну подршку ученицима у складу са **програмом васпитног рада, који укључује** културне активности школе, школски спорт и спортско-рекреативне активности, **ученичке организације**, заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, заштиту од дискриминације, **превенцију других облика ризичног понашања**, професионалну оријентацију, здравствену заштиту, социјалну заштиту, заштиту животне средине, сарадњу са локалном самоуправом, сарадњу са породицом, екскурзије, рад школске библиотеке... Стручни сарадници припремају материјале за одељењске старешине и организују радионице којима се подржава психосоцијални развој ученика и усвајање позитивних вредности. Одељењске старешине и предметни наставници организују разноврсне активности у циљу пружања васпитне подршке, у чије планирање и реализацију су укључени и ученици. Ученици су учествовали у припреми и реализацији активности у оквиру Дечије недеље, Недеље школског спорта, ДКР-а, обележавању недеље сећања и заједништва, школских приредби, Ферплеј лиги. Наставници и стручни сарадници идентификују потребу за додатном психосоцијалном подршком ученика у ризику, на основу чега планирају индивидуалне мере и активности. У реализацији васпитне подршке ученицима, учествују Вршњачки тим и Ученички парламент. Организована је подршка вршњака социјалном укључивању новопридошлог ученика, као и ученику који је дуже одсуствовао из школе.

У плану појачаног васпитног рада присутне су разноврсне мере и активности које реализују предметни наставници, стручни сарадници, вршњаци и родитељи. Ефекти појачаног васпитног рада се прате и по потреби коригују у случају да појачан васпитни рад није изазвао

очекиване промене код ученика (у извештајима стручних органа школе налазе се запажања о ефектима и резултатима појачаног васпитног рада са ученицима). Оперативни планови заштите за појединачне ученике и одељења су индивидуализовани и израђују се на основу сагледаних потреба ученика и одељења. Школа пружа подршку и на плану здравствене, социјалне и менталне заштите.

Показатељ 4.1.3. *На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима* - видљив је у мерама **подршке ученицима на основу анализе успеха и дисциплине, које школа предузима**. У предлогу мера учествују наставници, стручни сарадници, родитељи и ученици. При идентификацији проблема у учењу, користе се различите технике (разговори, упитници, анализе...), а реализују их наставници и стручни сарадници. Резултати иницијалног процењивања се користе за планирање образовне подршке одељењима и ученицима појединачно. На основу формативног праћења и оцењивања, наставници примењују мере подршке у учењу (индивидуализација, додатна настава, допунска настава...). **Школа има разрађен механизам за додатну васпитну подршку у виду плана заштите који се спроводи према потреби, а укључује и додатну сарадњу са родитељима или релевантним службама.**

За ученике који похађају наставу по ИОП-у, школа је такође развила посебне механизме за праћење успеха и владања и на основу тога предузима мере за пружање подршке ученицима.

Што се тиче показатеља 4.1.4. *У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике*, евидентна је интензивна сарадња између школе и родитеља. Сprovedени су бројни индивидуални разговори, родитељски састанци, радионице и анкета. У циљу пружања подршке ученицима, школа сарађује са породицом ученика у разним аспектима - образовни, васпитни, социјални, здравствени, професионални. Родитељи се консултују у вези планираних мера и активности у оквиру плана транзиције, појачаног васпитног рада, плана друштвено-корисног рада и оперативног плана заштите. Школа упућује родитеље на установе и институције које могу да пруже адекватну подршку. Велику помоћ су пружили родитељи у реализацији неких ваннаставних и наставних активности. Родитељи су, такође, износили своја запажања, потешкоће и предлоге за унапређивање рада. Распоред за сарадњу наставника и родитеља је јавно истакнут у холу школе. Родитељи су редовно и у року информисани о календару рада, новинама и активностима које је Министарство одредило.

У вези показатеља 4.1.5. *У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима*, школа планира различите активности у циљу подршке ученицима у складу са узрастом ученика, у сарадњи са Домом здравља, полицијском управом и ватрогасном службом. Школа сарађује са Центром за социјални рад, здравственим установама, Црвеним крстом (неколико наших ученика је боравило на Гочу у дечијем одмаралишту, а све у организацији ЦК), Канцеларијом за младе, СОС Дечијим селом у Краљеву. Психолошкиња и социјална радница из Центра за социјални рад су реализовале радионице за родитеље и ученике чија тема је била превенција насиља у оквиру пројекта „Кад избројим до 10“. Ученици 7. и 8. разреда су учествовали на UPSHIFT радионици у организацији Достигнућа младих и УНИЦЕФ-а. Све израженија је сарадња школе са Спортским центром Трстеник. Школа иницира међусекторску сарадњу за ученике којима је потребна подршка релевантних институција и стручњака.

Што се тиче показатеља 4.1.6. *Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања*, сви наставници, педагог и директор пратили су ученике како се друже, како уче и како се навикавају на промене. Састављен је план транзиције. Ученици 5. разреда су анкетирани како би се утврдило да ли су се прилагодили новој средини и преласку са разредне на предметну наставу. Резултат анкете показује да су се ученици добро прилагодили новом окржењу. На организованом састанку учитеља, који су извели 4. разред, и предметних наставника разговарало се о специфичностима и карактеристикама

будућих петака. Педагошка служба школе је била у контакту са педагошком службом Техничке школе ради размењивања информација о бившим ученицима који су уписали ову школу.

Састављен је план транзиције за новопридошлог ученика, који је успешно спроведен од разредног старешине, ученика 8. разреда и свих запослених у школу. Ученик се брзо адаптирао. Забележена је добра сарадња школе са средњим школама у окружењу и са ПУ „Бисери“, а све са циљем пружање подршке при преласку из једног у други циклус образовања.

Показатељ 4.2.1. *У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)* видљив је на плану развијања социјалних вештина, конструктивног решавања проблема и ненасилне комуникације - реализоване су активности углавном на часовима ОС, обележени значајни датуми, остварене активности током Дечије недеље, Недеље школског спорта; одржана су предавања о ферплеју, разговори о понашању у различитим ситуацијама. Реализоване су радионице у циљу спречавања насиља и дискриминације. Психолошкиња и социјална радница из Центра за социјални рад су реализовале радионице за родитеље и ученике чија тема је била превенција насиља у оквиру пројекта „Кад избројим до 10“. У нашој школи организована је завршна трибина након реализације овог пројекта где су поред представника ЦСР Трстеник учествовали и представници Дечијег села из Краљева, педагог из ОШ „Ј.Ј. Змај“ из Стопање, директори основних школа из Трстеника, родитељи, ученици и запослени. У документацији о оствареном појачаном васпитном раду и плану подршке планиране су активности које имају за циљ развијање социјалних вештина. Школа је у својим документима (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе) планирала реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) које прати, евалуира и унапређује.

Показатељ 4.2.2. *На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности* је присутан, јер су на почетку школске године сви ученици анкетирани и укључени у ваннаставне активности и секције по својој жељи. Листа ваннаставних активности и секција, доступна је свим ученицима и они се укључују у исте и код наставника који им не предају. Ваннаставне активности се промовишу (путем сајта школе и др.), као и производи рада и резултати ученика у оквиру тих активности. Директор јавно похваљује све ученике који су освојили места на смотри и такмичењима. На предлог Ученичког парламента организована је посета Фестивала науке у Београду. Родитељи су укључени у предлагање нових ваннаставних активности. Сарадња са родитељима је била кључна за учешће ученика на Играма младих. Школа прати и вреднује ваннаставне активности уз учешће свих интересних група и на основу тога их унапређује. За следећу школску годину је предвиђено проширење понуда за секције. У плану је секција Финансијска писменост. У вези са тим, наставници су унапредили компетенције у тој области.

Што се тиче показатеља 4.2.3. *У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој*, у Годишњем плану рада школе планиране су и реализују се активности које имају за циљ промоцију права детета, здравих стилова живота, заштиту животне средине и одрживог развоја. Стручни сарадници организују и реализују активности и припремају материјале на теме права детета, здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја. Активну улогу у томе има Дечији савез који организује пријем првака, разноврсне активности у складу са темом Дечије недеље и хуманитарне акције. При реализацији наведених активности присутна је интензивна сарадња са родитељима. У школи (учионице, хол, сајт школе) су видљиви продукти ученика који промовишу права детета, здраве стилове живота, заштиту човекове средине и одрживи развој. Доста је урађено на плану промоције здравих стилова живота. Организована је Недеља школског спорта, спроведени су школски турнири у шаху, стоном

тенису и мини атлетици, новогодишњи турнир у одбојци, школска лига у фудбалу Ферплеј. Обележен је дан здраве исхране. Директорка јавно похваљује ученике који постижу резултате на спортским такмичењима, што додатно мотивише остале ученике за активно учешће на манифестацијама посвећеним промоцији здравих стилова живота. Ученици учествују у сређивању и одржавању школског дворишта и спортских терена: постављене су кућице за птице, кантице за одлагање хране после ужине, што утиче на подизања свести ученика о очувању природе и човекове околине. Стручни сарадници организују и реализују активности и припремају материјале за различите интересне групе на теме права детета, здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја

Што се тиче показатеља 4.2.4. *Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање*, школа има програм професионалне оријентације/каријерног вођења и саветовања који се реализује кроз различите облике рада (посете, радионице, сајмови, ученици у улози наставника). Школа прати и испитује интересовања свих ученика (не само завршних разреда) и на основу тога планира професионални развој/каријерно саветовање и вођење ученика. Часови ОС често су посвећени избору средње школе и разноврсних занимања. Предметни наставници помажу ученицима да истражују, да откривају и развијају своје таленте и интересовања.

Као јаке стране под тим издваја:

- бројне и разноврсне активности у оквиру подршке ученицима;
- масовно учешће ученика и добра сарадња са родитељима;
- висок степен ангажованости наставника и стручне службе и
- квалитетну сарадњу са релевантним институцијама.

Слабе стране су:

- недовољна мотивација и заинтересованост појединих ученика за учење и
- потреба за додатним развијањем самопоуздања, одговорности, критичког мишљења и сарадње.

Препоруке под тима за подршку ученицима су:

- мотивисати успешне ученике да постану вршњачки ментори и
- промовисати примере лепог понашања и племенитих поступака путем огласне табле, хола или сајта школе.

Област квалитета Подршка ученицима под тим оцењује **оценом 3,5**.

*

ЕТОС

Током школске 2024/2025. године, под тим за област Етос је пратио следеће стандарде: **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља и 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности**

Носиоци активности били су ученици, наставници и учитељи, под тим за Етос, педагог, директор, родитељи. Извори доказа били су: Годишњи извештај о раду школе, ентеријер школе, књига обавештења, акта школе (Статут, Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правила понашања, Правилник о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује школа, Правилник о награђивању и похваљивању ученика и запослених), Годишњи план рада, Развојни план школе, сарадња са МУП-ом, књига дежурства, Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, план, извештај, документација тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, записници са родитељских састанака и савета родитеља, записници стручних већа, евиденција о сарадњи са Центром за социјални рад, План и програм стручног усавршавања наставника на нивоу установе и ван установе, упитник за родитеље, ученике и наставнике.

У оквиру стандарда **5.2.** праћени су показатељи: 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3. и 5.2.4. Показатељ **5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе** исказује се према предвиђеном плану. У холу школе су истакнути резултати и продукти ученика из различитих области у оквиру наставних, ваннаставних и ваншколских активности, током обележавања значајних догађаја у школи промовишу се постигнућа и успеси ученика и запослених, организована су сва школска такмичења која су планирана, а такмичења на вишем нивоу само из појединих предмета због обуставе наставе у појединим школама. У књизи обавештења промовишу се и похваљују успеси ученика и наставника на такмичењима; у холу школе излажу се освојене дипломе, медаље, пехари, фотографије; у годишњем извештају о раду школе наведена су освојена места на такмичењима, имена ученика и наставника, успеси ученика са потребом за додатном подршком се јавно промовишу и награђују. На сајту школе нису објављују сви запажени резултати ученика (појединачни и групни) и наставника.

На тврдњу у Гугл упитнику да се у школи редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика

61,40% испитаних ученика је одговорило: тачно/ присутно у потпуности, 30,70% испитаних ученика је одговорило: у већој мери тачно/присутно, а 7,00% испитаних ученика је одговорило; у мањој мери тачно/присутно.

Ниво присутности показатеља 5.2.1. оцењен је оценом 3.

Оствареност показатеља 5.2.2. *У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате* проверена је путем Гугл упитника.

Школа има Правилник о похваљивању и награђивању ученика и о избору за ученика генерације, постоје јасни и објективни критеријуми и транспарентне процедуре конкурсисања и награђивања, критеријуми за доделу награда су диверсификовани, недискриминишући, Школа сарађује са јединицом локалне самоуправе и локалним предузетницима за наградни фонд. На тврдњу да се у школи примењује интерни систем награђивања ученика, 39,40% испитаних ученика је одговорило: тачно/ присутно у потпуности, 42,40% испитаних ученика је одговорило: у већој мери тачно/присутно и 12,10% испитаних ученика је одговорило: у мањој мери тачно/присутно

Сви одлични ученици су награђени књигама, одлични са свим петицама су добили похвале од Наставничког већа, а одлични са по неком четворком похвале Одељенског већа. Ученици су добили и похвале/дипломе за остварене резултате на такмичењима. Наставници се похваљују за постигнуте резултате на Вајбер групама. Ученик генерације награђен је књигом и лаптопом.

Ниво присутности показатеља 5.2.2. је оцењен оценом 2.

Показатељ 5.2.3. *У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех* остварује се по плану. Школа подстиче и подржава ученике и запослене да учествују у различитим активностима у којима могу да искажу своја интересовања и таленте (такмичења, јавни позиви, пројекти, конкурси -Од кованице до криптовалуте..., Постоји разноврсна понуда школских активности (подршка учењу, допунска и додатна настава, вршњачка подршка, секције, ваннаставне и ваншколске активности) у оквиру којих ученик може добити директну подршку за укључивање и напредовање (у секцију се не укључују само талентовани за одређени домен, већ сви који желе и они којима је потребна подршка да би учествовали у раду). Ученици су укључени у ваннаставне активности и секције. Одржани су Дани здраве хране, Европски дан језика, обележена је Дечија недеља, Међународни дан борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица“, Дан безбедног интернета, Дан шале - Први април, Дан планете Земље 22. априла, Свети Сава, Дан школе, Недеља сећања. Ученици петог разреда учествовали су у реализацији пројекта „Музеј на длану“ у сарадњи са Завичајним музејом из Трстеника.

Ученик шестог разреда је активно учествовао у реализацији позоришног фестивала „Моравски цветић“. Није одржан Новогодишњи базар због измене школског календара. Ученици су учествовали на „Спортским играма младих“.

На ову тврдњу у Гугл упитнику да се у школи организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех 61,80% испитаних ученика је одговорило: тачно/ присутно у потпуности, 26,50% испитаних ученика је одговорило: у већој мери тачно/присутно. Подједнак број испитаних ученика је одговорио: у мањој мери тачно/присутно и нетачно/није присутно.

Ниво присутности показатеља 5.2.3. подтим оцењује оценом 3.

Што се тиче показатеља 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе, ученици су укључени у ваннаставне активности, учествовали су у обележавању Дана здраве хране, Дана европског језика, Дечије недеље, Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица“, Дана безбедног интернета, Дана шале, Дана планете Земље, Светог Саве, Дана школе, Недеље сећања. Ученици са сметњама у развоју из 2/1 и 3/1 одељења учествовали су на приредби поводом Дана школе.

На тврдњу у Гугл упитнику да ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе 58,80% испитаних ученика је одговорило: тачно/присутно у потпуности, 23,50% испитаних ученика је одговорило: у већој мери тачно/присутно и 11,80% испитаних ученика је одговорило: у мањој мери тачно/присутно.

Подтим ниво присутности показатеља 5.2.4. оцењује оценом 3.

Просечна оцена остварености стандарда 5.2. је 2,75.

У оквиру стандарда 5.3. праћени су показатељи: 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, и 5.3.4. Показатељ 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу је присутан, што је евидентно на основу годишњег извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На видним местима се налазе: имена чланова Тима за заштиту, контакт телефон за пријаву насиља, као и други важни бројеви телефона (полиција, хитна помоћ,...), упутства/кораци у поступању, функционалан план дежурства наставника. Сви актери упознати су са функцијом платформе „Чувам те“. Било који вид насиља у школи је неприхватљив. Школа је донела одговарајућа акта (Статут, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правила понашања, Правилник о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује школа) у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у вези са забраном насиља, злостављања и занемаривања и одговорностима у случају кршења забране, а у циљу успостављања ланца одговорности и процедура за решавање проблема у вези са насиљем. Сва документа су истакнута на сајту школе. Запослени, родитељи и ученици редовно се информишу и подсећају на исте. Наведени школски документи јасно изражавају негативан став према свим облицима насиља.

Израђен је Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, као и Програм поступања установе као одговор на кризне ситуације. Припремљене су и подељене листе за евидентирање насилних ситуација, израђен сажетак Протокола за родитеље и одељењске старешине, Наставничко веће је упознато са садржајем сачињених Програма превенције. Са представницима ПС Трстеник постоји добра сарадња, договорена је реализација планираних предавања и радионица за ученике првог и другог циклуса; са

представницима Центра за социјали рад у Трстенику реализација радионица за родитеље и ученике у оквиру пројекта „Кад избројим до 10“; као и са представницима СОС дечијег села из Краљева сарадња на пројекту „Оснаживање породичних потенцијала“. Свако одељење ја на почетку школске године сачинило одељењска правила која су истакнута у учионици и по потреби се мењају или допуњују. Дежурни наставници воде евиденцију у књизи дежурства. У школским документима (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада) препознају се превентивне мере и активности и начин на који се оне уграђују у свакодневни живот и рад школе.

На тврдњу у Гугл упитнику да је у школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 61,80% испитаних ученика је одговорило: тачно/присутно у потпуности, 20,60% испитаних ученика је одговорило: у већој мери тачно/присутно, 14,70% испитаних ученика је одговорило: у мањој мери тачно/присутно, 76,80% испитаних родитеља је одговорило: тачно/присутно у потпуности, а 11,90% испитаних родитеља је одговорило у већој мери тачно/присутно. Мање од 10,00% испитаних родитеља је одговорило у мањој мери тачно/присутно.

Ниво присутности показатеља 5.3.1. оцењен је оценом 4.

Присутност показатеља 5.3.2. *У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама* је видљива на основу полугодишњег извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Школа је донела Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања на основу анализе стања безбедности, односно свих аспеката школске средине, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Извештај о реализацији програма заштите садржи релевантне податке о безбедности током школске године, критички осврт на предузете активности и препознате изазове и предлоге за унапређивање као добру основу за израду програма за наредну годину. У школи постоје докази о редовним састанцима и ванредним састанцима Тима за заштиту (који се одржавају по потреби) и мерама које Тим предузима. Установе, институције и организације спољашње заштитне мреже (полиција, Школска управа, здравствена установа, центар за социјални рад, правосудни органи) укључују се у складу са Правилником преко платформе „Чувам те“ по потреби. Оперативни план заштите садржи конкретне активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељима, рад са одељењском заједницом, укључивање Ученичког парламента, носиоце тих активности, временску динамику, начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Реакција школе у ситуацијама насиља усмерена је ка свим актерима – онима који врше насиље, трпе или су сведоци догађаја - о чему постоји документација. У изради оперативног плана заштите учествовали су чланови Тима за заштиту, одељењски старешина, педагог, секретар школе, директор и родитељи, а по потреби су у израду плана биле укључене и друге надлежне организације и службе. Уколико се ради о ученику који се образује у складу са чланом 76 став 6, тачке 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања (ученик који стиче образовање по ИОП-у), школа је у израду плана заштите укључила и Тим за инклузивно образовање. У школи је успостављена база података о свим ситуацијама насиља која се редовно ажурира, анализира и ставља у функцију планирања превенције и интервенција.

Подтим ниво присутности показатеља 5.3.2. оцењује оценом 4.

Показатељ 5.3.3. *Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља* је присутан, што је видљиво на основу годишњег извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,

злостављања и занемаривања. Ученици, родитељи и запослени су информисани о правима, обавезама и одговорностима у вези са заштитом од насиља на почетку школске године. Школа планира и организује различите активности (радионице и предавања) за оснаживање ученика, запослених и родитеља за препознавање свих облика насиља и унапређивање познавања процедура за поступање у случајевима насиља, злостављања и занемаривања. Са представницима Центра за социјали рад Трстеник реализоване су радионице за родитеље и ученике у оквиру пројекта „Кад избројим до 10“. Представници МУП-а одржали су радионице за ученике од првог до осмог разреда. У сарадњи са Канцеларијом за младе, одржана је радионица за ученике осмог разреда „Ментално здравље младих“. Већина наставника је учествовала у спровођењу превентивних мера из области заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, што на часовима редовне наставе, што на часовима одељењског старешине. Обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Дан европских језика, Дан европског школског спорта, Дечија недеља, Светски дан љубазности, Међународни дан толеранције и одржани турнири у шаху и стоном тенису. Школа води евиденцију о појачаном васпитном раду на нивоу појединца, групе ученика, одељења, разреда или читаве школе, прати ефекте васпитно-дисциплинског поступка и извештава надлежна тела и органе.

На тврдњу у Гугл упитнику да се у школи организују разне активности усмерне на превенцију насиља 44,10% испитаних ученика је одговорило: тачно/присутно у потпуности, 32,40% испитаних ученика је одговорило: у већој мери тачно/присутно, 11,80% испитаних ученика је одговорило: у мањој мери тачно/присутно, 11,80% испитаних ученика је одговорило: нетачно/није присутно, 59,50% испитаних родитеља је одговорило: тачно/присутно у потпуности, 25,00% испитаних родитеља је одговорило: у већој мери тачно/присутно, а мање од 10,00% испитаних родитеља је одговорило: у мањој мери тачно/присутно.

Подтим је ниво присутности показатеља 5.3.3. оценио оценом 3.

Присутност показатеља 5.3.4. *Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)* видљива је кроз реализацију следећих активности: у школи се примењују разне стратегије, програми, методе и технике усмерене на превенцију и конструктивно реаговање на насиље, усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије (вршњачка подршка, превентивне радионице за ученике, позитивна дисциплина...) Осмишљени су и спроведени Планови појачаног васпитног рада за ученике који су вршили насиље. Након остваривања планова, вршена је евалуација постигнутих резултата. О томе постоји доказ у Тиму за насиље.

Присутност показатеља 5.3.4. подтим је оценио оценом 3.

Просечна оцена остварености стандарда 5.3. је 3,5.

У оквиру стандарда 5.5. праћени су показатељи: 5.5.1, 5.5.2, 5.5.3, 5.5.4. и 5.5.5. Показатељ 5.5.1. *Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници* се остварује, што показују резултати Гугл упитника. На тврдњу да је наша школа центар културних и спортских активности у локалној седици 66,70% испитаника је одговорило: тачно/присутно у потпуности, а 33,30% испитаника је одговорило: у већој мери тачно/присутно. Већина наставника континуирано учествује у реализацији угледних часова, тематских дана и у раду стручних друштава. Школа сарађује са другим образовно-васпитним установама у широј и ужој локалној стручној заједници у области образовања и васпитања. Школа учествује у домаћим и међународним иновативним активностима, а стечена знања примењује у

свакодневном раду унапређујући образовно-васпитни рад са ученицима (UPSHIFT радионице и у оквиру конкурса Generator EDU пројекат. Мирослав Вукчевић је осмислио пројекат „Од кованице до криптовалуте“ и нашао се међу десет финалиста конкурса Генератор ЕДУ. Његова идеја је један од примера који показује да школа може да буде прва станица на путу ка финансијској сигурности. Школа није имала учешћа у националним истраживањима, националним и међународним пројектима. У претходним годинама није било наставника који су стекли звање или да су били реализатори програма стручног усавршавања, аутори и коаутори стручних публикација у својој области.

Присутност показатеља 5.5.1. подтим је оценио оценом 2.

Показатељ 5.5.2. *Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују се* остварује. На тврдњу да своју васпитно-образовну праксу константно мења и унапређује 86,70% испитаника је одговорило: тачно/присутно у потпуности, а 13,30% испитаника је одговорило: у већој мери тачно/присутно. Стручна већа износе предлоге за унапређивање образовно-васпитног рада на основу самоевалуације наставника, Тим за стручно усавршавање прати развој компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада и доставља податке наставницима ради планирања даљег стручног усавршавања. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати развој компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада и доставља податке наставницима ради планирања даљег стручног усавршавања. Наставници сачињавају план стручног усавршавања у установи и ван установе на основу извештаја о стручном усавршавању и преиспитивања образовно-васпитне праксе.

Подтим ниво присутности показатеља 5.5.2. оцењује оценом 2.

Присутност показатеља 5.5.3. *Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње* видљив је на основу извештаја о стручном усавршавању и записника са стручних актива. На тврдњу да нова сазнања и искуства радо размењује са другим колегама у установи и ван ње 100,00% испитаника је одговорило: тачно/присутно у потпуности. Наставници нова сазнања и искуства размењују са колегама на седницима стручних већа у форми презентација, демонстрација нових метода и стручних излагања. Извештаји директора о педагошко-инструктивном раду, као и извештаји стручних сарадника опосети часовима и активностима, потврђују да се новостечена знања и искуства примењују у наставном раду. Школа покреће иницијативу за умрежавање са другим школама по различитом основу (Пројекат „Кад избројим до 10“).

Подтим је ниво присутности показатеља 5.5.3. оценио оценом 2.

Показатељ 5.5.4. *Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе* је видљив на основу припрема и примењених наставних средстава. Да су примери добре праксе у нашој школи увек продукт тимског рада ученика и наставника 73,30% испитаника је одговорило тачно /присутно у потпуности, а 26,60% испитаника је одговорило: у већој мери тачно/присутно. У школи се повремено спроводи хоризонтална евалуација наставника као резултат успостављеног тимског рада и партнерских односа, а резултати хоризонталне евалуације се користе за даље унапређивања рада школе. Школа недовољно промовише примере добре праксе који су резултат тимског рада свих заинтересованих група (школске акције у сарадњи са родитељима и акције у локалној заједници). Школа нема примера добре праксе који су објављени у издањима Министарства просвете, ЗВКОВ-а и ЗУОВ-а и стручних друштава и организација. У школи постоје примери реализованих активности које су резултат заједничког (тимског) рада и добре сарадње запослених (планирање и реализација угледних и огледних часова, приказ активности на школским манифестацијама, учествовање у

пројектима). Наставници и стручни сарадници тимски планирају и реализују активности усмерене на развој општих међупредметних компетенција и предузетништва.

Подтим је присутност показатеља 5.5.4. оценио оценом 2.

Показатељ 5.5.5. *Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања* је делимично присутан.

Школа уважава идеје, предлоге и конструктивне критике ученика, родитеља и запослених које су повод за покретање и реализацију истраживања. Развојним планом предвиђене су мере за увођење иноватних метода наставе и учења и оцењивања ученика. Није било истраживања у сарадњи са релевантним институцијама.

Присутност показатеља 5.5.5. подтим оцењује оценом 2.

Ниво остварености стандарда 5.5. подтим оцењује оценом 2,75.

Ниво остварености свих стандарда Етоса подтим оцењује оценом 3.

Као слабу страну подтим за област Етос наводи:

- Недовољну промоцију постигнућа и активности школе на сајту школе;
- Школски видео надзор није у функцији;
- Школа није имала учешћа у националним истраживањима, националним и међународним пројектима;
- Школа нема наставника који су стекли звање или да су били реализатори програма стручног усавршавања, аутори и коаутори стручних публикација у својој области;
- Школа не спроводи евалуацију примене нових сазнања и искустава стечених на обукама и стручним скуповима;
- Школа нема примера добре праксе који су објављени су у издањима Министарства просвете, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Завода за унапређивање образовања и васпитања и стручних друштава и организација;
- Није било истраживања у сарадњи са релевантним институцијама.

Препоруке подтима за подршку ученицима су:

- Редовније објављивати обавештења и фотографије о активностима и постигнућима ученика на сајту школе;
- У складу са материјалним могућностима школе оспособити школски видео надзор;
- Подстицати запослене за узимање учешћа у пројектима и стицање звања;
- Урадити евалуацију примене нових сазнања и искустава стечених на обукама и стручним скуповима;
- Подстицати запослене да објављују своје примере добре праксе;
- У складу са могућностима урадити истраживања у сарадњи са релевантним институцијама.

11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ И VAN УСТАНОВЕ

Наставници и стручни сарадници у школској 2024/2025. години усавршавали су се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. На почетку школске године наставници, стручни сарадници и директор школе сачинили су План професионалног развоја. На крају школске године наставници, стручни сарадници и директор поднели су Извешај о реализованом стручном усавршавању.

Стручно усавршавање у установи:

Прикази, предавања и презентације	
Превенција и очување менталног здравља – Ј. Гашић и Ј. Пантелић - (Н.В.)	Наставничко веће
Обележавање Европског дана језика Т. Антић, М. Шабић-Милошевић, Н. Симић, Р. Васиљевић Т. Кулунџић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Употреба модерне технологије у настави - Т. Антић, (С.В.)	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Поступци индивидуализације - М. Брођанац	Стручно веће разредне наставе
Утицај исхране и физичког вежбања на раст и развој деце - И. Вукојевић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Пример добре праксе – Ана Тоскић	Наставничко веће
Увод у стицање компетенција за рад са даровитом децом - Н. Симић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Утицај наставе историје на интелектуални развој детета - М. Вукчевић	Наставничко веће
Тематски дан: 22. април, државни празник посвећен сећању на Јевреје, Србе и Роме страдале у масовним злочинима током Другог светског рата - М. Вукчевић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Претерана употреба мобилних телефона код тинејџера Т. Кулунџић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Сарадња са родитељима - Слађана Глоговац	Стручно веће разредне наставе
Здрава исхрана-Тања Ђукић	Стручно веће природно-техничке групе предмета
Витамици-Драган Глицић	Стручно веће природно-техничке групе предмета
Угледни часови	
Српски језик 3. разред, Род и број придева, обрада - Снежана Марковић	Стручно веће разредне наставе

Биологија: Матичне ћелије (7 р.)-обрада - Тања Ђукић	Стручно веће природно-техничке групе предмета
Географија: Географске регије Европе (7 р.), Северна Европа - Мирјана Стојковћ	Стручно веће природно-техничке групе предмета
Природа и друштво:1.разред,Воде Србије - баре,реке,језера, Славица Милосављевић	Стручно веће разредне наставе
Математика 1.разред, Тачка. Спајање тачака правим и кривим линијама, утврђивање Српски језик, 3. разред, Именице, утврђивање – С. Глоговац	Стручно веће разредне наставе
<i>Avoiding sports injuries</i> , 7.разред, час утврђивања корелације предмета енглески језик и физичко васпитање - Невена Симић, Ирина Вукојевић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Енглески језик: <i>Fun homes (prepositions of place)</i> , 4.разред, час вежбања -Рената Васиљевић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Језичка култура: Фразеологизми, 7.разред, час обраде, Т. Антић,Невена Симић и Тамара Кулунџић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Хемија: ПСЕ таблица 7. разред, обрада - Драган Глиџић	Стручно веће природно-техничке групе предмета
Математика, 1. разред, Број 10, утврђивање Српски језик, 3.разред, Глаголи, утврђивање-Л. Благојевић	Стручно веће разредне наставе
Српски језик, 3. разред, Цврчак и мрав, обрада, Математика, 4. разред, Множење и дељење, редослед рачунских операција, провера – А. Тоскић	Стручно веће разредне наставе
Историја: Промене у привреди, друштву и култури током друге половине 19.века, 7.разред, час утврђивања, М. Вукчевић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Италијански језик: „ <i>Le maschere della Commedia dell'Arte</i> ”, 7.разред, час обраде - Т. Кулунџић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Географија: Атмосферска климатски елементи и чиниоци, типови климе (5. разред) - А. Михајловић	Стручно веће природно-техничке групе предмета
Енглески валцер, 7.разред, час обраде, корелација предмета физичко васпитање и музичко -И. Вукојевић, Б. Лазаревић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Енглески језик: „Улога дигиталних медија у социјализацији деце -Рената Васиљевић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Музичка култура: Музика антике, 5.разред, час обраде - Б. Лазаревић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета

Reading: Pompeii, 5.разред, час утврђивања, корелација предмета енглески језик, историја и италијански језик Н. Симић, М. Вукчевић, Т. Кулунџић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Математика: Сабирање разломака –обрада Обележавање светског дана броја π – М.Миленковић, Ј. Милетић	Стручно веће природно-техничке групе предмета
Природа и друштво, 4. разред, Како се живело у средњем веку, обрада – Г. Карић	Стручно веће разредне наставе
Математика, 1. разред, Сабирање и одузимање у скупу бројева до 20 без прелаза, провера Српски језик, 2. разред, Народна басна: „Коњ и магарац“, обрада Математика, 4. разред, Једначине и неједначине у скупу $\mathbb{N}_0$, провера – С. Радовановић	Стручно веће разредне наставе
Свет око нас, 2. разред, Жива бића се хране, обрада Природа и друштво, 4. разред, Долазак Словена на Балканско полуострво, обрада – Д. Тодоровић	Стручно веће разредне наставе
Српски језик, 1. разред, Народне загонетке, обрада С. Милосављевић	Стручно веће разредне наставе
Српски језик, 3. разред, „Прича о дечаку и месецу“, Математика, 2. разред, Одређивање непознатог чиниоца, утврђивање - Марина Брођанац	Стручно веће разредне наставе
Српски језик: Независне и зависне реченице, 6.разред, час обраде - Марина Шабић-Милошевић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Ликовна култура: Стилизовање облика и орнамент, 5.разред, час обраде Младен Лазаревић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Српски језик: Путујте с нама кроз историју Кржаве бајке .разред - Т. Антић	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
Физичко и здравствено васпитање, 2. разред, „Трчање на различите начине“, увежбавање Физичко и здравствено васпитање, 4. разред, „Елементарне игре са трчањем“, увежбавање - Марина Малићанин	Стручно веће разредне наставе
Математика, 2. разред, Мере за време-дан, седмица, месец и година, утврђивање - Јелена Милосављевић	Стручно веће разредне наставе
Математика, 1. разред, Сабирање бројева $(46+14)$, утврђивање Српски језик, 4. разред, „Прича о дугмету и срећи“, обрада Мирослава Ристић	Стручно веће разредне наставе
Учествовање у истраживањима, пројектима, програмима, огледима..	

„Адаптација ученика петог разреда“ Учествовање у истраживањима - 5. разред -Гугл упитник	ОШ „Кнегиња Милица“ Д. Рибник Октобар-новембар 2024. године
„Социометрија ученика петог разреда“ -Социометријски упитник на ЧОС-у	ОШ „Кнегиња Милица“ Д. Рибник Октобар 2024. године
„Социометрија ученика шестог разреда“ -Социометријски упитник на ЧОС-у	ОШ „Кнегиња Милица“ Д. Рибник Октобар 2024. године
„Заступљеност насиља у нашој школи“ Учествовање у истраживањима - 6. разред -Гугл упитник	ОШ „Кнегиња Милица“ Д. Рибник Фебруар – март 2025.
Пројекат “Здраво растимо”	Савез за школски спорт
Остало,представе,манифестације,изложбе,посете,вебинари	
Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе 15. септембар Тематски дан: Дневник Ане Франк, 7.разред, час обраде, корелација предмета српски језик, историја, енглески и италијански језик Позоришна представа „Снежна краљица“ у извођењу Омладинског децјег драмског фронта „Жар птица“-Сурдулица Аутор: Јевгениј Шварц Редитељ представе: Игор Тасић Обележавање Дечије недеље под слоганом „Толеранција и љубав за сваки дан“ Вебинар - Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања Радионица за ученике у оквиру пројекта „Кад избројим до десет“. Обележавање дана – Међународни дан толеранције, 16. новембар Позоришна представа,„Хобит“; Омладински децји фронт „Жар птица“ Сурдулица Посета Храм,„Свете Тројице; - Трстеник Позоришна представа,„Три прасета“ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих Учење кроз процесе:Трансформација образовања путем формативног оцењивања Претпубертет и пубертет-решавање конфликтних ситуација Од не може до може. Подршка развоју детета Вештачка интелигенција „2 приступа науци кроз експерименте Наука и знање=играње“ „Комуникација: минско или подстицајно поље“ „Обука за запослене -породично насиље“ „Чувам те” Презентација уџбеничког комплета за 3.разред основне школе ИК Klett, Презентација уџбеничког комплета за 3.разред основне школе ИК Нови Логос Презентација уџбеничког комплета за 3.разред основне школе ИК Фреска Дани здраве хране Европски дан језика Посета фестивалу науке „Еволуција идеја“, Београд Школски турнир у стоном тенису Такмичење у мини атлетици Игре без границе Предавање Ферплеј у спорту, презентација Каратеа, Бадминтон,Валцер	

Турнир у шаху
Новогодишњи турнир у одбојци
Школска фудбалска лига Ферплеј
Реализација развојних активности-изложба радова у школи-Новогодишњи базар
Светосавска приредба
Представљање пројекта „Будимо одговорни и безбедни на интернету“
Тематски дан: 22.април, државни празник посвећен сећању на Јевреје, Србе и Роме
страдали у масовним злочинима током Другог светског рата
Предавање МУП: Безбедност деце у саобраћају у оквиру пројекта ;Заједно и безбедно
кроз детињство;
Радионица МУП: Заједно и безбедно кроз детињство у оквиру истоименог пројекта
Дан планете земље-обележавање
Трибина „Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу -НТИЦ“
Трибина „Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош
Петровић,
књижевник“
Трибина: Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског
неуспеха
Трибина: Шта нас покреће: љубав, рад, знање,стрпљење
Трибина- Од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског
језика
Манифестација: Дан спорта у Трстенику
Дан школе-приредба
Изазови савременог родитељства и васпитања Александар Мисојчић Промоција
учбеника за 2.разред-вебинар
„Пажљивкова смотра“ Општинска смотра-саобраћај
Радионица превенције дискриминаторног понашања – Нетолеранција и
дискриминација
Радионица превенције од дискриминаторног понашања – Права и одговорности
Радионица превенције од дискриминаторног понашања – Предрасуде
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, Платформа
„Чувам те
Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција
дигиталног насиља, Платформа „Чувам те
„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама
дискриминаторног понашања“ Платформа „Чувам те“
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године
Обука за супервизоре

Стручно усавршавање ван установе:

Семинари:

- Методе и облици ефикасне наставе и учења;
- “Il corso di italiano in alto!: nuovi strumenti per innovare la lezione” -Нове технике
за унапређење часа;
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2;
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4;
- Реализација наставе оријентисане ка исходима учења (ЗУОВ);
- Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и
инвалидитетом (ЗУОВ);
- Имплементација софтера за праћење физичког развоја и развоја моторичких
способности ученика у ОШ и СШ у настави физичког и здравственог васпитања;

- Добра комуникација у учионици кроз примену НЛПалата;
- Примена индивидуализоване, проблемске програмиране наставе у школи;
- Програм обуке директора и секретара установа образовања у областима процене и смао процене;
- Стручно предавање, „Електронско насиље међу младима”;
- Драмско васпитање у превенцији вршњачког насиља;
- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту.

Закључак:

И ове године усавршавање се вршило непосредно и онлајн. Тако се поред стручног и општег усавршавања, учио и рад на рачунару преко разних платформи, помоћу дигиталних алата. Већина наставника је испунила предвиђени број и више часова усавршавања.

Заступљени су сви облици усавршавања: презентације, угледни часови, предавања, семинари, радионице, вебинари, трибине, културне и спортске манифестације и приредбе...

Њихов назив и број налази се у извештају о усавршавању сваког наставника.

12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима су:

- Јасмина Гашић, педагог
- Јована Пантелић, педагог
- Ирина Вукојевић, професор физичког и здравственог васпитања
- Драган Глицић, професор хемије
- Слађана Глоговац, професор разредне наставе
- Славица Милосављевић, професор разредне наставе
- Мирослав Вукчевић, професор историје

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током школске 2024/2025. године одржао пет састанака.

Током припрема за почетак школске 2024/25. године дефинисан је делокруг рада Тима и након тога је израђен плана рада Тима, дискутовало се о плану стручног усавршавања након чега је дат предлог плана стручног усавршавања за ову школску годину, договорено је на који начин ће стручни органи и сви тимови у школи радити, прикупљати потребан материјал, пратити планиране активности и подносити извештаје о свом раду. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је разматрао приоритетне области квалитета рада школе које су били предмет вредновања ове школске године и пратио реализацију. То су: Настава и учење, Постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос. На основу извештаја тима за самовредновање и уочених слабих страна, извештаја о реализацији Развојног плана школе, стручни актив ће урадити акциони план развојних активности. За следећу школску годину тим даје препоруку да се вреднују области: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Постигнућа, Подршка и Етос.

Сви запослени, родитељи и ученици упознати су са Годишњим планом рада школе за ову школску годину.

Тим је ове школске године пратио квалитет остварености свих планова из ГПР школе, Школског развојног плана и Школског програма. Квалитет остварености годишњег плана рада школе праћен је кроз сарадњу са руководиоцима школских тимова, актива и већа, извештаје о раду тимова, стручних актива и већа и директора, преглед глобалних и оперативних планова наставника, праћење евиденције у есДневнику након чега је даван предлог мера. Током школске године радило се на координацији свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим је анализирао постигнућа ученика на класификационим периодима и на крају првог и другог полугодишта и ефекте предузетих мера у циљу побољшања успеха ученика, постигнућа ученика на завршном испиту.

Стручна служба, координатор ИОП тима, одељењске старешине и директор обезбеђивали су додатну подршку наставницима у изради, реализацији, праћењу и вредновању ИОП-а. Стручна служба, одељењске старешине и наставници пратили су напредовање ученика уз сарадњу са родитељима. Закључак је да су предложене мере на класификационим периодима за резултат имале боља постигнућа ученика на крају првог и другог полугодишта, успех ове школске године био је бољи у односу на прошлу школску годину. Предлог мера за побољшање успеха следеће школске године је: на почетку школске године након инвентарних тестирања укључити ученике у допунску наставу, по потреби у допунску наставу укључити ученике који имају потешкоћа у савладавању појединих области, већа сарадња одељењских старешина, предметних наставника и ученика са педагогом у циљу постизања бољих постигнућа, радити на подизању мотивације ученика за учењем. Закључак је и да се од појединих родитеља очекује интензивнија сарадња у циљу постизања бољих постигнућа ученика.

Тим за стручно усавршавање, директор и стручни сарадник су пратили и давали потребне информације запосленима о стручном усавршавању.

Током школске године праћена је реализација обавезне, изборне наставе, додатне и допунске наставе, ваннаставних и слободних наставних активности и закључено је да су сви облици реализовани према плану, сем у првом полугодишту због потпуне обуставе наставе 16. септембра, 2. октобра, 1. новембра и 20. децембра и одлуке Министарства просвете да се прво полугодиште заврши четири дана раније.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИОП-А

Рад Стручног тима за инклузивно образовање се огледа кроз низ активности у следећем саставу:

- Радица Јовановић (логопед), координатор
- Виолета Стевановић (директор)
- Јована Пантелић (педагог)
- ОС II₁, II₃, III₁, III₃, V₁, V₂ и VII₁ разреда
- Предметни наставници VI и VII разреда

У овој школској години имамо 4 ученика, са којима се ради по измењеном садржају и то у: 2. разреду, Н.М. 2₁ и Н.С. 2₃, у 3. разреду М.С. 3₁ и Д.Ј. 3₁ и у 7. разреду

Ђ.Ђ. 7₁. Ученици који прате наставу по прилагођеном програму ИОП-1 су: А.З. Зз, К.Е. 5₁, Ф.Ђ. 5₂. За ученице А.З. и К.Е. упућени су захтеви ИРК, за похађање наставе по ИОП-2, од идуће школске године. Ученик Л.П. 4₁ ове школске године је радио по индивидуализацији.

У току ове школске године одржано је 10 састанака Тима за инклузивно образовање, од тога одржано је 5 састанака за додатну подршку. На састанку одржаном почетком ове школске године, формиран су тимови за додатну подршку за свако дете и дискутовало се о тренутном стању и раду стручног тима за инклузивно образовање. Усвојен је и донет план рада СТИО и Акциони план рада.

Након тестирања ученика, који су школске 2024/2025 године пошли у први разред, на првом састанку тима, изнета су сазнања о тренутном стању и говорним вештинама тих ученика. Донета је одлука да је за неколико ученика потребна помоћ логопеда и педагога.

Неки од ученика, су корисници програма подршке Дечијег СОС села Краљево. Ученица другог разреда, као вид додатне подршке, користу услуге дефектолога ШОСО „Веселин Николић“. С обзиром да се види напредак, родитељи су изразили жељу да ученица настави са радом дефектолога, захтев за идућу школску годину је послат ШУ и ШОСО „Веселин Николић“. На састанцима за додатну подршку ученика, разговарало се о корацима које треба предузети у раду са овим ученицима, размењивала су се искуства. Усвајали су се предлози за подршком ученицима, којима је иста потребна, између осталог разговарало се и о владању ученика. Остварена је добра сарадња са породицама ученика. Родитељи су позивани на разговоре ученици такође.

У току ове школске године сарађивали смо и са Центром за социјални рад Трстеник у вези са учеником седмог разреда.

У појединим ситуацијама Тим за инклузивно образовање, по потреби је сарађивао са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и доношене сузаједничке одлуке.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току школске 2024/2025. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања састао се укупно четрнаест пута. Први састанак одржан је пред почетак школске године како би чланови Тима сачинили План тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и Акциони план реализације програма заштите ученика од дискриминације и насиља. На седници Наставничког већа координатор Тима је упознао чланове већа са планом Тима, Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом. Са истим су упознати и чланови Савета родитеља и Школског одбора. Тим се састајао једном месечно како би сумирао низ превентивних активности које су наставници наше школе реализовали са ученицима и појаву насилних ситуација и по потреби и чешће. Током школске године Тим

је сарађивао са ученицима, наставницима, родитељима у реализацији превентивних активности.

На почетку школске године одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са правилима понашања у школи. У школи је вршена анализа појава насиља у школи на крају тромсечја.

У првом и другом полугодишту, на нивоу целе школе, евидентирано је насиље које је углавном било првог нивоа, али је присуно и насиље другог нивоа. Трећи ниво насиља се догодио два пута.

У свим одељењима се радило на превенцији насиља на часовима одељењског старешине, кроз дискусије са ученицима и радионицама. Ученици се редовно подсећају на поштовање школских правила. Такође су предузете следеће мере: разговори са родитељима, укључивање одељењске заједнице, разговори на часовима грађанског васпитања, радионице на тему насиља на часовима одељењског старешине, разговори са педагогом. Ученици који раде по ИОП-у 2 су учествовали у свим превентивним активностима у својим одељењима и на нивоу школе. У току године тим и школа су сарађивали са МУП-ом, Школском управом, Центром за социјални рад. Предузете интервентне мере и активности имале су за резултат да се неки случајеви насиља више нису понављали, док су неки облици насиља су смањени.

У току школске године, ученици, родитељи и запослени су упознати са правилима понашања у школи и платформом Чувам те на сајту <https://cuvamte.gov.rs/>.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Школске 2024/2025. године тим је радио у следећем саставу:

- Марија Миленковић, професор математике, координатор
- Јована Пантелић/ Јасмина Гашић, педагог
- Виолета Стевановић, директор
- Лула Ђокић, секретар
- Ирина Вукојевић, професор физичког и здравственог васпитања
- Славица Милосављевић, професор разредне наставе
- Тања Антић, професор ликовне културе
- Лела Благојевић, професор разредне наставе
- Мирослава Ристић, професор разредне наставе
- Александра Тоскић, професор разредне наставе
- Данијела Тодоровић, професор разредне наставе
- Славица Радовановић, професор разредне наставе

Сви запослени, ученици и родитељи на одељењским већима и на родитељским састанцима и чланови Ученичког парламента упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминаторно и насилно понашање и са правилима понашања у школи на почетку школске 2024/2025. године. Чланови тима су израдили Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Програма превенције дискриминаторног

понашања и вређања угледа, части или достојанства личности као и Програма поступања установе као одговор на кризне ситуације.

Током школске године спровођене су интервентне активности при појави било које врсте или нивоа насиља, а радило се и на превенцији насиља кроз бројне активности.

Интервентне активности

На нивоу целе школе евидентирано је насиље које је било углавном првог нивоа са изузетком три ситуације које су чланови Тима окарактерисана као други и трећи ниво насиља.

Укупан број евидентираних ситуација насиља школске 2024/2025. године је 65 насилне ситуације, 62 првог нивоа тежине, 1 ситуација другог и две трећег нивоа. Број насилних ситуација био је за 12 мањи него претходне школске године или неких 16%. При појави насиља одмах су предузимане потребне мере.

Ове школске године најзаступљеније било је **физичко насиље првог нивоа (37)** и то: гурање (18), штипање (2), гађање (6), саплитање (2), шутирање (6), уништавање ствари (2) и ударање (1); за разлику од претходних година када је предњачило **психичко насиље сада је било мање заступљено (21)**: оговарање (1), вређање (6), псовање (6), називање погрдним именима (7), „прозивање“ (1); **социјално насиље (4)**: искључивање из групе или заједнице (2), игнорисање (1), ширење гласина (1).

Насилна ситуација другог нивоа била је физичко насиље-ударање и десила се између ученика 8.разреда 2 дана пре краја наставне године.

Што се тиче насилних ситуација трећег нивоа, у питању је била једна претња ученицима 7/1 одељења током првог полугодишта и физичко насиље – шамарање, претња и ударање између једног ученика 7 и једног ученика 8 разреда ван школе, али обзиром да је укључена спољашња заштитна мрежа, захтевала је укључивање и Тима.

Ове школске године сарађивали смо са институцијама спољашње заштитне мреже у интервентним активностима и то: Полицијском управом, Центром за социјални рад и Школском управом. Школа и чланови Тима су у потпуности сарађивала са поменутиим институцијама и доставила на увид сву тражену документацију

Сачињено је, реализовано и евалуирано 4 плана појачаног васпитног рада, како за поједине ученике тако и за цело одељење 7/1.

Читаве године се прати и према потреби допуњује база података на платформи „Чувам те“.

Школске 2024/2025. године Тим је одржао 14 састанака. Редовни састанци одржавани су једном месечно, а тим се састајао и чешће када је било потребе да се одреди ниво насиља или да се сачини оперативни план заштите.

Превентивне активности

На часовима одељенске заједнице учитељи и наставници су кроз одређене теме разговарали о насиљу и начинима њиховог превазилажења. То су превентивне активности на спречавању насиља које се спроводе у оквиру одељења. Ученику су јасно постављена правила понашања у школи. Неки ученици су се стално обучавали да препознају насиље и да на њега одговарајуће реагују. На ЧОС-у ученици су упознати са платформом „Чувам те“.

На појединачним записницима са редовних месечних састанака Тима, побројане су наставне јединице и радионице које су реализоване током претходног месеца на ЧОС-у и часовима појединачних предмета.

У нашој школи реализоване су пригодне активности у циљу обележавања важних датума:

- 2.9.2024. године- Пријем првака- свечана приредба
- 15.9.2024. године- Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе
- 26.9.2024. године-Обележавање Дана европских језика
- 29.9.2023. године-Обележавање Дана европског школског спорта
- Од 7. до 11. октобра обележена је Дечија недеља под називом: „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав сваки дан“низом догађаја: Дечији бувљак, Квиз знања и опште информисаности, Игре спретности, Дан хобија, Шарена улица.
- Старији ученици наше школе су припремили за прваке Добродошлице, које су им уручили, а од школе су добили беџеве и слаткише.
- Поводом Дечје недеље, ученици 1. и 3. разреда у Јасиковици су засадили „дрво генерације“-гуми.
- Недеља школског спорта
- 10.10. 2024. године у сарадњи са Канцеларијом за младе одржана је радионица **„Ментално здравље младих“ за ученике 8. разреда.**
- 16.10.2024. године- Обележавање Дана здраве хране
- 11. 11. 2024. године – Обележавање Дана примирја у Првом светском рату
- 13. 11. 2024. године – Обележавање Светског дана љубазности.
- 16. 11. 2024. године – Обележавање Међународног дана толеранције.
- 10. 12. 2024. године - Обележавање Међународног дана људских права
- 1. 12. 2024. године - Обележавање Светског дана борбе против сиде
- Започет је, али није завршен Новогодишњи турнир у одбојци.
- Одржан је новогодишњи вашар у I₃, IV₃, II₅ и IV₅ одељењу.
- Започето је, али није завршено украшавање школског простора новогодишњим украсима.
- 27. 1. 2025. године – Прослава школске славе - Дан Светог Саве.
- 6. 2. 2025. године – Обележавање Међународног дана безбедног интернета.
- 26. 2. 2025. године – Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица“.
- 8. 3. 2025. године – Обележавање Међународног дана жена – Осми март.
- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља (IV₅ одељење, 24. 3. 2025. године).
- Обележавање Дана шале 1. април.
- Обележавање Васкрса – васкршња изложба.
- Обележавање дана – Дан планете Земље, 22. април.
- Обележавање Недеље сећања на жртве из ОШ „Владислав Рибникар“, од 5. до 9. 5. 2025. године, у циљу развоја и промоције хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- Обележавање Недеље Црвеног крста, од 8. до 15. 5. 2025. године (ваннаставне активности, први, други и четврти разред).
- 8. 5. 2025. године, обележен је Дан школе. Припремање приредбе од стране ученика имало је за циљ подсећање на наше културне и традиционалне вредности као и развијање моралних начела, осећања поштовања, развијање и неговање националног идентитета, народне традиције, љубави према свом народу и поштовања других.
- Обележавање Недеље здравља уста и зуба, од 19. до 25. маја (ЧОС – четврти разред; ликовна култура – први и други разред).
- 23. 5. 2025. године, изведена је једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда на релацији: Доњи Рибник – Крагујевац – Оплепац – Буковичка Бања - Доњи Рибник.

- 28. 5. 2025. године, изведен је једнодневни излет за све ученике првог разреда на релацији: Доњи Рибник – Шаренград – Доњи Рибник.
- 6. 6. 2025. године, одржан је крос РТС-а.

Радионице и пројекти:

Социјална радница Маја Пунишић из Центра за социјални рад из Трстеника одржала је радионицу у оквиру пројекта "Кад избројим до десет", за ученике трећег и четвртог разреда 4. новембра 2024. године.

- 28.11. 2024. године одржана је радионица "Кад избројим до 10" за родитеље ученика 5.и 6. разреда на тему превенције вршњачког насиља у сарадњи са Центром за Социјални рад.

- Радионица за родитеље ученика седмог разреда у сарадњи са ЦСР Трстеник - „ Кад избројим до 10“.

- 11. 12. 2024. године, одржана је радионица " Кад избројим до 10 " за ученике петог разреда на тему превенције вршњачког насиља у сарадњи са Центром за Социјални рад.

- 16. 5. 2025. године, ученици IV₁ и V₁ одељења присуствовали су трибини у оквиру пројекта " Кад избројим до 10 ", чији је циљ превенција вршњачког насиља. Трибини су присуствовали представници Центра за социјални рад, гости - предавачи из Дечијег села у Краљеву и представници Основне школе „ Јован Јовановић Змај “ из Стопање.

- 27. 2. 2025. године, педагог Јована Мајдевац је одржала радионицу " Превенција од интернет насиља " у V₁ одељењу.

-29.10. ученицима петог разреда одржано је предавање МУП-а на тему превенције насиља.

-30.10.2024. године ученици 1. и 2. разреда су присуствовали предавању МУП-а у Доњем Рибнику на тему „ Безбедност деце у саобраћају“.

- 10.априла у 12:30 часова у Доњем Рибнику одржано је предавање: " Безбедност деце у саобраћају " у оквиру пројекта " Заједно и безбедно кроз детињство", за ученике трећег и четвртог разреда.

Ватрогасци су одржали радионицу "Заједно и безбедно кроз детињство", у оквиру истоименог пројекта.

- Припадници МУП-а су одржали предавање „ Другарство ДА, насиље Не“ у оквиру пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињства “ чији циљ је превенција вршњачког насиља.

Такмичење у мини атлетици за ученике 4.разреда. Судији и помоћници у организацији су били ученици 8.разреда.

Ученици од првог до четвртог разреда су гледали позоришне представе на Дечијем позоришном фестивалу „Моравски цветић“ у Трстенику од 23.9. до 28.9.2024. године: Снешна краљица, Хобит, Три прасета, Како су се волеле две жабе.

У активностима превенције учествовали су и ученици који наставу похађају по прилагођеном или измењеном програму. Ови ученици су повремено актери конфликтних ситуација. Било је појава да они буду насилници. Са ученицима ради како Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, тако и Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима. Ученици су обухваћени групним и индивидуалним радом сходно њиховом стању и врсти подршке. Такође и остали ученици у тим одељењима где има ученика са додатном подршком су обухваћени радионицама о заштити како себе тако и нападача ако је то ученик који отежано прати наставу или има развојних потешкоћа. Ученици су разумели да не узвраћају већ долазе и пријављују насиље.

Можемо још напоменути да су стручни сарадници и одељењске старешине водили разговоре са ученицима и родитељима, и о томе имали евиденцију и релевантне податке

размењивали водећи рачуна о њиховој поверљивости. Такође, саветодавни рад са ученицима, по потреби, вршио је и директор школе.

Предузете интервентне мере и активности имале су за резултат да се неки случајеви насиља више нису понављали, док су неки облици насиља смањени. Учесталост физичког насиља представља негативну страну наше школе током ове године. Планирано је да се у наредном периоду на нивоу школе смањи учесталост физичког насиља посебно гурање ученика које је најзаступљеније, тако што би кроз радионице и бројна предавања на редовним часовима, на ЧОС-у ученици стекли знања, искуства и вештине које су неопходне за стварање услова да се спрече насилне ситуације. Код ученика треба подстакнути позитивну климу, леп однос и здраву комуникацију са вршњацима у којој се неће толерисати насиље. Такође, наставници ће се стручно усавршавати на тему превенције насиља и дискриминације, и сугерисаће да што већи број родитеља и ученика похађа обуку на порталу „Чувам те“ у циљу њиховог оснаживања за препознавање и адекватну реакцију у случају појаве насиља и дискриминације. Сарадња са родитељима биће учесталија.

На састанцима Тима је закључено да је у школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, да у школи постоји мрежа за решавање проблема насиља, да се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања и када се догоди насиље, примењују се мере интервенције у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Превентивне активности везане за заштиту ученика од дискриминације су спроведене према утврђеном акционом плану без већих одступања. Савет родитеља је упознат са Акционим планом и Програмом заштите ученика од дискриминације.

Током школске 2024/2025. године није било забележених појава дискриминаторног понашања.

Обележеви су важни датуми: европски дан језика, Дана толеранције, Међународног дана људских права с циљем упознавања са правима која деца и млади имају. Велики број ученика узео је учешће у обележавању Дечије недеље – (Шарена улица, прављење добродошлице за ученике првог разреда).

Одржану су: јесењи крос за све ученике од првог до осмог разреда на коме су учествовали и ученици који раде по ИОП-у, приредба поводом пријема ђака првака, формирана су одељењских правила на почетку школске године, турнир у стоном тенису, крос РТС-а, турнир у фер плеју.

Ученици који раде по ИОП-у 2 су учествовали у реализованим активностима.

Такође, добра је била сарадња са ученицима током планирања и реализације превентивних активности, као и сарадња са родитељима.

Радионице и наставне јединице које су реализоване на ЧОС-у и на часовима редовне наставе побројане су на појединачним записницима тима.

Закључак:

Сви наставници и одељењске старешине инсистирају на развијању културе понашања код ученика и уважавања личности, креирања атмосфере која не толерише насиље и дискриминација. На тај начин развија се одговорност свих, која обавезује на реаговање оних који имају било какво сазнање о насиљу и дискриминацији.

Стручни сарадник и одељењске старешине водили су разговоре са ученицима и родитељима, размењивали информације, водећи рачуна о њиховој поверљивости.

Реализоване активности повећале су осетљивост ученика на насиље и допринеле да у школи нема ситуација насиља виших нивоа. Велики број ученика узео је учешће у реализованим активностима што је допринело стварању добре социјалне климе и дружења међу ученицима. Ученици су имали прилике да се искажу на различите начине у зависности од интересовања што је у великој мери имало утицало да створе позитивну слику о себи.

Сарадња са спољашњом заштитном мрежом била је квалитетна и са њима се сарађивало и на превентивним активностима и у интервентним активностима.

Што се тиче квалитета сарадње са МУП-ом, можемо рећи да је она била успешна. Побројана су предавања које су одржали у различитим разредима и на различите теме. Сарадња са МУП-ом се огледала и у томе што су њихови службеници пратили све важне догађаје везана за рад школе: ученичке екскурзије, полагање завршног испита.

Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са Домом здравља „Сава Станојевић“ у Трстенику: ученици узимају учешће на ликовним и литерарним конкурсима на тему здравог живота, исхране, педијатар др Душанка Павићевић Перић одржала је предавање о поремећајима у исхрани ученицима 6. и 7. разреда у циљу заштите менталног здравља ученика, итд.

Школа такође успешно сарађује и са Црвеним крстом, Општином Трстеник, осталим основним школама у општини, Гимназијом "Вук Караџић" у Трстенику, Техничком школом у Трстенику, Народним универзитетом, библиотеком „Јефимија“...

Што се тиче стручног усавршавања наставника и стручних сарадника из области насиља, злостављања и занемаривања, наставници и стручни сарадници ове школске године похађали вебинаре на платформи „Чувам те“.

Из годишњег извештаја о остваривању програма заштите ученика може се закључити да се у нашој школи реализује велики број активности у циљу превенције насиља. Те активности имају позитивне ефекте и треба их планирати и наредне године. Нарочито је битно укључити одељењске старешине у израду плана превенције како би све планиране активности биле релевантне за одређено одељење.

Активности и акције које доприносе томе да ученици развијају позитивну слику о себи имају изузетну улогу у превенцији насиља и оне ће у нашој школи бити приоритетне и у наредној школској години.

16.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

У школске 2024/2025. године није забележен ниједан кризни догађај у школи. На почетку школске године формиран је тим за кризне интервенције који је упознат са својим задужењима.

У школи постоје урађени планови евакуације и истакнути су на видним местима. Обележене су учионице у школи и канцеларије. Школа је током ове школске године урадила План заштите и спасавања и добила сагласност од стране Министарства унутрашњих послова.

Део запослених из матичне школе и свих подручних одељења прошао је обуку за пружање прве помоћи у сарадњи са Црвеним крстом из Трстеника. Директор школе, педагог и координаторка тима за заштиту од насиља присуствовале су састанку који је организовала Школска управа Крушевац у циљу пружања подршке школама у поступању запослених у систему образовања у кризним догађајима.

17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У току школске 2024/2025. године са ученицима је кроз разне видове рађено на професионалној оријентацији ученика. Овим програмом обухваћени су сви разреди. У нижим разредима о овој теми се говори кроз различите наставне јединице, на редовним часовима. Стручна служба школе (педагози) се интензивније укључују у рад са ученицима завршних разреда, тј. са ученицима осмог разреда основне школе.

Педагози су Професионалну оријентацију са ученицима осмог разреда реализовали кроз неколико активности. У фебруару 2025. године одржана је у оба одељења презентација „Куда после основне школе?“. Ученицима је овом презентацијом указано на најчешће заблуде и грешке које се праве приликом одабира средњих школа; предочено им је чиме треба да се руководе приликом одабира жељених средњих школа, упознати су са начином вредновања (бодовања) тестова на завршноом испиту и успех на крају школовања. Приказан је један пример листе жеља, разговарали смо о начину попуњавања и указали о чему морају да воде рачуна. Ученици су били заинтересовани, пажљиво су слушали и постављали питања уколико им нешто није било јасно.

У марту су ученици оба одељења одрадили Упитник о Професионалним интересовањима, у електронској форми. Попуњене Упитнике смо сакупили и одрадили анализу. Такође су имали задатак да попуне још један Упитник који се тиче и односи на личну самопроцену способности, овога пута у папирној форми. Добијене податке из оба Упитника смо анализирали и извукли у посебном Извештају за свако одељење. За сваког ученика смо издвојили по три професије које су они проценили да их највише интересују и три способности које су они проценили да су код њих највише изражене. Анализа је предата ОС да о томе продискутују и упознају родитеље на родитељским састанцима. ОС су упознате са начином анализе Упитника, како је рађена анализа података и договорено је да они такође и са ученицима на ЧОС-у заједно проанализирају добијене податке. Ученици имају слободу да дођу на индивидуалне разговоре, да заједно проанализирамо одговоре које су давали у оба Упитника. Неки су се и сами јављали на разговор.

7. априла 2025. године заинтересовани ученици осмог разреда ишли су у обилазак и посету СШ гимназије у Трстенику. У посету су ишли ученици оба одељења, који планирају да упишу гимназију након основне школе.

Истог дана у 10.15 часова, у просторијама матичне школе, СШ „Свети Трифун са домом ученика“ из Александровца одржала је презентацију образовних профила које нуди ученицима.

15. априла 2025. године у просторијама матичне школе, Средња Техничка школа из Трстеника одржала је презентацију образовних профила које нуди ученицима.

16. маја 2025. године заинтересовани ученици оба одељења у пратњи ОС ишли су у обилазак Средња Техничке школа из Трстеника.

18. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва се у току школске 2024/2025. године редовно састајао и одржавао састанке по плану једном месечно. У првом полугодишту тим је одржао четири састанка а у другом полугодишту је одржао пет састанака.

На састанку одржаном почетком септембра у нешто измењеном саставу дефинисане су активности за предстојећу школску годину. Сачињен је и усвојен План рада тима за школску 2024/2025. годину, који је у одређеној мери допуњен и измењен у односу на прошлу годину. Руководилац тима је и даље Славица Радовановић као и записничар Тања Антић. На овом састанку извршена је и подела задужења члановима тима и постигнут договор о њиховој реализацији.

На следећем састанку који је одржан у октобру констатовано је да су све планиране активности из Акционог плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за месец октобар реализоване.

- Активност: Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ и „Дана здраве хране“ :

Успешно је реализована у октобру. Активности поводом обележавања „Дечје недеље“ и активности поводом обележавања „Дана здраве хране“ су успешно реализоване и доказни материјали (фотографије, радови ученика...) за ове активности су достављене тиму.

На састанку одржаном у новембру је констатовано да су тиму редовно достављене припреме реализованих угледних часова наставника и учитеља, а које ће касније тиму послужити у циљу размене мишљења и примера добре праксе. Такође, је закључено да је успешно реализована планирана активност из Акционог плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за овај месец.

- Активност: Реализовање радионица на тему различитости, толеранције и равноправности:

Успешно је реализована у новембру. Активности поводом обележавања Међународног дана толеранције, 16. новембар су успешно реализоване. Радионицом о толеранцији у 7. разреду на часу српског језика и књижевности при обради „Дневника Ане Франк“ ученици су сместили то књижевно дело у контекст толеранције према свим врстама различитости које су неугрожавајуће по другога. Циљ радионице је да ученици препознају различитости и

мењају моделе понашања почевши од себе поштујући их у својој околини. На часовима грађанског васпитања у 8. разреду уређен један пано у ходнику школе на тему толеранције.

На следећем састанку одржаном у децембру анализирали су се годишњи и оперативни планови и дневне припреме, тачније заступљеност међупредметних компетенција у њима. На основу достављених дневних припрема за новембар, закључило се да су компетенције присутне у зависности од наставне теме. Увидом у годишње планове и оперативне планове за новембар и децембар, закључило се да годишњи планови садрже међупредметне компетенције и међупредметну повезаност док оперативни планови садрже само међупредметну повезаност. На овом састанку је констатовано да планирана активност из Акционог плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за месец децембар није реализована.

- Активност: Промоција предузетништва: Укључивање ученика (1 – 8. разред) у припремању и изради радова за новогодишњу продајну изложбу:

Планиран Новогодишњи вашар за среду, 25. 12. 2024. године, у којем је требало да учествују ученици од првог до осмог разреда из матичне школе и издвојених одељења, није реализован у децембру због ранијег завршетка првог полугодишта одлуком Министарства просвете.

Током године наставници и учитељи су редовно достављали тиму припреме својих реализованих угледних часова као и примере најбољих припрема са семинара или интернета које су погодне за развој међупредметних компетенција. Следеће школске године ће, такође, бити заступљене међупредметне компетенције и предузетништво зарад постизања квалитета наставе. Као и до сада, наставници су размењивали примере добре праксе на основу одабраних припрема и реализованих часова. Такође, наставници су разменили мишљења о међупредметној повезаности и предузетништву, које је позитивно, задовољавајуће и у довољној мери присутно, с тенденцијом настојања њихове даље повезаности и заступљености и наредне школске године.

- Планирана активност из плана тима Упознавање ученика 8. разреда с одређеним занимањима и професионално оријентисање:

У циљу помоћи ученицима 8. разреда да се одреде за средњу школу, педагошка служба школе је организовала разговоре с ученицима након анкете на којима су појединачно могли да се обавесте и добију помоћ при одлуци. Друго полугодиште је обиловало гостовањима средњих школа из околине што је била добра прилика да се ученици из прве руке информишу о занимањима и средњим школама за које су заинтересовани. У сарадњи с Ученичким парламентом, организоване су и две посете током маја школама из трстеничке општине - гимназији и техничкој.

Све остале планиране активности из Акционог плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва у другом полугодишту су реализоване:

- Активност: Издвајање тема у оквиру предмета и повезивање са међупредметним компетенцијама:

У сарадњи с Ученичким парламентом обележавани су важни датуми који се тичу писмености, културе, ненасилне комуникације, толеранције, здравог стила живота и естетског и еколошког уређења средине. Сем Ученичког парламента и Тима, у спортским

такмичењима која негују фер плеј био је укључен и Тим за подршку у настави и учењу при чему се радило како на спортским резултатима тако и на превенцији насиља, поштовању другог/другачијег и развијању толеранције. Најуспешнија екипа и појединац имали су школску промоцију и симболичну награду.

- Активност: Промоција предузетништва: Укључивање ученика (1 – 8. разред) у припремању и изради радова за васкршњу продајну изложбу:

Планирана васкршња продајна/ликовна изложба у којој су учествовали ученици од 1. до 8. разреда из матичне школе и издвојених одељења успешно је реализована у априлу. Доста ученика је учествовало, показало креативност и мотивацију да допринесу разноврсности изложбе. Доказни материјал (фотографије, радови ученика) за ову активност је достављен тиму.

- Активност: Развијање међупредметних компетенција поводом Дана писма – практиковање писања писма у циљу толеранције, поштовања, другарства и љубави повезано је с обележавањем Дана словенске писмености.

Акција је успешно реализована у мају спојем два датума, с циљем подизања свести код ученика о значају писмености и културе кроз традицију и савремене технологије као и важности неговања традиције писања писама, која је нажалост данас са напретком развоја технологије све више замењена порукама које се размењују путем друштвених мрежа или других апликација. Сем указивања на значај практиковања писања писма у циљу толеранције, поштовања, другарства и љубави, акценат је био и на што бољем познавању, неговању и ширењу словенске писмености и културе путем употребе словенских језика у писању писама. Доказни материјал (фотографије, радови ученика...) за ову активност је достављен тиму.

- Активност: Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дана заштите животне средине“:

Успешно је реализована у јуну, с циљем подизања свести код ученика о значају заштите животне средине као и о потреби њеног очувања и апеловања на одговорнији однос према окружењу. Доказни материјал

(фотографије, радови ученика...) за ову активност је достављен тиму

- Активност: Организација часова сарадничке и тимске наставе:

Током године су се више тимова укључивали у реализацију истих активности, тако да се тиме појачала не само међутимска сарадња већ и ученичка свест о томе да кроз исту активност може да се делује из различитих аспеката да би се добила вишеструка добит. Пример за то су сарадња Ученичког парламента, Школске библиотеке, Тима за наставу и учење, Дечији савез и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у организацији обележавања одређених датума и других акција у школи. Управо се тиме постиже плодно тло за развијање и неговање међупредметних компетенција у целом процесу, од договора и планирања до саме реализације, прикупљања материјала и евалуације. Приметно је да је веће активно учешће ученика сразмерно томе.

- Активност: Повезивање наставних предмета са свакодневним животом ученика:

На основу одржаних часова угледне наставе, изложби и прикупљених планова и припрема, може се констатовати да је у великој мери школска настава повезана са свакодневним

животом што је и један од исхода на коме ће се континуирано радити и у наредној школској години.

На основу свих реализованих активности у школској 2024/2025. години, закључено је да је План тима скоро у потпуности реализован.

19. РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

На почетку школске година организоване су приредбе (Добродошлица првацима). Ђаци прваци су примљени у Дечији савез и том приликом су им уручени беџеви са логом Школе, а ученици другог, трећег и четвртог разреда су им припремили добродошлице у организацији педагога и учитељица. Ученици млађих разреда припремили су приредбе и за родитељски састанак на крају школске године на коме су ученици примили похвале и награде.

Ове школске године организована је свечана академија поводом прославе школске славе „Светог Саве“ на којима су учешће узели ученици од првог до осмог разреда. Ученици који раде по измењеном програму су учествовали у припремљеном програму у складу са својим интересовањима и могућностима. Ученици од 1. до 8. разреда су такође припремили програм за свечану академију поводом Дана школе 8. маја која је одржана у Дому културе у Трстенику.

Ученици наше школе су учествовали на такмичењу рецитатора. Ученик 6. разреда освојио је 2. место на општинском и 1. на окружном такмичењу и учествовао на републичком такмичењу.

Велики број ученика млађих разреда гледали су представе у оквиру Позоришног фестивала „Моравски цветић“ у Трстенику.

У сарадњи са Канцеларијом за младе за ученике првог разреда је организован бесплатни излет до Крушевца где су ученици посетили Шаренград.

Велики број ученика учествовао је у „Спортским играма младих“ у Трстенику.

20. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И ПОСЕТАМА

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА НА РЕЛАЦИЈИ ДОЊИ РИБНИК-КРАГУЈЕВАЦ-ОПЛЕНАЦ-БУКОВИЧКА БАЊА-ДОЊИ РИБНИК

Датум: 23. мај 2025. године

Учесници: 83 ученика од 1. до 4. разреда у пратњи учитељица: Горице Карић, одељењског старешине 4₁, Јелене Милосављевић старешине 2₁, Снежане Марковић, одељењског

старешине 3₁, Данијеле Тодоровић, одељењског старешине 2 и 4₂ ,Слађане Глоговац, одељењског старешине 1 и 3₂, Мирославе Ристић, одељењског старешине 1 и 4₃, Славице Радовановић одељењског старешине 1,2 и 3₄, Леле Благојевић, одељењског старешине 1 и 3₅, Марине Малићанин, одељењског старешине 2 и 4₅, Александре Тоскић, одељењског старешине 3 и 4₆, Марине Брођанац, одељењског старешине 2 и 3₃, и стручног вође, Славице Милосављевић, одељењског старешине 1₁, и директорке Виолете Стевановић, два родитеља пратиоца и туристичких водича Иване и Невене.

Туристичка агенција: „Blue travel“ из Врњачке бање.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

Садржаји екскурзије :

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије (на путу од Доњег Рибника до Буковичке бање);
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (на путу од Доњег Рибника до Крагујевца и приликом посете Акваријуму и парковима);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак спомен парка Шумарице и посета музеју 21. Октобар, Цркве Светог Ђорђа и музеј-куће Краља Петра на Опленцу као и Виноградарево куће и Карађорђевог града);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- посматрање разних типова пољопривредних површина (на путу од Доњег Рибника до Буковичке Бање)
- дружење и игра (шетња парком и игра у Буковичкој бањи)
- панорамско посматрање привредних друштава и јавних предузећа .

Полазак је био у 08:00 h са кванташке пијаце у Доњем Рибнику након прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције. Кренули смо према Крагујевцу и у Крагујевац стигли око 9.45 где смо прво посетили спомен парк Шумарице. Прво смо обишли музеј где су ученици чули о историји настанка овог музеја и зашто је он важан, шта се чува у њему и о томе колико је битна култура сећања на невине жртве које су страдале у рату. Касније смо аутобусом у пратњи локалног водича обишли читав комплекс спомен парк Шумарице. Након овог обиласка кренули смо у посету Акваријума на ПМФ-у уз пратњу локалних водича и упознавање ученика са карактеристикама и настанком самог акваријума где смо стигли у 11.00.

Око 12.00 h пошли смо за Опленцу где смо стигли око 13.00 h. Прво смо обишли цркву на Опленцу где су ученици од локалног водича чули о историји настанка ове цркве, када, како и од чега је грађена, као и о фрескама. Затим смо обишли музеј кућу Краља Петра, чули о историји Карађорђевића, разгледали експонате и кренули према Карађорђевом граду, где смо такође од локалног водича чули о историји настанка, као и о експонатима и сликама које се овде чувају. Око 15.00 кренули смо према Буковичкој бањи где смо стигли мало после 15.30. Планирано је да овде ученици имају слободно време до 17.00. Убрзо након нашег доласка у Буковичку бању почела је да пада киша и дува јак ветар, тако да смо због безбедности ученика, а у договору са директорком и туристичким водичима одлучили да раније кренемо према Доњем Рибнику. Пошли смо у 16.30. На повратку направили смо једну паузу и у Доњи Рибник стигли у 19.20.

Стручни вођа пута
Славица Милосављевић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 5. И 6. РАЗРЕДА НА РЕЛАЦИЈИ ДОЊИ РИБНИК-ВАЉЕВО-ДОЊИ РИБНИК

Датум: 24. и 25. априла 2025. године

Учесници: 61 ученика 5. и 6. разреда у пратњи наставница, Невена Симић, одељењског старешине 5₁, Јоване Милетић, одељењског старешине 5₂, Марије Миленковић, одељењског старешине 6₁, Марине Шабић Милошевић, одељењског старешине 6₂ и Младена Лазаревића, наставника ликовне културе и стручног вође, докторке Аните Манџукић и туристичког водича Слободана.

Туристичка агенција: „Blue travel“ из Врњачке Бање.

Циљеви екскурзије:

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Остваривање циљева и задатака из наставних садржаја предмета, као што су: географија, историја, биологија, техника и технологија, српски језик и књижевност, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, чувари природе, верска настава, грађанско васпитање.

Задаци екскурзије који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање.

Садржаји екскурзије:

- упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама западне Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице и др.);
- упознавање с прошлoшћу и културном баштином отаџбине (обилазак манастира Троноша, Вукова спомен-кућа, манастир Лелић, гроб Десанке Максимовић, родна кућа Живојина Мишића, у Ваљеву-Муселимов конак, Тешњар.
- обилазак установа културе у Ваљеву - Музеј, Бранковина - школа
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

На путовање смо кренули у 7.10 са кванташке пијаце у Доњем Рибнику након прегледа аутобуса од стране полиције. На путу према Ваљеву направили смо око 8.30 ч. паузу у Прељини. Након паузе наставили смо пут ка Струганику, где смо обишли родну кућу Живојина Мишића. Локални водич је стрпљиво и интересантно деци причао о животу Војводе и истицао праве породичне и животне вредности кроз причу. После краћег предаха наставили смо пут ка Лозници. У манастир Троноша, задужбину краља Драгутина стигли смо у планирано време-око 13 часова.. У манастиру смо одслушали на разгласу предавање, а затим посетили унутрашњост манастира. Ученици су могли да купе у црквеној продавници магнете, бројанице, књиге и сл. Монахиња је љубазно и стрпљиво са децом разговарала. По поласку обишли смо спомен чесму испред самог манастира уз упознавање ученика са

историјом и настанком. Направили смо краћи предах и упутили се према Тршићу у 14 часова. У Тршићу смо се задржали крај родне куће Вука Караџића где нам је стручни водич одржала краће предавање уз повремену интеракцију са децом која су овом приликом показала знање из наше историје. У Тршићу смо после обиласка и шетње кроз сабориште имали слободно време за игру, куповину сувенира и других потребштина. У Ваљево смо стигли око 17:30 ч. Уследио је распоред по собама које су веома лепе, чисте и простаране, са лепо уређеним купатилима и средствима за хигијену, фенем и чистим пешкирима. Отишли смо на вечеру у 19 и 30. Вечера је била топла и лепо припремљена. Деца су била задовољна вечером. Након вечере ученици су се упутили у дискотеку у којој су се добро провели уз музику коју је по њиховом укусу пуштао ди-џеј. Вече се завршило играњем народног кола, после чега су ученици отишли у собе. Ноћ је протекла мирно, без проблема. Сутрадан је доручак био сервиран у 8 сати. За доручак је било сирева, салате, пршута, пржена јаја, воће и житарице које су деца јела са млеком или јогуртом, затим мед, маслац, џем. Након доручка кренули смо у обилазак манастира Лелић. У манастиру смо провели сат времена и слушали смо беседу монаха о задужбини манастира. Око 10:30 упутили смо се према Бранковини где се налази и гроб Десанке Максимовић, школа коју је похађала и кућа у којој је живела Десанка Максимовић. У Бранковини нас је сачекала љубазна госпођа кустос музеја која нам је причала и показивала знаменитости. Причала нам је о животу Десанке Максимовић. Ученици су могли да обиђу и уђу у кућу Десанке Максимовић, кућу Ненадовића и учионице за рад са ученицима. Тамо нас је прихватио човек са јаким гласом и јасним правилима понашања који је одржао краће предавање. После краћег предаха упутили смо се ка центру Ваљева. Прешли смо преко реке Колубаре и разгледали познату занатску улицу у старој чаршији Тешњар. Обишли смо Муселимов конак у пратњи кустоса и Народни музеј у Ваљеву. Имали смо слободно време у Ваљеву до ручка. Ручак је био по мери деце плескавица и помфрит, колач као десерт. Кренули смо назад у 15 сати. Успут смо у Прељини направили паузу. У Рибник смо стигли око 19:30 часова. Родитељи су преузели ученике.

Стручни вођа пута
Младен Лазаревић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА НА РЕЛАЦИЈИ ДОЊИ РИБНИК-БЕОГРАД-НОВИ САД-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ-ДОЊИ РИБНИК

Датум: 24. и 25. април 2025. године

Учесници: 47 ученика 7. и 8. разреда у пратњи наставнице Драгана Глицића, замене одељењског старешине 7₁, Тамаре Кулунџић, одељењског старешине 8₁, Јоване Максимовић одељењског старешине 8₂ и Виолете Стевановић, директора школе и стручног вође, докторке и туристичког водича Ружице.

Туристичка агенција: „Blue travel“ из Врњачке Бање.

Циљеви екскурзије: непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Остваривање циљева и задатака из наставних садржаја предмета, као што су: географија, историја, биологија, техника и технологија, српски језик и

књижевност, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, чувари природе, верска настава, грађанско васпитање.

Задаци екскурзије: који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање.

Садржаји екскурзије:

– упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама главног града Београда и дела северне Србије (планине, реке, језера, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти (Ботаничка башта у Београду) и национални паркови (Фрушка гора), становништво, народи и етничке заједнице и др.);

- упознавање с прошлoшћу и културном баштином отаџбине (обилазак православне цркве у Новом Саду, катедрале и синагоге, обилазак манастира Крушедол, у Сремским Карловцима Патријаршијског дома, Богословије, православне цркве и Филолошке гимназије, храм Светог Саве у Београду .

– обилазак установа културе и науке: посета Музеја илузија у Београду, посета Музеја Николе Тесле, Музеј Војводине у Новом Саду, Галерија Матице српске у Новом Саду.

– подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

На путовање смо кренули у 7.00 са кванташке пијаце у Доњем Рибнику након прегледа аутобуса од стране полиције. На путу према Београду направили смо око 8.30 сати паузу у Лапову на аутопуту према Београду. Након паузе наставили смо пут ка планини Авали и Београду. На Авалу смо стигли око 10.00 и обишли Авалски торањ и наставили пут према Београду где смо смо стигли око 11.15 сати и прво посетили Музеј Николе Тесле где су ученици одгледали филм о животу и раду Николе Тесле, имали прилике да виде и учествују у неким експериментима и након тога разгледају експонате. После тога посетили смо највећи православни храм на Балкану, Храм Светог Саве на Врачару где су се ученици и упознали са историјом настанка и изградње овог храма. Након тога око 13.00 посетили смо Музеј илузија који припада врсти уметничких музеја где су ученици провели око 45 минута у разгледању и активно су учествовали у експериментима. Музеј садржи преко 70 експоната везаних за различите врсте оптичких илузија и холограма који су дизајнирани тако да манипулишу чулима посетилаца и демонстрирају различите врсте оптичких и других сличних илузија и

њихових ефеката. Касније смо наставили са посетом Ботаничке баште Јевремовац. Водичи су ученике провели кроз ботаничку башту уз објашњења и упознавање са различитим врстама биљака, посетили су Јапански врт и чули причу о значају ових вртова за јапанску културу. Овде смо посетили и стаклену башту и чули о биљкама које се у њој гаје као и о историји саме Ботаничке баште и њеној изградњи. После овог обиласка ученици су имали слободно време у Кнез Михајловој улици до 17.30 након чега смо кренули за Нови Сад. У Нови Сад смо стигли око 19.00 где смо се сместили у хотел у „Војводина“ у центру Новог Сада. Вечера је била у 20.00. После вечере ученици и наставници су у пратњи водича прошетали Змај Јовином улицом, разгледали Српску православну цркву, катедралу и синагогу. Сутрадан након доручка у 8.00 посетили смо Музеј Војводина. У музеју су ученици могли да чују од кустоса музеја шта се све овде чува и од каквог су значаја за историју и културу Војводине и Србије збирке које се овде чувају. После тога у пратњи водича прошетали смо до Галерије Матице српске где су ученици од кустоса могли да сазнају о сликама које се ту чувају. После тога ученици су имали слободно време до ручка да прочетају по центру града. Ручак је био у 13.00. Након тога кренули смо према Сремским Карловцима где смо у пратњи локалних водича посетили: Богословију, Патријаршијски дом, Српску православну цркву и фонтану „Четири лава“. Филолошку гимназију и најстарију школску библиотеку у њој нисмо посетили јер је школа била у блокади. Ученици су овде имали пола сата слободног времена. После Сремских Карловаца кренули смо према Фрушкој Гори где смо посетили манастир Крушедол и даље наставили према Доњем Рибнику. Направили смо једну паузу у Великој Плани. У Доњи Рибник смо стигли око 21.00 где су родитељи преузели своју децу.

Стручни вођа пута
Виолета Стевановић

21. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА НА АДАПТАЦИЈИ И ПОПРАВКАМА У ШКОЛИ

Све поправке су урађене на време у складу са материјалним могућностима школе. Школа је средствима која је добила од донације и делимично из својих средстава набавила 28 ученичких клупа, 56 столица и 2 наставничке катедре за опремање две учионице у матичној школи. Средствима које је обезбедила локална самоуправа замењени су олуци на школи у Лопашу. У издвојеном одељењу у Јасиковици окречена је једна учионица и ходник и у издвојеном одељењу у Лопашу окречене су две учионице. Постављене су гарнишне у учионицама у матичној школи. У матичној школи у Доњем Рибнику постављен је ламинат у две учионице. Замењена су врата на мушком тоалету. У Горњем Рибнику је замењен део ограде, окречена фасада школе, радило се на уређену терасе и школског дворишта (постављене су клупе и столови, мреже на головима за мали фудбал). Део фасаде на школи у Лопашу је поправљен. Уведен је оптички интернет у издвојеним одељењима у Лопашу, Горњој и Доњој Црнишави.

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2024/2025. године одржано је једанаест седница Наставничког већа: 12.09.2024., 7.11.2024., 24.12.2024., 27.12.2024., 15.1.2025., 21.2.2025., 10.3. 2025., 3.4.2025., 5.6.2025., 20.6.2025., 1.7.2025. и 29.8.2025. године. Седнице су благовремено заказиване и одржаване у складу са Пословником о раду Наставничког већа, а на основу Статута школе на којима чланови редовно информисани и извештавани о питањима од интереса за рад школе и имали прилике да дискутују и да се изјашњавају. О свим одржаним седницама је вођен записник.

На седницама Наставничког већа одржана су три предавања од стране наставника и учитеља: Ширење културе различитости и људских права у основној школи –Тања Антић, Предузетништво као кључна компетенција за целоживотно учење, Данијела Тодоровић, Утицај наставе историје на интелектуални развој детета, Мирослав Вукчевић.

На седницама Наставничког се дискутовало, одлучивало и изјашњавало о: извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину, постигнутом успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода, првог и другог полугодишта, успеху ученика који раде по ИОП-у, извештају о реализацији ШРП, извештају о раду директора, извештају о самовредновању, извештају о реализацији програма заштите ученика од насиља и дискриминације, извештају о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у току године, годишњем плану рада школе за школску 2024/2024. годину, доношене су одлуке о похваљивању ученика.

23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину су:

- Виолета Стевановић, директор школе
 - Лела Благојевић, руководилац Разредног већа I - IV разреда
 - Марија Миленковић, руководилац Разредног већа V-VIII разреда и
 - Тања Ђукић, руководилац стручног већа за природно-техничкоу групу предмета
 - Тамара Кулунџић, руководилац стручног већа за друштвено-језичку групу предмета
 - Снежана Марковић, руководилац стручног већа за разредну наставу
 - Слађана Глоговац, координатор Стручног актива за развојно планирање
 - Данијела Тодоровић, координатор Стручног актива за развој Школског програма
 - Радица Јовановић, координатор тима за инклузивно образовање
 - Јована Пантелић, педагог
- Седнице је заказивала и његовим радом је руководила директорка школе. Одржано је три седнице Педагошког колегијума: 10.9.2024., 7.11. 2024., 14.1.2025., 3.4.2025., 20.6.2025. и 27.8.2025. године. на којима се расправљало о важним питањима из делокруга рада:

- Доношење плана рада Педагошког колегијума;
- Извештај о упису ученика у средње школе 2023/ 2024. године;
- Договор око израде Годишњег плана рада;
- Организација васпитно - образовног рада, редовне наставе, додатне, допунске наставе, слободних активности, изборних предмета, дежурства наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете и обележавање значајних датума;
- Израда годишњег плана стручног усавршавања наставног особља;
- Усвајање критеријума оцењивања;
- Извештај ИОП тима;
- Доношење индивидуалног образовног плана на предлог стручног тима за инклузивно образовање;
- Реализација часова обавезне, додатне, допунске наставе и слободних активности на крају првог класификационог периода и првог полугодишта;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода, првог и другог полугодишта;
- Договор о начину прославе Дана школе;
- Анализа резултата завршног испита школске 2023/2024. године;
- Реализација садржаја Школског развојног плана;
- Реализација Самовредновања;
- Реализација ИОП-а;
- Анализа рада стручних органа;
- Анализа резултата завршног испита школске 2024/2025. године;
- Преглед учешћа наставника на семинарима;
- Анализа посећених часова од стране директора и педагога;
- Усвајање предлога ИОП тима за наставак образовања ученика по ИОП-у 2.

24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

У току школске 2024/25. године одржано је пет седница за први циклус и шест седница Одељенских већа за ученике другог циклуса: 9.9.2024., 4./5.11.2024., 24.1.2025., 31.3/1.4.2025., 2.6.2025. (за ученике 8. разреда), 18/19.6.2025. године. Одељењско веће је радило према плану из Годишњег плана рада школе и то: Планирање рада редовне наставе, утврђивање плана и распореда рада допунске и додатне наставе, планирање и распоред писмених задатака и контролних вежби, проверавања и тестирања, реализација садржаја ПО, планирање и договор о свим врстама такмичења, сарадња са родитељима, анализа реализације програма и плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода и полугодишта, анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и анализа постигнутих резултата на такмичењима. Сваки одељењски старешина је водио записнике о одржаним седницама одељењског већа.

25. ИЗВЕШТАЈ О РАД СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У току школске 2024/25. године, Актив млађих разреда је одржао 8 састанака на коме је извршена анализа свих планираних активности.

1. састанак

Први састанак тима је одржан у августу када је усвојен План рада за текућу школску годину. Председник Актива је ове године учитељица Славица Милосављевић, а записничар учитељица Снежана Марковић. У циљу израде документације на основу планова и програма наставе и учења Стручно веће разредне наставе је упознато са Препорукама за планирање образовно-васпитног рада у складу са програмима наставе и учења. Учитељи у раду користе Наставни план и програм који је садржан у Школском програму 2021-2025. године и литературу уџбеника од изабраног издавача.

Разговарано је о операционализацији исхода за први, други, трећи и четврти разред. Речено је да исходи представљају исказе о томе шта ученик треба да зна, разуме и покаже, и они произлазе из дефинисаних компетенција. Исходи имају велику педагошку вредност, указано је на важност примене таксономије у изради исхода учења. Исходи учења су искази којима се исказује шта ученик треба да зна, разуме и покаже по завршетку процеса учења. Формирани су тимови за израду оперативних и глобалних планова и инвентарних тестова. Ове године биће одржана 2 предавања која су планирана за ову школску годину.

2. састанак

Други састанак је одржан у септембру месецу. Стручно веће је разматрало и усвојило Критеријуме оцењивања за разредну наставу за први циклус основног образовања и васпитања по предметима и разредима и предложило Педагошком колегијуму на усвајање. Начин, поступак и критеријуми оцењивања успеха из обавезних предмета, изборних програма, активности и владања у основном образовању имају циљ да утврде однос према учењу и знању и подстакну мотивацију за учење. Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

На састанку договорено је о реализацији угледних часова током школске 2024/25. године. Утврђен је распореда предавања на седницама Актива млађих разреда.

3. састанак

Трећи састанак је одржан у октобру. Анализирани су нивои постигнућа ученика на инвентарним тестовима. Педагог Јасмина Гашић је изнела препоруке за евиденцију формативног оцењивања. Разговарано је о мерама за побољшање успеха ученика.

У другом полугодишту Актив ће наставити са планираним активностима.

4. састанак

Четврти састанак је одржан у новембру. Учитељи су говорили о дидактичком материјалу који користе у раду са ученицима. Наглашено је да је уџбеник основно и обавезно дидактичко обликовано наставно средство. Поред уџбеника користе се и Радне свеске, Збирке задатака, контролни задаци за вежбање и проверу знања.

Поред ових основних у васпитно-образовном раду користимо: речнике, збирке текстова, илустрације, аудио-визуелна средства, разне врсте електронских уџбеничких материјала, рачунар, пројектор, карте, графиконе...

Учитељица Марина Брођанац је одржала предавање на тему „Поступци индивидуализације“. После предавања је одржана дискусија.

5. састанак

Пети састанак је одржан у децембру. Образовно-васпитни рад се није у потпуности одвијао по плану и програму због штрајка и обуставе наставе просветних радника и одлуке Министарства просвете да се прво полугодиште заврши 23.12.2024.

Општинско такмичење из математике биће одржано 8.2.2025. године, за ученике који су освојили минимум 80 бодова на школском такмичењу.

На састанку Актива је разговарано о успеху ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда на часовима Дигиталног света. Ученици воле овај предмет, заинтересовани су за његове садржаје, које могу да примене у раду на рачунару код својих кућа.

6. састанак

Шести састанак је одржан у марту. Сви чланови Актива су присуствовали промоцији уџбеника од више издавача. Једногласно су одлучили да се наредне школске године у 3. разреду користе уџбеници издавачке куће „Нови Логос.“ Наставни садржаји прате Програм наставе и учења и адекватни за остваривање планираних исхода.

7. састанак

Седми састанак је одржан у априлу. Живимо у времену које је богато информацијама и средствима којима се стичу знања. Зато морамо да пратимо савремену технологију и да садржаје и методе рада прилагодимо могућностима и потребама ученика. Наставници користе рачунаре и пројекторе како би прилагодили на што интересантнији начин ученицима наставне садржаје. У свом раду користе и дигиталне уџбенике, који помажу да ученици на бољи начин усвоје нове наставне садржаје.

Учитељица Слађана Глоговац је одржала презентацију на тему „Сарадња са родитељима“.

8. састанак

Осми састанак је одржан у јуну. Закључено је да ће и следеће године бити настављено са реализацијом програма рада ПО кроз наставне и ваннаставне активности. Наставити са стручним усавршавањем учитеља кроз семинаре и радом у школи применом радионица, трибина, вебинара, угледних часова...

На крају школске године урађени су годишњи тестови из српског језика и математике. Нису урађени извештаји са годишњих тестова, јер су рађени извештаји после иницијалних тестова. Предложене су мере за побољшање успеха, реализацијом допунске и додатне наставе из српског језика и математике. Предложене мере ће дати позитивне резултате у напретку и учењу ученика. Ученици ће стицањем знања, вештина и навика развијати способности, које ће олакшати утврђивање знања.

26. ИЗВЕШТАЈ О РАД СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА

Током школске године Актив се састао десет пута и присуствовали су сви чланови.

На састанцима је дискутовано о следећим питањима:

- доношењу годишњег плана рада 2024/2025 и организацији актива;
- списку потребних наставних средстава;
- усклађивању критеријума оцењивања и креирању иницијалних тестова и анализи иницијалног тестирања са педлогом ученика за допунску наставу и додатни рад;

- обележавању Европског дана језика (септембар); Дечије недеље и Сајма здраве хране (октобар); Међународног дана толеранције (новембар); Новогодишњем базару (децембар) који је отказан, јер је одлуком Владе Републике Србије прво полугодиште завршено 23.12.2024.
- планирању стручног усавршавања у и ван установе. ван установе одржан је семинар 4.10.2024. „Методе и облици ефикасне наставе и учења“, а усавршавање у установи је изведено угледним часовима, стручним предавањима на нивоу Актива и на Наставничким већима. Утврђено је да је већина предвиђених угледних часова одржана у предвиђеном термину са мањим одступањима због штрајка просветних радника и да је сваког месеца одржано по једно стручно предавање. Евиденција стручног усавршавања се води кроз лична потфолија наставника и рад тимова.
- спортским активностима и такмичењима ученика где су ученици и првог и другог циклуса образовања наше школе на општинском такмичењу из атлетике појединачно освајали прва три места, а девојчице су екипно освојиле прво место и пласирале се на окружно такмичење где се једна ученица пласирала на регионално такмичење у бацању кугле. Због ранијег завршетка првог полугодишта остала такмичења су одложена за друго полугодиште.
- школским такмичењима. Сва планирана школска такмичења су одложена за друго полугодиште због ранијег завршетка првог полугодишта;
- организацији школских такмичења - школска такмичења су из првог полугодишта пребачена у друго полугодиште због скраћења полугодишта закључком Владе Републике Србије и одржана по утврђеном распореду. Општинска, окружна и републичка такмичења су прво одложена до даљњег, а потом и отказана за школску 2024./2025. због штрајкова просветних радника и неједнаког интезитета рада у различитим школама.
- организацији школске славе, Дана Светог Саве - наставници српског језика и књижевности, историје, ликовне и музичке културе су у сарадњи са ученицима организовали програм приредбе, са тачкама рецитовања, глуме, плеса, хорског и соло певања и инструменталног рецитала.
- избору уџбеника за школску 2025./2026. годину - наставници друштвено-језичке групе предмета су прегледали каталоге акредитованих уџбеника и узорке уџбеника и уз образложење направили избор о коме су обавештени директорка школе и Стручна служба;

- организацији Дана школе 8.5.2025. - наставнице српског језика и књижевности Тања Антић и Марина Шабић Милошевић, физичког и здравственог васпитања Ирина Вукојевић, наставник музичке културе Братислав Лазаревић и наставник ликовне културе Младен Лазаревић су са ученицима осмислили програм (рецитовање, хорско и соло певање, глума, инструментални рецитал, валцер и фолклор) и извођење свечане приредбе у Дому културе у Трстенику. У приредби су учествовали сви разреди, као и ученици обухваћени ИОП-ом.
- одржаним угледним часовима наставника, стручним предавањима и тематским данима – стручна предавања су одржана по плану утврђеном на почетку школске године, а поједини угледни часови су померени због скраћења првог полугодишта и штрајка просветних радника. Наставници су међусобном сарадњом организовали угледне часове, користећи различите садржаје, наставне методе и технике, са приметно повећаним интересовањем ученика.
- реализацији часова редовне, допунске и додатне наставе – сви часови су реализовани у законском оквиру од 95% планираних часова и програми наставе и учења за појединачне предмете су реализовани у потпуности.
- успеху ученика из предмета друштвено језичке групе – сви ученици су завршили разред са позитивним успехом из предмета друштвено језичке групе, осим једног ученика који је упућен на поправни испит из српског језика. Закључак је да је ученицима потребан континуарни рад и залагање, редовно похађање допунске и додатне наставе, а за повећање интересовања и успеха ученика предложена је употреба еkleктичких наставних метода, средстава, активности и пројеката.

27. ИЗВЕШТАЈ О РАД СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНО-ТЕХНИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА

У току школске 2024/2025. године одржано је седам седница стручног већа природно техничке групе предмета.

Седницама су присуствовали директор школе, педагог школе, као и наставници природно-техничке групе предмета.

На седницама је разговарано о следећим питањима:

Наставници су дали предлоге датума писмених задатака и контролних вежби, да не би дошло до преклапања термина;

Стручно веће је разматрало и усвојило Критеријуме оцењивања природно-техничке групе предмета по предметима. Наставници су имали усклађен критеријум оцењивања;

Колеге су дали предлоге угледних часова у корелацији са наставницима Стручног већа друштвене групе предмета. Угледни часови су реализовани у предвиђеном термину, као и предавања на стручном већу;

Наставници су предложили да припремна настава за полагање завршног испита почне од фебруара 2025. године. Припремна наставна је реализована у складу са унапред планираним терминима;

Професионална оријентација се реализовала по плану, предметни наставници на својим часовима су разговарали са ученицима о професионалној оријентацији.

Наставници су изнели и образложили свој избор уџбеника за седми разред за школску 2025/2026. годину;

У овој школској години одржано је такмичење из предмета техника и технологија. Ученик је остварио запажене резултате на општинском и окружном такмичењу, као и учешће на републичком.

Одлучено је да се током августа договоримо конкретно о плану рада за наредну школску 2025/2026. годину.

28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

На почетку школске године планиране су активности поводом важних датума, обележавања Дечије недеље.

26.09.2024. обележен је **Европски дан страних језика**. На паноу школе окачен је пример CV-ја на српском, енглеском и италијанском језику, који су ученици користили као модел приликом пријаве за држање часа из одређеног предмета у оквиру Дечије недеље и акције „Моја школа у мојим рукама“. Испред школе је као и претходне године организована **Гастро пијаца** где су ученици представили одређену земљу и њене гастрономске специјалитете или типичну храну, послатице које су за симболичан новац продавали наставницима и другарима. Ова акција се изузетно допала и ученицима и наставницима, сви заједно смо уживали у разним специјалитетима које су ученици припремили уз помоћ својих мама и бака. Ове године су били позвани и родитељи који су се радо одазвали позиву. Новац који су зарадили, ученици ће потрошити у договору са одељенским старешином.

Извештај о реализацији Дечије недеље

Ове школске године **Дечија недеља** је трајала од 7. до 13. октобра и обележена је под слоганом „**Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!**“ Сачињен је план активности које су се одржавале сваког дана током дечије недеље. По први пут ове године у школи је одржан **Дечији бувљак** на коме су ученици размењивали или продавали по симболичним ценама предмете који им нису потребни (школски прибор, књиге, сличице и сл.). Највеће интересовање међу ученицима изазвала је риболовачка опрема (мамци, удице и сл.), што се касније надовезало на **Дан хобија** када су ученици од 5. до 8. разреда представили своје хобије. Традиционално је спроведена и акција „**Моја школа у мојим рукама**“ где су ученици добили прилику да преузму улогу директора, педагога, наставника и помоћног особља. Спроведене су и три активности такмичарског карактера: **Игре спретности**- по 5 ученика из сваког одељења чинило је тим који се такмичио у неколико игара спретности, **Квиз опште културе и информисаности** – сви предметни наставници осмислили су питања на која је одговарао тим сваког одељења и последњег дана одржана је традиционална **Шарена улица** када су ученици тимски насликали своје виђење слогана „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“. Сабрани су бодови са све три активности и последњег

дана проглашени су победници којима су додељене награде у виду диплома и слаткиша. Победник овогодишње Дечије недеље је одељење 8-2.

У новембру су обележени **Светски дан љубазности** и **Међународни дан толеранције** и овом приликом ученици су размењивали поруке у духу другарства и толеранције.

У децембру је обележен **Међународни дан људских права**, поруке о људским правима су окачене на пано у холу школе. Сва одељења укључила су се у израду **новогодишње декорације** и украшавање школских просторија. Уз помоћ одељенских старешина, предметних наставника и педагошке службе ученици су израдили новогодишње честитке, постере, украсе и декорисали школу. Као и претходних година на нивоу одељења организована је размена новогодишњих поклона.

У фебруару је организован **Дан розих мајица**, међународни дан борбе против вршњачког насиља. Ученици су осмислили разне активности и обележили овај дан. Ученици 8. разреда направили су розе балоне са порукама против насиља, које су симболично пустили у школском дворишту. Ученици седмог разреда осмислили су пано израђен од папирних мајица розе боје које су такође садржале натписе против вршњачког насиља.

Обележени су и остали важни датуми: приредба поводом дана Свтог Саве, Дан жена, Дан толеранције итд.

Ученици наше школе су се ове године заиста потрудили око организације приредбе за **Дан школе 8. маја**, која је одржана у Дому културе у Трстенику. Приредби је присуствовао велики број гостију, родитеља, радника школе.

У оквиру одељенских заједница и на нивоу целе школе промовисани су и јавно похваљени ученици освајачи места на свим нивоима такмичења на којима су учествовали ученици наше школе.

Закључак: Ученици наше школе показали су интересовање и ентузијазам у многим ваннаставним активностима. Предлог за следећу годину је да се организује што више оваквих ваннаставних активности у којима би ученици неговали толеранцију, другарство, такмичарски дух и у којима би слободно испољавали своја интересовања и креативност.

29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

УП за ову годину оформио се на 1. састанку у септембру у присуству свих чланова: 7 - Теодора Алексић, Софија Матић, Митра Џопалић, Нина Склопић, 8 1 - Неда Васић, Теодора Мијајловић, 8 2 - Мина Миленковић, Анђела Раденковић.. Изгласано је руководство - председница УП Теодора Алексић и потпредседница Митра Џопалић која ће је мењати у случају одсуства. Договорена динамика састанака је једном месечно уколико не буде потребе за чешћим. Могућа је допуна дневног реда у складу с тренутним актуелностима или потребама.

На самом почетку школске године ученици 7. и 8. разреда учествовали су на UPSHIFT радионици у Крагујевцу у организацији „Достигнућа младих” из Београда и UNICEF-а. Реализоване су акције поводом Европског дана језика у виду промовисања европске културе кроз различите земље и њихове карактеристике у облику сајма отвореног карактера за госте на платоу испред школе.

„Дечја недеља” је пропраћена акцијом Шарена улица и Моја школа у мојим рукама, разменом књига, стрипова и албума, промоцијом хобија, на предлоге чланова УП. Пошто је

октобар месец књиге у госте нам је дошла песникиња из Трстеника Оливера Цветић која је одржала трибину о свом поетско-музичком стваралаштву што је наишло на интересовање ученика од 5. до 8. разреда. Светски дан здраве хране се већ традиционално обележава сајмом у ходнику школе где се могу пронаћи разноврсни свежи и припремљени производичиме се подиже свест ученика о значају здраве исхране уместо конзумирања брзе хране за време школског одмора.

На иницијативу чланова УП из 7. разреда Дан љубазности је обележен промоцијом културе понашања на часовима и ван њих у вербалној и невербалној комуникацији. На то се надовезао Дан толеранције пригодно обележен двома активностима: радионицом о толеранцији у 7. разреду на часу српског језика и књижевности при обради „Дневника Ане Франк” с циљем да ученици препознају различитости и мењају моделе понашања почевши од себе првенствено и паноом о људским правима у ходнику школе који је урадио 6. разред на часовима грађанског васпитања обележивши на тај начин и Дан људских права.

Фестивал науке у Београду су организованим превозом посетили ученици 7. и 8. разреда у договору с разредним старешинама. Због превременог зимског распуста Новогодишњи вашар није одржан, јер је био планиран за задњу среду у децембру, али је игрица „Мој тајни пријатељ” изведена по одељењима као симболичан гест другарског даривања пред празнике.

Ученички парламент је у другом полугодишту школске 2024/2025. године био активна покретачка снага унапређења школског живота и промоције ученичког гласа. Одржано је 6 састанака, према предвиђеној динамици једном месечно. Са састанцима који су се редовно одржавали у присуству ученика, наставника и стручне службе, активности су биле усмерене на културу, заједништво, солидарност и одговорност.

Обележавање школске славе у јануару обележио је почетак полугодишта. Програм свечане академије укључио је и кратку сценску форму посвећену Светом Сави, што је реализовано у сарадњи са наставницима, а иницирано предлозима самих ученика. Истовремено, председништво парламента изнело је анализу успеха и дисциплине ученика и покренуло разговор о мерама подршке, са нагласком на допунску наставу, вршњачко учење и самостално ангажовање код куће, уз сарадњу с родитељима.

Фебруар је донео две значајне иницијативе – квизове на часовима матерњег и страних језика у духу Међународног дана матерњег језика, као и радионице поводом Дана розе мајица. Ученици су израђивали симболичне розе мајице од папира, одржали кратка предавања у својим одељењима и подigli свест о борби против вршњачког насиља.

У мартовским активностима акценат је стављен на екологију и родну равноправност. У сарадњи са еколошком секцијом, парламент је иницирао акцију уређења школског дворишта, расподеливши задатке по одељењима и подстичући тимски дух кроз награђивање најангажованијих. Поводом Дана жена, организована је трибина са уваженом гошћом, песникињом из Трстеника, која је кроз поезију, разговор с присутним ученицима и помене о положају жена у савременом друштву. Додатно, ученици су се укључили у избор уџбеника, износећи мишљење о предложеним насловима и издавачима, чиме је подржан демократски процес одлучивања.

Програм у априлу био је испуњен спортским и забавним садржајима. Спортска такмичења у фудбалу и одбојци, започета још од фебруара, праћена су порукама фер-плеја и међусобног поштовања. За Дан шале иницирано је да часови започну шалом или духовитом анегдотом, што је створило опуштену и пријатну атмосферу у школи као подлогу за продуктиван рад. У

завршници месеца презентована је и анализа успеха у трећем тромесечју уз подсећање на важност допунске наставе, појачаног рада код куће и припремне наставе за 8. разред.

У мају су се активности прошириле на културна дешавања ван школе. Ученици парламента учествовали су у осмишљавању програма за Дан школе у локалном Дому културе, у којем су представљене ритмичке и сценске тачке, према предлогу чланова УП. Истовремено, започета је припрема за заједничко обележавање Дана словенске писмености и Дана писања писама тако што ће ученици писати поруке на различитим словенским језицима који су повезани са историјом писма и културом словенских народа. На седници су размотрена и искуства са екскурзија, са циљем да се унапреди планирање будућих путовања.

При оцењивању рада парламента на завршном састанку истакнут је висок ниво видљивости тог тела у животу школе, континуираност у раду и подршка коју се парламент труди да пружи свим ученицима. Предложене су новине у планирању рада следеће године од којих су најважније: умрежавање са другим школама, укључивање у програме локалне заједнице и проширивање календара школских догађаја другим значајним датумима и темама блиским ученицима за које се појави потреба током школске године.

30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим се сваке године формира са циљем смањења насиља у школи. Чланове нашег тиме чине по неколико ученика, свих одељења од 5. до 8. разреда, који уско сарађују са педагогом школе. Заједничком сарадњом су ишли ка томе да оснаже једни друге, креирају активности којима ће промовисати вредности сарадње и међусобног прихватања.

Ученицима су, уз педагога школе, подршку у раду ВТ пружале и одељенске старешине. Вршњачки тим је и ове школске године промовисао смањење насиља и дискриминације у школи, покретао остале ученике да креативно и кроз различите активности одговоре на насиље, развијао атмосферу подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима, који су изложени насиљу, али и вршњака који имају посебне потребе, промовисао и заговарао права и одговорности све деце/ученика, оних који немају посебне потребе, и оних који их имају; оних који су изложени насиљу и оних који се понашају насилно.

По формирању ВТ, планиране су Вршњачке активности и оне су реализоване у складу са могућностима. На првом састанку ВТ, разговарано је о активностима тима, као и о обележавању важних датума у току школске године. Ученици су давали предлоге активности и договарали су се око избора радионица, за тематску недељу. На почетку ове школске године педагог је кроз едукативну радионицу упознао чланове Тима са значајем одељенских правила понашања, с појмом и врстама насиља, с начинима превентивног деловања, ненасилној комуникацији.

Поводом новогодишњих и васкршњих празника, ученици су правили честитке и декорације и уз помоћ наставника декорисали ходнике, учионице и остале школске просторије. У школи су обележени сви важни датуми, и спроведена је анкета „О насиљу“.

31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

Велики број активности из плана рада Подмлатка црвеног крста је реализован. У септембру се прикупљала чланарина, у чему су учествовали сви ученици од првог до осмог разреда. Прикупљање чланарине је успешно спроведено. Дан толеранције је обележен бројним

активностима у свим разредима. Ученици наше школе узели су учешће на конкурс Крв-живот значи. Обележен је светски Дан здравља и недеља Црвеног крста. Ове године Црвени крст Трстеник је поделио гардеробу и обућу ученицима који долазе из материјално угрожених породица. У сарадњи са Црвеним крстом организована је обука запослених за пружање прве помоћи.

32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОШ „КНЕГИЊА МИЛИЦА“ У ДОЊЕМ РИБНИКУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Извештајем о раду директорке школе биће приказан преглед основних задатака коју су извршени у складу са законским обавезама остварујући свој годишњи план рада кроз следеће сегменте из свог делокруга:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

- Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину благовремено је састављен, стављен на дневни ред Наставничког већа и добио позитивно мишљење, усвојен на седници Школског одбора 13. 9.2024. године и у законском року достављен Школској управи Крушевац и Општинској управи Трстеник.
- Када је реч о кадровским условима за рад школе инсистирало се на стручној заступљености. На основу правилника о финансирању основне школе, израђен је Сепус за школску 2024/25. годину у складу са систематизацијом радних места, решавани су проблеми кадровских питања у школи са стручно заступљеном наставом. Ове школске године нисмо имали технолошких вишкова изузев технолошких вишкова од претходне школске године и то: 2,22% наставница енглеског језика и 10% наставник хемије. Проширена је норма једној наставници географије која је била технолошки вишак у ОШ „Раде Додић“ у Милутовцу са 20% на 30% на неодређено и примљена је наставница са 15% на одређено, још 10% је добила наставница биологије која је технолошки вишак у Гимназији „Вук Караџић“ у Трстенику, наставница технике и технологије 10% примљена је као технолошки вишак из ОШ „Ј.Ј. Змај“ из Стопање и 60% наставник технике и технологије на одређено, наставница информатике и рачунарства 5% на неодређено, 5% наставник историје примљен је на неодређено као технолошки вишак из средње Техничке школе из Трстеника, наставнику хемије који је техниолошки вишак у Техничкој школи и 10% у нашој школи од претходних година, допуњено је 20% радног времена слободним наставним активностима, допуњена је норма наставнику физике који је технолошки вишак у ОШ „Ј. Ј. Змај“ у Стопањи за 10% и наставнику ликовне културе за 5%, примљена је једна учитељица на одређено време и стручни сарадник педагог на 50% радног времена. Четири наставнице имају прекономрни рад: две наставнице математике са по 11,11%, наставница грађанског 4,55% и наставница физичког и здравственог васпитања за 5%. Примљена је једна радница на одржавању хигијене на 51% и сервирка за 20%, два домара на 100% и на 41% одређено. У другом полугодишту на одређено је примљена наставница физике на 50% због одласка наставника у пензију, замена наставнице биологије на 50% због боловања, замена

наставнице енглеског језика на 100% такође због боловања. Израда решења о недељном и годишњем радном времену наставника и стручних сарадника за шк. 2024/25. годину. Организација наставе у сарадњи са наставницима, учитељима и стручним сарадницима. Праћење реализације планираних активности. Израда плана писмених провера.

- Распоред часова благовремено је урађен при чему се водило рачуна о педагошким критеријумима. Рад на корекцији распореда часова;
- Организација распореда родитељских састанака;
- Организација замене одсутних наставника. Послови на ангажовању наставника-замена наставника на боловању;
- Организација часова обавезних предмета, допунске, додатне наставе, изборних предмета, слободних наставних активности и ваннаставних активности;
- Израда ПРМ обрасца у сарадњи са секретаром школе;
- Израда структуре годишњег и недељног радног времена за наставнике и стручне сараднике за школску 2024/2025. годину, подела предмета на наставнике и одељења на учитеље, подела разредних старешинстава, задужења за ваннаставне активности. У сарадњи са задуженим наставницима, израђени су распореди часова и у сарадњи са стручном службом дежурстава наставника. Тежишни задаци целокупног наставног кадра и стручних служби школе били су остваривање образовних исхода и стандарда на крају првог циклуса и на крају обавезног основног образовања.;
- Након добијања званичних резултата завршног испита школске 2023/24. године, урађена је анализа постигнутих резултата и дат је предлог мера за побољшање резултата. Ради побољшања постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту сачињен је план припремне наставе за ученике осмог разреда која ће почети са релизовањем од друге половине фебруара;
- Организација Дечје недеље;
- Организација пробног завршног испита 22., 23. и 28. априла 2025. године;
- Анализа постигнутих резултата у свим областима, наставним и ненаставним, и предлози за унапређење рада школе. Анализа резултата након пробног завршног испита за ученике 8. разреда и завршног испита на крају школске 2024/25. године;
- Анкетирање ученика за изборне предмете и слободне наставне активности за наредну школску годину;
- Организација превоза за ученика;
- Организација и снабдевање ученика ужином;
- Организација припреме за почетак школске 2025/2026. године.

2. СТАРАЊЕ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Старање о стручно заступљеној настави, сем у случајевима када на тржишту рада није било стручног кадра, подела предмета на наставни кадар и израда распореда часова руководећи се педагошким принципима;
- Анализа извештаја о самовредновању током претходне школске године, доношење плана за текућу школску годину;
- Израда Плана екскурзије, јавне набавке за екскурзију и извођење екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда;
- Организација стручног усавршавања у установи;
- Преглед документације наставника, есДневника, планова наставника, матичних књига;
- Анализа протокола за посматрање часа;
- Организација активности поводом Дечје недеља и пријем ђака првака у Дечји савез;

- Обележавање светског Дана толеранције;
- Организација школског такмичења из математике;
- Организација одласка ученика на „Фестивал науке“
- Посета часова наставника и давање предлога мера у циљу унапређивања образовне праксе и обилазак подручних одељења;
- Рад у стручним већима и активима;
- Рад у тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, праћење и процена предузетих превентивних и интервентних мера и активности;
- Анализа постигнутих резултата на организованим школским, општинским, окружним и републичким такмичењима у овој школској години;
- Формирање комисије, разматрање и давање предлога наставничког већа за избор ученика генерације школске 2024/2025. године;
- Сарадња са издавачким кућама у вези са промоцијом уџбеника;
- Избор уџбеника за наредну школску годину за ученике 3. и 7. разреда;
- Набавка књига за награђивање ученика на крају школске године;
- Обележавање недеље борбе против вршњачког насиља;
- Обележавање недеље школског спорта;
- Посета часова наставника и давање предлога мера у циљу унапређивања образовне праксе и обилазак подручних одељења;
- Пружање подршке колеги за учешће на конкурс Генератор ЕДУ у организацији ОТП банке, на ком је наша школа била једна од пет најбоље пласираних.

3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

- Састанак тима за Школско развојно планирање у септембру 2024. године.
- Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/2024. годину;
- Доношење акционог плана за школску 2024/2025. годину;
- Рад на усклађивању рада актива и стручних већа у реализацију развојног плана;
- Активности на реализацији Школског развојног плана школе:
- Рад на Унапређивању вредновања и праћења рада ученика у функцији даљег учења кроз анализа критеријума за оцењивање, упознавање ученике и родитеља са критеријумима оцењивања, анализа формативног оцењивања;
- Рад на Унапређивање припремања наставника за час и евалуацију одржаног часа кроз посете часовима редовне наставе, разговор са наставницима и стручним сарадницима о мерама за унапређивање наставе;
- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и успеха ученика на крају класификационих периода и давање предлога мера за побољшање постигнућа;
- Рад на Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања кроз организовање састанака са учитељима 4. разреда и наставницима будућег 5. разреда на плану подршке ученицима и праћење напредовања и прилагођавања новој школској средини;
- Рад на проширивању понуде секција сходно интересовањима ученика;
- Реализација активности поводом Европског дана језика, Дечје недеље, Дана здраве хране, Дана толеранције, Недеље борб епротив вршњачког насиља;
- Реализација активности у циљу превенције насиља и дискриминације;
- Набавка наставних средстава;
- Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора.

4. ОДЛУЧИВАЊЕ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ И ОДОБРАВАЊЕ И НАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ ТИХ СРЕДСТАВА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

- Законом о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Министарство просвете финансира зараде наставника, а локална самоуправа материјалне трошкове школе, превоз ученика и запослених.
- Предлог ЦЕНУС-а за школску 2024/25. годину урађен је у законском року и достављен Школској управи;
- У сарадњи са шефом рачуноводства и локалном самоуправом сачињен је предлог финансијског плана за 2025. годину, предат Скупштини општине на усвајање, усвојен на Школском одбору 30.12.2024. године;
- Израда предлога Финансијског плана за 2026. годину;
- Финансијски извештај за 2024. годину је поднесен и усвојен на седници Школског одбора 25.2.2025. године. Финансијска средства су коришћена наменски у складу са финансијским планом;
- Школа је обезбедила све услове за нормално одвијање наставе и свих осталих активности у школи;
- Издвојена су средства за кречење једна учионице и ходника у Јасиковици и две учионице у издвојеном одељењу у Лопашу;
- Набавка гарнишни за учионице у матичној школи;
- Финансирање стручног усавршавања ван установе за 30 запослених (семинар који је организован у школи).
- Набавка опреме која је финансирала локална самоуправа је из буџетских резерви;
- Набавка наставних средстава: историјска карта, географске карте Србије за два подручна одељења, глобус, метар за мерење висине ученика, лопте за физичко и здравствено васпитање, троуглови и лењери за наставу математике, 12 звучника за подручна одељења;
- Спровођење јавне набавке за енергенте (угаљ и дрва) за грејну сезону за школску 2025/2026. годину;
- У сарадњи са секретаром, шефом рачуноводства и административним радником спровођење јавних набавки мале вредности.

5. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА, УЧЕШЋЕ У РАДУ АКТИВА ДИРЕКТОРА

- Сарадња са локалном самоуправом и финансијском службом ЈЛС приликом сачињавања финансијског плана кроз који су дефинисана приоритетна улагања у овој школској години и извршења буџета;
- Достављање тражених информација Општинској управи Трстеник;
- Сарадња са Школском управом у вези са свим питањима од значаја за рад школе;
- Сарадња са Заводом за јавно здравље-Крушевац у циљу испитивања исправности воде за пиће;
- Сарадња са Домом здравља Трстеник;
- Сарадња са МУП-ом Трстеник у вези са безбедношћу ученика по потреби;
- Сарадња са Народном библиотеком „Јефимија“ у вези са учешћем наших ученика на манифестацији „Читалачка значка“ и учлањивању ђака првака у библиотеку;
- Сарадња са Саветом за безбедност у саобраћају (подела књига „Пажљивко у саобраћају“);

- Сарадња са Народним универзитетом- посета учениак Дечијем позоришном фестивалу „Моравски цветић“
- Сарадња са ЈКП „Комстан“ (сечење сувих стабала у школском дворишту);
- Сарадња са "Југопревозом" у вези са организацијом превоза ученика;
- Учесће у раду Актива директора на нивоу Школске управе Крушевац: 23.10.2024., 18.12.2024., 10.3.2025., 17.6.2025., 3.7.2025., 29.8. 2025. године
- Учесће у раду Актива директора на нивоу општине: 18.10.2024., 9.12.2024., 18.2.2025., 30.4.2025., 28.8.2025.
- Сарадња са Центром за социјални рад (учешће у конференцији случаја и организацији Пројекта „Кад избројим до 10“);
- Сарадња са Канцеларијом за младе;
- Сарадња са Црвеним крстом;
- Сарадња и промоција средњих школа из Трстеника, Александровца, Рековца;
- Сарадња са издвојеним одељењем СОС Дечје село-Краљево у Трстенику;
- Сарадња са Јавним правобранилаштвом у Трстенику;
- Учесће запослених и ученика у хуманитарним акцијама (за дете запосленог у Техничкој школи у Трстенику);
- Сарадња са интерресорном комисијом општине Трстеник;
- Организација прославе школске славе „Светог Саве“ и Дана школе;
- Рад на извештају Поверенику за родну равноправност.

6. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВАН УВИД И ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- **Запажања директорке о посећеним часовима и предузетим мерама за побољшање рада наставника**

Током школске 2024/25. године посећено је 36 часова у издвојеним одељењима и матичној школи, односно 14 часова у разредној настави и 22 часова у предметној настави.

На часовима су праћени стандарди и индикатори из области квалитета 2 - Настава и учење. Током посећених часова су праћени сви индикатори на већини посећених часова. Процена остварености индикатора је мерена скалом од 1 до 4. Оценом 4 оцењен је индикатор који је присутан у потпуности, оценом 3 присутан у већој мери, оценом 2 присутан у мањој мери и 1 није присутан.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Сви индикатори стандарда **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** су у највећој мери присутни код готово свих наставника.

Индикатор 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. Мера присутности показатеља је 3,66.

На већини часова наставници истичу циљеве и исходе учења и ученици разумеју шта је потребно да науче користећи јасан и разумљив језик. Наставници указује на корелацију са другим садржајима, наводе примере у којем се циљеви повезују са свакодневним животом и искуством ученика или ређе траже од ученика да дају примере. Наставници објашњавају ученицима зашто је то што треба да науче важно за њих. Наставници прате реакцију ученика и проверавају да ли су ученици разумели циљеве часа/очекиване исходе. Исходи учења се утврђују у сарадњи са ученицима, при чему наставници узимају у обзир узраст ученика и њихова претходна знања.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. Мера присутности показатеља је 3,83.

Инструкције, објашњења и питања наставника су јасна и прецизна, у обраћању ученицима користе термине који су претходно објашњени и проверавају да ли их ученици разумеју; уз објашњење често следе одговарајући примери. Највећи број наставника се додатним питањима уверава да су ученици разумели предмет учења, враћају се на додатна објашњења уколико је потребно. Током часа ученици својом активношћу показују да су разумели објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...). Мера присутности показатеља је 3,43.

Код већине наставника планиран је одговарајући број смислених активности, које су логички повезане и произлазе једна из друге. Облици рада, технике и поступци релевантни су за предмет, циљеве часа и очекиване исходе. Смена активности тече природно, ученици могу да прате и ангажују се у складу са упутством наставника. На већини часова видљива је промена облика рада, техника, метода.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. Мера присутности показатеља је 3,76.

Наставници се придржавају принципа поступности и ученицима постављају све сложенија питања и задатке.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Мера присутности показатеља је 3,05.

На појединим часовима користе се облици рада који обезбеђују интеракцију међу ученицима (раде у пару или групи) и постоји могућност да ученици једни другима допуне рад. На већини часова ученици се подстичу да коментаришу, дају сугестије и предлажу различите приступе за решавање задатака са циљем покретања критичког мишљења у процесу учења, у неким случајевима се не налазе адекватни начини за вршњачко учење.

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Мера присутности показатеља је 3,68.

Велики број наставника је изабрао наставна средства и материјале којима успешно остварује циљеве часа/исходе учења. Изабрана наставна средства и материјали помажу ученицима да боље и лакше разумеју предмет учења. Наставна средства су доступна свим ученицима. Ученици умеју да користе расположива наставна средства. Поједини наставници дају инструкције како ученици могу да прошире знања, упућују на доступне изворе (нпр. интернет...) и како их треба користити.

Просечна мера присутности показатеља овог стандарда је 3,57.

Методе и облици рада су у функцији реализације наставних циљева у највећем броју случајева. Најчешћи облик рада са ученицима је фронтални, али је присутан и индивидуални, рад у пару и на мањем броју часова групни облик рада. Методе које су присутне на часовима

су монолошко-дијалошка и илустративно-демонстративна. На великом броју часова наставници користе наставне листиће, ПП презентације, слике... На мањем броју часова наставници користе друге облике рада у зависности од наставних садржаја, типа и циља часа. Уводни и завршни део часа користе се за обнављање и повезивање градива са претходно наученим или свакодневним животом. На неким часовима присутна је корелација новог градива са садржајима из других области и актуелним научним новинама.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Код стандарда **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** индикатор 2.2.4. је вреднован на девет часова где наставу похађају ученици који раде по ИОП-у или индивидуализацији.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Мера присутности показатеља је 3,72.

Ученици могу да одговоре на захтеве. Захтеви су различити и диференцирани по тежини. У односу на потребе ученика, прилагођава се облик задатка, начин задавања упутства, начин решавања задатака. Задаци се ређе прилагођавају појединим ученицима, чешће групама ученика или одељењу. Наставници омогућавају ученицима довољно времена да размисле после постављеног питања.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Мера присутности показатеља је 2,51.

Захтеви за активности на часу и материјали на којима раде ученици су исти за све у појединим деловима часа, док се у другом делу часа на појединим часовима разликују захтеви за ученике. Наставници на појединим часовима припремају различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика.

Потребно је чешће припремати различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Мера присутности показатеља је 3,41.

Велики број наставника прилази ученицима којима је потребна помоћ и даје им додатне инструкције и повратне информације, остављајући им довољно времена да сами дођу до решења. Наставник прилази ученицима да провери њихов напредак.

Додатни рад се спроводи са циљем проширивања знања и припреме ученика за такмичења.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Мера присутности показатеља је 3,44.

У одељењима где се реализују индивидуални образовни планови (ИОП 1, ИОП 2 и индивидуализација) наставници примењују посебне задатке, активности и материјале прилагођене индивидуалним потребама ученика. У овим одељењима одређени део часа наставници посвећују овим ученицима у оквиру индивидуалног рада и подршке, *али је потребно посветити више пажње у пружању подршке овим ученицима.* Њихово напредовање се прати од стране стручног Тима за инклузивно образовање.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Мера присутности показатеља је 3,38.

Ученици који слабије напредују укључују се у рад на допунској настави. Присутан је рад на идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка. Ови ученици учествују у заједничким активностима у складу са својим способностима са циљем успостављања боље интеракције са другим ученицима и стицања неопходних знања и вештина.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. Мера присутности показатеља је 3,38.

Ученици имају продужено време за рад, уколико им је то потребно. Свим ученицима је остављено довољно времена да заврше започете активности.

Просечна мера присутности показатеља овог стандарда је 3,31.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Индикатори стандарда 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу су вредновани на следећи начин:

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.(3,41)

У великом броју случајева наставници постављају питања која захтевају већу мисаону активност ученика. Траже од ученика да одвоје битно од небитног, да дају сопствени пример за примену наученог, да аргументују своје мишљење и став о теми/предмету на основу знања и сопственог искуства.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. (3,47)

Наставници често наводе ученике да повежу примере неког научног концепта са свакодневним животом и сопственим искуством. Постављају питања која захтевају знања из других области или знања претходно усвојена из тог предмета. Наставници често проверавају претходно учено градиво постављањем питања из претходно обрађених области /других предмета и свакодневног живота и усмеравају ученике да користе стечена знања и вештине за повезивање и примену наученог у раду.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.(3,16)

Ученици слободно износе мишљења, укључују се у дискусију. На појединим часовима наставници подстичу ученике да уче путем открића и решавања проблема.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.(3,04)

На појединим часовима ученици имају довољно времена да износе своје идеје и решења, док на неким часовима нема довољно времена, наставници показује стрпљење и охрабрује ученике у томе. Наставник их подстиче питањима.

Потребно је на већем броју часова дати ученицима прилике и подстицати их да дају своја решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење (3,54)

Већина наставника ученицима пружа корисне повратне информације са циљем да ученици самостално дођу до решења проблема и процене тачност одговора. Ученику је јасна повратна информација и уме да је искористи како би поправио свој рад. Постоји поверење између ученика и наставника. Повратну информацију ученик доживљава као препоруку за побољшање свога рада. Ученику је пружена могућност да недовољно успешан рад поправи, а грешке схвата као изазов који треба решити, а не као велики неуспех. Повратна информација је исказана позитивним језиком. На појединим часовима је изостала повратна информација ученицима због недостатка времена.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. –Индикатор вреднован на два часа (3,75).

Просечна мера присутности показатеља овог стандарда је 3,40.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Индикатори стандарда 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења су вредновани на следећи начин:

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима. (3,53)

Оцењивање је код највећег броја ученика редовно и континуирано (ученици имају потребан број оцена након првог и трећег пресека, као и за крај првог и другог полугодишта, изузев код ученика који је имао велики број оправданих изостанака). Ученици се оцењују бројачно и описно. Постигнућа ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активности... Бележе се коментари о ученицима и њиховом раду, док самовалуација и узајамно оцењивање ученика није присутно. Описно се оцењују њихова постигнућа, залагање на часу и напредак у односу на претходни период. Један број наставника сугерише побољшања постигнућа.

Наставници врше сумативно оцењивање у складу са Правилником и дају јасне критеријуме ученицима на основу којих вреднују њихов рад. Већина наставника има свеску у којој воде евиденцију о формативном оцењивању, док један број наставника евиденцију води електронски. Велики број наставника евиденцију води уредно.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. (3,22)

Наставници су на почетку школске године упознали ученике са исходима учења, критеријумима оцењивања и доприносом појединачне оцене закључној оцени. Ученици су упознати са распоредом и динамиком писменог и усменог оцењивања (распоред писмених провера истакнут на огласној табли и сајту школе). О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног већа за област предмета/стручног већа за разредну наставу.

Ученицима наставници на почетку и после писмених провера објашњавају који су критеријуми вредновања рада.

Потребно је чешиће упућивати ученике на критеријуме вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. (2,9)

Повратна информација упућена ученику заснива се на претходној процени, а не на поређењу са другим ученицима. Приликом давања повратне информације наставници су у највећој мери усмерени на јаке стране ученика. Поједини наставници дају адекватну повратну информацију током учења. Ученици немају често прилику да коментаришу и процењују свој рад током давања повратне информације.

Код појединих наставника на часу изостаје потпуна информација ученицима о њиховом раду и јасне препоруке о наредним корацима, најчешће на часовима обраде.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. (2,56)

Ученицима се ретко нуди могућност да сами изаберу задатке који могу бити на различитим нивоима сложености захтева или да сами да одлуче како ће приступити решавању проблема. Наставници често упућују ученике како да реше задатак или проблемску ситуацију. На посећеним часовима наставници ретко упућује ученике како да сами процењују свој напредак.

Ученицима се даје могућност да се ангажује у додатним активностима, додатној настави и учествује на такмичењима, смотрема, конкурсима.

Потребно је посветити више времена поучавању ученика како да траже и постављају себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (2,22)

На малом броју посећених часова стваране су прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање. На појединим часовима ученици међусобно коригују и исправљају радове и задатке на којима увиђају и добре и лоше стране свог и туђег рада/активности.

Потребно је више пажње посветити оспособљавању ученика да вреднују свој напредак и напредак других ученика.

Просечна мера присутности показатеља овог стандарда је 2,88.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. (3,93)

Наставници су правични у вредновању, подстичу вршњачку подршку, пружају конкретну помоћ кад се за то укаже потреба, реагује на физичке и психичке промене код ученика, у највећем броју случајева реагују благовремено и примерено ситуацији. На највећем броју часова атмосфера у одељењу се одликује добром педагошким климом и радном атмосфером, препознатљивом у рутинском понашању ученика и наставника на часу. Правила понашања на часу су заједнички договорена и сви их се придржавају. Међусобно обраћање свих се одвија уз уважавање. Ученици слушају једни друге и уважавају другачије мишљење. На највећем броју часова наставници адекватно реагују на неуважавање и кршење

правила. Ученици показују солидарност, емпатију и помажу једни другима у ситуацијама када је то потребно.

На свим часовима се уочава међусобно поштовање и уважавање међу ученицима и наставницима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.(3,13)

Највећи број наставника користи похвале, истиче добре резултате и постигнућа ученика. Посебно се похваљује напредак ученика у односу на претходно стање, узимајући у обзир специфичност културе и животни контекст ученика.

Наставници подижу самопоуздање код ученика исказујући поверење у могућности ученика и подстичу их да ураде задатак, реше проблем... Наставник истичу напредак ученика, и истичу њихове јаке стране и ранија постигнућа.

На појединим часовима потребно је више похваљивати напредак и постигнућа ученика.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
(3, 40)

На појединим часовима задаци и захтеви су изазовни за ученике и они добијају информације како да сазнају више о предмету учења. Наставници их подстиче да траже нова или алтернативна решења. На малом броју часова ученици имају прилику да износу личне ставове, да их аргументују и критички анализирају ставове других.

Потребно је чешће планирати часове на којима ће ученици моћи да изнесу своје ставове, да их аргументују и критички анализирају ставове других.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. (2,31)

Ученици најчешће не могу да изаберу материјал за рад, већ наставници унапред припреме материјал или начин рада.

Потребно је давати ученицима већу могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. (3,46)

Већина наставника има позитивна очекивања у погледу успеха ученика.

Захтевима које постављају ученицима и уверењем да могу да их достигну, уз њихову помоћ или самостално, наставници показује висока очекивања у погледу постигнућа, школских обавеза, похађања наставе и понашања. Наставници подстичу ученике да када ураде једноставније задатке, пређу на сложеније.

Просечна мера присутности показатеља овог стандарда је 3,25.

Најбоље оцењен стандард је **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

Индикатори који су у потпуности или већој мери присутни су: наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима, ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове, наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености, наставник прилагођава

захтеве могућностима сваког ученика, наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања, ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи, ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење, наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима и ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Најслабије процењен је стандард **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**. Индикатори који су најмање присутни су: ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, ученик поставља себи циљеве у учењу, наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима, ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење), Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Током присуства часовима прегледане су свеске за формативно оцењивање наставника. Након сваког часа са наставницима је вођен разговор о одржаном часу, истицане су јаке стране и даване су сугестије за отклањање слабих страна. Наставници су упознати са резултатима вредновања њиховог часа на основу стандарда квалитета Наставе и учења и препорукама за даљи рад. Као уочене добре стране код већине посећених часова могу се издвојити: ученици активно стичу знања на часу, подучавају се самосталном раду, на већини часова ученици се наводе да сами дођу до закључака, атмосфера на часу је подстицајна за рад, погрешни одговори ученика користе се даљи процес учења и напредовање ученика, на великом броју часова ученици се уче да слободно износе своје мишљење, дискутују, постављају питања и на појединим часовима да дају критички осврт, ученици се наводе да повезују примере са својим претходним знањем и искуством, наставници познају могућности својих ученика и труде се да градиво које им преносе максимално прилагоде њиховим могућностима, наставни садржаји су поткрепљени примерима. На великом броју часова наставници користе наставна средства и дидактички материјал: наставне листиће, ПП презентације, е-уџбенике, слике...

Мере које је потребно предузети су: *чешиће припремати различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика, потребно је посветити више пажње у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у или индивидуализацији, на већем броју часова дати ученицима прилике и подстицати их да дају своја решења, чешиће планирати, реализовати и вредновати пројекте, чешиће упућивати ученике на критеријуме вредновања, да наставници ученицима чешиће дају повратну информацију о напретку након одржаног часа и чешиће их похваљивати, посветити више времена поучавању ученика како да траже и постављају себи циљеве у учењу, више пажње посветити оспособљавању ученика да вреднују свој напредак и напредак других ученика, чешиће планирати часове на којима ће ученици моћи да изнесу своје ставове, да их аргументују и критички анализирају ставове других, када је могуће дати ученицима могућност да изаберу начин обраде теме, облик рада или материјала.*

Просечна оцена свих индикатора (3,28) је мања у односу на прошлу школску годину (3,48). У наредном периоду потребно је радити на отклањању уочених недостатака.

- Увид у евиденцију глобалних и оперативних планова учитељица и наставника и анализа планова у сарадњи са педагогом;
- Увид у вођење евиденције наставника у есДневнику и указивање на евентуалне пропусте у вођењу евиденције;
- Увид у вођење евиденције у матичним књигама и указивање на евентуалне пропусте у вођењу евиденције;
- Ангажовање стручног кадра за потребе наставе;
- Избор програма за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и редовно обавештавање о обукама у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања.

7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

- Израда и усвајање плана за стручно усавршавање унутар установе, планирање извођења угледних часова, предавања на стручним већима и Наставничком већу. Израда и усвајање плана стручног усавршавања ван установе за наредну школску годину;
- 4. октобра организован је семинар „Методе и облици ефикасне наставе и учења“ за 30 наставника и стручних сарадника у школи-стручно усавршавање ван установе;
- Стручно усавршавање у установи реализовано је према плану предвиђеном Годишњим планом рада уз мање промене и то кроз: презентације, угледне часове, онлајн предавања, обуке и радионице, предавања на Наставничком већу и стручним активима, трибине, вебинаре;
- Редовно обавештавање запослених о вебинарима и обукама;
- Израда извештаја о реализацији плана стручног усавршавања;
- Припреме за израду Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину;
- Организација запослених за пружање прве помоћи.

8. СПРОВОЂЕЊЕ ИСПИТА И АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИСПИТА

- Анализа резултата завршног испита школске 2023/2024. године и предлагање мера за побољшање резултата;
- Организација родитељског састанка за ученике осмог разреда у сарадњи са одељењским старешином, педагогом и координатором на порталу МСШ, пружање потребних информација у вези са пријавом ученика за завршни испит, упознавање родитеља и ученика са порталом „Моја средња школа“;
- Промоција средњих школа - информисање одељењских старешина осмог разреда, ученика и родитеља о смеровима у средњим школама у Трстенику, Крушевцу, Александровцу, Врњачкој Бањи, Рековцу, Краљеву и организација посета ученика Гимназији и средњој Техничкој школи у Трстенику;
- Сарадња са Школском управом у вези са организацијом пробног и завршног испита и уписом ученика;
- Формирање школске комисије за организацију завршног испита. Именовање прегледача, супервизора, дежурних наставника за пробни и завршни испит;
- Анализа професионалних намера ученика осмог разреда, разговор са ученицима, наставницима, одељењским старешином и родитељима ученика;
- Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда - тест из математике рађен је 22. априла 2025. године, из српског језика 23. априла 2025. и изборног предмета 28. априла 2025. године;
- Помоћ ученицима и родитељима око пријаве пријемних испита, редовно информисање о свим предиспитним и испитним активностима преко устаљених канала комуникације;

- Рад на порталу МСШ у сарадњи са школским координатором и комисијом за спровођење завршног испита;
- Организација завршног испита - преузимање и враћање тестова : 23.06.2025. из српског језика, 24.06.2025. из математике и 25.06. 2025. тест из изборног предмета из Школске управе Крушевац;
- Распоређивање ученика у средње школе и анализа распоређивања ученика у средње школе;
- Организација разредног и поравних испита за ученике осмог разреда.

9. ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРЕДЛОГА ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ОРГАНА

- У току овог извештајног периода школа је доследно примењивала Закон о основама система образовања и васпитања и сва остала важећа подзконска акта као и интерна акта школе. У јуну 2025. године просветни инспектор је извршио редован инспекцијски надзор. Са записником су упознати чланови Наставничког већа и Школског одбора.

10. УНОС И АЖУРИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ

- Редовно уношење и ажурирање тражених података у јединственом информационом систему просвете ЈИСП-у који се односе на школску 2024/2025. годину. Усаглашавање са представницима Министарства просвете око података;
- Електронски упис ученика у први разред;
- Сарадња са координатором за приступ ЈИСП-у и тимом за подршку у оквиру ЈИСП-а;
- Ажурирање података у есДневник;
- Унос и ажурирање података на порталу Моја средња школа
- Сарадња са секретаром и шефом рачуноводства у вези са уносом података у ИСКРА-у;
- Сарадња са шефом рачуноводства у вези са уносом предлога финансијског плана у ИФИСуП и СПИРИ;
- Сарадња са шефом рачуноводства и административном радницом у вези са месечним давањем предлога за квоте (СПИРИ);
- Ажурирање Информатора о раду у сарадњи са секретаром;
- Уношење података на платформу „Чувам те“.

11. БЛАГОВРЕМЕНО ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД ШКОЛЕ

- Редовно и благовремено информисање Наставничког већа и свих запослених о свим важним питањима за рад школе, са дописима Школске управе и Министарства просвете, Завода за јавно здравље, Завода за унапређивање образовања и васпитања, Завода за вредновање квалитета и осталих институција и организација путем обавештења на огласној табли, на седницама, прослеђивањем обавештења на личне мејлове запослених и путем формираних вибер група;
- Информисање преко сајта школе;

- Редовно и благовремено информисање Школског одбора о свим битним питањима за рад Школе;
- Редовно информисање родитеља и ученика на Савету родитеља, пружање важних информација преко одељењских старешина;
- Решавање питања радног времена наставника са непуном нормом, технолошким вишком у сарадњи са другим школама и Школском управом у Крушевцу;
- Израда распореда часова и благовремено информисање наставника и ученика;
- Информисање запослених, родитеља и ученика са Правилником за организацију Завршног испита;
- Информисање запослених са задужењима за завршни испит;
- Информисање наставничког већа, школског одбора и савета родитеља о резултатима истраживања математичке и научне писмености ТИМСС 2023 за нашу школу;
- Информисање запослених школе, о начину утврђивања и систему допуне радног времена лицима који су технолошки вишкови, као и лицима са непуном нормом. Поступање по упутству Министарства просвете у решавању ових проблема.

12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

- Одржан је једанаест седница Наставничког већа: 12.09.2024., 7.11.2024., 27.12.2024., 24.1.2025., 21.2.2025., 10.3.2025., 3.4.2025., 5.6.2025., 20.6.2025. и 1.7.2025. године. Седнице су благовремено заказиване и одржаване у складу са Пословником о раду Наставничког већа, а на основу Статута школе на којима чланови редовно информисани и извештавани о питањима од интереса за рад школе и имали прилике да дискутују и да се изјашњавају;
- Усвајање успеха на крају класификационих периода, првог и другог полугодишњишта, доношење одлука о похваљивању ученика;
- Одржано је по пет седница Одељенских већа за ученике првог циклуса 9.9.2024., 5.11.2024., 24.1.2025., 1.4.2025. и 18.6.2025. године и другог циклуса: 9.9.2024., 4.11.2024. и 24.1.2025., 31.3.2025., 2.6.2025. за ученике осмог разреда и 19.6.2025. године;
- Одржано је седам седница Педагошког колегијума: 10.09.2024., 30.9.2024., 7.11.2024., 14.1.2025., 3.4.2025., 20.6.2025. и 29.8.2025. године.

13. ОБРАЗОВАЊЕ СТРУЧНИХ ТЕЛА И ТИМОВА, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

- Подршка у избору руководиоца тимова и стручних органа. Учешће у раду тимова и стручних органа;
- Именовање и координација стручних тимова и стручних већа у школи;
- Сазивање и организовање састанака Педагошког колегијума у циљу унапређења образовно-васпитног рада;
- Учествовање и праћење рада свих тимова у школи, давање сугестија у циљу унапређења образовно-васпитног рада;
- Сарадња са стручним већима за разредну наставу, природно-техничку групу предмета и друштвено-језичку групу предмета;
- Присуство састанцима Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације, учествовање у изради планова заштите и праћење реализације планова;

- Сачињавање извештаја рада стручних већа, рада Тимова и свих активности који су део Годишњег плана рада Школе;
- Састанци тимова и стручних већа- израда извештаја о реализацији Плана за школску 2024/2025. годину.

14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Родитељи су благовремено информисани о свим питањима од интереса за рад школе и активно су учествовали у доношењу одлука које су за њих и њихову децу значајне;
- Конституисање Савета родитеља за школску 2024/2025. годину, избор председника, заменика, записничара и представника за Општински савет (12.9. 2024.);
- Одржавање седнице Савета родитеља 27.11. 2024. године на којој су родитељи упознати са извештајима, анализом успеха ученика и предлогом за побољшање постигнућа и онлајн седница 27.12.2024. године; 28.1.2025, 15.4.2025., 1.7.2025. године.
- Индивидуални разговори са родитељима по потреби;
- Пружање информација и упознавање са дописима из Министарства просвете у вези са организацијом наставе у школи, пружања подршке ученицима у свакодневном раду;
- Свим родитељима, који то желе, омогућен је приступ есДневнику;
- Упознавање родитеља и ученика 8. разреда са порталом „Моја средња школа“ и календаром активности за реализацију завршног испита;
- Сарадња са родитељима ученика за које је сачињаван Оперативни план заштите ученика од насиља;
- Информисање родитеља на родитељским састанцима о платформи „Чувам те“;
- Сарадња са родитељима у вези са организацијом екскурзије;
- Сарадња са родитељима у вези са организацијом Дана школе;
- Сарадња са родитељима у вези са учешћем ученика на „Спортским играма младих“ у Трстенику;
- Упознавање родитеља са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2024/2025. годину.

15. РЕДОВНО ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОРГАНУ УПРАВЉАЊА О РАДУ ДИРЕКТОРА И УСТАНОВЕ

- Подношење извештаја Школском одбору о раду директора и раду школе (о реализацији Годишњег плана рада) за 2023/2024. на седници одржаној 13.9. 2024. Године и за прво полугодиште школске 2024/2025. на седници одржаној 30.1.2025. године; 30.12.2025. године разматран је и усвојен Финансијски план за 2025. годину, као и касније измене; на седници 25.2.2025. године разматран је и усвојен завршни рачун за 2024. годину,
- Седнице Школског одбора одржане су: 13. 09. 2024., 22.10.2024., 26.11.2024., 20.12.2024., 30.12. 2024., 3.1.2025. године, 30.1.2025., 25.2.2025., 6.3.2025., 9.4.2025., 15.4.2025., 9.5.2025., 22.5.2025., 29.5.2025., 6.6.2025., 11.6.2025., 1.7.2025., 29.8.2025.

16. ДОНОШЕЊЕ АКТА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

- Доношење Акта о организацији и систематизацији послова и давање сагласности на исти на седници Школског одбора 30.08.2024. године за школску 2024/2025. годину и 29.8.2025. године за школску 2025/2026. годину.

17. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА РАД ШКОЛЕ

- Припрема и уређење школских објеката и дворишта: уређење школских дворишта, матичне школе и подручних одељења, уклањање осушених стабала, кошење траве, изношење отпада. Преглед стања подручних одељења, обилазак подручних одељења. Анализа потреба уређења у сарадњи са представницима Савета родитеља и представницима локалне самоуправе;
- Набавка клупа, столица и наставничких катедри за две учионице;
- Израда документације за акт о Процени ризика од катастрофа и План заштите и спасавања.
- Израда документације, прикупљање понуда, избор извођача за замену врата на тоалету у Доњем Рибнику и извођење радова;
- Замена дела ограде у Горњем Рибнику;
- Набавка материјала за кречење фасаде у Горњем Рибнику у сарадњи са родитељима и мештанима;
- Набавка материјала за уређење школског дворишта у Горњем Рибнику у сарадњи са родитељима и мештанима;
- Постављање ламината у две учионице у Доњем Рибнику;
- Набавка полица за школску библиотеку;
- Набавка наставних средстава;
- Редовно испитивање исправности противпожарних апарата;
- Набавка огрева;
- Организација превоза ученика путника;
- Обезбеђивање ужине за ученике;
- Сарадња са лицима задуженим безбедност на раду и за противпожарну заштиту;
- Набавка заштитне опреме и средстава за дезинфекцију школских објеката;
- Дезинсекција и дератизација школских објеката;
- Распоред рада помоћно техничког особља.

18. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

- Организација пријема првака у Дечји Савез, организација обележавања Дечје недеље, прославе Дана школе;
- Присуство седницама Ученичког парламента;
- Обележавање Европског дана језика, Дечје недеље, Дана здраве хране, Дана толеранције, недеље борбе против вршњачког насиља;
- Учешће представника УП у раду Тима за школско развојно планирање, Тима за самовредновање, присуство сеницама Наставничког већа и Школског одбора;
- Реализација иницијатива чланова УП;
- Редовно обавештавање ученика о свим битним питањима.

33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током школске 2024/2025. године Школски одбор је радио у следећем саставу: три члана из реда Савета родитеља школе (Јована Станимировић, Вукосав Рашковић и Марко Радовић), три члана представника запослених (Марија Миленковић-председник Школског одбора, Драган Глицић и Славица Милосављевић) и три члана из локалне самоуправе (Зорица Думановић, Сузана Маринковић и Драгана Милетић).

Школски одбор је пословао у оквиру својих надлежности прописаних чланом 119 Закона о основама система образовања и васпитања и надлежности утврђених статутом школе.

Седнице су заказиване према потреби, а дневни ред за сваку понаособ је формиран уз оквирно придржавање Плана рада школског одбора садржаног у годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. годину. У току првог полугодишта школске 2024/25. године одржано је шест седница школског одбора, 13.9.2024., 22.10.2024. године када је конституисан нови сазив Школског одбора, 26.11.2024., 20.12.2024., 30.12. 2024. и 3.1.2024. године.

Током другог полугодишта одржане су седнице: 30.1.2025., 30.1.2025., 25.2.2025., 6.3.2025., 9.4.2025., 15.4.2025., 9.5.2025., 22.5.2025., 29.5.2025., 6.6.2025., 11.6.2025., 1.7.2025., 29.8.2025. године.

На седници одржаној 13.09.2024. године усвојен је и Годишњи извештај о раду школе и извештаја о раду директора у току школске 2023/24. године, разматран је и усвајен Годишњи плана рада за школску 2024/2025. годину.

У току године на седницама разматрала и доносила су се битна документа за рад школе: Годишњи план рада школе, анекс годишњег плана школе, Школски програм за период од 2025. до 2029. године, разматрало се о успеху и дисциплини ученика, званичним резултатима завршног испита за школску 2023/2024. годину и 2024/2025. годину, усвајали су се извештаји о: самовредновању, школском развојном планирању, стручном усвршавању, реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, плану инвестиционог одржавања школе, потребним радовима и обезбеђењу новчаних средстава за реализацију истих.

Школски одбор је усвојио финансијски план за 2025. годину, измене финансијског плана и усвојио завршни рачун школе за 2025. годину. Школски одбор је извршио избор за ђака генерације.

На свим седницама школског одбора вођени су записници.

34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Током школске 2024/2025. године одржано је пет седница Савета родитеља (12.9.2024., 25.11. 2024., 30.12.2024., 28.1.2025., 21.2 2025., 15.4.2025. и 1.7.2025. године) на којима се расправљало о питањима из делокруга његове надлежности и водили су се записници. На Савету родитеља се разматрало о: Извештају о остваривању плана заштите ученика од насиља и дискриминације, као и План заштите за наредну школску годину; разматрао Извештај о самовредновању и План самовредновања за наредну школску годину; разматрао Извештај о реализацији Школског развојног плана разматрао Извештај о реализацији Годишњег плана рада и успеха ученика, а информисан је и о садржају

Годишњег плана рада за наредну годину; разматрао Извештаје о успеху и дисциплини ученика на класификационим периодима и постигнућима ученика на завршном испиту; разматрао је предлоге за извођење екскурзије и извештаје о изведеним екскурзијама; разматрало се о питањима безбедности ученика у школи и предлагале су се мере за осигурање квалитета и унапређивање услова за рад школе, предлагали чланове за општински савет родитеља.

Представници Савета родитеља учествовали су у раду: стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање и школског одбора. Родитељи су упознати са избором уџбеника за наредну школску годину за ученике трећег и седмог разреда. Савет родитеља је упознат са новинама у Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основној школи, новим правилницима о оцењивању ученика, о насиљу и друштвено-хуманитарном раду, изменама и допунама Статута. На тај начин Савету родитеља је било омогућено да у већој мери буде укључен у живот и рад школе и да активно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања и васпитања ученика.

35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

У току школске 2024/2025. године педагози су били врло активни у раду и извршавању својих обавеза. План рада педагога прављен је на основу Правилника програма о раду стручних сарадника, сарадње са директорком школе, колегиницом логопедом, Руководиоцима Тимова чији смо чланови били.

Извештај о раду за протеклу школску годину по подручјима рада педагога:

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА – Педагози су у сарадњи са директорком школе радили на измени и допуни школског програма. Активно су учествовале у изради Годишњег плана рада школе и припреми за почетак школске године. Рађена су истраживања са ученицима петог („Адаптација ученика петог разреда“ и „Социометрија“) и шестог разреда („Заступљеност насиља у школи“ и „Социометрија“), а анализа истих је презентована на Наставничким већима. Кроз разне активности планирана је сарадња са другим институцијама и организацијама као што су Центар за социјални рад, СОС дечије село и др. Рађено је на планирању и припреми ИОП-а за ученике којима је то било потребно. У саветодавном разговору са директорком школе педагози су изнели своје мишљење о предлогу за будуће одељенске старешине петог разреда, како за школску 2024-25. тако и за наредну школску годину (август 2025.). Формирано је једно одељење петог разреда за наредну школску годину и обављени су разговори са учитељима будућих првака.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – Педагози су током године континуирано пратили и вредновали образовно-васпитни односно наставни процес школе, као и напредовање и развој ученика. Посетили су часове наставника, како у матичној школи тако и на терену, о чему је

вођена евиденција. Поред редовних посета, обављале смо и ванредне посете наставника почетника (наставница за физику Соња Петковић и наставница за биологију Јована Максимовић). Увидом у ес дневник, посетом часова, пратили смо оствареност васпитно-образовног рада у школи. Квартално је праћено и вредновано напредовање ученика који раде по ИОП-у у сарадњи са члановима тима, ОС и предметним наставницима. Педагози су континуирано пратили рад ученика, квартално су рађене анализе успеха и постигнућа ученика. Уколико је било потребе, педагози су износили план мера за побољшање успеха и дисциплине ученика. Праћени су резултати ученика на такмичењима (ове године само школско, осим из предмета ТиТ), о чему је вођена евиденција, пробном завршном испиту. Активно смо учествовали у планирању, организацији и реализацији истих. Током године педагози су водили рачуна и о оцењивању ученика, како формативног (увидом у свеске за формативно оцењивање наставника) тако и сумативног (увидом у ес дневник).

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА – Педагози су током године константно (свакодневно), имали добру сарадњу са наставницима. Заједничким снагама решавали смо проблеме и потешкоће на које су наставници наилазили у раду. Обављани су саветодавно-корективни разговори у циљу побољшања васпитно-образовне праксе и рада наставника. Приликом доласка новог ученика у школу у одељење осмог један разреда, у фебруару месецу, обављани су свакодневни разговори како са наставницима и ОС, тако и са учеником и мајком ученика, како би се процес транзиције и уклапања у нову школу прошао најбоље по ученика. Педагози су током године на часовима одељенске заједнице, као и на редовним часовима када је било потребно заменити неког наставника, одржавали едукативне радионице са ученицима на теме које се не обрађују кроз настане садржаје. У сарадњи са наставницима направљен је распоред допунских и додатних часова. Прегледана је педагошка документација наставника (глобални и месечни планови, припреме, свеска за формативно оцењивање, ес дневник)

IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА – Педагози су скоро сваког дана имали добру сарадњу са ученицима. Током године било је неколико крупнијих проблема, који смо у раду са децом, ОС и родитељима успели да решимо. За ученике осмог разреда спроведена је професионална оријентација. Обављани су индивидуални разговори са ученицима, а одржали смо и презентацију на тему „Куда после основне школе“. Са ученицима осмог разреда одрађена су још и два Упитника, један у електронској форми „Упитник о професионалним интересовањима“, а други у штампаној верзији, Упитник који се тиче личне самопроцене способности ученика. Педагози су такође учествовали у организацији и представљању средњих школа које су долазиле у школу. Вођено је рачуна о

успеху ученика, обављани су разговори када је за тиме било потребе. Тестирани су ученици за упис у први разред школске 2025/2026. год. Праћен је и процес адаптације ученика првог и петог разреда ове шк. год. Формиран је Вршњачки тим и одабрани су ученици који су били његови чланови. Током године учествовали смо у изради више ИОП планова за ученике којима је то било потребно, урађени су и планови транзиције, неколико планова заштите и планова појачаног васпитног рада. Није било вођења дисциплинских поступака. ОС су са ученицима организовала и неке ваннаставне активности (обележавање Дана здраве хране, обележавање Дана европских језика...) при чему су педагози активно учествовали у организацији и спровођењу наведених активности, наравно у договору и сарадњи са ОС и осталим наставницима. Педагози су свакодневно обављали разговоре са ученицима, како индивидуалне тако и групне. Били смо укључени у решавање текућих проблемских ситуација. Обављено је доста индивидуалних разговора са новим учеником осмог разреда, који је дошао код нас у фебруару из Стопање.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА – Током године, остваривана је сарадња са родитељима на разне начине. Одржаване су радионице у којима су они активно учествовали у раду са својом децом. Обављани су саветодавни разговори са родитељима појединих ученика, код којих се појавио неки проблем. Присуствовали смо и на појединим родитељским састанцима када је за то било потребе.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА – Сарадња са директорком школе, логопедом и другим педагогом је током читаве школске године била јако добра. Свакодневно смо имали сарадњу, која увек кулминира позитивним учинком. Размењивали смо мишљења, тражили савете и заједничким снагама решавали многе проблеме и потешкоће на које смо наилазили. Текућа питања и проблематика решавана је или у договору са директорком и смо ми саме решавале, о чему смо увек касније обавестиле директорку. Сарадња између стручних сарадника школе се заснивала на међусобном поверењу, договору и удруженом раду.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА – Педагози су активно учествовали у раду Тимова чији су чланови били. Нисмо били руководиоци, али смо имали своје задатке и задужења. Активно смо учествовали у раду Одељенског и Наставничког већа (прикупљали податке о раду, напредовању и дисциплини ученика, износили и представљали резултате обављених истраживања, саопштавали анализу успеха ученика по кварталима...).

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – Током године

остварена је сарадња са различитим институцијама, установама, организација и сл., као и са локалном самоуправом. У сарадњи са Домом здравља Трстеник, одржана су предавања за ученике на тему превенције менталног здравља – „Поремећаји у исхрани“ за ученике 6. и 7. разреда; континуирана сарадња са СОС дечијим селом из Краљева (канцеларија у Трстенику) у оквиру пројекта „Јачање породице“; сарадња са Канцеларијом за младе о предавању на тему превенције менталног здравља и развијање критичког мишљења за ученике 8. разреда и подела Светосавских пакетића за ученике од првог до четвртог разреда; Црвени крст Трстеник је за троје ученика наше школе организовао едукативни боравак у одмаралишту у Митровом Пољу; Школском управом; сарадња са средњим школама ради промоције школе, другим основним школама ради организације такмичења, и др.; Са Центром за социјални рад имали смо учесталу сарадњу због 2 ученика. Представнице центра за социјални рад имале су пројекат „Кад избројим до 10“ намењен превенцији и детекцији насиља. У оквиру пројекта одржане су радионице за ученике од 3. до 8. разреда и родитеље ученика. Педагози су активно учествовале у договору и реализацији пројекта, а у оквиру истог, изведена је и посета СОС Дечијем селу у Краљеву. На крају пројекта, у нашој школи је одржана дебата на којој су присуствовали сви учесници који су били укључени у пројекат ове школске године.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – Педагози су уредно водили дневник рада о свим активностима које су обавили тог дана. Уредно је вођена документација о посети часова, чек листе са коментарима. Припрема материјала за тестирање будућих првака, урађени тестови као и упитник за родитеље чувају се на једном месту. Поверљива документација о ученицима који раде по ИОП-у је прегледана и спакована. У току школске године педагози су се стручно усавршавали, како у установи где су присуствовали предавањима на НВ, посетом угледних часова, организацијом ваннаставних активности у школи, тако и ван ње (похађање семинара „Методe и облици ефикасне наставе и учења“). Пратиле смо и онлине семинаре, као и вебинаре. У оквиру СУ у установи, педагози су припремили предавање за запослене на тему „Превенција менталног здравља“ Предавање је одржано почетком школске године на НВ. Сваки педагог је испунио предвиђен број сати за ову школску годину. Као доказ о свом раду, осим вођења дневника рад, ту су и фотографије са неких дешавања, записи са седница, записи у ес дневнику, уверења.

36. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

Извештај о раду логопеда урађен је по подручјима рада:

1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада - Израда годишњег и месечних планова рада логопеда, учествовање у припреми и изради индивидуалног образовног плана за ученике, израда плана ИОП тима.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - Учествовала сам у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју.

3. Рад са наставницима - Пружала сам подршку и помоћ наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће у говорно-језичком развоју, у индивидуализацији васпитно-образовног рада. Упознавала сам наставнике са проблемима и врстама говорно-језичких поремећаја. Пружала сам помоћ при изради документације за ученике који раде по ИОП-у.

4. Рад са ученицима - Обављала сам индивидуални и групни рад са ученицима који имају различите врсте сметњи у говорно-језичком развоју. Такође сам обављала и превентивно-корективни рад у групи са децом, који се базирао на подстицању и корекцији изговора појединих гласова. Радила сам и са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања и писања.

5. Рад са родитељима – Упућивала сам родитеље у рад са ученицима, на њима разумљив и примерен начин и усмеравала их како да наставе рад са децом код куће. Пружала сам подршку родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема код њихове деце. Континуирано сам информисала родитеље о напредовању њихове деце. Сарађивала сам са родитељима ученика са посебним потребама и подстицала их на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем ученика и педагошким асистентом - Остварена континуирана сарадња са директором и стручним сарадницима, посебно у оквиру рада Тима за инклузивно образовање, као и сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са сарадницима из СОС Дечијег села из Краљева (канцеларија у Трстенику), који су радили са ученицима, којима је потребна додатна помоћ. Такође је у току школске 2024/25 године остварена је сарадња са ШОСО „Веселин Николић“, као вид додатне подршке, неким нашим ученицима.

7. Рад у стручним органима и тимовима - Током школске 2024/25. године учествовала сам у раду Наставничког већа, стручних већа, Тима за инклузивно образовање.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе - Сарађивала сам са стручним сарадницима других школа, у циљу размене искустава, као и са члановима Интерресорне комисије и Центром за социјални рад Трстеник.

9. Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршавање - Водила сам евиденцију о раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Припремала сам се за све послове предвиђене Планом и програмом, пратила сам стручну литературу и радила на личном стручном усавршавању.

37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Током ове школске године библиотеку Основне школе „Кнегиња Милица“ из Доњег Рибника водиле су наставнице Тања Антић и Тамара Кулунџић. Свака активност била је прилика да се ученици баве светом књига, уметности и да се друже.

На самом почетку године, ученици првог разреда су приликом уписа детаљно упознати са правилима рада библиотеке. Ученике првог и петог разреда наставнице су кроз разговор и практичан рад упознале са начином коришћења књига, поступком позајмљивања и правилима понашања у простору библиотеке.

Сарађујући с Ученичким парламентом и Дечјум савезом, библиотека је реализовала низ активности. Током октобра, у оквиру „Месеца књиге“, представљени су нови наслови који су изазвали велико интересовање ученика. У истом периоду традиционално је обележена Дечија недеља, кроз тематске радионице, читања и игре посвећене свету књиге, креативном учењу и забави.

За ученике виших разреда организована је трибина са песникињом из трстеничког краја Оливером Цвијетић. Ученици су имали прилику да чују њене песме, разговарају с њом о стваралаштву и поделе своје утиске о поезији, што је код многих пробудило креативност.

Двадесетог новембра обележен је Међународни дан детета, уз низ активности које су подстакле разговор о правима деце и важности поштовања различитости. У децембру су реализоване две веома посећене радионице „Писмо Деда Мразу“ и уметничка радионица за израду честитки. У неким одељењима организована је размена новогодишњих поклона, што је додатно оснажило дух заједништва и празничну атмосферу.

Почетком другог полугодишта, обележен је Савиндан пригодним активностима, изложбама и разговорима о животу и делу Светог Саве. Ученике седмог разреда посебно је заинтересовала пројекција филма „Ја се не бојим“ Никола Аманитија, након које је организована трибина на тему храбрости, пријатељства и савладавања страха.

У фебруару је обележен Међународни дан књиге, као и Дан матерњег језика. Ученици су рецитовали, писали саставе и учествовали у радионицама кроз које су славили лепоту језика и вредност читања. У марту су ученици, заједно с библиотекари, учествовали у сређивању библиотечке грађе – класификацији, брисању прашине и сређивању полица.

Уз Светски дан књиге, обележен и Дан шале – кроз забавне активности и причање дечјих вицева. Тим поводом, библиотека је била препуна смеха и добре енергије. У мају је организована радионица професионалне оријентације за ученике осмог разреда, у оквиру које су дискутовали о својим интересовањима, могућим занимањима и наставку школовања. У том месецу организована је и ликовно-литерарна радионица поводом Васкрса, као и активност поводом Дана писања писама – током које су ученици писали поруке у духу толеранције, пријатељства и уважавања.

И ове школске године ученици су учествовали у Читалачком маратону којим је координирала наставница Тања Антић. Читалачки клуб је сачињавало једанаесторо ученика из 7. и 8. разреда. Показали су заинтересованост за савремену књижевност која се бави актуелним темама умногоме карактеристичним и за њихов живот

На крају школске године, сви ученици који су имали позајмљене књиге били су благовремено обавештени да врате књиге до завршетка школске године.

Све реализоване активности показују да школска библиотека није само простор за књиге, већ живо и инспиративно место за дружење, размену идеја и раст сваког ученика. У наредном периоду биће размотрене могућности за унапређење библиотечких услуга – попут дигитализације каталога или увођења нових тематских дана – како би библиотека наставила да прати потребе и интересовања својих корисника.

У Доњем Рибнику
15.9.2025. године

Председник Школског одбора

Марија Миленковић, проф.

Директор школе

Виолета Стевановић, проф.